

**Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana**, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97 s 24. 10. 1097)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 49/99 s 23. 6. 1999)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 82/01 z 19. 10. 2001)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/03 s 13. 6. 2003)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/13 s 27. 9. 2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/2019 s 19. 7. 2019)

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

#### **I. USTANOVITELJ**

##### **1. člen**

Mestna občina Ljubljana je ustanovitelj javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Mesto Ljubljana je na podlagi sklepa št. 10-090/67 z dne 22. 11. 1967 (Glasnik, št. 38/67) dobilo ustanoviteljske pravice do javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana, ki je pooblaščen za izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti.

Sedež ustanovitelja je Mestni trg 1, Ljubljana.

Zavod je pravni naslednik Zdravstvenega doma Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom pod št. RGZ III. 320/1 z dne 11. 1. 1968 ter pod registrskim vložkom št. Reg. vl. 061/100/420 in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

##### **2. člen**

S tem odlokom se določa organiziranje in delovanje zavoda na območju Mestne občine Ljubljana v skladu z zakonom o zavodih in zakonom o zdravstveni dejavnosti.

#### **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

##### **3. člen**

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ljubljana.

Za poslovanje s tujino se uporablja poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka ime, zapisano v tujem jeziku: Community Health Centre Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Metelkova ulica 9.

#### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

#### 4. člen

a) Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na bolnikovem domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih zavodih;
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi in socialnovarstvenimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

b) Zavod opravlja tudi znanstveno-raziskovalno delo s področja osnovnega zdravstvenega varstva pod pogoji, določenimi z zakonom.

c) Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost.

č) Zavod je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov pod pogoji, določenimi z zakonom.

d) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegovo delovanje in so v skladu z njegovimi strokovnimi in poslovnimi interesi.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

- M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju ~~naravoslovja in tehnologije~~ biotehnologije
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- O 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- O 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- O 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- O 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstva brez nastanitve
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

#### **IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA**

##### **5. člen**

Dejavnost zavoda se izvaja v organizacijskih enotah, ki jih določa statut zavoda.

##### **6. člen črtan**

#### **V. ORGANI ZAVODA**

##### **7. člen**

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni direktor zavoda in strokovni svet.

##### **8. člen**

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet šteje devet članov, od katerih tri člane izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem, pet članov imenuje ustanovitelj in enega člana predstavnikov zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Naloge in pristojnosti sveta zavoda se določijo v statutu zavoda.

##### **9. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko znova imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje: ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali

najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih.

#### **10. člen**

Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor zavoda. Strokovni direktor zavoda vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega direktorja zavoda so opredeljeni v statutu zavoda.

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje: ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

#### **10a. člen (vodilni delavci)**

Zavod ima lahko enega ali več vodilnih delavcev za posamezno področje. Vodilni delavci za posamezno področje se določijo v statutu zavoda.

Vodilni delavci se imenujejo na podlagi neposrednega povabila direktorja zavoda ali javnega razpisa. Mandat vodilnih delavcev je vezan na mandat direktorja zavoda.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje direktor.

Pogoje za imenovanje, podrobnejša določila o postopku in načinu imenovanja ter razloge za razrešitev vodilnih delavcev se uredi v statutu zavoda.

#### **11. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu, direktorju in strokovnemu direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge, z akti zavoda določene naloge.

#### **12. člen črtan**

### **VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **13. člen**

Zavod ima statut. S statutom zavoda se ureja organizacija zavoda, organi zavoda, njihove pristojnosti in način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

V skladu s statutom zavod lahko pripravi tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

#### **14. člen**

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

## **VII. ORGANI STROKOVNO POSLOVNIH ENOT**

### **15. člen črtan**

## **VIII. DELOVNA TELESA ZAVODA**

### **16. člen črtan**

### **17. člen črtan**

## **IX. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **18. člen**

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Sredstva za delo zavoda, s katerimi upravlja zavod, so razen premoženja zavoda, še:

- sredstva iz proračuna in druga sredstva ustanovitelja;
- sredstva po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugimi zavarovalnicami oziroma zavarovalnimi organizacijami;
- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravje RS za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna;
- sredstva iz proračuna RS;
- sredstva, pridobljena s prodajo storitev na trgu;
- sredstva iz raziskovalnih projektov;
- sredstva EU;
- donacije, sponzorska sredstva in darila;
- druga sredstva.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati ustanovitelju druge podatke o poslovanju, v skladu z zakoni.

## **X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **19. člen**

Presežek prihodka nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je knjigovodsko dokumentiran, zavod razpolaga samostojno v skladu z zakonom.

### **20. člen**

V primeru primanjkljaja sredstev dejavnosti iz prvega odstavka 19. člena tega odloka se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## **XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **21. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda je odgovoren ustanovitelj subsidiarno v višini sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

### **22. člen**

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM**

### **23. člen**

Zavod:

- sprejema program zdravstvenega varstva in enkrat letno poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- usklajuje program zdravstvenega varstva, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe,
- zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- imenuje v svet zavoda in nadzorni odbor zavoda svoje predstavnike.

**Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97 s 24. 10. 1097) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### **24. člen**

Do uveljavitve statuta zavoda uporablja zavod statut ter druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Svet zavoda sprejme statut v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka, ki začne veljati, ko da nanj soglasje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

#### **25. člen**

Do imenovanja poslovnega organa skladno s tem odlokom opravlja zadeve tega organa vršilec dolžnosti poslovnega organa.

#### **26. člen**

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji organ upravljanja.

#### **27. člen**

Ta odlok začne veljati, po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 49/99 s 23. 6. 1999) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **18. člen**

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 82/01 z 19. 10. 2001) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **2. člen**

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

#### **3. člen**

Svet zavoda mora statut zavoda uskladiti z določbami tega odloka v roku 90 dni po njegovi uveljavitvi.

#### **4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/03 s 13. 6. 2003) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/13 s 27. 9. 2013) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:**

**3. člen**

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda z določbami tega odloka v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/2019 s 19. 7. 2019) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:**

**6. člen**

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda z določbami tega odloka v roku 60 dni po njegovi uveljavitvi.

**7. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.