

nalog, ki jih izda sekretar v soglasju s predsednikom, podpredsednikom in predsedniki zborov občinske skupščine po poprejšnjem mnenju delovne skupnosti sekretariata.

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z delom zborov občinske skupščine, delovnih teles in delegatov opravljajo sekretarji zborov in drugi strokovni delavci.

Sekretarje zborov imenujejo zbori občinske skupščine po predhodnem mnenju komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

Sekretarji zborov so za svoje delo odgovorni zborom občinske skupščine in sekretarju skupščine.

IV. SEKRETAR SKUPŠČINE

8. člen

Sekretar skupščine organizira, vodi in usklajuje delo sekretariata, določa program dela sekretariata in skrbi za njegovo izvajanje. Sekretar skupščine je odredbodajalec za uporabo sredstev za delo skupščine.

9. člen

Sekretar skupščine pomaga predsedniku, podpredsedniku in predsednikom zborov pri opravljanju njihovih nalog, ki izhajajo iz statuta občine, poslovnika skupščine občine ter drugih predpisov.

10. člen

Sekretar skupščine je osebno odgovoren občinski skupščini za opravljanje funkcije in za delo sekretariata.

Sekretar skupščine predstavlja sekretariat v okviru njegovih pravic in dolžnosti.

Sekretar skupščine ima do delovne skupnosti sekretariata pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ.

11. člen

Sekretarja skupščine imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

12. člen

Sekretar skupščine je dolžan na zahtevo skupščine ali njenega zbora poročati o svojem delu in delu sekretariata. Na vprašanje delegatov je na seji občinske skupščine oziroma zbora dolžan dati odgovor.

13. člen

Sekretar skupščine ima lahko namestnika.

Namestnik sekretarja nadomešča sekretarja, če je ta odsoten ali zadržan z vsemi pooblastili in odgovornostmi ter ga zastopa v zadevah, ki mu jih ta določa.

Namestnika sekretarja imenuje občinska skupščina po postopku, ki je določen za imenovanje sekretarja.

V. DELOVNA SKUPNOST SEKRETARIATA

14. člen

Delavci sekretariata oblikujejo delovno skupnost.

Pravice, dolžnosti in odgovornosti delavcev delovne skupnosti sekretariata se urejajo s samoupravnimi splošnimi akti delovne skupnosti v skladu z ustavo in zakonom.

15. člen

Delavci delovne skupnosti sekretariata pridobivajo dohodek delovne skupnosti na podlagi programa dela sekretariata. Sredstva za delo sekretariata se zagotavljajo v proračunu občinske skupščine.

16. člen

Glede javnosti dela, delovnega časa, sredstev za delo sekretariata, dohodka delovne skupnosti sekretariata, načina uresničevanja samoupravni pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev ter glede delovnih razmerij in drugih zadev se uporabljajo določbe zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organov, tako da ima delovna skupnost sekretariata enak položaj kot delovne skupnosti občinskih upravnih organov in strokovnih služb.

V vseh zadevah, v katerih po zakonu o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih v zvezi z izvrševanjem samoupravnih pravic in odgovornosti delavcev in delovne skupnosti sodeluje izvršni svet, izvajajo te pravice in dolžnosti glede delavcev in delovne skupnosti sekretariata predsednik, podpredsednik in predsedniki zborov občinske skupščine.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju sekretariata Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 10/78).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-17/82-01

Ljubljana, dne 19. julija 1982.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Niko Lukeš l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

1419.

Na podlagi 3., 8. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) ter 190. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78, 31/81 in 8/82) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 4. seji zbora združenega dela dne 19. julija 1982 in 4. seji zbora krajevnih skupnosti dne 19. julija 1982 sprejela

ODLOK

o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za zazidalni otok ŠS 8/2 Dravlje

1. člen

Sprejme se sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta za zazidalni otok ŠS 8/2 Dravlje, ki jo je izdelal Zavod za družbeno planiranje Ljubljana — TOZD Urbanizem v januarju 1980 pod številko projekta: 2637/79.

2. člen

Navedena sprememba in dopolnitev zadeva uređitev območja izgradnje III. faze zazidalnega načrta ŠS 8/2 Dravlje.

3. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled organom in organizacijam, skupnostim in drugim pri komiteju za urejanje prostora občine Ljubljana Šiška, Zavodu za izgradnjo Ljubljane, TOZD Urbanizem — LUZ in Geodetski upravi mesta Ljubljane.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi inšpekcijskih služb Skupščine mesta Ljubljane.

5. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljavnost odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnih otokov ŠS 7/1, ŠS 8/2 in ŠS 8/3 in del ŠS 7/3 Dravlje (Uradni list SRS, št. 39/73) glede tistih lokacij v območju iz 2. člena, ki se spreminjajo z dokumentom iz 1. člena.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1-350-012/82

Ljubljana, dne 19. julija 1982.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Anka Tominišek l. r.

1420.

Skupščina občine Ljubljana Šiška je na podlagi 617., 618., 623. in 631. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76), 9. člena zakona o sprejemanju začasnih ukrepov družbenega varstva samoupravnih pravic in družbene lastnine (Uradni list SRS, št. 32/80) ter 189. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78, 31/81 in 8/82) na 3. skupnem zasedanju z ločenim glasovanjem zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 19. julija 1982 sprejela

SKLEP

o začasnem ukrepu družbenega varstva v delovni organizaciji Dom starejših občanov Marija Draksler-Marjana, Ljubljana, Bijedićeva 15

I

Ugotovi se, da so v delovni organizaciji Dom starejših občanov Marija Draksler-Marjana (v nadaljnjem besedilu: delovna organizacija Dom starejših občanov) Ljubljana nastale bistvene motnje v samoupravnih odnosih po 1. in 6. točki 619. člena in oškodovani družbeni interesi po 2. točki 620. člena zakona o združenem delu.

II

Skupščina nastopi v delovni organizaciji Dom starejših občanov z naslednjimi začasnimi ukrepi družbenega varstva:

1. odstavi ravnateljico doma tovarišico Ivanko Horjak;

2. začasno omeji samoupravne pravice svetu doma:

— pri odločanju o organizacijeko-tehničnih vprašanjih v zvezi s poslovanjem in izkoriščanjem delovnih sredstev, da bi dosegli večjo produktivnost in odločanje o ukrepih za njeno izvajanje,

— pri spremljanju in dopolnjevanju notranje organizacije v delovni organizaciji,

— pri določanju poslovne politike delovne organizacije in odločanju o ukrepih za njeno izvajanje,

— pri odločanju o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja delavcev na drugi stopnji (odločanje o ugovorih zoper prvostopno odločbo) ter o zahtevah delavcev za varstvo njihovih pravic;

3. začasno omeji pravice delavcev pri odločanju o naslednjih pravicah in obveznostih iz pristojnosti odbora za medsebojna delovna razmerja:

— pri sklepanju delovnih razmerij,

— pri prenehanju delovnih razmerij,

— pri razporejanju na dela in naloge.

III

Za čas trajanja ukrepa družbenega varstva se imenuje začasni kolegijski organ v sestavi:

1. Fani Žužek — predsednik,

2. Danica Gostinčar — član,

3. Ciril Rotar — član.

IV

Začasni kolegijski organ prevzame vse pravice, dolžnosti in odgovornosti individualnega poslovnega organa delovne organizacije, ki jih ima po ustavi, zakonih in drugih predpisih ter samoupravnih splošnih aktih delovne organizacije Doma starejših občanov. Začasni organ prevzame tudi pravico odločanja o zadevah iz pristojnosti sveta doma ter odbora za medsebojna delovna razmerja, za katere velja začasna omejitev pravic pri odločanju.

V

Predsednik začasnega kolegijskega organa zastopa in predstavlja delovno organizacijo Dom starejših občanov na podlagi in v mejah pooblastil iz IV. točke tega sklepa.

VI

Začasni kolegijski organ je dolžan:

1. zagotoviti obveščanje delavcev v celotnem poslovanju delovne organizacije, o finančno-materialnem stanju, o delitvi dohodka in sredstvih za osebne dohodke in vseh drugih vprašanjih, ki so bistvenega pomena za delavce v združenem delu;