**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321,

(v nadaljevanju: MOL),

in)

(naslov in sedež izvajalca)…………………………, ki ga zastopa …………………………

matična številka…………………………………………….

identifikacijska številka za DDV:………………………...,

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju**

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za dodelitev državne pomoči, izvajalec pa za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju, ki obsega …………………………………… (v nadaljevanju: tehnična podpora), za nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Mestne občine Ljubljana in njihove družinske člane.

Tehnična podpora je bila izbrana s sklepom …………. št. ……… z dne ……….. na podlagi Javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči za izvedbo programov razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2012, objavljenega v Uradnem listu RS, št. ………., in je podrobno opredeljena v izvajalčevi vlogi št. …….. z dne …… za dodelitev državne pomoči na podlagi navedenega javnega razpisa, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo tehnično podporo izvedel v skladu z opisom vsebine iz vloge za dodelitev državne pomoči iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in sicer najkasneje do 16. novembra 2012.

1. člen

MOL in izvajalec se dogovorita, da bo MOL za izvedbo tehnične podpore, ki je predmet te pogodbe, izvajalcu izplačala državno pomoč v obliki dotacije (v nadaljevanju: sredstva) za kritje upravičenih stroškov v višini (brutto višina državne pomoči) …….EUR ( z besedo: …eurov ).

Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil samo za namen, določen v tej pogodbi.

1. člen

MOL bo sredstva za izvedbo tehnične podpore, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na izvajalčev transakcijski račun  št. ………………. pri ………………………… 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev in poročila o izvedbi tehnične podpore v kmetijskem sektorju (v nadaljevanju: poročilo).

Izvajalec mora pripraviti in predložiti zahtevek za izplačilo sredstev in poročilo na obrazcih, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe. Poročilo velja kot listina, ki je podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora  dostaviti zahtevek za izplačilo sredstev in poročilo najkasneje do 23.11.2012, v nasprotnem primeru preneha obveznost MOL do izplačila sredstev po tej pogodbi.

1. člen

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdila v roku 8 dni od prejema, ali bo v tem roku pisno obvestila izvajalca o svoji zahtevi za njegovo dopolnitev oziroma spremembo.

Če MOL  sklene, da je potrebno poročilo dopolniti ali spremeniti, določi izvajalcu rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila ali če le-to še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo tehnične podpore, za katero so dodeljena sredstva iz proračuna MOL, mora izvajalec pred potekom roka za izvedbo tehnične podpore pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe tehnične podpore oziroma obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do pridobitve sredstev po tej pogodbi.

MOL glede na  spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dodelitvi sredstev za izvedbo tehnične podpore iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL vztraja pri  dodelitvi sredstev za izvedbo tehnične podpore, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani MOL: Gorazd Maslo, ki je skrbnik te pogodbe,

- na strani izvajalca: ……………….

V imenu MOL ima njegov pooblaščeni predstavnik kadarkoli pravico nadzora nad izvedbo tehnične podpore in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo tehnične podpore, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila v naslednjih primerih:

* če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če se ugotovi, da je izvajalec prejeta sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko, ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če izvajalec kako drugače krši svoje obveznosti, določene s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

1. člen

V primeru, da je izvajalec dolžan iz razlogov, navedenih v prejšnjem členu te pogodbe, vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejeme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Datum: Številka:

Datum:

Izvajalec                                                                                    Mestna občina Ljubljana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                         Župan

                                                                                                   Zoran Janković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv izvajalca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (sedež izvajalca)

***Mestna občina Ljubljana***

***Mestni trg 1***

***1000 Ljubljana***

# **Z A H T E V E K**

**za izplačilo državne pomoči za izvedbo programov razvoja podeželja v letu 2012**

V skladu s 4. členom pogodbe številka …………………………………………………………... ,

z dne …………………………….vlagam zahtevek za nakazilo sredstev za izvedbo programa

……………………………………………………………………………………………………………(navesti točen namen iz pogodbe)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

***v znesku………………………………………………………………………………………….. EUR***

***z besedo:………………………………………………………………………………………………..***

Sredstva nakažite na račun številka …………………………………………………………..pri …

……………………………………………………………………………………………………….

(napisati točen naziv, banke ali HKS)

Priloga: poročilo

Datum: Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe)

IZVAJALEC

(naziv, naslov)

***POROČILO O IZVEDBI TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM SEKTORJU***

***ZA PODROČJE ……………………………………………………***

**1.POPIS IZVEDENIH IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI Z NASLOVI VSEBIN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblika /metoda aktivnosti | Naslov aktivnosti | Datum/ lokacija | Število  udele-  žencev |
| **PREDAVANJE** | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. |  |
| **DELAVNICA** | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. |  |
| **TEČAJ** | 1.  2. | 1.  2. |  |
| **DEMONSTRACIJSKI PRIKAZ** | 1.  2. | 1.  2. |  |
| **OGLED DOBRE PRAKSE** | 1.  2. | 1.  2. |  |
| **INDIVIDUALNA**  **SVETOVANJA** | (vpišite vsebino svetovanja, skupno število svetovalnih ur, skupno število upravičencev do svetovanja) | | |
| **IZDELAVA ZGIBANK, PUBLIKACIJ, ITD….** | (vpišite naslov tiskovine in število kosov) | | |

**2. POVZETEK POPISA OBLIK/METOD AKTIVNOSTI IZRAŽEN V ŠTEVILU:**

(navajate npr. predavanj 8, delavnici 2, ipd…..)

predavanja……….delavnica………..tečaj………demonstracijski prikaz……….ogled dobre prakse……….. ,skupno število udeležencev na vseh vrstah izobraževanj (vključno z ogledom dobre prakse)………….skupaj število ur individualnih svetovanj ………skupno število upravičencev do svetovanja……………

**3. ANALIZA IZVEDENIH VSEBIN IN POTEKA AKTIVNOSTI** (št. poslanih vabil, odziv na vabila, predlogi udeležencev, opažanja izvajalca, smotrnost izvajanja, doseženi rezultati- kazalci uspešnosti, kvalitativne spremembe (če ni možno številčno, podati opisno, itd.). V primeru individualnega svetovanja navesti uporabnika storitve, vsebine svetovanja ,število porabljenih ur in dosežene cilje.

**4. PREDLOG PROGRAMA AKTIVNOSTI NA PODROČJU Z OKVIRNO OCENO POTREBNIH SREDSTEV**

( Katera je po vašem mnenju predvidena naslednja faza? Kaj je pogoj, da se rezultati vašega dela lahko uporabijo v nadaljnji fazi razvoja? Kako to doseči ?)

Priloge: vabila, seznami udeležencev po izvedenih aktivnostih, zgibanke, publikacije…

Datum: Žig Izvajalec

(podpis odgovorne osebe)