



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1221-1/2024-25

Datum: 26. 3. 2024

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 iz naslova povečanega obsega dela

POROČEVALKI: Tanja Hodnik, sekretarka – vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Simona Topolinjak, podsekretarka – vodja Odseka za socialno varstvo

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za zdravje in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 iz naslova povečanega obsega dela.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Prilogi:

– predlog sklepa z obrazložitvijo

– sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o povečanem obsegu dela direktorice, sprejet dne 11. 1. 2024 na 5. redni seji

Na podlagi prvega odstavka 22.e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), drugega odstavka 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), prvega odstavka 17. člena v zvezi z drugim odstavkom 1. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel naslednji

S K L E P

o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 iz naslova povečanega obsega dela

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljani Batič Dernovšek za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 za posamezen mesec v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev

predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 iz naslova povečanega obsega dela

1. Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 iz naslova povečanega obsega dela so naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22.e člena določa, da se lahko javnemu uslužbencu izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna, ter v tretjem odstavku istega člena, da vlada z uredbo določi pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke;
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20; v nadaljnjem besedilu: uredba), ki v tretjem odstavku 1. člena opredeljuje direktorje, za katere se uredba uporablja. Uredba v 1. točki prvega odstavka 2. člena določa, se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna. Prvi odstavek 4. člena uredbe določa, da višina dela plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe lahko znaša za javnega uslužbenca največ 20 odstotkov osnovne plače. V drugem odstavku 5. člena uredbe je med drugim določeno, da če je ustanovitelj in financer lokalna skupnost, o delu plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za direktorje odloči s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri je sedež uporabnika proračuna;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je na svoji 5. redni seji dne 11. 1. 2024 sprejel sklep o povečanem obsegu dela direktorice Liljane Batič Dernovšek v letu 2024, ki vključuje tudi določitev izplačila delovne uspešnosti direktorici iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 za navedeno obdobje v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

Iz navedb v sklepu Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 11. 1. 2024 izhajajo, da se bo zaradi delovanja nove zdravstvene enote, ki je bila vzpostavljena v letu 2022, v letu 2024 v veliki meri povečala potreba po izvajanju dodatnih nalog v okviru vodenja javnega zavoda. Dodatne naloge bodo potrebne na področju vodenja dodatne enote, organizacije in usklajevanja dela zdravstvene enote z delom strokovnih delavcev in socialnih oskrbovalk ter zagotavljanju primernih pogojev dela za vse zaposlene. Skladno z navedenim je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana odločil, da bo direktorica Liljana Batič Dernovšek v letu 2024 opravljala poleg rednih nalog v okviru polnega delovnega časa dodatne naloge kot povečan obseg dela in za kar se ji za čas od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 prizna plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

S predlaganim sklepom ustanovitelj Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v imenu ustanovitelja Mestni svet Mestne občine Ljubljana) daje soglasje k določitvi dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 (za posamezen mesec) v višini do 20 odstotkov osnovne plače.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je soglasje ustanovitelja k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana iz naslova povečanega obsega dela za posamezen mesec obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljane Batič Dernovšek za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v višini do 20 odstotkov osnovne plače od januarja do maja znaša do 680,26 EUR bruto mesečno, od junija do decembra pa zaradi povišanja znaša do 703,12 EUR bruto mesečno, kar znaša skupno največ do 8.323,15 EUR bruto za navedeno obdobje.

Finančna sredstva za izplačilo delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka so predvidena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana (finančni načrt 4.8. Oddelek za zdravje in socialno varstvo).

Pripravila:
Simona Ceglar
Višja svetovalka



Tanja Hodnik
Sekretarka – vodja oddelka





Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica

Mestna občina
Ljubljana

Pojmanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si.

Številka: IP24-201

Datum: 11. 1. 2024

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14.05.2014 in v skladu z 22.e členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl.US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, dne 11. 1. 2024 na 5. redni seji sprejme naslednji

SKLEP o povečanem obsegu dela direktorice

1. Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: svet ZOD) ugotavlja, da se bo v letu 2024 zaradi delovanja in povečanja nove zdravstvene enote, (tri diplomirane medicinske sestre, 2 delovni terapevtki in 2 fizioterapevta), ki je bila, v dogovoru z Mestno občino Ljubljana vzpostavljena že v letu 2022, v veliki meri povečala potreba po izvajanju dodatnih nalog v okviru vodenja zavoda. Dodatne naloge bodo potrebne na področju vodenja dodatne enote, organizacije in usklajevanja dela zdravstvene enote z delom strokovnih delavcev in socialnih oskrbovalk ter zagotavljanju primernih pogojev dela za vse zaposlene. Zato bo direktorica, LILJANA BATIČ DERNOVŠEK morala poleg rednih nalog opravljati tudi dodatne naloge, kot so:

- vodenje in koordiniranje zdravstvene enote (3 diplomirane medicinske sestre, 2 delovni terapevtki in 2 fizioterapevta);
- izvajanje nadzora nad kakovostjo izvedbo zdravstvenih storitev na terenu;
- usklajevanje dela zdravstvene enote z delom strokovnih delavk in socialnih oskrbovalk;
- spremljanje zakonodaje na zdravstvenem in socialnovarstvenem področju, z namenom oblikovanja primernih navodil za delo zdravstvene enote na terenu;
- koordiniranje dela zdravstvene enote z drugimi javnimi zavodi, patronažno službo, zdravstvenim domom,...;
- številne druge dodatne potrebne aktivnosti, potrebne za delovanje enote in zavoda v celoti.

2. Dodatne delovne obremenitve iz 1. točke tega sklepa direktorica opravlja že ves čas v okviru sklenjene pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas in poleg rednih nalog direktorja, **in sicer kot povečan obseg dela.**

Zaradi dodatnih delovnih obremenitev iz 1. točke izreka se direktorici prizna plačilo za opravljen povečan obseg dela, in sicer:

- za čas od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 20 % osnovne plače.



3. Z direktorico ZOD svet zavoda oziroma v njegovem imenu predsednica sveta zavoda sklene pisni DOGOVOR o povečanem obsegu dela za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Obrazložitev

22.e člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna.

V skladu s 5. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme za direktorja organ, ki ga imenuje, k odločitvi pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja oziroma financerja zavoda, to je za ZOD – pristojni organ Mestne občine Ljubljana.

2. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke določa, da se lahko javnemu uslužbencu (med njimi tudi direktorju) izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če:

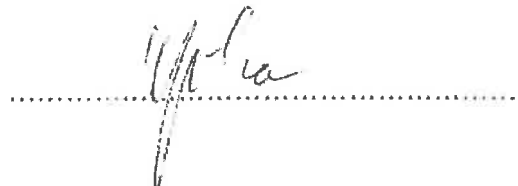
- povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna.

Direktorici Liljani Batič Dernovšek se določi plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v okviru polnega delovnega časa, ker opravlja dodatne naloge iz 1. točke izreka tega sklepa.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

PRESEDNICA SVETA ZOD LJUBLJANA
Tamara Gliha

Žig



Priloga:

- zapisnik 5. redne seje SZ

Sklep prejmejo:

- Direktorica Liljana Batič Dernovšek – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.

OPOMBA: Predlog sklepa podpira Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo MOL.



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica

Mestna občina
Ljubljana

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

Datum: 11. 1. 2024

ZAPISNIK

5. redne seje Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), ki je potekala dne 11. 1. 2024 ob 16:00 uri, v prostorih ZOD Ljubljana.

Prisotni člani Sveta ZOD:

Tamara Gliha, Marjan Sedmak, Igor Horvat, Liljana Stojanović, Mirjam Kanalec, Francka Trobec, Amir Crnojevič

Odsotni člani Sveta ZOD:

Mira Ključanin, Alenka Kocuvan

Prisotni vabljeni:

Liljana Batič Dernovšek (direktorica ZOD), Janja Knapič (EKOFIN d.o.o. – računovodski servis)

Odstotni vabljeni:

Predstavnica Mestne občine Ljubljana, Zvezdana Juras (predstavnica sindikata Pergam – ZOD), Maja Palatin (predstavnica Sindikata ZSV ZOD Ljubljana)

Drugi prisotni:

Laura Perko (namestnica direktorice) – poročevalka
Maja Bider (poslovna sekretarka) – pisanje zapisnika

Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje sveta ZOD Ljubljana;
2. Obravnava in potrditev programa dela in finančnega načrta za leto 2024: Program dela in kadrovski načrt (poročevalka: Liljana Batič Dernovšek), Finančni načrt (poročevalka: Janja Knapič);
3. Obravnava in potrditev predloga Pravilnika o spremembi Pravilnika o organizaciji dela Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana;
4. Obravnava in potrditev Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana;
5. Predlog sklepa o povečanem obsegu dela za direktorico;
6. Načrt dela Službe za notranjo revizijo v letu 2024;
7. Razno.

Predsednica Sveta ZOD Tamara Gliha pozdravi vse navzoče, prebere dnevni red in predlaga, da se 3. točka obravnava pred 2. točko. Vsi navzoči se s predlogom strinjajo in soglasno sprejmejo spremenjen vrstni red dnevnega reda. Potrdi se tudi sklepčnost 5. redne seje Sveta ZOD.

Ad 1.

Pregleda se zapisnik 4. redne seje Sveta ZOD. Predsednica opozori na dve pravopisni napaki, drugih vsebinskih pripomb ni bilo podanih.

Člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 1: Zapisnik 4. redne seje Sveta ZOD Ljubljana se potrdi.

Ad 3.

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o organizaciji dela Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.

Predsednica Tamara Gliha opozori na napako pri navajanju zaporedne številke delovnih mest na Seznamu delovnih mest v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana.

Po razpravi člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 2: Delovno mesto »SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC«, s šifro DM J017100, se nadomesti z novim delovnim mestom »KOORDINATOR LOKALNE MREŽE«, s šifro DM F17003.

Sklep št. 3: Pravilnik o spremembi Pravilnika o organizaciji dela Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, uradno prečiščeno besedilo – UPB-1 z dne 29. 3. 2023 se sprejme s pripadajočo prilogo ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA. Pravilnik in priloga sta prilogi tega zapisnika.

Sklep št. 4: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, uradno prečiščeno besedilo z dne 28. 2. 2020 (UPB1), 30. 12. 2021, 22. 4. 2022 in 29. 3. 2023 se sprejme s pripadajočimi prilogami:

- SEZNAM DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA
- novi popisni list, in sicer pod številko 20., delovno mesto »KORDINATOR LOKALNE MREŽE«.

Pravilnik in priloge so priloge tega zapisnika.

Ad 2.

- : Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi Program dela in kadrovske načrt za leto 2024.
- : Direktorica računovodskega servisa Ekofin d.o.o., Janja Knapič predstavi Finančni načrt za leto 2024.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

- : **Sklep št. 5: Svet ZOD soglasno sprejme program dela in finančni načrt za leto 2023 Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.**

Ad 4.

Namestnica direktorice Laura Perko predstavi predlog Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana.

Po razpravi člani Sveta ZOD s 6 glasovi za in 1 vzdržanim sprejmejo:

Sklep št. 6: Svet ZOD se strinja, da je Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana vsebinsko ustrezen, vendar se ga bo zaradi vseh predlaganih nomotehničnih popravkov skupaj s prilogami obravnavalo še enkrat na naslednji redni seji Sveta ZOD.

Ad 5.

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi dodatne delovne obremenitve in obveznosti pri vodenju zdravstvene enote, za kar za leto 2024 predlaga povečan obseg dela. Predlog podpira OZSV MOL.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 7: Svet ZOD sprejme sklep o povečanem obsegu dela za direktorico ZOD, ki se ga izda v obliki in z vsebino, ki je priloga tega zapisnika.

Ad 6.

Predsednica Sveta ZOD Tamara Gliha navzočim pove, da je 6. točko dnevnega reda Načrt dela Službe za notranjo revizijo v letu 2024 vključila z namenom seznanitve članov o njenem delu.

Ad. 7

Direktorica Liljana Batič Dernovšek se zahvali za sodelovanje.

Seja se zaključi ob 17:00 uri.

Zapisala:
Maja Bider



Predsednica Sveta ZOD
Tamara Gliha

