**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321,

(v nadaljevanju: MOL),

in

(naslov in sedež izvajalca)…………………………, ki ga zastopa …………………………

matična številka…………………………………………….

identifikacijska številka za DDV:………………………...,

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju**

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za dodelitev državne pomoči, izvajalec pa za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju, ki obsega …………………………………… (v nadaljevanju: tehnična podpora), za nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Mestne občine Ljubljana in njihove družinske člane.

Tehnična podpora je bila izbrana s sklepom …………. št. ……… z dne ……….. na podlagi Javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči za izvedbo programov razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014, objavljenega v Uradnem listu RS, št. ………., in je podrobno opredeljena v izvajalčevi vlogi št. …….. z dne …… za dodelitev državne pomoči na podlagi navedenega javnega razpisa, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo tehnično podporo izvedel v skladu z opisom vsebine iz vloge za dodelitev državne pomoči iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe, in sicer najkasneje do 14. novembra 2014.

1. člen

MOL in izvajalec se dogovorita, da bo MOL za izvedbo tehnične podpore, ki je predmet te pogodbe, izvajalcu izplačala državno pomoč v obliki dotacije (v nadaljevanju: sredstva) za kritje upravičenih stroškov v višini (bruto višina državne pomoči) …….EUR ( z besedo: …eurov ).

Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil samo za namen, določen v tej pogodbi.

1. člen

MOL bo sredstva za izvedbo tehnične podpore, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na izvajalčev transakcijski račun  št. ………………. pri ………………………… 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev in poročila o izvedbi tehnične podpore v kmetijskem sektorju (v nadaljevanju: poročilo). Poročilo velja kot listina, ki je podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora pripraviti in predložiti zahtevek za izplačilo sredstev in poročilo na predpisanih obrazcih, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe, najkasneje do 21. 11. 2014. , Na zahtevku mora biti navedena številka 7560-14-……., sicer se lahko zavrne. Zahtevek se posreduje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana za OGDP - kmetijstvo.

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi dokazili najkasneje do 21. 11. 2014, preneha obveznost MOL do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Sredstva po tej pogodbi se lahko črpajo le v letu 2014.

1. člen

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdila v roku 8 dni od prejema, ali bo v tem roku pisno obvestila izvajalca o svoji zahtevi za njegovo dopolnitev oziroma spremembo.

Če MOL  sklene, da je potrebno poročilo dopolniti ali spremeniti, določi izvajalcu rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila ali če le-to še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo tehnične podpore, za katero so dodeljena sredstva iz proračuna MOL, mora izvajalec nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe tehnične podpore. V nasprotnem primeru izgubi pravico do sredstev MOL po tej pogodbi, že prejeta sredstva za izvedbo svojih obveznosti pa je dolžan vrniti v proračun MOL skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2015.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dodelitvi sredstev za izvedbo prejemnikovih obveznosti, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL vztraja pri  dodelitvi sredstev za izvedbo prejemnikovih obveznosti, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi. Če MOL odstopi od pogodbe, je prejemnik dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v proračun MOL, skupaj z zakonitimi zamudnim obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani MOL:Teodora Makoter, ki je skrbnica te pogodbe,

- na strani izvajalca: ……………….

1. člen

Izvajalec se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca…) in o morebitnih spremembah podatkov o tehnični podpori sproti pisno obveščal MOL.

V imenu MOL ima njegov pooblaščeni predstavnik kadarkoli pravico nadzora nad izvedbo tehnične podpore in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo tehnične podpore, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti. V nasprotnem primeru MOL lahko odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila.

1. člen

Izvajalec je dolžan vrniti sredstva, prejeta po tej pogodbi, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih, če se ugotovi:

* da ni izvedel svojih obveznosti roku, določenem s to pogodbo,
* da je izplačana sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko, ali da jih je pridobil na podlagi navedbe neresničnih podatkov,
* ali če prejemnik kako drugače ni izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

Izvajalec je oproščen vračila sredstev v primeru višje sile.

1. člen

V primeru, da je izvajalec dolžan iz razlogov, navedenih v prejšnjem členu te pogodbe, vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah in predstavitvah tehnične podpore iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja informativnega gradiva v zvezi z njo navesti, da je njeno izvajanje sofinanciral MOL, v primeru objave simbolov sofinancerjev pa objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejeme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Datum: Številka:331-16/2013-

 Datum:

Izvajalec                                                                                    Mestna občina Ljubljana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                         Župan

*Zoran Janković*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv izvajalca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (sedež izvajalca)

***Mestna občina Ljubljana***

***Mestni trg 1***

***1000 Ljubljana***

# Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (navedite št. iz tretjega odstavka 4. čl. pogodbe 7560-14-…)

# **Z A H T E V E K**

***za izplačilo državne pomoči za izvedbo programov razvoja podeželja v letu 2014***

V skladu s 4. členom pogodbe številka …………………………………………………………... ,

z dne ………………………………………………………..vlagam zahtevek za nakazilo sredstev

za izvedbo programa …………………………………………………………………………………..

 (navesti točen namen iz pogodbe)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

***v znesku………………………………………………………………………………………….. EUR***

***z besedo:………………………………………………………………………………………………..***

Sredstva nakažite na račun številka ……………………………………………………………..pri

…………………………………………………………………………………………………………..

(napisati točen naziv, banke ali HKS)

Priloga: poročilo

Datum: Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis odgovorne osebe)

IZVAJALEC

(naziv, naslov)

***POROČILO O IZVEDBI TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM SEKTORJU***

***ZA PODROČJE ……………………………………………………***

**1. POPIS IZVEDENIH IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI Z NASLOVI VSEBIN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblika /metoda aktivnosti | Naslov aktivnosti | Datum/ lokacija | Številoudele-žencev |
| **PREDAVANJE** | 1.2.3. | 1.2.3. |  |
| **DELAVNICA** | 1.2.3. | 1.2.3. |  |
| **TEČAJ** | 1.2. | 1.2. |  |
| **DEMONSTRACIJSKI PRIKAZ** | 1.2. | 1.2. |  |
| **OGLED DOBRE PRAKSE** | 1.2. | 1.2. |  |
| **INDIVIDUALNA** **SVETOVANJA** | (vpišite vsebino svetovanja, skupno število svetovalnih ur, skupno število upravičencev do svetovanja) |
| **IZDELAVA ZGIBANK, PUBLIKACIJ, ITD….** | (vpišite naslov tiskovine in število kosov) |

**2. POVZETEK POPISA OBLIK/METOD AKTIVNOSTI IZRAŽEN V ŠTEVILU:**

(navajate npr. predavanj 8, delavnici 2, ipd…..)

predavanja……….delavnica………..tečaj………demonstracijski prikaz……….ogled dobre prakse……….. ,skupno število udeležencev na vseh vrstah izobraževanj (vključno z ogledom dobre prakse)………….skupaj število ur individualnih svetovanj ………skupno število upravičencev do svetovanja……………

**3. ANALIZA IZVEDENIH VSEBIN IN POTEKA AKTIVNOSTI** (št. poslanih vabil, odziv na vabila, predlogi udeležencev, opažanja izvajalca, smotrnost izvajanja, doseženi rezultati- kazalci uspešnosti, kvalitativne spremembe (če ni možno številčno, podati opisno, itd.). V primeru individualnega svetovanja navesti uporabnika storitve, vsebine svetovanja ,število porabljenih ur in dosežene cilje.

**4. PREDLOG PROGRAMA AKTIVNOSTI NA PODROČJU Z OKVIRNO OCENO POTREBNIH SREDSTEV**

( Katera je po vašem mnenju predvidena naslednja faza? Kaj je pogoj, da se rezultati vašega dela lahko uporabijo v nadaljnji fazi razvoja? Kako to doseči ?)

Priloge: vabila, seznami udeležencev po izvedenih aktivnostih, zgibanke, publikacije…

Datum: Žig Izvajalec:

 (podpis odgovorne osebe)