

Na podlagi 110., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

SKLEP
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 214 Rožnik – Pod hribom

1.
Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 214 Rožnik – Pod hribom (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.
Potrditev izhodišč za pripravo OPPN

Priprava OPPN je določena v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID). Določila in usmeritve strateškega in izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana in investicijske pobude za območje OPPN so povzeti v Izhodiščih za pripravo OPPN, ki jih je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Šabec Kalan, s.p., Hacquetova 16, Ljubljana, pod številko projekta UP 19-005-IZH v mesecu marcu 2019 in se s tem sklepom potrdijo.

3.
Območje OPPN in predmet načrtovanja

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v Četrtni skupnosti Šiška. Leži ob ulici Pod hribom, v vznožju severnega pobočja Rožnika. Na severozahodni strani območja poteka lokalna zbirna cesta Večna pot oziroma Šišenska cesta. Severna meja območja poteka po lokalni krajevni cesti Pod hribom. Na jugozahodni strani območje meji na gozdni rob Rožnika, na vzhodu pa na kmetijske in stanovanjske površine.

Skladno z določili OPN MOL ID je urejanje z OPPN določeno za enoto urejanja prostora RŽ-229. Območje zajema naslednje parcele v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška: 985/3, 985/4, 985/5, 985/6 in dele parcel v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška: 985/2, 986/11, 999/3 in 999/4. Velikost območja OPPN je okoli 1,5 ha in se v času priprave OPPN lahko spremeni.

Z OPPN se načrtuje gradnja večstanovanjskih stavb za okoli 150 stanovanj.

Pobudnik priprave OPPN je podjetje K. Tivoli d.o.o., ki je lastnik pretežnega dela zemljišč in hkrati potencialni investitor gradnje z OPPN načrtovanih ureditev.

4.
Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se pridobijo z izdelavo variantnih rešitev. Variantne rešitve izdelava več različnih pooblaščenih prostorskih načrtovalcev iz različnih institucij. Izbrana in na podlagi usmeritev MOL ter nosilcev urejanja prostora dopolnjena rešitev je podlaga za pripravo OPPN.



5. Vrsta postopka

OPPN se skladno s 119. členom Zakona o urejanju prostora pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Sprejem OPPN je predviden v roku 19 mesecev od objave tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki. V primeru, da bo v postopku treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se postopek podaljša za najmanj en mesec v vsaki fazi.

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

Faza	Rok
1. strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN	2 meseca po objavi tega sklepa
2. osnutek OPPN	3 mesece po izboru strokovne rešitve
3. dopolnjeni osnutek OPPN	4 mesece po pridobitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora
4. javna razgrnitev, javna obravnava ter obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na Mestnem svetu MOL	3 mesece po pripravi dopolnjenega osnutka OPPN
5. predlog OPPN	4 mesece po končani javni razgrnitvi
6. obravnava in sprejem predloga OPPN na Mestnem svetu MOL	3 mesece po pripravi predloga OPPN

7. Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save,
4. Zavod RS za varstvo narave,
5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,
8. Ministrstvo za zdravje,
9. Zavod za gozdove Slovenije.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
2. MOL, Mestna uprava, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo,
3. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Področje odpadkov,
4. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
5. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
6. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,
7. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo,
8. Javna razsvetljava d.d.



Drugi udeleženci:

1. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
2. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,
3. Plinovodi d.o.o.,
4. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana,
5. Telemach d.o.o.,
6. MOL, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8.

Načrt vključevanja javnosti

MOL seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 2. točke tega sklepa na spletni strani MOL.

MOL seznani Četrtno skupnost Šiška o objavi sklepa in izhodišč za pripravo OPPN.

MOL v sodelovanju s Četrtno skupnost Šiška v postopku priprave OPPN pripravi javno razgrnitev osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

MOL prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. MOL objavi stališča skupaj s predlogom OPPN na svoji spletni strani.

Mestni svet MOL sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov oziroma strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat lastništva zemljišč,
- strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta,
- elaborat ekonomike,
- investicijska namera,
- vplivi in povezave s sosednjimi območji,
- geotehnično in hidrogeološko poročilo,
- prometna študija,
- mobilnostni načrt,
- strokovna ocena pomembnejših vplivov na okolje v primeru, da ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje,
- okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

3

10.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med MOL in investitorjem.

11.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. točke tega sklepa objavi na spletni strani MOL (<https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/urbanizem/sklepi-o-zacetku-priprave-obcinskih-prostorskih-aktov/>) in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3505-30/2018-18
Ljubljana, dne 20-07-2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

