**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

………………………………………

ki ga/jo zastopa:

matična številka:

identifikacijska številka za DDV/ davčna številka:

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

**o sofinanciranju dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2013**

**Sklop A: Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL v letu 2013**

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvajanje naslednjih obogatitvenih dejavnosti:……………………………….

(v nadaljevanju: dejavnosti), ki so bile izbrane s sklepom št. ………….z dne …………. (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2013 (Uradni list RS, št………; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo dejavnost/i izvedel v skladu z opisom vsebine iz svoje prijave na javni razpis številka ……….. z dne…………… (v nadaljevanju: prijava), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, najkasneje do 31.12. 2013.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost dejavnosti iz 1. člena te pogodbe znaša z vključenim DDV:

----------------------------

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL, v skladu s sprejetim finančnim načrtom sofinanciranja programov za predšolske otroke iz MOL za leto 2013 prispevala sredstva za izvedbo posamezne dejavnosti iz 1. člena te pogodbe v letu 2013 v višini:

------------------------------

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe dejavnosti nižji od celotne ocenjene vrednosti iz prvega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

3. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja dejavnosti iz te pogodbe v dogovorjeni višini iz 2. člena te pogodbe nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 30. dan po prejemu delnega poročila ter zahtevka za izplačilo. Delno poročilo mora vsebovati opis vsebine izvedene/ih dejavnosti in obračun stroškov dejavnosti z dokazili o njihovem plačilu za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL.

Zahtevek za izplačilo se posreduje na MOL, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. Na zahtevku mora biti obvezno navedena številka MFERAC 7560-13-XXXXXX.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik mora dostaviti delno in zaključno poročilo izključno na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik je dolžan predložiti MOL zahtevek za izplačilo in delno poročilo z dokazili o plačilu stroškov za izvedbo dejavnosti najkasneje do 30.10. 2013.

Prejemnik je dolžan najkasneje do 31.1.2014 na predpisanem obrazcu predložiti MOL zaključno poročilo o celotnem izvajanju dejavnosti v letu 2013.

Sredstva se po tej pogodbi črpajo v letu 2013.

4. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo skladno s prijavo na javni razpis izvajal brezplačne dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev v MOL. Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven stavbe in igrišča vrtca, npr. kulturne prireditve, obisk živalskega vrta, drsanje, plavanje, smučanje (vstopnina, prevoz, smučarska karta,…), lahko plačajo tudi starši. Pri tem pa je potrebno otrokom, za katere starši tovrstnih dodatnih stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo.

5. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja dejavnosti s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu iz 3. člena te pogodbe o izvajanju dejavnosti predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja dejavnosti, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe dejavnosti vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru te/h dejavnosti upravičeni:

* morajo biti nujno potrebni za uspešno izvedbo dejavnosti;
* morajo biti določeni v prijavi prejemnika;
* morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* morajo dejansko nastati;
* morajo biti prepoznavni in preverljivi;
* morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
* niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev dejavnosti.

6. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži poročila iz 3. člena te pogodbe v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeto delno in zaključno poročilo pregledala in potrdila vsakokrat v 30 dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnica pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi zaključnega poročila preverila skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo dejavnosti. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo dejavnosti, da je delež financiranja dejavnosti s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo, ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo dejavnosti zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

8. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo dejavnosti, za katero/e so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe dejavnosti in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov, najkasneje do 10.10. 2013, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev po tej pogodbi. MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju dejavnosti iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da MOL vztraja pri sofinanciranju te/h dejavnosti, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos dejavnosti ali izplačil v leto 2014.

9. člen

Prejemnik mora zagotoviti, da nobena od oseb, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti po tej pogodbi, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. V primeru, da se izkaže, da so pri dejavnosti/h po tej pogodbi sodelovale oz. sodelujejo osebe, ki so bile pred ali v času trajanja te pogodbe kaznovane za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, je to razlog za takojšno prekinitev pogodbe. Prejemnik mora vsa prejeta sredstva, ki so mu bila s strani MOL nakazana za izvedbo dejavnosti, vrniti na račun MOL v roku 30 dni od dneva prekinitve te pogodbe.

10. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL iz Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za

predšolsko vzgojo, Violeta Logar, ki je skrbnica pogodbe,

* na strani prejemnika ………..

Pogodbeni stranki soglašata, da sme do spremembe pooblaščenega predstavnika priti izključno v primeru nastanka objektivnih okoliščin. V primeru spremembe pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita, in sicer v roku 15 dni od nastanka spremembe.

11. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah podatkov o prejemniku/ci ali o dejavnostih sproti pisno obveščal/-a MOL.

V imenu MOL ima njegova pooblaščena predstavnica pravico:

- izvajati nadzor nad izvajanjem dejavnosti,

- izvajati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev MOL,

- pregledovati dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvajanjem dejavnosti,

- ugotavljati skladnost dejavnosti s to pogodbo in z opisom vsebine iz prijave na javni razpis,

- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe,

prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

12. člen

MOL lahko z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo s priporočeno pošto s povratnico naslovi na prejemnika, odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če prejemnik ne predloži poročila v pogodbeno dogovorjenem roku,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

Odstop od te pogodbe učinkuje z dnem prejetja izjave o odstopu, ki jo MOL v skladu s prvim odstavkom tega člena pošlje prejemniku.

13. člen

Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitvah rezultatov dejavnosti iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja informativnega gradiva v zvezi z njimi navesti, da je njihovo izvajanje sofinancirala MOL - Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za predšolsko vzgojo. V primeru objave simbolov sofinancerjev pa objavi tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k pogodbi.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

18. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka:  Številka MFERAC: 7560-13-XXXXXX |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| PREJEMNIK | NAROČNIK |
|  | Mestna občina Ljubljana |
|  |  |
|  | Župan Mestne občine Ljubljana |
|  | Zoran JANKOVIĆ |

Žig Žig