



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1221-1/2023-18

Datum: 21. 2. 2023

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 iz naslova povečanega obsega dela

POROČEVALKI: Tanja Hodnik, sekretarka – vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Simona Topolinjak, podsekretarka – vodja Odseka za socialno varstvo

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za zdravje in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 iz naslova povečanega obsega dela.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Prilogi:

– predlog sklepa z obrazložitvijo

– sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o povečanem obsegu dela direktorice, sprejet dne 22. 12. 2022 na 2. redni seji

Na podlagi prvega odstavka 22.e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), drugega odstavka 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), prvega odstavka 17. člena v zvezi z drugim odstavkom 1. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel naslednji

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljani Batič Dernovšek za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 za posamezen mesec v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Obrazložitev

predloga sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 iz naslova povečanega obsega dela

1. Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predloga sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 iz naslova povečanega obsega dela so naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22.e člena določa, da se lahko javnemu uslužbencu izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna, ter v tretjem odstavku istega člena, da vlada z uredbo določi pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke;
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20; v nadaljnjem besedilu: uredba), ki v tretjem odstavku 1. člena opredeljuje direktorje, za katere se uredba uporablja. Uredba v 1. točki prvega odstavka 2. člena določa, se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna. Prvi odstavek 4. člena uredbe določa, da višina dela plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe lahko znaša za javnega uslužbenca največ 20 odstotkov osnovne plače. V drugem odstavku 5. člena uredbe je med drugim določeno, da če je ustanovitelj in financer lokalna skupnost, o delu plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za direktorje odloči s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri je sedež uporabnika proračuna;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je na svoji 2. redni seji dne 22. 12. 2022 sprejel sklep o povečanem obsegu dela direktorice Liljane Batič Dernovšek v letu 2023, ki vključuje tudi določitev izplačila delovne uspešnosti direktorici iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 za navedeno obdobje v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

Iz navedb v sklepu Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 22. 12. 2022 izhaja, da se bo zaradi delovanja nove zdravstvene enote, ki je bila vzpostavljena v letu 2022, v letu 2023 v veliki meri povečala potreba po izvajanju dodatnih nalog v okviru vodenja javnega zavoda. Dodatne naloge bodo potrebne na področju vodenja dodatne enote, organizacije in usklajevanja dela zdravstvene enote z delom strokovnih delavcev in socialnih oskrbovalk ter zagotavljanju primernih pogojev dela za vse zaposlene. Skladno z navedenim je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana odločil, da bo direktorica Liljana Batič Dernovšek v letu 2023 opravljala poleg rednih nalog v okviru polnega delovnega časa dodatne naloge kot povečan obseg dela in za kar se ji za čas od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 prizna plačilo redne delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

S predlaganim sklepom ustanovitelj Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v imenu ustanovitelja Mestni svet Mestne občine Ljubljana) daje soglasje k določitvi dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 (za posamezen mesec) v višini do 20 odstotkov osnovne plače.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je soglasje ustanovitelja k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana iz naslova povečanega obsega dela za posamezen mesec obdobje od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2023 v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljane Batič Dernovšek za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 v višini do 20 odstotkov osnovne plače od januarja do marca znaša do 654,10 eurov bruto mesečno, od aprila do decembra pa zaradi zvišanja plačnega razreda znaša do 680,26 eurov bruto mesečno, kar znaša skupno največ do 8.084,64 eurov bruto za navedeno obdobje.

Finančna sredstva za izplačilo delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka so zagotovljena v okviru sprejetega finančnega načrta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.

Pripravila:
Simona Ceglar
Višja svetovalka



Tanja Hodnik
Sekretarka – vodja oddelka

Datum: 22. 12. 2022

Pojanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si.

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), ki je potekala dne 22. 12. 2022 ob 16:00 uri, v prostorih ZOD.

Prisotni člani Sveta ZOD:

Tamara Gliha, Marjan Sedmak, Igor Horvat, Mirjam Kanalec, Liljana Stojanović, Mira Ključanin, Francka Trobec

Odsotni člani Sveta ZOD:

Amir Crnojevič, Alenka Kocuvan

Prisotni vabljeni:

Liljana Batič Dernovšek (direktorica ZOD), Janja Knapič (računovodski servis Ekofin d.o.o.), Maja Palatin (predstavnica Sindikata ZSV ZOD Ljubljana)

Odstotni vabljeni:

Predstavnik Mestne občine Ljubljana, Zvezdana Juras (predstavnica sindikata Pergam – ZOD), Oražem Marija (predstavnica SSOS)

Drugi prisotni:

Maja Bider (poslovna sekretarka) – pisanje zapisnika

Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje sveta ZOD Ljubljana;
2. Obravnava in potrditev programa dela in finančnega načrta za leto 2023:
 - Program dela in kadrovskega načrt (poročevalka: Liljana Batič Dernovšek),
 - Finančni načrt (poročevalka: Janja Knapič);
3. Obravnava in potrditev sprememb statuta ZOD Ljubljana;
4. Potrditev imenovanja članov strokovnega sveta ZOD Ljubljana;
5. Obravnava in potrditev sklepa o povečanem obsegu dela direktorice za leto 2023;
6. Razno.

Predsednica Sveta ZOD Tamara Gliha pozdravi vse navzoče in prebere dnevni red. Dnevni red je soglasno sprejet. Potrди se tudi sklepčnost 2. redne seje Sveta ZOD.

Ad 1.

Pregleda se zapisnik 1. redne seje Sveta ZOD. Na zapisnik ni podanih pripomb.

Člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 1: Zapisnik 1. redne seje Sveta ZOD se potrди.

Ad 2.

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi Program dela in kadrovski načrt za leto 2023. Direktorica računovodskega servisa Ekofin d.o.o., Janja Knapič predstavi Finančni načrt za leto 2023.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 2: Svet ZOD sprejme program dela in finančni načrt za leto 2023 Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.

Ad 3.

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi spremembo in dopolnitev Statuta ZOD, ki konkretizira način imenovanja članov Sveta uporabnikov, ter pojasni, da bo na podlagi dopolnitve lažje imenovanje članov v Svet uporabnikov, ravno tako bo delo Sveta uporabnikov bolj učinkovito.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 3: Svet ZOD potrди spremembo in dopolnitev Statuta ZOD.

Ad 4.

Direktorica Liljana Batič Dernovšek poda predlog članov Strokovnega sveta ZOD za mandatno obdobje 2022 do 2027.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 4: Svet ZOD potrди člane Strokovnega sveta ZOD.

Sklep št. 5: Direktorica ZOD enkrat letno predstavi delo in morebitne ugotovitve Strokovnega sveta ZOD Svetu ZOD.

Ad 5.

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predlaga, da se zaradi dodatnih delovnih obremenitev zaradi novoustanovljene zdravstvene enote predvidi plačilo za opravljen povečan obseg dela. Člani Sveta ZOD so opozorjeni, da morebitne sklepe o določitvi povečanega obsega dela potrjuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

Sklep št. 6: Svet ZOD sprejme sklep o povečanem obsegu dela za direktorico ZOD, ki se ga izda v obliki in z vsebino, ki je priloga tega zapisnika.

Ad 6.

Direktorica Liljana Batič se zahvali za sodelovanje in izkazano podporo.

Seja se zaključi ob 16:50 uri.

Zapisala:
Maja Bider

Predsednica Sveta ZOD
Tamara Gliha

Priloga: - Sklep o povečanem obsegu dela

Številka: 5251-4279/22

Datum: 22.12.2022

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14.05.2014 in v skladu z 22.e členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl.US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, dne 22.12.2022 na drugi redni seji sprejme naslednji

SKLEP o povečanem obsegu dela direktorice

1. Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: svet ZOD) ugotavlja, da se bo v letu 2023 zaradi delovanja nove zdravstvene enote, (diplomirana medicinska sestra, 2 delovni terapevtki in 2 fizioterapevta), ki je bila, v dogovoru z Mestno občino Ljubljana vzpostavljena že v letu 2022, v veliki meri povečala potreba po izvajanju dodatnih nalog v okviru vodenja zavoda. Dodatne naloge bodo potrebne na področju vodenja dodatne enote, organizacije in usklajevanja dela zdravstvene enote z delom strokovnih delavcev in socialnih oskrbovalk ter zagotavljanju primernih pogojev dela za vse zaposlene. Zato bo direktorica, LILJANA BATIČ DERNOVŠEK morala poleg rednih nalog opravljati tudi dodatne naloge, kot so:

- vodenje in koordiniranje zdravstvene enote (diplomirana medicinska sestra, 2 delovni terapevtki in 2 fizioterapevta);
- izvajanje nadzora nad kakovostjo izvedbo zdravstvenih storitev na terenu;
- usklajevanje dela zdravstvene enote z delom strokovnih delavk in socialnih oskrbovalk;
- spremljanje zakonodaje na zdravstvenem in socialnovarstvenem področju, z namenom oblikovanja primernih navodil za delo zdravstvene enote na terenu;
- koordiniranje dela zdravstvene enote z drugimi javnimi zavodi, patronažno službo, zdravstvenim domom,...;
- številne druge dodatne potrebne aktivnosti, potrebne za delovanje enote in zavoda v celoti.

2. Dodatne delovne obremenitve iz 1. točke tega sklepa direktorica opravlja že ves čas v okviru sklenjene pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas in poleg rednih nalog direktorja, in sicer kot povečan obseg dela.

Zaradi dodatnih delovnih obremenitev iz 1. točke izreka se direktorici prizna plačilo za opravljen povečan obseg dela, in sicer:

- za čas od 01.01.2023 do 31.12.2023 plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 20 % osnovne plače.

3. Z direktorico ZOD svet zavoda oziroma v njegovem imenu predsednica sveta zavoda sklene pisni DOGOVOR o povečanem obsegu dela za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Obrazložitev

22.e člen *Zakona o sistemu plač v javnem sektorju* določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna.

V skladu s 5. členom *Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke* pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme za direktorja organ, ki ga imenuje, k odločitvi pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja oziroma financerja zavoda, to je za ZOD – pristojni organ Mestne občine Ljubljana.

2. člen *Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke* določa, da se lahko javnemu uslužbencu (med njimi tudi direktorju) izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če:

- povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna.

Direktorici Liljani Batič Dernovšek se določi plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v okviru polnega delovnega časa, ker opravlja dodatne naloge iz 1. točke izreka tega sklepa.

S tem je izrek sklepa utemeljen.



Predsednica sveta zavoda.

Tamara Gliha

Digitalno podpisal Tamara Gliha
DN: cn=SI, o=state authorities, ou=web-certificates,
sn=Tamara Gliha, givenName=Tamara, cn=Tamara Gliha,
serialNumber=1235596114053
Datum: 2023.01.09 11:58:50 +0100

Priloga:

- zapisnik druge redne seje SZ

Sklep prejmejo:

- Direktorica Liljana Batič – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.

OPOMBA: Predlog sklepa podpira Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo MOL.