



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
*glavna.pisarna@ljubljana.si*  
*www.ljubljana.si*

Številka: 430-1182/2015-5  
Oznaka JN: 15/210091  
Datum: 23. 11. 2015

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za izbiro izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev,**  
**multifunkcijskih naprav in faksov**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

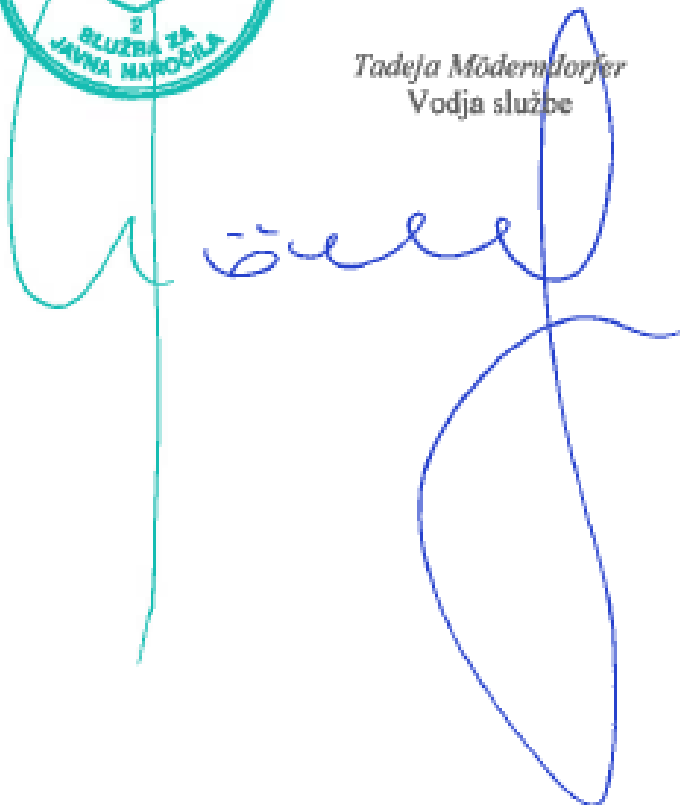
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov«**

Pripravila:  
Marjeta Bizjak



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področju, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I, v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi drugega odstavka 30. a člena ZJN-2 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje štiri dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>

<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</li> <li>- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa postavk, v delu, ki ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja.</li> <li>- Ponudnik mora izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj sklopa, na katerega se prijavlja.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec ali potrdila bank za vse transakcijske račune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec ali potrdila bank za vse transakcijske račune.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec ali potrdila bank za vse transakcijske račune vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Ponudnik izpolni referenčno tabelo za sklop, na katerega se prijavlja.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Kadrovska sposobnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Ponudnik za obrazcem priloži kopijo potrdila o izobraževanju.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10</li> </ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210091 Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do petka, 4. 12. 2015 do 10.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

#### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210091 Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

#### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **v petek, 4. 12. 2015 ob 13.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

#### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

#### **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti, dopolnitve in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila ter v takem primeru tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku po ZJN-2.

## 18. Postopek s pogajanji

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del.

## 19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje vzdrževanja in servisiranja fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisiranju fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

1. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Konica Minolta
2. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter dobava rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Canon

Naročnik bo z izbranim izvajalcem okvirni sporazum sklenil za obdobje od podpisa sporazuma do 31. 12. 2017.

**Redni servis** je intervalni servis, ki ga naročnik naroča glede na priporočila proizvajalca opreme.

**Servis ob okvari** je servis, ki ga naročnik naroča v primeru okvare naprave ali v primeru nepravilnega delovanja opreme.

Oprema, ki je predmet servisiranja je navedena v spodnji tabeli:

1. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Konica Minolta

Oznaka	Trenutno št. naprav
Konica Minolta bizhub 362	3

Konica Minolta bizhub 383	6
Konica Minolta bizhub 284e	3 (garancija do 29. 5. 2016)
Telefax Minolta 1610	1

2. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter dobava rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Canon

1.

Oznaka	Trenutno št. naprav
Canon IR 5000	1
Canon IR 3235N	8
Canon IR 3035N	5
Canon IR 2800	12
Canon IR 2200	5
Canon IR 2230	8
Canon IR 2016J	3
Canon IR 2016	3
Canon IR 6330	2
Canon IR 1610F	4
Canon IR 1610	4
Canon IR 2018	1
Canon 4050	1
Canon NP 6621	2
Canon IR 2020	2
Canon L100	7
Canon L220	3
Canon L240	3
Canon L140	10
Canon L160	1
Canon L380	2
Canon L250	5
Canon L360	2
Canon L120	3
Canon L210	1
Canon L200	1
Canon MP C70	2
Canon B150	1

Predmet okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom bo tudi izvajanje servisiranja in dobava potrošnega materiala ter dobava rezervnih delov ob servisiranju morebitnih dodatnih naprav istega proizvajalca, ki jih bo naročnik pridobil v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naprave, ki bodo ob podpisu okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem še v garanciji, bodo postale predmet okvirnega sporazuma po poteku garancijskega roka.

Lokacije za izvajanje servisov so naslednje:

1. Adamič Lundrovo nabrežje 2
2. Ambrožev trg 7
3. Bratovševa ploščad 30
4. Cesta II. grupe odredov 43
5. Cigaletova 5
6. Dalmatinova 1



7. Draveljska ulica 44
8. Devinska 1B
9. Dunajska cesta 367
10. Kebetova ulica 1
11. Krekov trg 10
12. Kvedrova cesta 32
13. Litijska cesta 38
14. Mestni trg 1
15. Ob Ljubljani 36a
16. Pločanska ulica 8
17. Poljanska 28
18. Polje 12
19. Pot k ribniku 20
20. Proletarska 1
21. Prušnikova ulica 106
22. Resljeva 18
23. Slovenska cesta 44
24. Sr. Gameljne 50
25. Staničeva 41
26. Streliška 14
27. Štefanova ulica 9
29. Tbilisijska ulica 22a
30. Trg MDB 7
31. Viška cesta 38
32. Vojkova cesta 1
33. Zarnikova 3

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po izvajanju servisiranja in dobavah potrošnega materiala ter rezervnih delov naprav, zato bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop na podlagi petega odstavka 32. člena ZJN-2 sklenil okvirni sporazum, v katerem bodo fiksirane cene servisov in popust na uradni cenik rezervnih delov in potrošnega materiala.

Naročnik bo servise naročal glede na svoje dejanske potrebe, in sicer po cenah za servise, ki jih bo ponudnik opredelil v svoji ponudbi (obrazec 5), za rezervne dele in potrošni material pa po cenah iz takrat veljavnega uradnega cenika, z upoštevanim popustom, ki ga bo opredelil v svoji ponudbi (obrazec 5). Cene za servise in opredeljeni popust na potrošni material in rezervne dele bodo fiksni ves čas okvirnega sporazuma.

Izbrani izvajalec bo moral v naprave vgrajevati samo originalne rezervne dele.

Cena rednega servisa mora zajemati vse stroške (stroške dela, stroške čistil in potne stroške, stroške časa, porabljenega na poti ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z realizacijo naročila). Naročnik na končno ceno, določeno v ponudbi, ne plačuje nobenih dodatkov.

Cena servisa ob okvari mora zajemati stroške dela, stroške čistil, potne stroške, stroške porabljenega na poti. Izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku dodatno zaračuna le pri servisu zamenjane rezervne dele ter potrošni material in sicer po cenah iz uradnega cenika rezervnih delov in potrošnega materiala, z upoštevanim popustom iz ponudbe.

Izbrani ponudnik bo lahko dodatno zaračunal le rezervne dele in potrošni material, ki bodo zamenjani pri servisu ob okvari. Izvajalec naročniku ne sme dobavljati potrošnega materiala (tonerje, kartuše), vezanega na opremo, ki je predmet popravila. V nasprotnem primeru naročnik potrošnega materiala ne bo plačal.

Cene veljajo po pariteti DDP naročnik (na stroškovno mesto na posamezni lokaciji).

Odzivni čas za izvedbo posamezne storitve je največ 6 ur šteto od naročnikovega naročila. Maksimalni čas za izvedbo posamezne storitve je do konca naročnikovega delovnega dne (do 16. ure), ki sledi dnevu naročila naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati 30 dnevno garancijo na opravljene storitve, šteto od dneva opravljene storitve ter 12 mesečno garancijo na zamenjane rezervne dele na servisirani opremi. Izbrani izvajalec bo moral v opremo vgrajevati originalne rezervne dele.

Vse ostale določbe, vključno z opredelitvijo pogodbene kazni, so opredeljene v osnutku pogodbe, ki je priloga (priloga A) te razpisne dokumentacije.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj,**

**DOKAZILI:**

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod

<p><b>določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.</p>	<p>kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</p>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi sam.</li> <li>- Naročnik potrdilo pridobi tudi za morebitne nominirane podizvajalce.</li> </ul>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;</li> <li>- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;</li> <li>- ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>

<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja ALI</li> <li>- Potrdila bank za vse transakcijske račune, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja</li> </ul>
<p><b>10. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvajanje naročil v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>
<p><b>11. Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku posredoval uradni cenik za rezervne dele in potrošni material ob njegovi vsakokratni spremembi.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>
<p><b>12. Ponudnik se zavezuje, da bo vsa razpisana dela izvedel v zahtevanem roku, z odzivnim časom 6 ur od prejema naročnikovega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>
<p><b>13. Ponudnik se zavezuje, da bo servis izvedel najkasneje do konca delovnega dne (do 16. ure), ki sledi dnevu oddaje naročila servisa.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>
<p><b>14. Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku zagotavljali 30 – dnevno garancijo na opravljene storitve in da bo za zamenjane rezervne dele na opremi zagotavljali 12 mesečno garancijo.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	
<b>15. Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj enega serviserja, ki je s strani proizvajalca opreme usposobljen za servisiranje opreme iz sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: - Tabela Kadrovska sposobnost (priloga 8)
<b>16. Reference:</b> - <b>za 1. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Konica Minolta</b> Ponudnik mora priložiti vsaj dve referenci iz obdobja zadnjih treh let pred datumom, določenim za oddajo ponudbe, za izvajanje istovrstnega posla, v <u>opravljeni</u> vrednosti vsaj 10.000 EUR z DDV. - <b>za 2. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Canon</b> Ponudnik mora priložiti vsaj dve referenci iz obdobja zadnjih treh let pred datumom, določenim za oddajo ponudbe, za izvajanje istovrstnega posla, v <u>opravljeni</u> vrednosti vsaj 15.000 EUR z DDV.  Istovrsten posel pomeni redno vzdrževanje in servisiranje naprav proizvajalca, kot izhaja iz predmeta posameznega sklopa.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, račune, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).

#### IV. MERILO

Naročnik bo ponudbe ocenjeval za vsak posamezen sklop posebej.

Merilo za izbiro ponudnika za posamezen sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Merili sta naslednji:

- Skupna ponudbena vrednost: do 90 točk
- Popust na uradni cenik rezervnih delov in potrošnega materiala: do 10 točk

Skupno število točk je največ 100 točk.

##### **Merilo »Skupna ponudbena vrednost«:**

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za vse postavke z DDV do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 90$ , pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

$P_x$  = najnižja ponudbena vrednost

$P_i$  = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

**Merilo »Popust na uradni cenik rezervnih delov in potrošnega materiala«:**

Naročnik bo točkoval popust na uradni cenik rezervnih delov in potrošnega materiala do največ 10 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 10 točk, vsak naslednji pa glede na ponujeni popust sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{Pi} / \text{Px}) \times 10$ , pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najvišji ponujeni popust

Pi = ponujeni popust obravnavanega ponudnika

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

<b>V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b>
--

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Kadrovska sposobnost in potrdila o opravljenih izobraževanjih
<b>PRILOGA 9</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 15/210091- Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov«

2. Podpisnik pogodbe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v  
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvajanje naročil v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo naročniku posredovali uradni cenik ob vsakokratni spremembi cen rezervnih delov in potrošnega materiala;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku, z odzivnim časom 6 ur od prejema naročnikovega naročila;
- da bomo servis izvedli najkasneje do konca delovnega dne (do. 16. ure), ki sledi dnevu oddaje naročila servisa;
- da bomo naročniku zagotavljali 30-dnevno garancijo na opravljene storitve in da bomo za zamenjane rezervne dele na opremi zagotavljali 12 mesečno garancijo;

- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne  
osebe

Sedež pravne osebe

Občina sedeža pravne  
osebe

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravne  
osebe

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

---



---



---

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**I. REDNI SERVISI IN SERVISI OB OKVARI**

POSTAVKA	OPIS STORITVE	Cena v EUR brez DDV	DDV v EUR	Cena v EUR z DDV
<b>1. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Konica Minolta</b>				
Fotokopirni stroji	Redni servis			
	Servis ob okvari			
Multifunkcijske naprave	Redni servis			
	Servis ob okvari			
Telefaksi	Redni servis			
	Servis ob okvari			
<b>SKUPAJ</b>				
<b>2. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih proizvajalca Konica Minolta</b>				
Faotokopirni stroji	Redni servis			
	Servis ob okvari			
Multifunkcijske naprave	Redni servis			
	Servis ob okvari			
	Redni servis			
Telefaks	Servis ob okvari			
<b>SKUPAJ</b>				

## II. POPUST NA URADNI CENIK REZERVNIH DELOV

POPUST	POSTAVKA (v %)
1. sklop – popust na cene iz cenika rezervnih delov in potrošnega materiala za Konica Minolta	
2. sklop – popust na cene iz cenika rezervnih delov in potrošnega materiala za Canon	

Ponudba velja do vključno 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

Cene in popust so fiksni za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES,  
iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih  
za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo.

ALI

Ponudnik priloži potrdila bank za vse transakcijske račune, iz katerih je razviden podatek o št. dni blokad  
na transakcijskem računu za obdobje 6-mesecev pred izdajo

Potrdilo je lahko staro največ 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb!

(priloži ponudnik)



## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Naziv naročnika	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost OPRAVLJENIH del v EUR z DDV
<b>1. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Konica Minolta</b>			
<b>2. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Canon</b>			

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let pred datumom, določenim za oddajo ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »**Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov**«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvajal storitve, ki so predmet tega naročila. Dela so bila opravljena strokovno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvajal servise za  
naprave naslednjega proizvajalca:

Vrednost že opravljenih storitev (v  
EUR z DDV):

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

1. kvaliteta opravljenih storitev z izvajanjem pogodbenih  
obveznosti

zadovoljivo      nezadovoljivo

2. reševanje reklamacij oziroma pritožb

zadovoljivo      nezadovoljivo

3. osebje ponudnika, odgovorno za izvedbo storitve  
(strokovnost, dosegljivost)

zadovoljivo      nezadovoljivo

OPOMBA: naročnik naj obkroži ustrezno oceno; v primeru postavke, ki bo ocenjena nezadovoljivo, naročnik te reference v točkovanju ne bo upošteval.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka: .....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

PONUDNIK:

---



---



---

**KADROVSKA SPOSOBNOST**

V zvezi s prijavo na javni razpis »JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov« izjavljamo, da imamo na razpolago vsaj enega serviserja, ki je s strani proizvajalca opreme usposobljen za servisiranje opreme iz sklopa, na katerega se prijavljamo.

Zap. št.	Ime in priimek serviserja	Navedba proizvajalca opreme, za katero je bilo usposabljanje izvedeno	Naziv organizatorja izobraževanja, datum in kraj izobraževanja

Datum:

Žig:

Podpis:

**POTRDILO O OPRAVLJENEM IZOBRAŽEVANJU, KOT IZHAJA IZ  
PODATKOV V TABELI 8.**

(Ponudnik priloži sam)

## **PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



PODIZVAJALEC:

---



---



---

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, v obsegu del ali dobav ali storitev, ki smo jih prevzeli kot podizvajalec:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da smo registrirani za dejavnost, katerega bomo opravili kot podizvajalec;
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;

- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvajanje naročil v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo naročniku posredovali uradni cenik ob vsakokratni spremembi cen rezervnih delov in potrošnega materiala;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku, z odzivnim časom 6 ur od prejema naročnikovega naročila;
- da bomo servis izvedli najkasneje do konca delovnega dne (do. 16. ure), ki sledi dnevu oddaje naročila servisa;
- da bomo naročniku zagotavljali 30- dnevno garancijo na opravljene storitve in da bomo za zamenjane rezervne dele na opremi zagotavljali 12 mesečno garancijo;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faksov**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:

**JN 15/210091 - Izbira izvajalca za vzdrževanje fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in faks**

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| POSAMIČNO       | • Prijavni obrazec (priloga 1)                          |
| (vsak ponudnik) | • Izjava (priloga 2)                                    |
|                 | • Izjava pravne osebe (priloga 3)                       |
|                 | • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) |
|                 | • Bonitetno potrdilo oz. potrdila bank (priloga 6)      |
|                 | • Kadrovska sposobnost (priloga 8)                      |
|                 | • Potrdilo o opravljenem izobraževanju (priloga 8/1)    |

- |                 |  |
|-----------------|--|
| SKUPNO          | • Ponudba (priloga 5)                        |
| (vsi ponudniki) | • Uradni cenik rezervnih delov (priloga 5/1) |
|                 | • Referenčna tabela (priloga 7)              |
|                 | • Referenčna potrdila (priloga 7/1)          |

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan  
Zoran Janković,  
identifikacijska številka za DDV: SI 67593321,  
matična številka: 5874025000  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (naziv in sedež firme), ki ga/jo  
zastopa ..... (funkcija, ime in priimek osebe pooblaščen za  
zastopanje)  
identifikacijska številka za DDV: SI .....,  
matična številka: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

### OKVIRNI SPORAZUM

**o izvajanju servisiranja in dobavi potrošnega materiala ter rezervnih delov za fotokopirne  
stroje, multifunkcijske naprave in telefakse za potrebe Mestne občine Ljubljana**

#### UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik javno naročilo objavil na portalu javnih naročil pod oznako NMV...../2015 dne .....,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 30 a. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradni prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 – ZDU-11), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka 430-1182/2015-.....,
- so finančna sredstva za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu za leto 2016 predvidena v ..... na proračunski postavki 013302, podkontu 4025 11,
- bodo finančna sredstva za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu za leto 2017 predvidena s proračunom MOL za leto 2017.

#### PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

##### 2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje servisiranja in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisiranju fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in telefaksov, ki so navedeni v Tabeli – kategorija opreme, za sklop ....., v skladu z razpisno dokumentacijo številka 430-1182/2015-..... z dne ..... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacije) in ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.



(OPOMBA: V okvirnem sporazumu se navede sklop, za katerega je bil izvajalec izbran in pripadajočo Tabelo - kategorija opreme)

1. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Konica Minolta

Tabela – kategorija opreme:

Konica Minolta bizhub 362
Konica Minolta bizhub 383
Konica Minolta bizhub 284e (garancija do 29. 5. 2016)
Telefax Minolta 1610

2. sklop: Servisiranje in dobava potrošnega materiala ter dobava rezervnih delov ob servisih naprav proizvajalca Canon

Tabela – kategorija opreme:

Canon IR 5000
Canon IR 3235N
Canon IR 3035N
Canon IR 2800
Canon IR 2200
Canon IR 2230
Canon IR 2016J
Canon IR 2016
Canon IR 6330
Canon IR 1610F
Canon IR 1610
Canon IR 2018
Canon 4050
Canon NP 6621
Canon IR 2020
Canon L100
Canon L220
Canon L240
Canon L140
Canon L160
Canon L380
Canon L250
Canon L360
Canon L120
Canon L210
Canon L200
Canon MP C70
Canon B150

Ne glede na določbe v prejšnjem odstavku tega člena je predmet okvirnega sporazuma tudi izvajanje servisiranja in dobava potrošnega materiala ter dobava rezervnih delov ob servisiranju morebitnih dodatnih naprav, ki jih bo naročnik pridobil v času trajanja tega okvirnega sporazuma, in za katere izvajalec izvaja storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naprave, ki bodo ob podpisu okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem še v garanciji, bodo postale predmet tega okvirnega sporazuma po poteku garancijskega roka za te naprave.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po izvajanju servisiranja in dobavah potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisiranju navedenih fotokopirnih strojev, multifunkcijskih naprav in telefaksov (v nadaljevanju: opreme) in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem okvirnim sporazumom, in kot izhaja iz uradnega veljavnega cenika rezervnih delov in cenika potrošnega materiala z upoštevanim popustom določenim v tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročanje servisiranja opreme in dobava potrošnega materiala in rezervnih delov potekalo sukcesivno.

## PODIZVAJALCI

### 3. člen

(VARIANTA: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,  
transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako  
vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR.  
Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v  
roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim

sporazumom ali aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima naročnik pravico odpovedati ta okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve in dobave po tem okvirnem sporazumu. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## POGODBENA CENA

### 4. člen

Cene storitev servisiranja in dobave potrošnega materiala ter rezervnih delov za opremo so določene na podlagi ponudbe, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

(Opomba: v okvirnem sporazumu se navede Tabela v kateri so navedene cene za sklop, za katerega je bil izvajalec izbran)

Tabela - Cene rednih servisov opreme oziroma servisov opreme ob okvarah za 1. sklop:

POSTAVKA	OPIS STORITVE	Cena v EUR brez DDV	DDV v EUR	Cena v EUR z DDV
Fotokopirni stroji proizvajalca Konica Minolta	Redni servis Servis ob okvari			
Multifunkcijske naprave Konica Minolta	Redni servis Servis ob okvari			
Telefaksi proizvajalca Konica Minolta	Redni servis Servis ob okvari			

Tabela - Cene rednih servisov opreme oziroma servisov opreme ob okvarah za 2. sklop:

POSTAVKA	OPIS STORITVE	Cena v EUR brez DDV	DDV v EUR	Cena v EUR z DDV
Fotokopirni stroji proizvajalca Canon	Redni servis Servis ob okvari			
Multifunkcijske naprave Canon	Redni servis Servis ob okvari			
Telefaksi proizvajalca	Redni servis Servis ob okvari			

Canon				
-------	--	--	--	--

Cene rednih servisov oziroma servisiranja ob okvari so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma priznaval popust na cene potrošnega materiala in rezervnih delov, določenih s tem okvirnim sporazumom in kot izhaja iz uradnega veljavnega cenika rezervnih delov in cenika potrošnega materiala v fiksni višini ..... %.

Cena rednega servisa zajema vse stroške (stroške dela, stroške čistil in potne stroške, stroške časa, porabljenega na poti ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila). Naročnik na končno ceno rednega servisa, določeno v ponudbi, ne plačuje nobenih dodatkov.

Cena servisa ob okvari zajema stroške dela, stroške čistil, potne stroške in stroške časa, porabljenega na poti. Izvajalec naročniku dodatno zaračuna le pri servisu zamenjane rezervne dele ter potrošni material in sicer po cenah, določenih v uradno veljavnem ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, z upoštevanim popustom, ki je določen v tem členu sporazuma.

Izvajalec naročniku ne sme dobavljati potrošnega materiala (tonerje, kartuše), vezanega na opremo, ki je predmet servisiranja. V nasprotnem primeru naročnik potrošnega materiala ne bo plačal.

## 5. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev servisiranja opreme in dobav potrošnega materiala ter rezervnih delov ob servisiranju opreme za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do višine ..... EUR (z besedo: ..... in .../100) z vključenim DDV oziroma ..... EUR brez DDV (z besedo: ..... in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik izvrševal plačila le za dejansko opravljane storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

**Višina predvidenih sredstev za posamezno proračunsko leto se bo določila z letnimi pogodbami in sicer največ do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu/rebalansu tekočega leta.**

Naročnik bo storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev za tekoče proračunsko leto.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve in dobave skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev in dobav iz tega okvirnega sporazuma.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILA

## 6. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za vse storitve in dobave, ki jih bo opravil na opremi in so predmet tega okvirnega sporazuma. Za vsako opravljeno storitev in dobavo ob servisu, bo izvajalec na podlagi s strani izvajalca izpolnjenega in s strani naročnika podpisanega delovnega naloga naročniku izstavil račun, po cenah, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec bo račune izstavljal do 10. dne v mesecu za izvedeno storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, servisiranje v preteklem mesecu. Za vse opravljene storitve bo izvajalec izstavil račun po opravljenem prevzemu s strani naročnika, ki ga bo izvajalec izkazoval s podpisanim delovnim nalogom. **Na računu mora biti obvezno navedena številka veljavne letne pogodbe in št. spis, sicer bo zavržen kot nepopoln.**

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu računa in ga v tem roku potrditi ali ga zavrni. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan obveznosti do izvajalca poravnati 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun izvajalca, številka: SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo dobavitelj nastopal s skupaj s podizvajalci.)

Izvajalec in podizvajalci bodo naročniku izstavili račun za vse storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Za vsako opravljeno storitev in dobavo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma bo izvajalec na podlagi s strani izvajalca izpolnjenega in s strani naročnika podpisanega delovnega naloga naročniku izstavil račun, po cenah, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev in jih predhodno potrditi.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom najkasneje v 10 dneh od opravljene storitve in/ali dobave v preteklem mesecu. Za vse opravljene storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma bo izvajalec izstavil račun po opravljenem prevzemu s strani naročnika, ki ga bo izvajalec izkazoval s podpisanim delovnim nalogom. **Na računu mora biti obvezno navedena številka veljavne letne pogodbe in št. spis, sicer bo zavrjen kot nepopoln.**

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu računa in ga v tem roku potrditi ali ga zavrni. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v prejšnjem odstavku tega člena okvirnega sporazuma, na njihov transakcijski račun:

- a) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....,
- b) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....,
- c) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....

Naročnik je dolžan obveznosti do izvajalca poravnati 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun izvajalca številka: SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo svoje obveznosti iz tega sporazuma opravil strokovno, brezhibno, kvalitetno ter na najracionalnejši način in v skladu z normativi proizvajalcev opreme, ter z ustrezno usposobljenimi delavci, ki jih je navedel v ponudbi,
- da bo svoje obveznosti izvedel v rokih iz tega okvirnega sporazuma,
- da bo vsa oprema delovala v skladu s predpisanimi normativi proizvajalca,
- da bo naročniku zagotavljal 30-dnevno garancijo na opravljane storitve servisiranja opreme, šteto od dneva opravljanja storitve, in da bo za zamenjane rezervne dele na opremi zagotavljal 12 mesečno garancijo,
- da bo naročnika seznanil z vsemi storitvami servisiranja opreme in dobave, kjer bi lahko uveljavljal zavarovanje,
- da bo upošteval predpise in interna naročnikova pravila za varovanje in zaščito poslovnih procesov, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu tega okvirnega sporazuma,
- da bo, če v dogovorjenem roku ne bo sposoben zagotoviti servisa opreme ali dobave potrošnega materiala ali dobave rezervnih delov ob servisiranju opreme, za čas popravila zagotovil nadomestno opremo, ki ustreza vsem karakteristikam opreme, na kateri se opravlja storitev.

## ODZIVNI ČAS IN ROK ZA IZVEDBO

### 8. člen

Izvajalec bo posamezne storitve servisiranja opreme in dobave potrošnega materiala ter rezervnih delov opravljal v naslednjih rokih:

- odzivni čas znaša največ 6 delovnih ur, šteto od naročnikovega naročila, na telefonsko številko \_\_\_\_\_;
- maksimalni čas za izvedbo posamezne storitve servisiranja opreme in dobave potrošnega materiala ter rezervnih delov je do konca naročnikovega delovnega dneva (do 16. ure), ki sledi dnevu naročila na telefonsko številko iz prejšnje alineje.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet servisiranja,
- plačal vsa izvedena dela v skladu s tem okvirnim sporazumom.

## PREPOVED PRENOSA TERJATEV

### 10. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne ocenjene vrednosti vseh storitev in dobav, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 11. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti po tem okvirnem sporazumu kvalitetno ali pravočasno oziroma kako drugače krši ta okvirni sporazum, lahko naročnik kadarkoli, z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo s priporočeno pošiljko naslovi na izvajalca, odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Naročnik pred ravnanjem iz prejšnjega odstavka izvajalca opozori na kršitve določil tega okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko, in mu pri tem določi primeren rok, v katerem mora izvajalec svoje delo prilagoditi obveznostim določenih s tem okvirnim sporazumom.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem prejete obvestila o odstopu, ki ga naročnik s priporočeno pošiljko v skladu s prvim odstavkom tega člena pošlje izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru odpovedi pogodbe pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## POGODBENA KAZEN

### 12. člen

V primeru zamude pri opravljanju storitev servisiranja opreme in/ali dobavah potrošnega materiala in/ali dobavah rezervnih delov za opremo, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 3% od vrednosti posamezne storitve servisiranja opreme in dobave potrošnega materiala ter rezervnih delov za opremo za vsak naročnikov delovni dan zamude.

Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.**

## VAROVANJE PODATKOV

### 13. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi s pisnim sklepom izvajalca.

## POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

### 14. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnikata:

- na strani naročnika: Maja Centa, elektronska pošta: [maja.centa@ljubljana.si](mailto:maja.centa@ljubljana.si), ki je tudi skrbnica tega okvirnega sporazuma,
- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, elektronska pošta in mobilna številka).

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma pisno obvestita.

## TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 15. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas do 31. 12. 2017.

## REŠEVANJE SPOROV

### 16. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.



## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 17. člen

V primeru, da je pri izboru izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki tega okvirnega sporazuma.

### 19. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

### 20. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih prejmeta izvajalec in naročnik vsak po 2 izvoda.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka SPIS: 430-1182/2015-3  
Številka okvirnega sporazuma: C7560-15-210091

Izvajalec:  
.....  
(naziv firme)  
  
.....  
.....  
(oseba pooblaščen za zastopanje)

Naročnik:  
**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan  
Zoran Janković

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1182/2015- Zaporedna številka ponudbe:

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 15/210091«

**IZBIRA IZVAJALCA ZA VZDRŽEVANJE FOTOKOPIRNIH STROJEV,  
MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV IN FAKSOV**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**