



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 622-22/2011-35
Oznaka JN: 7560-13-220094
Datum: 30.10.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro zasebnega partnerja

za

obnovo Starega letališča Ljubljana

v postopku konkurenčnega dialoga

POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da nam predložite prijavo za

»Izbiro zasebnega partnerja za obnovo starega letališča Ljubljana«

Pripravila:
Irena Stopar Kavčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

I. NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PRIJAVE

1. JAVNI PARTNER

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. NASLOV JAVNEGA RAZPISA

Izbira zasebnega partnerja za obnovo starega letališča Ljubljana.

3. OZNAKA JAVNEGA RAZPISA

7560-13-220094

4. RAZDELITEV NA SKLOPE

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope.

5. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 8. člena Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana« (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26.07.2013) se bo javni razpis izvedel po postopku konkurenčnega dialoga v skladu s 46. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2).

6. OPIS PREDMETA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN OPIS POSTOPKA IZBIRE

a) Povzetek projekta javno-zasebnega partnerstva

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- obnova letališke stavbe, hangarja in kontrolnega stolpa v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem, vključno s pripravo potrebne projektne dokumentacije in pridobitvijo vseh potrebnih upravnih dovoljenj;
- ureditev okolice objektov in zelenih površin, vključno z ureditvijo otroškega igrišča; postavitvijo javnih plastik in prezentacijo letalstva na zunanjih površinah;
- vzpostavitev muzejske prezentacije zgodovine letališča Moste in slovenskega letalstva v kontrolnem stolpu;
- upravljanje z vzpostavljeno infrastrukturo skozi celotno koncesijsko obdobje.

Javno-zasebno partnerstvo se skladno s 26. členom ZJZP izvede v obliki koncesijskega razmerja, in sicer po modelu koncesije gradnje DFBOT (*projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj - prenesi v last javnemu partnerju*). Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja za čas obnove letališke stavbe, hangarja in kontrolnega stolpa ter ureditve okolice in zelenih površin stavbno pravico. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena glede na usklajen terminski plan realizacije projekta.

Po zaključeni obnovi bo zasebnemu partnerju za čas do konca koncesijskega razmerja podeljena stavbna pravica na celotnem območju projekta. Zasebnemu partnerju bo podeljena tudi pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim projektom skozi celotno koncesijsko obdobje.

Pogoji in omejitve ekonomskega koriščenja in upravljanja bodo opredeljeni s koncesijsko pogodbo v skladu z namenom projekta, da je celotno območje namenjeno prezentaciji letalstva tako v programu, ki se bo odvijal v obnovljenih objektih, kot na zunanjih površinah.

Javni partner bo v projekt vložil zemljišča na parc. št. 126/1, 126/2, 127/106, 127/107, 127/108, 127/128, 127/161, 127/162, 127/163, 127/164, 127/165, 127/166, 127/167, 127/168, 552/1, 567/1 (vzhodni del parcele, do parcel številka 127/160 in 551/3) in 1242/3, vse k.o. Moste v skupni površini cca. 8.689 m², od tega stavbno zemljišče 1.210 m², ki je razdeljeno na objekte:

- letališka stavba 389 m²,
- hangar 785 m² in
- kontrolni stolp 36 m².

Na dele zemljišč na parc. št. 127/128, 127/161, 127/162, 127/163, 127/164, 127/165, 127/166, 127/167, 127/168 vse k.o. Moste, bo poseženo zaradi gradnje oziroma rekonstrukcije obstoječe Letališke ceste, cca od 1m do cca 2m izven že obstoječega cestnega telesa.

Zemljišča in objekti se vlagajo v projekt v stanju v kakršnem bodo v trenutku sklenitve koncesijske pogodbe.

Zasebni partner bo prevzel obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in obnove objektov (letališke stavbe, hangarja in kontrolnega stolpa) v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem ter ureditev okolice objektov in zelenih površin, vključno z ureditvijo otroškega igrišča, postavitvijo javnih plastik in prezentacijo letalstva na zunanjih površinah. Zasebni partner bo tudi prevzel obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja. Terminski plan obnove bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner bo moral zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje obnovljenih objektov (npr. morebitno plačilo komunalnega prispevka, gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje). Javni partner lahko v času trajanja tega partnerstva zagotovi finančna sredstva za sofinanciranje izvajanja posameznih programov, ki se bodo izvajali v okviru projekta.

Zasebni partner bo prevzel tudi obveznost upravljanja s celotno vzpostavljeno infrastrukturo in objekti skozi celotno koncesijsko obdobje v obsegu in pod omejitvami, kot bo dogovorjeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer bo moral upoštevati programske usmeritve javnega partnerja za celotno območje, v delu vzpostavitev muzejske prezentacije zgodovine letališča Moste in slovenskega letalstva v kontrolnem stolpu pa navodila in pogoje, ki jih bo za javnega partnerja opredelil pristojni javni zavod, Muzej in galerije mesta Ljubljane.

Zasebni partner bo zavezan vsem uporabnikom pod enakimi pogoji omogočiti dostop in uporabo obnovljene infrastrukture in objektov, ki so predmet tega razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Po izteku koncesijskega obdobja bo javni partner prevzel v last in upravljanje celotno območje, vključno z obnovljenimi objekti brez kakršnegakoli nadomestila ali dodatnih obveznosti.

Vsebinske omejitve realizacije projekta:

- zasebni partner bo vse posege na objektih na območju kulturnega spomenika in na varovanem območju opravljal v skladu z Odlokom št. 622-1/2011-8, Uradni list št. 25/2011 ter v dogovoru s kulturnovarstveno stroko;
- potrebno bo upoštevati spomeniško območje, varstveni režim in konservatorski načrt, ki ga bo izdelala OE Ljubljana ZVKDS;
- za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev bo zasebni investitor moral izdelal projektno dokumentacijo in po pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja vestno sodeloval s predstavniki OELjubljana ZVKDS;

- zasebni investitor se bo pred javnim ali vabljenim razpisom za arhitekturni idejni projekt prenove, hkrati z načrtom notranje opreme vse treh objektov, konsultiral s strokovno komisijo pri javnem partnerju;
- gostinski lokal bo oblikovan (notranja oprema, sistem označitev in njegova celostna grafična podoba, oblikovanje elementov gostinske strežbe, itd.) v slogu, ki bo reflektiral letalstvo; temu bo sledila tudi gostinska ponudba;
- trgovska ponudba v okviru projekta bo tematsko povezljiva z letenjem, letalstvom, visokimi tehnologijami, raziskovanjem, kreativnostjo;
- okolica objektov bo parkovno urejena v skladu z načeli sodobnega urejanja kulturne krajine in hkrati povezana s tematiko letalstva. Del tega bo tudi otroško igrišče z igrali, ki bodo izdelana iz naravnih materialov in bodo tematsko povezana z letalstvom in tehnologijo;
- zasebni investitor bo vsebino, programe in izvajanje programov v stolpu in delu hangarja usklajeval z MGML;
- prezentacija v stolpu bo zajemala zgodovino letališča, letalstva, konstruktorstva in bo izdelana v skladu z muzejskimi strokovnimi standardi ter z uporabo visokih tehnologij za posredovanje informacij in doživetja te zgodovine. Finančna izvedba bo del investicije zasebnega partnerja;
- razstavni program in predvidena »atrakcija« v delu hangarja bosta izvedeni v dogovoru z MGML, finančna izvedba bo del investicije zasebnega partnerja;
- MGML bo ohranil nadzor izključno nad strokovnim delom izvajanja programa v stolpu in »muzejskem« delu hangarja ves čas trajanja koncesije;
- zasebni partner bo najmanj 5% investicije namenil nakupu gradiva za muzejsko predstavitev slovenske letalske preteklosti;
- zasebni partner bo upošteval Programsko zasnovo, ki jo je projektna skupina OK MOL izdelala januarja 2013 kot osnovno določitev vsebin na območju starega letališča.

Ključni poudarki programske zasnove projekta:

- varovanje kulturnih, zgodovinskih, tehniških, urbanističnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- varovanje vseh spomeniških lastnosti ohranjenega dela območja letališča z naslednjimi objekti: kontrolni stolp, letališka stavba in objekt nekdanjega hangarja;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture (kontrolni stolp in letališka stavba);
- redno vzdrževanje funkcionalno prenovljenega objekta hangarja ter odstranitev dodanega prosto stoječega arhitekturnega elementa pred vhodom v objekt in načrtna sanacija območja ob hangarju;
- celostno ureditev, skupaj z naštetimi objekti, kar pomeni sanacijo ogroženih in propadajočih prvin ali celo rekonstrukcijo posameznih elementov ob strokovni in funkcionalni prenovi spomenika ter odstranitev drevesne in grmovne vegetacije s sanacijo površin v smislu zatratitve.

Skupna ocenjena vrednost projekta javno-zasebnega partnerstva: 895.572,36 EUR brez DDV.

b) Opis postopka izbire zasebnega partnerja

Namen javnega razpisa je izbrati zasebnega partnerja, ki bo sposoben prevzeti predvidena tveganja v obsegu in vsebini, kot je opredeljena z Aktom o javno-zasebnem partnerstvu in to razpisno dokumentacijo.

Javni partner (naročnik) bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v prvi (tej) fazi bo javni partner na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Javni partner bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo javni partner vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe javnega partnerja in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen zasebni partner. Javni partner bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva. Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil javni partner.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo javni partner oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Javni partner bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo javni partner na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« bo sestavljeno iz naslednjih meril:

- kakovost vsebine in obseg izvedbe projekta 80 točk
- aktualnost ponudbe po posameznih ciljnih skupinah obiskovalcev 10 točk
- kakovost programa upravljanja in vzdrževanja 10 točk

Posamezni deli merila bodo podrobneje opredeljeni v drugi fazi konkurenčnega dialoga in pred oddajo končnih pisnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire zasebnega partnerja (izvajalca javno-zasebnega partnerstva). Po pravnomočnosti akta izbire bosta javni in zasebni partner podpisala pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- dokumenta NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE
- obrazca OVOJNICA
- obrazca PRIJAVA
- obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
- obrazca IZJAVA BANKE
- dokumenta Programska zasnova PROJEKTA
- dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega razpisa
- besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Uradnem listu Republike Slovenije - Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si)

8. ROK ZA PREJEM PRIJAV

4.12.2014 do 9:00

Prijave, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrnjene kot prepozne oziroma bodo štete za nepravilno oddane. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete. Prepozno prejeto prijavo bo javni partner neodprto vrnil pošiljatelju.

Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev prijav. V primeru umika bo prijava neodprta vrnjena prijavitelju.

9. VLOŽIŠČE

Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila (tajništvo), Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana.

10. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Pričetek dne **4.12.2014 ob 10:00** na lokaciji: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana (2. nadstropje).

Predstavniki kandidatov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata na javnem odpiranju prijav, pred pričetkom odpiranja javnemu partnerju predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika kandidata. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Osebno se lahko prijave odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

11. JEZIK PRIJAVE

Celotna prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

12. DODATNA POJASNILA

Kandidati morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredovati javnemu partnerju preko za to namenjenega obrazca na Uradnem listu - Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovana vprašanja javni partner ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 16.07.2014 do 12:00. Javni partner na zahteve za dodatna pojasnila, posredovana po roku iz prejšnjega odstavka, ni dolžan odgovoriti.

Javni partner bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Uradni list - Portal javnih naročil (www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega razpisa najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

13. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji. V pogodbi mora biti določeno, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja javnemu partnerju za izvedbo vseh obveznosti v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavrjene.

15. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE, SODELOVANJA V POSTOPKU IN PRIPRAVE PONUDBE

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave prijave, sodelovanja v postopku in priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire zasebnega partnerja. Kandidat z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

16. PREGLED IN PRESOJA PRIJAVE

Pri pregledu prijave se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti prijave bo javni partner postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

Na poziv javnega partnerja bo moral izbrani kandidat v postopku javnega razpisa posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani kandidat, pred sklenitvijo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu z javnim partnerjem, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

17. STATUSNE SPREMEMBE KANDIDATOV

V primeru statusnih sprememb kandidata bo javni partner ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre, znanje, izkušnje in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo projekta. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, javni partner kontinuitete ne bo priznaval. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

Pravni naslednik vstopi v postopek vzpostavitve javno-zasebnega partnerstva v fazi, v kateri se postopek nahaja, v trenutku nasledstva in v celoti prevzema pravice in obveznosti svojega prednika.

18. VKLJUČITEV PROJEKTNEGA PODJETJA

Izbrani kandidat bo lahko ustanovil posebno projektno podjetje v okviru katerega bo organiziral realizacijo projekta. Projektno podjetje se lahko ustanovi tudi v primeru partnerske prijave. Izbrani kandidat, ki bo ustanovil projektno podjetje v celoti in brez omejitev solidarno odgovarja za prevzete obveznosti skupaj z ustanovljenim projektnim podjetjem.

19. POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo kot poslovno skrivnost varoval le tiste dele prijave in ponudbe, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost, na način, da bodo strani v prijavi oz. ponudbi, ki jih kandidat želi varovati kot poslovno skrivnost, z veliki tiskanimi črkami v desnem zgornjem kotu označeno z besedno zvezo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem morajo kandidatu v svoji prijavi oz. ponudbi predložiti sklep gospodarskega subjekta iz katerega bo razvidno, da označeni podatki predstavljajo poslovno skrivnost skladno s predpisi, ki opredeljujejo pojem in način varovanja poslovne skrivnosti. Kot poslovna skrivnost ne bodo varovani podatki, ki so javni glede na določila Zakona o javnem naročanju in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Podatke, ki na zgoraj predpisan način ne bodo v prijavi oz. ponudbi označeni kot poslovna skrivnost, bo javni partner obravnaval kot javne.

20. PRAVNO VARSTVO

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI KANDIDATOV

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Javni partner si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave kandidata morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata in žigosane posredovane v originalu. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje dejansko stanje.

Javni partner si pridržuje pravico, da od kandidatov v fazi ocenjevanja popolnosti prijav zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev, če iz v prijavi predloženih dokazil izpolnjevanja posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri javnem partnerju pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.

A) SPLOŠNI POGOJI

1. POGOJ

Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat s sedežem v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki lahko za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje.

V kolikor kandidat in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja:

- podpisati izjavo pravne osebe dano, pod kazensko in materialno odgovornostjo;
- priložiti podpisane izjave, v prilogi te razpisne dokumentacije, zakonitih zastopnikov pravne osebe, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti dokazilo, da niso storili dejanj iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, bo javni partner namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež.

V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

2. POGOJ

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa.

Zahtevano dokazilo: *Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali vsi partnerji skupaj.*

3. POGOJ

Na dan roka za oddajo prijav:

- kandidat ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- kandidat ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- kandidat ni v postopku prisilnega prenehanja;

- zoper kandidata ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega pre-nehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
- s kandidatovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovne dejavnosti ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- da kandidat ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da kandidatu naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih kandidat ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

4. POGOJ

Pri kandidatu niso udeleženi funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

5. POGOJ

Kandidatu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

6. POGOJ

Kandidat ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

7. POGOJ

Kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

B) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE, FINANČNE, TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

8. POGOJ

Kandidat na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Zahtevano dokazilo:

Naročnik potrdilo o poravnanih davkih od pristojnega urada DURS pridobi sam.

9. POGOJ

Kandidat v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Zahtevano dokazilo: *Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Potrdilo ali BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

10. POGOJ

Kandidat na dan oddaje prijave nima zapadlih neporavnanih obveznosti do Mestne občine Ljubljana in pravnih oseb, katerih ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana.

Zahtevano dokazilo: *Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

11. POGOJ

Kandidat izkaže, da bo imel v primeru pridobitve posla zadostna razpoložljiva finančna sredstva za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva. Iz predloženega finančnega načrta mora biti razvidno, da ima kandidat v trenutku oddaje prijave dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta »Staro letališče Ljubljana« najmanj v višini 300.000,00 EUR.

Zahtevano dokazilo: *Kandidat predloži finančni načrt iz katerega je razviden vir in višina razpoložljivih sredstev ter okvirna ocena predvidenih stroškov po temeljnih postavkah (prva faza projekta, druga faza projekta, ključne investicijske postavke, letni stroški upravljanja in vzdrževanja, etc). Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz izpolnjenega finančnega načrta, ki ga kandidat predloži na lastnem obrazcu in iz izjave banke.*

12. POGOJ

Kandidat sprejema vse obveznosti določene z Aktom o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana«.

Zahtevano dokazilo: *Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.*

13. POGOJ

Kandidat mora predložiti dokument predlog izvedbe projekta javno-zasebnega partnerstva »Staro letališče Ljubljana« v katerem opiše predvideno vsebino in obseg projekta. Iz predloženega dokumenta mora biti razvidno kakšen bo program na posameznih površinah in objektih, katerim ciljnim skupinam bo namenjen, kakšni bodo okvirni stroški realizacije projekta po ključnih postavkah, ipd.

Predlog izvedbe projekta javno-zasebnega partnerstva »Staro letališče Ljubljana« bo predmet usklajevanja v drugi fazi konkurenčnega dialoga.

Zahtevano dokazilo: Razvidno iz obrazca Predlog izvedbe in upravljanja projekta s katerim kandidati opišejo način izvedbe projekta javno-zasebnega partnerstva »Staro letališče Ljubljana Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz predloženega Programa izvedbe in upravljanja projekta, izdelanega na lastnem obrazcu kandidata. V primeru partnerske prijave pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

14. POGOJ

Kandidat ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v prijavi, ki bi lahko vplivali na odločitev javnega partnerja.

Zahtevano dokazilo: Razvidno iz celotne prijavnne dokumentacije.

15. POGOJ

Kandidat predloži predlagan terminski in finančni plan realizacije projekta. Iz predloženega terminskega plana morajo biti razvidne ključne investicijske aktivnosti, čas njihovega začetka in zaključka ter predlog morebitne faznosti izvedbe projekta.

Zahtevano dokazilo: Razvidno iz obrazca terminski plan, izdelanega na lastnem obrazcu kandidata. Predložen terminski plan mora biti skladen s predloženim finančnim načrtom in Programom upravljanja in športne vadbe. V primeru partnerske prijave pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

C) PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava kandidata, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež.

D) NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO KANDIDATOV

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

III. ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Zaželeno je, da je prijava zvezana, obrazci pa zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz nadaljevanja. Prijava mora vsebovati vse dokumente, kot izhaja iz nadaljevanja.

a) KANDIDATI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE OBRAZCE, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. obrazec OVOJNICA - izpolnjen in nalepljen na kuverto (priloga 1);
2. obrazec PRIJAVA - izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev na enem izvodu (priloga 2);
3. obrazec IZJAVA - izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev na enem izvodu (priloga 3);
4. obrazec IZJAVA PRAVNE OSEBE izpolnjen in podpisan s strani kandidata posebej (priloga 4);
5. obrazec IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE izpolnjen in podpisan s strani vsakega zakonitega zastopnika (priloga 4/1);
6. obrazec IZJAVA BANKE, podpisan s strani kandidatove banke (priloga 5);

b) KANDIDATI MORAJO PREDLOŽITI TUDI NASLEDNJE DOKUMENTE:

7. Ustrezen obrazec BON ali potrdila vseh bank, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun. V primeru partnerske prijave mora potrdila predložiti vsak izmed partnerjev.
8. Finančni načrt.
9. Predlog izvedbe projekta javno-zasebnega partnerstva »Staro letališče Ljubljana«.
10. Terminski plan realizacije projekta.
11. V primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA).
12. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

OZNAČBA PRIJAVE

POŠILJATELJ (kandidat):	PREJEM PRIJAVE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 622-22/2011-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Mestna uprava, Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PRIJAVE:**»NE ODPIRAJ«****»Izbira zasebnega partnerja za obnovo Starega letališča v Ljubljani«**

Ta obrazec »OZNAČBA PRIJAVE« izpolnite in nalepite na kuverto!

PRIJAVA

JAVNI PARTNER	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
JAVNI RAZPIS	Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta: »Staro letališče Ljubljana«

1. PODATKI

VODILNI PARTNER	
POLNA FIRMA	
NASLOV	
DAVČNA ŠT.	
DAVČNI URAD	
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.	
TELEFON	
FAKS	
E-POŠTA	
SPLETNA STRAN	
PARTNERJI, ČE OBSTAJAJO	
POLNA FIRMA IN NASLOV VSAKEGA PARTNERJA (kandidat po potrebi kopira številko vrstic)	
KONTAKTNA OSEBA	
NAZIV	
ZAPOSLEN/A PRI	
E-POŠTA	
TELEFON	

PONUDNIK:

IZJAVA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo ter da bomo pri pripravi svoje prijave in kasnejše ponudbe upoštevati določbe javnega razpisa za Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta: »Staro letališče Ljubljana«;
2. da soglašamo s tem, da javni partner z nami ne sklene pogodbe, v kolikor ne bomo predložili vseh zahtevanih zavarovanj posla;
3. da se naša prijava ali ponudba izloči kot nepravilna, če bomo kot kandidat ali partner v predmetnem postopku sodelovali tudi v drugih prijavah ali ponudbah;
4. da za resničnost podatkov prevzemamo materialno in kazensko odgovornost;
5. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od javnega partnerja;
6. da kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
7. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa;
8. Na dan roka za oddajo prijav:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja;
 - da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega pre-nehajanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovne dejavnosti ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
 - da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
 - da nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
 - da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS;
9. da pri kandidatu niso udeleženi funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

10. da nam ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja;
11. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
12. da na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, ni smo bili uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS;
13. da na dan oddaje prijave nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti do Mestne občine Ljubljana in pravnih oseb, katerih ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana;
14. da sprejemamo vse obveznosti določene z Aktom o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana«;
15. da nismo podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v prijavi, ki bi lahko vplivali na odločitev javnega partnerja;
16. da lahko javni partner za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
17. da razpolagamo s pooblastili javnemu partnerju za pridobitev osebnih podatkov, izdanih s strani oseb, ki so prijavljene v tem poslu in smo jih za potrebe preverjanja resničnosti podatkov in izvedbe tega posla pripravljene izročiti javnemu partnerju;
18. da lahko javni partner v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti;
19. da bomo na poziv javnega partnerja posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
20. da bomo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu javnemu partnerju izročili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom;
21. da bomo javnega partnerja takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

KANDIDAT

PODPIS

Vodilni partner:
Naziv podpisnika:

Partner 1:
Naziv podpisnika:

Partner 2:
Naziv podpisnika:

(kandidati v primeru več partnerjev v tabelo ustrezno dodajo nove vrstice)

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izbira zasebnega partnerja za obnovo starega letališča Ljubljana«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izbira zasebnega partnerja za obnovo starega letališča Ljubljana«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima kandidat več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega kandidata posebej (izjava se fotokopira).

Naziv banke:

Naziv kandidata:

IZJAVA BANKE

(v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe (v nadaljevanju »kandidat«), da predloži prijavo za projekt »Javno-zasebno partnerstvo: »Staro letališče Ljubljana«, št. objave z dne .

Banka potrjuje, da je kandidat skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini najmanj eur in da je s kandidatom v primeru, da ta pridobi predmeten posel, pripravljena sodelovati tako, da mu odobri posojilo v znesku, ki ne bo manjši od eur oz. da glede na banki razpoložljive podatke banka potrjuje, da kandidat razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi potrebni za realizacijo projekta v znesku, ki niso manjša od .

Banka izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in finančne sposobnosti kandidata.

Veljavnost izjave banke: najmanj 120 dni od dneva izdaje.

Datum:

Podpis in žig: