



Številka: 170-14/2019-2  
Datum: 8. 1. 2020

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**ZUNANJI  
STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** Predlog Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta  
Zdravstvenega doma Ljubljana

**POROČEVALCA:** Tilka Klančar, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo  
Rajko Praček, višji svetovalec II Oddelka za zdravje in socialno  
varstvo

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Odbor za zdravje in socialno varstvo

**PREDLOGA SKLEPOV:**

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana.

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič

**Priloge:**

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 24. 10. 2019
- neuradno prečiščeno besedilo Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana s prikazom sprememb in dopolnitev

## **PREDLOG**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49//99, 82/01, 57/03, 79/13 in 46/19) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na \_\_\_\_\_ seji \_\_\_\_\_ sprejel

## **S K L E P**

### **o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana**

1.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana, ki jih je Svet Zdravstvenega doma Ljubljana sprejel na 10. seji 24. 10. 2019.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković

**Obrazložitev**  
**predloga Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma**  
**Ljubljana**

**1. Pravni temelj**

Pravna temelja za sprejetje predloga Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana sta:

- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejema odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49//99, 82/01, 57/03, 79/13 in 46/19), ki v 1. členu določa, da o ustanoviteljskih pravicah odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, ter v 14. členu, da statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, enako pa velja tudi za spremembe in dopolnitve statuta.

**2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben ter ocena stanja**

V Uradnem listu RS, št. 46/19 je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (v nadaljevanju: Odlok), ki med drugim določa, da mora svet zavoda uskladiti statut zavoda z določbami tega Odloka. Svet Zdravstvenega doma Ljubljana je zato na 10. seji sprejel Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana, Zdravstveni dom Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZDL) pa mora skladno z določili Odloka za spremembe Statuta ZDL pridobiti še soglasje Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Spremembe in dopolnitve Statuta ZDL se nanašajo na:

- v 4. členu na uporabo imena zavoda pri poslovanju s tujino ter usklajujejo ime ulice z njenim uradnim imenom;
- v 5. členu na uporabo zaščitnega znaka zavoda;
- v 6. členu na videz žiga zavoda;
- v 7. členu na uskladitev naslovov organizacijskih enot z naslovi ter imeni ulic;
- v 10. členu na zastopanje in predstavljanje zavoda;
- v 11. členu na planiranje dela in razvoja;
- v 12. členu na sredstva zavoda;
- v 16. členu na omejitve pri volitvah v svet zavoda;
- v 18. členu na pristojnosti sveta zavoda;
- v 20. členu na uskladitev določila o zahtevani izobrazbi za direktorja zavoda in na njegove pristojnosti;
- v 23. členu na uskladitev določila o zahtevani izobrazbi za strokovnega direktorja zavoda;
- v 24. členu na pristojnosti strokovnega direktorja zavoda;
- v 27. členu na pristojnosti strokovnega sveta zavoda;
- v 28. členu na pooblastila predstojnika organizacijske enote.

Poleg tega se s Spremembami in dopolnitvami Statuta ZDL še:

- črta 8. člen;
- doda nov 27. a člen, ki se nanaša na vodilne delavce za posamezno področje;
- 30. in 31. člen črtata, saj sta v nasprotju z obstoječo zakonodajo.

### 3. Poglavitne rešitve

S predlaganimi spremembami se: usklajuje sedež zavoda z uradnim imenom ulice ter določa, da zavod pri poslovanju s tujino poleg slovenskega imena uporablja tudi ime zapisano v tujem jeziku; določa vsebina in pravila za uporabo zaščitnega znaka; usklajuje naslov in videz žiga; usklajujejo naslovi sedežev organizacijskih enot z uradnimi naslovi ter imeni ulic; določa kdo lahko zastopa in predstavlja zavod; določa kdo pripravlja plane razvoja in dela; opredeljujejo viri sredstev za delo in razvoj zavoda; določajo pristojnosti sveta zavoda; usklajuje sprememba določila o zahtevani izobrazbi za direktorja zavoda in strokovnega direktorja s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo; opredeljujejo pristojnosti strokovnega direktorja in strokovnega sveta; dodaja pravna podlaga za vodilne delavce, ki jih zavod potrebuje zaradi organizacije dela, velikega števila zaposlenih in več organizacijskih enot; opredeljujejo pooblastila predstojnika organizacijske enote ter črtajo členi, ki so v nasprotju z obstoječo zakonodajo.

Skladno z določili Odloka mora ZDL za spremembe Statuta ZDL pridobiti soglasje Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Glede na navedeno predlagamo, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana.

### 4. Ocena finančnih posledic

Sprejetje predloga Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana za Mestno občino Ljubljana ne bo povzročilo finančnih posledic na strani odhodkov.

Pripravil:  
*mag. Rajko Praček*  
Višji svetovalec II

*Praček*



*Tilka Klančar*  
Sekretarka – vodja oddelka

*Tilka Klančar*

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS št. 65/97, 49/99, 82/01, 57/03, 79/13 in 46/19) in 41. člena Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 21. 9. 2000, 26. 2. 2002, 1. 12. 2003, 27. 2. 2012, 5. 11. 2013 in 8. 4. 2015 je Svet Zdravstvenega doma Ljubljana na svoji 10. seji dne 24.10.2019 sprejel naslednje

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUBLJANA**

### **1. člen**

V Statutu Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 21. 9. 2000, 26. 2. 2002, 1. 12. 2003, 27. 2. 2012, 5. 11. 2013 in 8. 4. 2015 se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ljubljana.

Za poslovanje s tujino se uporablja poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka ime, zapisano v tujem jeziku: Community Health Centre Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Metelkova ulica 9.«.

### **2. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

ZD Ljubljana lahko pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak.

Vsebina in pravila za uporabo zaščitnega znaka se podrobneje določijo z internim aktom.«.

### **3. člen**

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita tako, da se glasita:

»ZD Ljubljana ima žig okrogle oblike z besedilom: Zdravstveni dom Ljubljana, Ljubljana, Metelkova ulica 9.

Obrobljen je z dvema krogoma z besedilom na obodu.«.

#### 4. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zdravstvena dejavnost se opravlja v ZD Ljubljana v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:

- ZD Ljubljana – Bežigrad, Kržičeva ulica 10,
- ZD Ljubljana – Center, Metelkova ulica 9,
- ZD Ljubljana – Moste-Polje, Prvomajska ulica 5,
- ZD Ljubljana – Vič-Rudnik, Šestova ulica 10,
- ZD Ljubljana – Šiška, Derčeva ulica 5,
- ZD Ljubljana – Šentvid, Ob zdravstvenem domu 1,
- ZD Ljubljana – Splošna nujna medicinska pomoč – SNMP, Bohoričeva ulica 4,
- ZD Ljubljana – Inštitut za raziskave in razvoj osnovnega zdravstva, Metelkova ulica 9, Ljubljana.«.

#### 5. člen

8. člen se črta.

#### 6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda pooblasti druge osebe.«.

#### 7. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plane razvoja in dela pripravijo direktor ZD Ljubljana skupaj s strokovnim direktorjem zavoda, strokovnimi službami in predstojniki organizacijskih enot, upoštevajoč strokovne podlage strokovnega sveta in strokovnih služb.«.

#### 8. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»ZD Ljubljana pridobiva sredstva za delo in razvoj iz:

- proračuna in sredstev ustanovitelja,
- sredstev po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugimi zavarovalnicami oziroma zavarovalnimi organizacijami,
- sredstev po pogodbi z Ministrstvom za zdravje RS za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna RS,

- sredstev iz proračuna RS,
- sredstev, pridobljenih s prodajo storitev na trgu,
- sredstev iz raziskovalnih projektov,
- sredstev EU,
- donacij, sponzorskih sredstev in daril,
- drugih sredstev.«.

#### **9. člen**

V 16. členu se za drugo alinejo postavi vejica in doda nova tretja alineja, ki se glasi:  
»– namestnika oz. pomočnika direktorja,«.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

#### **10. člen**

V 18. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda, na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,«.

Osma alineja se črta.

Deveta, deseta in enajsta alineja postanejo osma, deveta in deseta alineja.

#### **11. člen**

V 20. členu se prva alineja četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:  
»– da ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi po prejšnji ureditvi ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),«.

V petem odstavku se pika za četrto alinejo nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:  
»– imenuje in razrešuje vodilne delavce za posamezno področje.«.

#### **12. člen**

V drugem odstavku 23. člena se besedi »univerzitetno izobrazbo« nadomestita z besedilom »najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi po prejšnji ureditvi ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja)«.

#### **13. člen**

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti:

- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravlja predloge za izboljšavo strokovnega dela zavoda,
- koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij.«.

#### 14. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga strokovnemu direktorju načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda za preteklo plansko obdobje,
- pripravi mnenja glede organizacije dela zavoda,
- predlaga strokovnemu direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih v zavodu in predlaga ukrepe za zagotavljanje kakovosti stroke v skladu z rezultati nadzora in s pravilnikom o internem strokovnem nadzoru zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda, strokovni direktor ali direktor.«.

#### 15. člen

Za VIII. poglavjem se doda naslov novega VIII. a poglavja in nov 27. a člen ki se glasita:

#### »VIII. a VODILNI DELAVCI ZA POSAMEZNO PODROČJE

#### 27. a člen

Vodilni delavci so namestniki direktorja oz. pomočniki direktorja, ki vodijo poslovno področje oz. organizacijsko enoto in imajo pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve, ki jih nanje prenese direktor zavoda.

Zavod ima lahko namestnika oz. pomočnika direktorja za:

- vodenje razvoja zdravstvene dejavnosti v ZD Ljubljana,
- vodenje ekonomike poslovanja.

Namestniki oz. pomočniki direktorja ZD Ljubljana vodijo in organizirajo delo na posameznem področju.

Namestnike oz. pomočnike direktorja ZD Ljubljana imenuje in razrešuje direktor ZD Ljubljana za mandatno dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Mandat namestnikov oz. pomočnikov direktorja je vezan na mandat direktorja zavoda.

Za namestnika oz. pomočnika direktorja za razvoj zdravstvene dejavnosti se imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) zdravstvene smeri in doktorat znanosti,



- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela ustrezne specialnosti in na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- ima izkušnje z vodenjem raziskovalnih projektov.

Za namestnika oz. pomočnika direktorja za ekonomiko poslovanja se imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem in delom v zdravstvenih zavodih,

Direktor ZD Ljubljana lahko pred potekom časa razreši namestnika oz. pomočnika direktorja :

- če namestnik oz. pomočnik direktorja sam zahteva razrešitev,
- če obstajajo razlogi za odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo,
- če namestnik oz. pomočnik direktorja pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če namestnik oz. pomočnik direktorja s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Naloge namestnikov oz. pomočnikov direktorja ZD Ljubljana se določijo v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Ljubljana.«.

#### 16. člen

Drugi odstavek 28. člena se spremeni tako, da glasi:

»Predstojnik organizacijske enote ima pooblastila v okviru organizacijske enote, ki jih nanj prenese direktor ZD Ljubljana.«.

#### 17. člen

Črtata se 30. in 31. člen.

#### 18. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta sprejme Svet zavoda z večino glasov vseh članov, s soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi.

Številka: 011-1/2019-1

Ljubljana, 24.10.2019



Predsednica Sveta zavoda:

Dunja Piškur-Kosmač

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček in obsega:

- Statut Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 21.9.2000,
- Spremembe Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 26.2.2002,
- Spremembe Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 1.12.2003,
- Spremembe Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 27.2.2012
- Spremembe Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 5.11.2013
- Spremembe Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 8.4.2015
- Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne .....

## **STATUT**

### **ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUBLJANA**

#### **S PRIKAZOM SPREMEMB IN DOPOLNITEV**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Zdravstveni dom Ljubljana je bil ustanovljen na podlagi sklepa Mesta Ljubljane št. 10-090/67 z dne 22.11.1967 (Glasnik 38/67). Organiziranje in delovanje Zdravstvenega doma Ljubljana je bilo z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS št. 65/97 in št. 49/99) Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana usklajeno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti.

##### **2. člen**

Ustanovitelj Zdravstvenega doma Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

##### **3. člen**

Zdravstveni dom Ljubljana je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti, ki so določene z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana.

Dejavnost Zdravstvenega doma Ljubljana se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljem.

Zdravstveni dom Ljubljana je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana.

## II. IME IN SEDEŽ

### 4. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ljubljana.

Za poslovanje s tujino se uporablja ~~angleški naziv~~ poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka ime, **zapisano v tujem jeziku**: Community Health Centre Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je:

ZD LJUBLJANA.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Metelkova **ulica 9**.

### 5. člen

ZD Ljubljana lahko pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak, ~~kateroga predstavljajo stilizirane velike črke ZDL. Črke so oblikovane iz dveh delov – večje in znotraj v zamiku manjše in iz osnovnega barvnega spektra modre, rumene, rdeče in črne.~~

~~Vse črke so na začetku in koncu enakomerno zaokrožene.~~

~~Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno-belem tisku in je lahko postavljen pred, nad ali pod napis imena Zdravstveni dom Ljubljana.~~

**Vsebina in pravila za uporabo zaščitnega znaka se podrobneje določijo z internim aktom.**

### 6. člen

ZD Ljubljana ima žig okrogle oblike z besedilom: Zdravstveni dom Ljubljana, ~~Kotnikova 28~~ **Ljubljana, Metelkova ulica 9.**

Obrobljen je z enim **dvema** krogoma z besedilom na obodu.

Za organizacijske enote žig vključuje tudi ime enote.

Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Štampiljka ZD Ljubljana je pravokotne oblike v izmeri 60 krat 25 mm.

Uporaba žiga in štampiljke se podrobneje uredi v navodilih, ki jih izda direktor.

### III. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 7. člen

Zdravstvena dejavnost se opravlja v ZD Ljubljana v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:

- o ZD Ljubljana - Bežigrad, Kržičeva ulica 10,
- o ZD Ljubljana - Center, Metelkova ulica 9,
- o ZD Ljubljana - Moste-Polje, Prvomajska ulica 5,
- o ZD Ljubljana - Vič-Rudnik, Šestova ulica 10,
- o ZD Ljubljana - Šiška, Derčeva ulica 5,
- o ZD Ljubljana - Šentvid, Ob zdravstvenem domu 1,
- o ZD Ljubljana - Splošna nujna medicinska pomoč - SNMP, Bohoričeva ulica 4
- o ZD Ljubljana - Inštitut za raziskave in razvoj osnovnega zdravstva, Metelkova ulica 9, Ljubljana.

Notranjo organizacijo organizacijskih enot z določitvijo lokacij, na katerih enote izvajajo dejavnost, se določi s posebnim pravilnikom.

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja Uprava zavoda s svojimi službami.

#### 8. člen - črtan

~~Enote imajo v pravnem prometu pravico do sklepanja pogodb za prodajo storitev enote.~~

~~Te posle organizacijske enote opravljajo v imenu in za račun zavoda.~~

### IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 9. člen

ZD Ljubljana je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

ZD Ljubljana ima pravico razpolaganja s finančnimi sredstvi, ki jih je pridobil od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

ZD Ljubljana je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja.

ZD Ljubljana je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

### V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

#### 10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in

zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda pooblasti druge osebe.

## VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

### 11. člen

ZD Ljubljana planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja ZD Ljubljana upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela pripravijo direktor ZD Ljubljana, skupaj s strokovnim direktorjem zavoda, strokovnimi službami in predstojniki organizacijskih enot, upoštevajoč strokovne podlage strokovnega sveta in strokovnih služb, strokovni svet in predstojniki organizacijskih enot.

## VII. SREDSTVA ZAVODA

### 12. člen

ZD Ljubljana pridobiva sredstva za delo in razvoj iz:

- iz proračuna in sredstev ustanovitelja,
- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodbe sredstev po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, in drugimi zavarovalnicami oziroma zavarovalnimi organizacijami,
- na podlagi sredstev po pogodbi z Ministrstvom za zdravstvo RS oz. drugim pristojnim ministrstvom, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna RS,
- sredstev iz proračuna RS,
- s prosto sredstev, pridobljenih s prodajo storitev na trgu,
- iz daril,
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.
- sredstev iz raziskovalnih projektov,
- sredstev EU,
- donacij, sponzorskih sredstev in daril,
- drugih sredstev.

Ustanovitelj ZD Ljubljana zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in z aktom o ustanovitvi zavoda.

## VIII. ORGANI ZAVODA

### 13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor zavoda
- strokovni svet.

## **1. Svet zavoda**

### **14. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda šteje devet članov. Delavci ZD Ljubljana izvolijo tri člane s tajnim glasovanjem izmed delavcev zavoda, pet članov imenuje ustanovitelj, enega člana predstavnikov zavarovancev oz. drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda so izvoljeni oz. imenovani za 4 letno mandatno obdobje in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenujeta izmed članov sveta zavoda.

Svet zavoda izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika na svoji prvi seji. Svet zavoda predstavlja predsednik sveta zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.

Način imenovanja in odpoklica članov v svet zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja oziroma uporabnikov, določita v svojih aktih ustanovitelj ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

### **15. člen**

Delavci volijo svoje predstavnike v svet zavoda na tajnih volitvah.

Volitve se opravijo po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet zavoda ZD Ljubljana.

### **16. člen**

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor,
- strokovni direktor zavoda,
- **namestnika oz. pomočnika direktorja,**
- predstojniki organizacijskih enot.

### **17. člen**

Delavci ZD Ljubljana volijo člane sveta zavoda iz posameznih volilnih enot, določenih v poslovniku.

Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen če:

- izgubi pravico biti voljen v svet zavoda,
- mu preneha delovno razmerje v ZD Ljubljana,
- odstopi,

- je odpoklican,
- umre.

Član sveta, ki je izvoljen s strani delavcev zavoda se odpokliče v primeru, da se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta zavoda. Odpoklic se izvede po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet zavoda.

V primeru, da se zunanji član sveta zavoda trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje, se predlaga ustanovitelju oz. ZZZS njegov odpoklic.

### 18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda v skladu z zakoni,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda, **na predlog direktorja zavoda in**, po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- ~~imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije,~~
- imenuje in razrešuje člane drugih stalnih ali občasnih komisij,
- razpiše volitve v svet zavoda,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda in z zakonom ter drugimi predpisi.

### 19. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Statut zavoda, zaključni račun, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja zavoda, imenovanje in razrešitev strokovnega direktorja zavoda in imenovanje predsednika sveta zavoda sprejme z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo.

Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom.

## 2. Direktor

### 20. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje ZD Ljubljana in je odgovoren za zakonitost dela ZD Ljubljana.

Direktor ZD Ljubljana se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja ZD Ljubljana je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima **najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi po prejšnji ureditvi ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja)**,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih.

Direktor ZD Ljubljana ima poleg nalog, določenih z zakonom, kolektivnimi pogodbami in ostalimi predpisi, še naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte v zvezi z organizacijo dela in poslovanjem,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s finančnim planom zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- **imenuje in razrešuje vodilne delavce za posamezno področje.**

## 21. člen

Direktorja ZD Ljubljana imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Za imenovanje oz. razrešitev je potrebna večina glasov vseh članov sveta.

## 22. člen

Mandatno dobo direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

### 3. Strokovni direktor zavoda

## 23. člen

Strokovni direktor zavoda ZD Ljubljana vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela ZD Ljubljana.

Strokovni direktor zavoda mora imeti ~~univerzitetno izobrazbo~~ **najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi po prejšnji ureditvi ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja)** zdravstvene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Strokovni direktor zavoda se imenuje za mandatno dobo 4 let.

Strokovni direktor zavoda nadomešča direktorja zavoda v njegovi odsotnosti v primeru, da direktor zavoda ne pooblasti druge osebe.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje na predlog direktorja svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Mandatna doba strokovnega direktorja zavoda, razpisni postopek ter pogoje za



predčasno razrešitev določa zakon.

#### 24. člen

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti:

- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravlja predloge za izboljšavo strokovnega dela zavoda razvojnih in preventivnih programov,
- ~~organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,~~
- koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij.

#### 4. Strokovni svet

#### 25. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet šteje toliko članov, kolikor je komisij posameznih dejavnosti. Strokovni svet sestavljajo po funkciji predsedniki komisij posameznih dejavnost.

Komisije se ustanovijo na vseh področjih dejavnosti zavoda. Seznam vseh komisij je določen v Poslovniku o delu Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana.

Predsednika in člane komisij s področja dejavnosti zavoda na predlog strokovnega direktorja zavoda imenuje direktor.

Komisijo posamezne dejavnosti sestavlja najmanj en član iz vsake enote, ki dejavnost opravlja, število članov posamezne komisije pa je največ devet.

#### 26. člen

Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema svoja stališča z glasovanjem članov.

Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

Način dela strokovnega sveta se določi s poslovníkom.

#### 27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- ~~določi in predlaga strokovnemu direktorju svetu zavoda~~ načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- ~~pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda za preteklo plansko obdobje,~~
- ~~daje svetu zavoda in direktorju~~ ~~pripravi~~ mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga strokovnemu direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- ~~predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,~~

- sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih v zavodu in ~~potrjuje~~ predlaga ukrepe za zagotavljanje kakovosti stroke v skladu z rezultati nadzora in s pravilnikom o internem strokovnem nadzoru zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda, strokovni direktor ali direktor.

## VIII. a VODILNI DELAVCI ZA POSAMEZNO PODROČJE

### 27. a člen

Vodilni delavci so namestniki direktorja oz. pomočniki direktorja, ki vodijo poslovno področje oz. organizacijsko enoto in imajo pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve, ki jih nanje prenese direktor zavoda.

Zavod ima lahko namestnika oz. pomočnika direktorja za:

- vodenje razvoja zdravstvene dejavnosti v ZD Ljubljana
- vodenje ekonomike poslovanja.

Namestniki oz. pomočniki direktorja ZD Ljubljana vodijo in organizirajo delo na posameznem področju.

Namestnike oz. pomočnike direktorja ZD Ljubljana imenuje in razrešuje direktor ZD Ljubljana za mandatno dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Mandat namestnikov oz. pomočnikov direktorja je vezan na mandat direktorja zavoda.

Za namestnika oz. pomočnika direktorja za razvoj zdravstvene dejavnosti se imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) zdravstvene smeri in doktorat znanosti,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela ustrezne specialnosti in na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- ima izkušnje z vodenjem raziskovalnih projektov.

Za namestnika oz. pomočnika direktorja za ekonomiko poslovanja se imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem in delom v zdravstvenih zavodih.

Direktor ZD Ljubljana lahko pred potekom časa razreši namestnika oz. pomočnika direktorja:

- če namestnik oz. pomočnik direktorja sam zahteva razrešitev,
- če obstajajo razlogi za odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo,
- če namestnik oz. pomočnik direktorja pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če namestnik oz. pomočnik direktorja s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Naloge namestnikov oz. pomočnikov direktorja ZD Ljubljana se določijo v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Ljubljana

## IX. VODENJE ORGANIZACIJSKIH ENOT

### 28. člen

Delo organizacijskih enot vodi predstojnik.

Predstojnik organizacijske enote ima ~~vs~~a pooblastila v okviru organizacijske enote, ~~na področju delovnih razmerij pa pooblastila~~, ki jih nanj prenese direktor ZD Ljubljana.

Predstojnika organizacijske enote izbere direktor ZD Ljubljana.

## X. DELOVNA RAZMERJA

### 29. člen

Zaposleni v zavodu uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

### 30. člen - črtan

~~O ugovorih, pritožbah in zahtevah za varstvo pravic delavcev odloča svet zavoda.~~

### ***Disciplinska komisija***

### 31. člen - črtan

~~Disciplinsko komisijo sestavlja 15 članov, ki predstavljajo listo članov. Imenuje jo svet zavoda.~~

~~Pristojnost komisije je, da odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev. Disciplinska komisija deluje v senatu najmanj treh članov. Sestavo senata za vsak posamezni primer določi predsednik disciplinske komisije.~~

## XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 32. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

### 33. člen

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna skrivnost.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### **34. člen**

Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali sodišče, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki.

Podatke o zdravstvenem stanju bolnika lahko daje, pod pogojem iz prejšnjega odstavka, bolnikovim ožjim sorodnikom ali njihovim skrbnikom le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do posameznikov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

#### **35. člen**

Zavod mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid,
- druge listine in podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi.

#### **36. člen**

Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova varnost.

#### **37. člen**

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Z uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

#### **38. člen**

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

## **XII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA**

### **39. člen**

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

### **40. člen**

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## **XIII. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA**

### **41. člen**

Statut se sprejema v dvofaznem postopku. Osnutek statuta predloži svetu zavoda direktor. Po končani obravnavi direktor pripravi predlog statuta, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Statut začne veljati naslednji dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

## **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **42. člen**

---

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut DO Zdravstveni dom Ljubljana o.sub.o. z dne 30.10.1978, 22.12.1979, 8.11.1982 in Statutarni sklep z dne 13.6.1991.

Splošni akti ZD Ljubljana se uskladijo z določili statuta najkasneje v 3 mesecih od začetka njegove veljavnosti.