



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 602-102/2023-2

Datum: 22. 11. 2023

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:**

NASLOV: Predlog Sklepa o nameri reorganizacije javnih vrtcev v Mestni občini Ljubljana

POROČEVALKI: Marija Fabčič, sekretarka – vodja Oddelka za predšolsko vzgojo
in izobraževanje
Barbara Novinec – vodja strokovne skupine za združitev vrtcev
MOL

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o nameri reorganizacije javnih vrtcev v Mestni občini Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Priloga:

– predlog sklepa z obrazložitvijo



Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 6. člena Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ...seji dne sprejel

S K L E P

o nameri reorganizacije javnih vrtcev v Mestni občini Ljubljana

1.

S tem sklepom Mestni svet Mestne občine Ljubljana izrazi namero, da se javni vzgojno-izobraževalni zavodi Vrtec Ciciban, Vrtec Črnuče, Vrtec dr. France Prešeren, Vrtec Galjevica, Vrtec Hansa Christiana Andersena, Vrtec Jarše, Vrtec Jelka, Vrtec Kolezija, Vrtec Ledina, Vrtec Miškolin, Vrtec Mladi rod, Vrtec Mojca, Vrtec Najdihojca, Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Pedenjped, Vrtec Pod Gradom, Vrtec Šentvid, Vrtec Trnovo, Viški vrtci, Vrtec Vodmat, Vrtec Vrhovci, Vrtec Viški gaj in Vrtec Zelena jama, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, reorganizirajo tako, da se na dan 1. 1. 2025 združijo v en javni vzgojno-izobraževalni zavod.

2.

Mestna občina Ljubljana pripravi program ukrepov ter izvede vse aktivnosti, potrebne za izvedbo reorganizacije vrtcev v skladu s prejšnjo točko. S programom ukrepov ter z razlogi za reorganizacijo vrtcev Mestna občina Ljubljana seznanj starše, ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, ter zainteresirano javnost.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

OBRAZLOŽITEV

Pravni temelji za sprejem akta

Pravni temelji za sprejem predlaganega sklepa so naslednji:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki v 51. členu določa, da ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), ki v 41. členu določa, da javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost, v 44. členu pa, da javne vrtce oziroma šole ustanavlja lokalna skupnost oziroma država in pod kakšnimi kriteriji,
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99), ki v 6. členu določa, da občina ustanoviteljica najmanj eno leto pred sprejemom spremembe akta o ustanovitvi vrtca seznanj starše, zainteresirane starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, o razlogih za spremembo statusa vrtca in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo, in
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter da (med drugim) izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, statutom ter ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

Ocena stanja

V Ljubljani trenutno deluje 23 javnih vrtcev. Temeljna usmeritev, ki ji sledimo na predšolskem področju, je skrb za kakovostno predšolsko vzgojo vseh otrok v Ljubljani. V ta namen ohranjamo in razvijamo kakovostno mrežo javnih vrtcev z dovolj prostora za vse otroke, sledimo pa tudi načelom pravice do izbire in različnosti. Zagotavljamo kakovostno, pestro in raznovrstno ponudbo programov in dejavnosti predšolske vzgoje. Zagotavljamo ustrezne pogoje za vključevanje otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki ter otrok tujcev. Ob tem spodbujamo pedagoško premišljeno uporabo sodobne tehnologije in dodatno ponudbo dejavnosti, ki podpirajo učenje in razvoj vsakega otroka ter odgovarjajo na različne potrebe družin. Poleg vsebin, določenih s Kurikulom za vrtce, izvajajo javni vrtci v Ljubljani tudi nadstandardne storitve za otroke, ki so vsaj deloma sofinancirani iz proračuna MOL, kot so obogatitvene dejavnosti, krajši tabori, letovanja in zimovanja.

Že deseto leto v Ljubljani na podlagi enotnega in centralnega vpisa otrok zagotavljamo vsem staršem javni vrtec v spomladanskih mesecih, če izpolnjujejo pogoje: stalno prebivališče in stalnost bivanja v MOL 15 mesecev, starostni pogoj 11 mesecev s 1. septembrom ter izbiro kamorkoli. Glede na trenutno razpoložljivost 400 prostih mest v vseh programih, ocenjujemo da bodo v vrtec sprejeti vsi otroci, razen če starši želijo otroka vpisati v točno določen vrtec oziroma enoto vrtca.

V MOL smo v obdobju 2006–2023 povečali možnost vključevanja večjega števila otrok, število prostih mest smo povečali za več kot 3.000. Če smo v obdobju od leta 2006 do leta 2018 stalno povečevali število oddelkov v vrtcih s prizidavami in adaptacijami v vrtcih in šolskih prostorih ter drugih prostorih MOL, se je z manjšanjem rodnosti ta trend v zadnjem obdobju obrnil, zato postopoma zapiramo oddelke v tistih vrtcih, kjer je manjši vpis. Skupaj z vrtci zato skrbno in gospodarno organiziramo oddelke v vsakem posameznem šolskem letu, pri tem upoštevamo predpisane normative in standarde ter optimalno organizacijo oddelkov po starostnih obdobjih. V zadnjih letih preurejamo prostore, ki smo jih v preteklih letih uporabili za izvajanje programa predšolske vzgoje, in jih postopoma namenjamo za druge družbene dejavnosti.

V obdobju od 2006 do 2018 je vključenost predšolskih otrok v javne vrtce v MOL naraščala: v letu 2006/07 je bilo v vrtece vključenih 10.554 otrok, v letu 2018/19 13.582 otrok, nato pa je upadala: v šolskem letu 2022/23 je bilo vključenih 13.070 otrok, v šolskem letu 2023/24 pa je vpisanih 12.918 otrok, za katere so podpisane pogodbe staršev z vrtci. Glede na vpis ter starost otrok in razporeditev po oddelkih glede na

predpisane normative so vrtci v letu 2006/07 oblikovali 687 oddelkov, v letu 2018/19 je delovalo 785 oddelkov, v šolskem letu 2022/23 je delovalo 776 oddelkov, v šolskem letu 2023/24 pa 769 oddelkov, v katerih se izvaja dejavnost predšolske vzgoje na 110 lokacijah. V šolskem letu 2023/24 je v javnih vrtcih MOL sistemiziranih 2.621 delovnih mest.

Kakovostna predšolska vzgoja v vrtcih je v Ljubljani dostopna vsem otrokom, kar poleg dovolj prostih mest zagotavljamo zlasti s subvencioniranjem cene programa. Že pri določanju cene programa v vrtcih, ki izvajajo javno službo, se vanje vključi vse stroške skladno s predpisi, nato pa v MOL oblikujemo politiko subvencij za starše tako, da zanje dosegamo ene najnižjih cen med mestnimi občinami. Poleg dodatnega znižanja plačila in v letu 2023 uvedene t. i. druginjske subvencije, staršem omogočamo tudi koriščenje poletne rezervacije, s čimer si močno in še dodatno znižajo obveznost za plačilo vrtca do dveh mesecev na leto. Nazadnje smo povečali cene programov s 1. 10. 2023, predtem pa so nespremenjene veljale vse od leta 2019, manjša uskladitev pa je bila opravljena v letu 2012. S preišljeno socialno politiko dosegamo eno najvišjih stopenj vključenosti predšolskih otrok v vrtec, vključenost ljubljanskih otrok v vrtece je bila v preteklem letu 95,9 odstotka, medtem ko je v Republiki Sloveniji po podatkih SURS-a 84,6-odstotna.

Poleg sredstev za programe v vrtcih iz proračuna MOL namenja še obsežna sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, kar ne bremeni staršev, saj ti stroški niso vključeni v ceno programov. Investicijski načrt bo tudi v prihodnje smiselno prilagojen glede na dinamiko števila rojstev, število otrok v vrtcih in potrebe staršev po vrtcih. V prihodnjih letih bomo še naprej izvajali investicijska in vzdrževalna dela na objektih vrtecev, pri tem pa bomo sledili cilju celovitih energetskih in statičnih prenov.

Trenutna organizacijska struktura je v vseh vrtcih primerljiva in vsebuje naslednje organizacijske službe: administrativno-računovodsko službo, svetovalno službo, tehnično službo in posamezne enote vrtecev, pod katere spadajo še posamezne lokacije. Predmet posodobitve in poenotenja so delovna mesta, vezana na splošne in strateške dejavnosti v administrativno-računovodskih službah ter službah za koordinacijo skupnih strokovnih nalog. V 23 javnih vrtcih MOL je na takih delovnih mestih zaposlenih 73 sodelavcev.

Na Mestni občini Ljubljana pripravljamo koncept optimizacije poslovanja javnih vrtecev, katerega namen je vzpostaviti novo organizacijo, ki bo pravni naslednik 23 javnih vrtecev in bo prevzela določene podporne procese na enem mestu ter tako poenotila in poenostavila način izvedbe teh procesov za vse vrtece; namen je torej posodobitev in poenotenje dela ter modernizacija izvedbe administrativnih procesov za strateške, poslovne dejavnosti in dejavnosti skupnega strokovnega pomena. Statusna sprememba, za katero se je z namero odločila MOL, pomeni varen prehod za zaposlene ter neprekinjeno izpolnjevanje vseh potreb in pogojev za nemoteno opravljanje dejavnosti in zagotavljanje kakovosti storitev kot je že predhodno navedeno.

Strokovna javnost in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ugotavljata, da trend priključevanja javnih vrtecev k osnovnim šolam ne ohranja ali izboljšuje kakovost izvajanja predšolske vzgoje v vrtcih, temveč tudi in celo znižuje strokovno avtonomijo delovanja vrtecev. V Ljubljani smo se zato za ustanovitev centra, ki bo z močnim strokovnim in organizacijskim znanjem podpiral izboljšave v delovanju in razvoju predšolske vzgoje in izobraževanja.

Koncept smo javnosti predstavili na novinarski konferenci 4. julija 2023, prav tako smo ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo istega dne posredovali dopis s priložo – Priprava poslovnega načrta in oblikovanja organizacijskega razvoja na področju združevanja 23 vrtecev MOL v skupni Center s skupnimi službami in dejavnostmi skupnega strokovnega pomena s prošnjo za sestanek s pravno službo ministrstva, pri čemer bi bila tema sestanka oblikovanje ustreznih izhodišč za novo organizacijo ljubljanskih vrtecev. Do sestanka še ni prišlo, saj so na ministrstvu želeli predhodno ustrezno gradivo, ki pa je sedaj predstavljeno za obravnavo na seji MSMOL in bo posredovano tudi na ministrstvo.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

S spremembami organizacije želimo še izboljšati kakovost na vseh področjih in za vse deležnike, tako za sodelavce, ravnateljce, starše in otroke, kot tudi za Mestno občino Ljubljana. Doseči želimo optimizacijo poslovnih procesov s podpornimi službami in povečati učinkovito poslovanje tudi z razbremenitvijo ravnateljev v poslovnem delu, da se bodo v prihodnje lahko bolj posvetili pedagoškemu strokovnemu

delu ter komuniciranju s sodelavci, starši in otroki. V vseh vrtcih bomo še naprej spodbujali in krepili strokovno avtonomijo vrtca in kakovostni program za otroke, kot to poteka že sedaj.

Pri pripravi spremembe smo pregledali več možnosti, zlasti smo se zgledovali po že uveljavljenih rešitvah na področju centrov srednjih šol, kar ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo in izobraževanje, že vrsto let uspešno implementira po celotnem področju Slovenije. Predvidena je ustanovitev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center predšolske vzgoje in izobraževanja Mestne občine Ljubljana (krajše Center PRVI Ljubljana), v katerega se združi vseh 23 vrtcev. Ta bo omogočala ohranitev identitete in programske usmerjenosti posameznega vrtca, ki ga še naprej strokovno vodi ravnatelj vrtca, ki postane organizacijska enota zavoda.

Funkcijska organiziranost novega javnega zavoda bi omogočala vsem vrtcem močno podporno okolje skupnih služb za potrebe izvajanja strateških in poslovnih dejavnosti ter koordinacijo skupnih strokovnih nalog za področje predšolske vzgoje ter potrebe izvajanja drugih dejavnosti zavoda. Prav tako bomo dosegli poenotenje določenih procesov dela v vrtcih (enotni informacijski sistem) za centralizacijo upravnih in podpornih funkcij Centra PRVI Ljubljana, kar bo olajšalo in izboljšalo poslovanje na vseh ravneh, zlasti uporabnikom oz. staršem predšolskih otrok.

Predlagana reorganizacija pomeni, da je nov zavod samostojna pravna oseba, kjer so združene nekatere funkcije in deluje kot nosilec določenih storitev, posamezni vrtci pa v okviru notranje organizacije delujejo kot organizacijske enote zavoda. Takšna organiziranost omogoča največji potencial za dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, poenotenje izvajanja podpornih procesov in uporabe informacijske tehnologije ter največji potencial za povečanje transparentnosti dela na vseh področjih.

Glede na to, da bodo vsi javni vrtci nadaljevali delo v okviru novega zavoda kot enote tega zavoda, torej se jih ne ukinja kot dejavnost, le reorganizira se njihov pravni status, smo na MOL to prepoznali skupaj z javnimi vrtci kot najbolj ustrezno rešitev, s katero lahko kljub vse večjemu pomanjkanju kadrov in drugih izzivov zagotavljamo visok in poenoten standard kakovosti izvajanja programa vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke v Ljubljani.

Statusna sprememba, za katero se je odločila MOL, pomeni združitev 23 samostojnih javnih vrtcev v en javni vzgojno-izobraževalni zavod – Center PRVI Ljubljana, v katerem posamezni vrtci ohranjajo svoje sedanje ime in kot organizacijske enote javnega zavoda še naprej neprekinjeno izpolnjujejo vse potrebe in pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen. Nov zavod je pravni naslednik vseh 23 javnih vrtcev, ki z združitvijo prevzame premoženje, vse pravice in obveznosti ter zaposlene vseh 23 javnih vrtcev MOL. Z reorganizacijo se ohranja vse zaposlitve, zaposleni ohranjajo delovna mesta v vrtcih v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, strokovni in tehnični delavci se ob reorganizaciji ne selijo na nove lokacije dela, v upravne prostore novega javnega zavoda Center PRVI Ljubljana se preseli le večina administrativnega kadra. Upravni prostori Centra bodo zagotovljeni v sklopu novogradnje enote Vrtca Galjevica ob Športni dvorani Krim.

S sprejemom in uveljavitvijo predlaganega akta bo podana podlaga, da se vzpostavi strokovna javna razprava in pripravita dva akta za odločanje na MSMOL, in sicer sklep o ustanovitvi novega javnega zavoda in sklep o združitvi sedanjih 23 javnih vrtcev v nov javni zavod. Predvideno je, da bo po sprejemu ustanovitvenega akta za novi javni zavod Center PRVI Ljubljana ta začel s svojo dejavnostjo s 1. septembrom 2024, nato pa se s 1. januarjem 2025 vseh 23 dosedanjih javnih vrtcev pripoji k novemu zavodu in s tem prenehajo delovati kot pravne osebe.

V ustanovitvenem aktu novega zavoda bodo vse bistvene sestavine akta opredeljene v skladu z veljavno zakonodajo, v prehodnih in končnih določbah pa bo opredeljeno, da javni vrtci z združitvijo prenehajo kot samostojne pravne osebe ter da postane nov zavod pravni naslednik javnih vrtcev, ki prevzema zaposlene, premično in nepremično stvarno premoženje, vse obveznosti in pravice iz pravnih razmerij, v katere vstopa zavod kot pravni naslednik.

Z aktom se bo opredelilo ime novega zavoda, sedež, dejavnosti, organi zavoda in notranja organizacija zavoda ter v prehodnih in končnih določbah pravno nasledstvo javnih vrtcev, ki s pripojitvijo prenehajo kot samostojne pravne osebe.

V zavodu bo ločena poslovodna in strokovna funkcija, kar pomeni, da direktor zavoda vodi in zastopa

zavod kot poslovodni organ zavoda, organizacijske enote zavoda – vrtce pa vodijo ravnatelji kot pedagoški vodje teh organizacijskih enot. Za vodenje in izvajanje posameznih nalog s področja poslovanja ter koordinacijo dela zavoda bo lahko direktor imenoval štiri pomočnike direktorja. Svet zavoda, ki je organ upravljanja zavoda, se bo oblikoval v skladu z zakonom ter imel mandat štirih let. V okviru zavoda bodo poleg sveta zavoda in direktorja kot organi zavoda deloval še kolegij, opredeljeno pa bo tudi, da lahko zavod oblikuje tudi komisijo za kakovost in komisijo za sprejem otrok v vrtce.

Organi organizacijskih enot – vrtcev bodo ravnatelj, pomočnik ravnatelja, vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv in svet staršev. Preostale določbe sklepa bodo v skladu z veljavno zakonodajo določale bistvene sestavine in delovanje zavoda, katerega osnovna dejavnost bo varstvo predšolskih otrok, poleg tega pa bo zavod lahko izvajal tudi dodatne dejavnosti, ki bodo služile kot podporne dejavnosti osnovni dejavnosti.

V prehodnih in končnih določbah bo opredeljeno prenehanje javnih vrtcev kot samostojnih pravnih oseb ter prehod vseh obveznosti in pravic na nov zavod, ki bo pravni naslednik javnih vrtcev, določen bo v. d. direktorja, ki bo skupaj z ravnatelji pooblaščen in zadolžen, da izvede vse aktivnosti glede vpisa v sodnem registru in izbrisa javnih vrtcev, ki z združitvijo prenehajo, posebna pozornost pa bo namenjena vprašanju urejanja delovnopравnih razmerij, saj bodo z dnem vpisa v sodni register vsi zaposleni z ravnatelji obstoječih javnih vrtcev prešli v sestavo novega zavoda, ohranjajoč vse iz svojega sedanjega delovnopравnega položaja izhajajoče pravice.

Podrobneje o ureditvi v predvidenem aktu o ustanovitvi

Mestna občina Ljubljana bo s sprejemom ustanovitvenega akta ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Mestne občine Ljubljana »**Center predšolske vzgoje in izobraževanja Mestne občine Ljubljana**« (v nadaljevanju: zavod). O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih bo odločal Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o čemer bo odločal župan. Javni vzgojno-izobraževalni zavod **Center predšolske vzgoje in izobraževanja Mestne občine Ljubljana** bo pravni naslednik javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov – vrtcev, ki delujejo na območju MOL in jih je ustanovila Mestna občina Ljubljana ter bodo s posebnim aktom o ustanovitvi novega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda **združeni** v ta zavod kot organizacijske enote zavoda, in sicer kot bo to navedeno v prehodnih in končnih določbah akta.

Skrajšano ime zavoda bo Center PRVI Ljubljana, njegov sedež bo v Ljubljani, poslovni naslov zavoda pa bo Galjevica 35, Ljubljana.

Zavod bo izvajal dejavnost predšolske vzgoje na območju MOL v okviru posameznih organizacijskih enot – vrtcev, druge dejavnosti pa tudi širše, glede na potrebe področja vzgoje in izobraževanja. V zavodu se bodo organizirale skupne službe zavoda za izvajanje nalog, ki so skupnega poslovnega in strokovnega pomena za zavod in za vse vrtce oziroma organizacijske enote. Med navedene naloge spadajo skupne strokovne naloge za vrtce, strokovne naloge v zvezi z izvajanjem drugih dejavnosti, naloge za koordinacijo dela vrtcev, naloge, povezane s poslovanjem zavoda in spremljajoče dejavnosti (finančno-računovodske naloge s poslovnim računovodstvom, kadrovsko splošne naloge, pravno-svetovalne naloge, naloge za izvajanje varovanja osebnih podatkov, naloge za izvajanje postopkov javnega naročanja) in druge naloge.

V posamezni organizacijski enoti – vrtcu se bodo izvajale strokovne naloge vrtca, kot so svetovalno delo z vzgojiteljicami za potrebe zgodnje obravnave otrok in drugo strokovno delo, organiziranje prehrane in zdravstveno higienskega režima (ZHR), administrativna pomoč ravnatelju, tehnično – vzdrževalne naloge (čiščenje, tekoče vzdrževanje).

Za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na določenem območju MOL se bodo v skladu z aktom o ustanovitvi oblikovale organizacijske enote na posameznih poslovnih naslovih na območju Ljubljane. Posamezne druge dejavnosti v skladu s tem aktom se bodo lahko izvajale tudi na drugih lokacijah.

V okviru skupnih služb zavoda se bosta za potrebe izvajanja dejavnosti zavoda in skupnih nalog organizacijskih enot organizirala Sektor za strateške in poslovodne dejavnosti in Sektor za koordinacijo skupnih strokovnih nalog za področje predšolske vzgoje in za potrebe izvajanja drugih dejavnosti zavoda.

V okviru Sektorja za strateške in poslovodne dejavnosti se bodo oblikovale naslednje notranje

organizacijske enote:

1. enota: Kadrovska splošna služba,
2. enota: Finančno-računovodska služba in poslovna analitika,
3. enota: Pravno-svetovalna služba in odnosi z javnostmi,
4. enota: Služba za javno naročanje in komercialne dejavnosti zavoda (založniške in promocijske dejavnosti zavoda ter ostale komercialne dejavnosti zavoda).

V okviru Sektorja za koordinacijo skupnih strokovnih nalog za področje predšolske vzgoje vseh organizacijskih enot – vrtcev in za potrebe izvajanja drugih dejavnosti zavoda se bodo organizirale naslednje notranje organizacijske enote:

1. enota: Svetovalna služba za zgodnjo obravnavo otrok in vpis otrok v vrtec,
2. enota: Služba za organizacijo prehrane in zdravstveno higienskega režima,
3. enota: Služba za sodobne tehnologije (vzpostavljane in vzdrževanje informacijsko komunikacijske tehnologije, digitalizacija),
4. enota: Služba za koordinacijo investicijskega in tehničnega vzdrževanja ter varovanja (objektov, opreme, naprav in drugega stvarnega premoženja, ki je namenjeno dejavnosti zavoda),
5. enota: Akademija za strokovno izobraževanje, spremljanje kakovosti ter koordinacijo obogatitvenih nadstandardnih dejavnosti in programov,
6. enota: Služba za mednarodno sodelovanje in raziskovalno – razvojne projekte.

Posamezno enoto oziroma službo bo vodil pomočnik direktorja ali vodja službe – koordinator v skladu s sklepom direktorja.

Zavod bo izvajal javno službo na področju predšolske vzgoje – P/85.100 in vse s tem povezane dejavnosti oziroma naloge. Zavod bo opravljal tudi druge dejavnosti, ki bodo namenjene opravljanju dejavnosti, za katero bo zavod ustanovljen oziroma jih bo lahko opravljal z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga bo zavod uporabljal, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi. Zavod bo lahko opravljal tudi **druge dejavnosti, ki bodo določene v sklepu o ustanovitvi**. Posamezna organizacijska enota – vrtec bo izvajal dejavnost **Predšolska vzgoja (P 85.100) ter tudi druge** dejavnosti, za katere bo registriran zavod, in sicer v okviru programa dela zavoda in organizacijskih enot ter finančnega in kadrovskega načrta.

Zavod bo opravljal svoje dejavnosti praviloma na sedežu zavoda in na poslovnih naslovih organizacijskih enot.

Zavod bo vodil in zastopal direktor kot poslovodni organ zavoda. Organizacijske enote – vrtce bodo vodili ravnatelji kot pedagoški vodje teh organizacijskih enot. Za vodenje in izvajanje posameznih nalog s področja poslovođenja ter koordinacijo dela zavoda bo lahko direktor imenoval štiri pomočnike direktorja. Funkcijo pomočnika direktorja bo lahko za posamezna področja nalog v okviru sektorja za koordinacijo skupnih strokovnih nalog za področje predšolske vzgoje oziroma za področje izobraževanja opravljal tudi ravnatelj organizacijske enote – vrtca v okviru mandata ravnatelja. Pomočnik direktorja bo nadomeščal direktorja v njegovi odsotnosti v skladu s pisnim pooblastilom direktorja. Direktor bo lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblastil tudi drugega delavca zavoda. Ravnatelji organizacijskih enot bodo predstavljali organizacijske enote, za katere bodo imenovani. Organizacijske enote bo zastopal direktor zavoda ob sodelovanju ravnateljev. Ravnatelji posamezne organizacijske enote – vrtca bodo razpolagali v soglasju z direktorjem s finančnimi sredstvi zavoda, do višine in za namene, ki bodo v finančnem načrtu zavoda izrecno določeni za posamezno organizacijsko enoto, ter bodo razporejena na posebni konto posamezne organizacijske enote.

Organi zavoda bodo:

- svet zavoda
- direktor,
- pomočnik direktorja,
- kolegij.

Zavod bo oblikoval tudi:

- komisijo za kakovost in
- komisijo za sprejem otrok v vrtce.

Drugi organi zavoda, določeni z zakonom, ki ne bodo natančneje opredeljeni z aktom o ustanovitvi, se bodo oblikovali v skladu z internimi akti zavoda in predpisi.

Organi organizacijskih enot – vrtcev bodo:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- svet staršev.

Sestava in pristojnosti organov zavoda in organizacijskih enot, ki niso oziroma ne bodo natančneje opredeljeni z zakonom oziroma z aktom o ustanovitvi, se bodo določili z internim aktom zavoda, v skladu s predpisi.

Organ upravljanja zavoda bo svet zavoda. Svet zavoda bo odločal o zadevah, ki jih določajo zakoni, sklep o ustanovitvi zavoda in drugi predpisi, sprejema programe dela in razvoja zavoda, določa finančni načrte in sprejema letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda bo štel enajst članov in ga bodo sestavljali:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja bo imenoval Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev zavoda bodo volili in razreševali delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, organiziranih na sedežu zavoda in v organizacijskih enotah po z aktom o ustanovitvi določenem postopku.

Člani sveta zavoda bodo imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in bodo lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Predstavnike staršev v svet zavoda bodo volili in jih odpoklicali sveti staršev organizacijskih enot – vrtcev po postopku, določenem z aktom o ustanovitvi.

Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) bodo imeli vsi delavci zavoda, razen direktorja, pomočnika direktorja, ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Vsi volilni postopki bodo v kar največji meri odražali zasledovanje zakonitosti, enakomerne zastopanosti in neposrednosti volitev ter transparentnosti in vključevalnosti vseh teh postopkov.

Svet zavoda bo imel naslednje pristojnosti:

- imenoval in razreševal direktorja zavoda in ravnatelje organizacijskih enot – vrtcev,
- sprejemal program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejemal letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnaval poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odločal kot drugostopenjski organ o ugovorih zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu za vpis otrok, če z zakonom ni določeno drugače,
- odločal kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnaval zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, drugi pristojni organi,
- sprejemal poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravljal druge naloge, določene s predpisi in aktom o ustanovitvi.

Direktor bo poslovodni organ zavoda. Organiziral in vodil bo delo in poslovanje zavoda, predstavljal in zastopal zavod in bo odgovoren za zakonitost dela zavoda. Za direktorja zavoda bo lahko imenovan, kdor bo izpolnjeval pogoje za direktorja vzgojno-izobraževalnega zavoda in hkrati tudi pogoje za ravnatelja vrtca.

Zavod bo lahko imel štiri pomočnike direktorja, ki bodo pomagali direktorju pri izvajanju nalog poslovanja in izvajali strokovne naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti zavoda. Za pomočnika direktorja bo lahko imenovan, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje ustrezne smeri, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj. Podrobnejše pogoje za posameznega pomočnika direktorja bo določila sistemizacija delovnih mest zavoda. Najmanj en pomočnik direktorja bo moral izpolnjevati pogoje za ravnatelja vrtca. Pomočnika direktorja bo imenoval in razreševal direktor zavoda. Direktor bo moral pomočnika direktorja, ki ga bo razrešil, seznaniti z razlogi za razrešitev. Direktor bo lahko ob soglasju kandidata na funkcijo pomočnika direktorja imenoval tudi ravnatelja organizacijske enote – vrtca v okviru mandata ravnatelja.

Direktor zavoda bo opravljal naslednje naloge:

- zastopal in predstavljal zavod,
 - zagotavljal in odgovaljal za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
 - zagotavljal in ugotavljal kakovost s samoevalvacijo zavoda,
 - predlagal letni delovni načrt, finančni načrt, razvojni program dela, letno poročilo o delu in samoevalvaciji zavoda,
 - razporejal sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje procesa predšolske vzgoje v zavodu,
 - predlagal nadstandarde storitve vzgojno-izobraževalnih programov ter drugih nadstandardnih storitev oziroma programov organizacijskih enot ali zavoda,
 - določal pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda in organizacijskih enot,
 - določal ukrepe za varovanje osebnih podatkov zavoda in skupnih služb in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
 - zagotavljal varnost in zdravje pri delu,
 - vodil kolegij in vodi delo skupnih služb zavoda,
 - koordiniral delo organizacijskih enot,
 - določal sistemizacijo delovnih mest v zavodu, za področje predšolske vzgoje na predlog ravnateljev organizacijskih enot - vrtcev,
 - določal plače delavcev zavoda,
 - sklepal pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe), za področje predšolske vzgoje na predlog ravnateljev organizacijskih enot - vrtcev,
 - določal smernice zagotavljanja in razporejanja delovnih obveznosti delavcev v zavodu,
 - potrjeval vsebino strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja oziroma usposabljanja delavcev organizacijskih enot in skupnih služb zavoda – na predlog ravnateljev in vodij služb,
 - preverjal skladnost zagotavljanja uresničevanja pravic otrok in staršev v zavodu v sodelovanju z ravnatelji,
 - skrbel za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi oziroma organizacijami in drugimi poslovnimi partnerji,
 - organiziral mentorstvo za pripravnike v skupnih službah zavoda in koordiniral mentorstvo za pripravnike v organizacijskih enotah - vrtcih,
 - predlagal napredovanje strokovnih delavcev skupnih služb zavoda v nazive,
 - odločal o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede, za organizacijske enote - vrtci na predlog ravnatelja,
 - odločal o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti, za organizacijske enote - vrtci na predlog ravnatelja,
- in
- opravljal druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in predpisi.

Direktor bo pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci organizacijskih enot ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeloval z ravnatelji organizacijskih enot.

V zavodu se bo za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugega strokovnega dela, vodenja in poslovanja zavoda oblikoval kolegij. Kolegij sestavljajo direktor zavoda in pomočniki direktorja (v ožji sestavi) ter ravnatelj organizacijskih enot v širši sestavi. Kolegij vodi direktor zavoda. Pri delu kolegija bodo lahko sodelovali tudi drugi delavci zavoda, ki jih bo določil direktor zavoda.

Kolegij bo opravljal naslednje naloge:

- zagotavljal enoten proces predšolske vzgoje in izvajanje drugih strokovnih nalog,
- usklajeval predloge in predlagal svetu zavoda program razvoja zavoda in organizacijskih enot – vrtcev,
- določal smernice za letni delovni načrt zavoda in organizacijskih enot - vrtcev ter predlagal svetu zavoda predloge letnih delovnih načrtov,
- usklajeval merila in druge naloge v zvezi z ugotavljanjem kakovosti dela zavoda,
- usklajeval sistemizacijo delovnih mest skupnih služb zavoda in organizacijskih enot - vrtcev,
- usklajeval kadrovske potrebe skupnih služb zavoda in organizacijskih enot - vrtcev,
- usklajeval delo svetovalnih služb in skupnih služb zavoda,
- usklajeval poenoteno delo in smernice organizacije prehrane iz zdravstveno higienskega režima znotraj zavoda,
- usklajeval programe mednarodnega sodelovanja in raziskovalno-razvojne projekte,
- usklajeval predloge nadstandardnih storitev oziroma programov organizacijskih enot -vrtcev,
- usklajeval poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in drugih dejavnosti zavoda oziroma organizacijskih enot -vrtcev v skladu s tem sklepom,
- usklajeval strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev skupnih služb zavoda in organizacijskih enot -vrtcev,
- oblikoval predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje procesa predšolske vzgoje in izvajanja drugih dejavnosti zavoda,
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

Ravnatelj bo organiziral in vodil delo vrtca in bo pedagoški vodja organizacijske enote – vrtca. Odgovoren bo za strokovnost in zakonitost dela vrtca. Ravnatelj bo predstavljala organizacijsko enoto – vrtec. Ravnatelja bo imenoval in razreševal svet zavoda po postopku, določenem z zakonom za področje vzgojno-izobraževalnih zavodov. Ravnatelj bo imenoval pomočnika ravnatelja, če bodo za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki bo pomagal ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravljal druge naloge, ki mu jih bo določil oziroma za katere ga bo pisno pooblastil ravnatelj. Enoto vrtca bo vodil vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga bo pisno pooblastil ravnatelj v sklepu o imenovanju.

Ravnatelj bo opravljal naslednje naloge:

1. zagotavljal strokovnost in zakonitost dela vrtca,
2. organiziral, načrtoval in vodil strokovno delo vrtca ter bil odgovoren zanj,
3. skrbel za zagotavljanje in razporejanje delovnih obveznosti delavcev v organizacijski enoti – vrtec skladno s smernicami direktorja zavoda,
4. predlagal vsebine letnega delovnega načrta, finančnega načrta in razvojnega programa, za potrebe organizacijske enote – vrtca, ki ga bo vodil, podal letno poročilo o delu in samoevalvaciji vrtca,
5. oblikoval predlog nadstandardnih storitev programov organizacijske enote - vrtca,
6. odgovarjal za uresničevanje letnega delovnega načrta, finančnega načrta in razvojnega programa v delu, ki se nanaša na organizacijsko enoto –vrtec, ki ga vodi,
7. skrbel za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo vrtca,
8. sodeloval z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
9. odgovarjal za namensko porabo finančnih sredstev vrtca v deležu, ki je na podkontu organizacijske enote - vrtca in stvarnega premoženja, ki bo vrtec uporabljal za svoje dejavnosti,
10. določal delavce, ki bodo odgovorni za uporabo in hrambo pečata organizacijske enote – vrtca,
11. vodil delo vzgojiteljskega zbora vrtca,
12. spremljal delo strokovnih delavcev, prisostvoval pri njihovem vzgojnem delu in jim svetoval ter spodbujal njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
13. predlagal napredovanje strokovnih delavcev vrtca v nazive,
14. skupaj s strokovno službo zavoda organiziral mentorstvo za pripravnike srednje šole in za prakso študentov,
15. pripravljala predlog sistemizacije delovnih mest za izvajanje dejavnosti organizacijske enote – vrtca,

16. sodeloval pri izbiri kandidatov ter predlagal sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za potrebe organizacijske enote – vrtca,
17. predlagal uvedbo postopkov za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti za delavce organizacijske enote – vrtca oziroma odškodninske odgovornosti delavcev,
18. ocenjeval delovno uspešnost delavcev, ugotavljal izpolnjevanje pogojev in predlagal napredovanje delavcev organizacijske enote – vrtca v plačne razrede,
19. skrbel za varnost in zdravje pri delu v organizacijski enoti – vrtec v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
20. skrbel za sodelovanje vrtca s starši otrok in jih obveščal o delu vrtca ter pravicah in obveznostih otrok in staršev,
21. skrbel za uresničevanje pravic otrok,
22. opravljal druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in drugimi predpisi.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se bo v vsaki organizacijski enoti – vrtcu oblikoval svet staršev. Svet staršev bo sestavljen tako, da bo imel v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Trajanje mandata starša v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v oddelek vrtca, ki ga bo predstavljal. Članu sveta staršev preneha mandat v svetu staršev tudi, če sam odstopi ali pa ga starši oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo. Ko staršu preneha mandat v svetu staršev, starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo nadomestnega člana. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Naloge sveta staršev določa zakon.

Svet staršev bo imel naslednje naloge:

1. predlagal nadstandardne programe,
2. dajal soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeloval pri nastajanju predloga programa razvoja, pri pravilih reda vrtca ter dajal mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. v postopku imenovanja ravnatelja dajal mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
5. razpravljal o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
6. obravnaval pritožbe staršev v zvezi z delom predšolske vzgoje,
7. volil predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda kadar je za to z zakonom pooblaščen,
8. lahko sprejemal svoj program sodelovanja z vrtcem oziroma zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. lahko v dogovoru z vodstvom vrtca ustanavljal oziroma oblikoval delovne skupine in
10. opravljal druge naloge v skladu s tem sklepom ter z zakonom in drugimi predpisi.

Način dela sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovníku sveta staršev. Sveti staršev organizacijskih enot – vrtcev zavoda se bodo lahko na ravni MOL povezovali v aktiv svetov staršev vrtcev Mestne občine Ljubljana. V aktivu svetov staršev predstavljajo svete staršev organizacijskih enot – vrtcev njihovi predsedniki, v njihovi odsotnosti pa njihovi namestniki. Pogoje za delo in strokovno pomoč pri delu aktiva svetov staršev bodo zagotavljali direktor zavoda in skupne službe zavoda.

Zavod bo imel lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod bo imel tudi druge splošne akte, ki jih določajo predpisi in akt o ustanovitvi oziroma s katerimi ureja vprašanja, pomembna za zavod. Pravila in splošne akte bo sprejemal svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere bo z zakonom določeno, da jih sprejme direktor oziroma ravnatelj.

Prehodne in končne določbe bodo določale vse naloge in pooblastila za izvedbo postopkov ustanovitve novega zavoda in začetka njegovega delovanja. Predvsem bo ustanovitelj za potrebe priprav za začetek dela zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi imenoval vršilca dolžnosti direktorja za obdobje najdlje enega leta, in sicer Barbaro Novinec, ravnateljico Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Galjevica. Ta bo izvajala in bo odgovorna za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za uresničitev namere iz tega sklepa. Ustanovitelj bo zagotovil potrebna sredstva za pričetek dela novega zavoda, ustanovljenega z aktom o ustanovitvi v skladu s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem in ustrezna finančna sredstva na zakladniškem podračunu.

Na podlagi akta o ustanovitvi bo javni vzgojno-izobraževalni zavod Center Prvi Ljubljana prevzel vse delavce, ki bodo imeli ob prenehanju samostojnih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih – vrtcev

sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen oziroma nedoločen čas v vseh združenih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih – vrtcih v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih.

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana bo izpeljala vse aktivnosti potrebne za pripravo programa ukrepov povezanih z načrtovano spremembo in o razlogih za spremembo ter s programom ukrepov obvestila in seznanila vrtce, starše, zainteresirano javnost in ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje.

Razlogi za takšno namero so opisani že v prejšnjem poglavju, torej s spremembami organizacije želi Mestna občina Ljubljana še izboljšati kakovost na vseh področjih in za vse deležnike, tako za sodelavce, ravnatelje, starše in otroke, kot tudi za Mestno občino Ljubljana. Doseči se želi optimizacija poslovnih procesov s podpornimi službami in povečati učinkovito poslovanje tudi z razbremenitvijo ravnateljev v poslovodnem delu, da se bodo v prihodnje lahko bolj posvetili pedagoškemu strokovnemu delu ter komuniciranju s sodelavci, starši in otroki.

Program ukrepov pa predstavlja z vidika Mestne uprave Mestne občine Ljubljana naslednje aktivnosti:

- posreduje se gradivo z delovnimi osnutki akta o ustanovitvi enega javnega zavoda in o združitvi dosedanjih javnih vrtcev v en javni zavod na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- odpre se strokovna javna razprava glede predlagane združitve;
- ob statusnem preoblikovanju se poskrbi za vse zaposlene, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za določen in nedoločen čas in sicer tako, da nihče ne bo izgubil zaposlitve, prav tako bo ohranil vse pridobljene pravice iz delovnega razmerja;
- zaradi poenotenja informacijskih sistemov vrtcev v enotni ERP bo izvedeno javno naročilo s prilagoditvijo in testiranjem delovanja le-tega do združitve vrtcev v novi VI zavod;
- v okviru novega javnega zavoda se pripravi vse interne akte, pravilnike ter ostale dokumente oziroma akte poslovanja potrebne za izvajanje dejavnosti ter vstopanje novega zavoda v vsa pravna razmerja z vidika pravnega nasledstva po združitvi vrtcev;
- organigram javnega zavoda se oblikuje tako, da bo dopuščal najvišjo možno stopnjo avtonomije posameznih organizacijskih enot - dosedanjih javnih vrtcev združenih v en zavod ;
- v okviru plana dela se sprejme akt o združitvi javnih vrtcev v en zavod in ustanovitveni akt tega zavoda na MS MOL spomladi 2024;
- po sprejetju aktov na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana in objavi v Uradnem listu RS, se pomaga javnim vrtcem ter novoustanovljenem javnem zavodu pri izvedbi vseh potrebnih aktivnosti, da se zagotovi nemoteno in uspešno delovanje zavoda;
- uskladi se interne akte MOL, ki se vežejo na reorganizacijo javnih vrtcev (sistemizacija delovnih mest, ...) ter ustanovitvenih akti in splošni akt vezan na postopek sprejema otrok v vrtce, itd.

Sklepno

Ocenjujemo, da lahko s predlagano statusno spremembo v največji meri zagotovimo tako kratkoročno kot dolgoročno ustrezno in racionalno delovanje novega zavoda ter dosežemo enakomerno razporejenost in optimalno prostorsko izkoriščenost ter s tem enakovrednost visokih standardov predšolske vzgoje.

Trdnost in stabilnost delovanja predšolske vzgoje je izrednega pomena, zato bodo vrtci tudi v prihodnje delovali kakovostno, strokovno in odgovorno, na vseh področjih dela. Z dosedanjim delovanjem so dokazali sposobnost hitrega prilaganja nastalim razmeram in ob tem strokovno, kakovostno in z veliko empatije opravljati poslanstvo predšolske vzgoje – vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok. Zavezani so k hitremu odzivanju na aktualno dogajanje, prioritarna skrb pa je vselej največja dobrobit za vsakega zaupanega otroka in sodelovalno podporn odnos z otrokovo družino.

Finančne in druge posledice sprejetja aktov

Finančne posledice za proračunska sredstva MOL, zaradi sprejetja tega sklepa, predstavljajo sredstva za nove žige in listine ter stroške poenotenja informacijskih sistemov. MOL bo omogočila prevzem vseh zaposlenih v javnih vrtcih, ki se združujejo v en javni zavod. Sredstva so zagotovljena v proračunu MOL

za leti 2024 in 2025, pri čemer bomo z rebalansom za leti 2024 in 2025 sredstva ustrezno prerazporedili iz sedanjih 23 vrtcev na nov javni zavod.

Marija Fabčič
vodja oddelka