



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljan.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-160/2024-12

Oznaka JN: 7560-24-220009

Datum: 05-03-2024

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi fasade s  
kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM«**



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **13.02.2024 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
<b>PRILOGA 1 PRILOGA A</b>	Predračun in popis del	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe so popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisa del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči</p>

		<p>ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
<b>PRILOGA 3 PRILOGA 3/1</b>	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 4 PRILOGA 4/1</b>	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 5</b>	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGI 6 in 7</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
<b>PRILOGA 9</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **31.08.2024**

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

## 12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **20.03.2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.03.2024** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

### **14. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

### **15. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### **16. Pogajanja**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

### **17. Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### **18. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalorevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba GO del pri obnovi faade in kukerlov na stavbi Rozmanova 11 v Ljubljani v okviru programa Ljubljana – moje mesto (LMM).

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Popisu del št. Verzija 2330/2023 V-2 z 24. 12 2023. Informacije v zvezi s popisom dobite pri Imovini d.o.o., Gosposvetska 10, 1000 Ljubljana, tel: 01 430 1618, e-mail: imovina@siol.net ali pri predstavniku naročnika MOL g. Karlu Pollaku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Oddelek za urejanje prostora, tel.: 01 306 1527 ali 041 678682.

## III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu <b>se navede enotna matična številka občana (EMŠO)</b>, v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p>

<p><b>izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b><i>POGOJI ZA SODELOVANJE</i></b></p>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. REFERENČNI POGOJ</b></p> <p><b>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih sedem let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dva istovrstna posla (obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo), v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV za posamezen posel.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).</p> <p><b>REFERENČNA POTRDILA MORAJO BITI POTRJENA S STRANI ZVKDS.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>

### 3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:

#### VODJA DEL

Vodja del mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz - vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 199/2021, v nadaljevanju GZ-1) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS
- aktivno govori slovenski jezik,
- vodja del se mora izkazati z dvema referencama istovrstnega posla obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo v zadnjih sedmih letih. Upoštevale se bodo le tiste reference vodje del, ki zajemajo obnovo fasad s stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika. Vrednost vsakega izvedenega posla mora biti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV.

Za vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe (ali do uvedbe v delo) predložil dokazilo o tem vpisu.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustreznih pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

### 4. ZAVAROVANJE

Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 50.000 EUR (z besedo: petdeset tisoč evrov in 00/00).

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi

#### DOKAZILO:

Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4), referenčna potrdila (priloga 4/1).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

#### DOKAZILO:

Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo:

- fotokopije zavarovalne police ali
- izjave zavarovalnice (priloga 5).

<p><b>podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	
<p><b>5. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b> <b>Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali</li> <li>- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</li> </ul> <p><b>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</li> </ul> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

##### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

##### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Popis del (Priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila »Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi fasade s kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM«

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno **31.08.2024**.

Datum:

## ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede **enotna matična številka občana (EMŠO).**

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

### REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih sedem let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dva istovrstna posla (obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo), v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV za posamezen posel.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Datum:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi fasade s kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....  
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je  
izvedel naslednja dela:

.....  
.....  
.....  
.....

Vrednost opravljenih GOI  
del (v EUR brez DDV):

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Datum, številka Zapisnika o tehničnem prevzemu  
del:

.....  
.....  
.....

Klasifikacija objekta:  
(navede se številka)

.....

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje del (navede se delodajalca vodje del)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
1	<b>VODJA DEL</b>			

**Referenčni posli predhodno navedenega kadra:**

- vodja del se mora izkazati z dvema referencama istovrstnega posla obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo v zadnjih sedmih letih. Upoštevale se bodo le tiste reference vodje del, ki zajemajo obnovo fasad s stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika. Vrednost vsakega izvedenega posla mora biti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi fasade s kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- vodja del

pri referenčnem poslu: \_\_\_\_\_

Vrednost GOI del objekta v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Klasifikacija objekta:  
(navede se številka) \_\_\_\_\_

Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi fasade s kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM**«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne ..... št. .... nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ....., če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v 14. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi fasade s kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
 Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Rozmanova 11, obnova vzdrževalnih GO del pri obnovi  
 fasade s kukerli in stavbnim pohištvo v okviru LMM**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena  
 ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

**DA**

**NE**

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te  
 izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega  
 izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun številka  
 .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

- |   |  |
|---|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak gospodarski subjekt) | <ul style="list-style-type: none"><li>• ESPD (priloga 2)</li><li>• Zavarovanje odgovornosti (priloga 5)</li><li>• Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9)</li></ul>            |
| SKUPNO<br>(vsi gospodarski subjekti)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Predračun in popisi del (priloga 1 in priloga A)</li><li>• Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)</li><li>• Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1)</li><li>• Podizvajalci (priloge 6 in 7)</li></ul> |

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek  
odgovorne osebe  
poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_  
Naziv poslovnega  
subjekta: \_\_\_\_\_  
Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_  
Matična številka<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

podajam naslednjo

**IZJAVO  
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA  
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_  
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_:  
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Popis del

## NAROČNIKA:

1. **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
 matična številka: 5874025000  
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
 (v nadaljevanju: MOL)  
 in

2. **LASTNIKI POSAMEZNIH DELOV STAVBE ROZMANOVA ULICA 11 V LJUBLJANI**,  
 ki jih zastopa upravnik SPL LJUBLJANA d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring,  
 Frankopanska ulica 18A, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa član uprave Janez Ribnikar,  
 matična številka: 5226805000  
 identifikacijska številka za DDV: SI97406287  
 (v nadaljevanju: lastniki objekta)

ter

## IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_, naslov  
 ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_  
 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

**P O G O D B O**  
**O IZVEDBI VZDRŽEVALNIH GRADBENO-OBRTNIŠKIH DEL**  
**PRI OBNOVI ULIČNE FASADE S KUKERLI IN STAVBNIM POHIŠTVOM**  
**NA STAVBI NA NASLOVU ROZMANOVA ULICA 11 V LJUBLJANI**  
**V OKVIRU PROGRAMA LJUBLJANA – MOJE MESTO**

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

## 1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo, da:

- je bila stavba na naslovu Rozmanova ulica 11 v Ljubljani uvrščena v program Ljubljana – moje mesto (v nadaljevanju: LMM), s Sklepom št. 622-48/2008-5 z dne 14. 8. 2008, evidentiranim pod DS 430-160/2024-4, in je upravičena do 25 % (petindvajset odstotnega) sofinanciranja s sredstvi iz programa LMM;
- je za izvedbo del pridobljena lokacijska informacija št. 3514-2886/2023-2-BB z dne 5. 12. 2023, evidentirana pri MOL s št. dok. DS 430-160/2024-5 (v nadaljevanju: lokacijska informacija);
- je za izvedbo del izdelan popis del Verzija: 2330/2023 V-2 z dne 4. 12. 2023, evidentiran pri MOL s št. dok. DS 430-160/2024-7 (v nadaljevanju: popis del);
- dela na stavbi predstavljajo poseg v registrirano nepremično kulturno dediščino: Ljubljana – Ljubljana – Mestno jedro (EID 1-00328 oziroma EŠD 328);
- so za izvedbo del pridobljeni kulturno-varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-130/2023-2 z dne 23. 3. 2023, evidentirani pri MOL s št. dok. DS 430-160/2024-6 in kulturno-

varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0130/2023-4 z dne 4. 12. 2023, evidentirano pri MOL s št. dok. DS 430-160/2024-8 (v nadaljevanju: soglasje);

- je bila izbira izvajalca vodena na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2024-W01 z dne \_\_\_\_\_;
- je bil izvajalec s ponudbo št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, evidentirano pri MOL s št. dok. DS 430-160/2024-\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) izbran kot najugodnejši ponudnik po razpisni dokumentaciji št. 430-160/2024-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-160/2024-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- je SPL d.d. po Pogodbi o opravljanju storitev upravljanja več stanovanjske hiše št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in Potrdilu o vpisu v Register upravnikov pri MOL št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, evidentiranima pri MOL s št. dok. DS 430-160/2024-\_\_\_\_\_, upravnik stavbe;
- **ima naročnik MOL za izvedbo del za obnovo fasade s stavbnim pohištvom in strehe na stavbi na naslovu Rozmanova ulica 11 v Ljubljani, predvidena sredstva za sofinanciranje v sprejetem Odloku o proračunu MOL za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/2023) v okviru NRP 7560-10-0142 OBNOVA STAVBNIH LUPIN (LJUBLJANA - MOJE MESTO) – DO 2030, na proračunski postavki 062099 LMM-načrtovanje javnih površin in prenova.**

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročniki oddajo, izvajalec pa prevzame izvedbo vzdrževalna gradbeno-obrtniška dela pri obnovi ulične fasade s kulerli in stavbnim pohištvom na stavbi na naslovu Rozmanova ulica 11 v Ljubljani (v nadaljevanju: stavba), v okviru programa Ljubljana – moje mesto, vse v skladu z:

- lokacijsko informacijo,
- kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem ZVKDS,
- razpisno dokumentacijo,
- popisom del in
- ponudbo

ki so kot priloge sestavni deli te pogodbe ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajanje del šteje za vzdrževanje objekta, to je za dela namenjena ohranjanju uporabnosti in vrednosti objekta, skladno z 41. točko prvega odstavka 3. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/2021 in 105/2022- ZZNŠPP; v nadaljevanju: GZ-1), saj gre za vrsto del, ki jih Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), obravnava v Prilogi 3 Vzdrževanje objekta v tč. 2 Dela na ovoju objekta in zasteklitve, kamor sodi prenova fasade, zunanjega stavbnega pohištva in strešne kritine na način, da se s posegi bistveno ne odstopa od prvotne zasnove objekta.

## III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

### 3. člen

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del.

## IV. CENA IN PLAČILO POGODBENIH DEL

### 4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi popisa del in ponudbe ter vključuje ostala dela in nepredvidena dela v višini 10 % in znaša:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100).

Pogodbena cena je izračunana na dan \_\_\_\_\_ in vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Cene na enoto so fiksne za ves čas izvedbe do uspešnega sprejema in izročitve izvedenih del. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna. V kolikor bi prišlo do odstopanja od cene iz te pogodbe zaradi več ali manj del, je potrebno skleniti pisni aneks k tej pogodbi.

## 5. člen

Deleži, po katerih bodo MOL iz sredstev LMM in lastniki objekta kot naročniki, plačali pogodbeno ceno iz prejšnjega člena, znašajo:

- **25 % (petindvajset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za MOL (iz sredstev LMM),**
- **75 % (petinsedemdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za lastnike objekta** (vsak posamezni lastnik zagotavlja svoj delež preko rezervnega sklada pri upravniku ali iz lastnih sredstev).

Razmerje financiranja je določeno na podlagi kriterijev za uvrstitev stavb v LMM.

Deleži posameznih naročnikov so naslednji:

MOL / Postavka	Konto	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
062099	4313 00	EUR	22,00%	EUR
062099	4314 00	EUR	9,50%	EUR
<b>Skupaj MOL:</b>		<b>EUR</b>		<b>EUR</b>

LASTNIKI	% lastniških deležev	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
		EUR	22,00%	EUR
		EUR	22,00%	EUR
		EUR	22,00%	EUR
		EUR	22,00%	EUR
		EUR	9,50%	EUR
		EUR	9,50%	EUR
		EUR	22,00%	EUR
		EUR	22,00%	EUR
		EUR	9,50%	EUR
		EUR	9,50%	EUR
		EUR	9,50%	EUR
+ Individualni stroški 22%		EUR	22,00%	EUR
+ Individualni stroški 9.5%		EUR	9,50%	EUR
<b>Skupaj lastniki:</b>	<b>100,0000%</b>	<b>EUR</b>		<b>EUR</b>

<b>Skupaj MOL-LMM in lastniki:</b>		<b>EUR</b>		<b>EUR</b>
------------------------------------	--	------------	--	------------

OPOMBA: Zaradi zaokrožitve so možna odstopanja pri vrednostih na drugem decimalnem mestu, kar pa ne spremeni višine sofinanciranja MOL, ki znaša največ do višine \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Deleži posameznih lastnikov objekta za plačilo pogodbenih del v ničemer ne vplivajo na kakršnakoli lastniška razmerja med njimi in ne pomenijo lastniških deležev.

## V. PODIZVAJALCI

### 6. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima / ima \_\_\_\_\_ prijavljenega podizvajalca za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnike pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnike o tej nameri pisno obvestiti in jim poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročnikom kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročniki skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3, nominacijo podizvajalca bodisiodobrijo ali zavrnejo. Izvajalec lahko nominira podizvajalca/a/-ce šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev ali zamenjavo podizvajalca/a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbene stranke uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

## VI. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

### 7. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunaval z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih, kot je določeno v 5. členu te pogodbe. V situacijah se upoštevajo dejansko izvedene količine iz knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbe.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Vodja nadzora in predstavnik naročnikov pregledata in potrdita situacijo izvajalca v 15 (petnajstih) dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrne. Če vodja nadzora in predstavnik naročnikov v 15 (petnajstih) dneh od prejema situacije le-te ne potrdita oziroma zavrne, se šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo deleža situacije (e-računa) za MOL je v največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenih in potrjenih situacij (e-računa) in prične teči naslednji dan po njenem prejemu.

Rok plačila deleža situacije za lastnike objekta je 30 (trideset) dni po prejemu potrjene situacije.

Pogoj za izstavitvev in plačilo končne obračunske situacije je uspešno opravljen sprejem in izročitev izvedenih del.

**Situacije se ločeno posredujejo naročnikom v deležih, dogovorjenih s to pogodbo. Situacije za lastnike objekta se posredujejo na naslove lastnikov, za MOL pa izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na situaciji (e-računu) mora biti navedena številka**

pogodbe **C7560-24-220009**, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo zavrnjena kot nepopolna.

Naročniki bodo potrjene situacije (e-račune) izvajalcu plačevali na njegov transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

#### 8. člen

Če kateri izmed naročnikov ne plača svojega deleža, drugi naročniki po tej pogodbi ne odgovarjajo za neplačilo in tudi niso finančno dolžni pokriti tega deleža.

### VII. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

#### 9. člen

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del pričel v roku 20 (dvajset) koledarskih dni po sklenitvi te pogodbe, jih izvajal v skladu s terminskim planom in jih dokončal v roku **120 (stodvajset) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe**. Rok izvedbe in dokončanja posameznih faz je razviden iz terminskega plana, ki ga izvajalec predloži v roku 30 (trideset) dni po podpisu pogodbe ali najkasneje do uvedbe izvajalca v delo.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka samo v primeru izredno slabih vremenskih razmer, ki bi onemogočale izvedbo del in v primeru višje sile. **Izvajalec mora pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročnikom takoj po nastopu vzroka za podaljšanje**, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo na način, da s tem soglašajo naročniki in sicer s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi, upošteva novo določeni terminski plan, predlagan s strani izvajalca in potrjen s strani vodje nadzora in predstavnikov naročnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec po tej pogodbi jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročnikom iz razloga, ker predmet te pogodbe ne bi bil zaključen v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

### VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

#### 10. člen

Naročniki pred začetkom del zagotovijo izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter ga izročijo odgovornemu vodji gradnje, ki skrbi za zagotavljanje urejenosti delovišča v skladu z varnostnim načrtom.

Naročniki so dolžni izvajalca uvesti v delo najkasneje v 30 (trideset) dneh po podpisu pogodbe. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročniki izročijo predpisano dokumentacijo za izvedbo del, varnostni načrt ter mu zagotovijo izpolnitev pogojev v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

### IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbeni dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo, vse pogodbeno dogovorjene storitve pa opraviti s strokovno usposobljenimi delavci ter po pravilih gradbene stroke;
- izvesti pogodbeni dela skladno s popisom del in zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
- pravočasno zagotoviti ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo ter organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za ureditev gradbišča, kot tudi za ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje vključno z izvedbo zapore ceste;
- sodelovati s predstavnikom naročnika MOL, predstavnikom lastnikov stavbe in vodjo nadzora;
- med gradnjo izročati vodji nadzora potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in zahtevami naročnikov glede kakovosti;
- ves čas izvajanja del ažurno voditi gradbeni dnevnik in vanj vnašati pomembne podatke o izvajanju gradnje ter knjigo obračunskih izmer za vsa dela;
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročniki;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe vodje nadzora glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- obveščati naročnike o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- dokumentirati vsak predlog sprememb pri izvajanju del in zanj pridobiti predhodno soglasje vodje nadzora in naročnikov;
- v primeru zamenjave vodje nadzora ustaviti gradnjo, dokler je ne prevzame novi vodja nadzora;
- v primeru zahteve naročnikov zamenjati vodjo gradnje ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev naročnikov oz. vodje nadzora ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
- pri organizaciji del spoštovati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje del;
- po končani gradnji odstraniti gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje pa na predpisani način odstraniti odpadke ter gradbišče očistiti in ustrezno urediti;
- ob opozorilu vodje nadzora odpraviti nepravilnosti pri izvedbi del v roku, ki ga določi vodja nadzora;
- vsa dela izvesti kot dober strokovnjak.

## 12. člen

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba, za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter za varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

## X. PREPOVED PRENOSA TERJATEV

### 13. člen

Pogodbene stranke se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorijo, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnikov, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranke dogovorijo, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnikov nastane takrat, ko je izvajalec dela

opravil, jih naročnikom obračunal z izstavitvijo začasne ali končne obračunske situacije ter so naročniki začasno oziroma končno obračunsko situacijo potrdili.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, lahko naročniki s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošljejo izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpovejo to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikom plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od cene pogodbenih del z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR. Naročniki imajo pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali so uveljavili pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročniki imajo pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki jim je nastala, in celo če jim ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik MOL izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikom v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročnikom nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih morali naročniki plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njihove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih morali naročniki plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih morali naročniki plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročniki niso odgovorni za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročnikom povrnil škodo, ki bi jim nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnikov. Če bi bila škoda, ki je naročnikom nastala, večja od pogodbene kazni, imajo naročniki pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbene stranke soglašajo s tem, da izvajalec ne odgovarja naročnikom in slednji proti njemu ne morejo uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi odstopili drugemu svoje terjatve do naročnikov ali izvajalca.

## **XI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

### **14. člen**

Izvajalec odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane naročnikom ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno dela, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance 2020.

Izvajalec ima zavarovano odgovornost za škodo za opravljanje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročnikom ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih najmanj v višini, kot je to zahtevano v 15. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US), kar je razvidno iz Police za zavarovanje splošne odgovornosti št. \_\_\_\_\_, sklenjene pri \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR z veljavnostjo do \_\_\_\_\_. V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo

s podizvajalci, morajo izvajalčeva zavarovanja vključevati podizvajalce ali morajo le-ti imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom del se izvajalec, naročniki in vodja nadzora dogovorijo o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča, upoštevaje varnostni načrt.

Izvajalec nosi breme stroškov deponiranja odvečnega materiala, ki mora biti odložen skladno s predpisi.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca.

Stroški delnih zapor javne površine za ureditev gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

## **XII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **15. člen**

Izvajalec se zavezuje naročnikom v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10% pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR, ki ga bodo naročniki unovčili v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, opredeljenih v tej pogodbi. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 10 (deset) dni po sklenitvi pisnega aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

**Za hrambo in unovčitev finančnega zavarovanja se pooblašča MOL - Oddelek za finance in računovodstvo.**

## **XIII. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pravilno svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku MOL in lastnikom objekta v pogodbenih deležih iz 5. člena za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini **5 %** (pet promilov) od pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 5 % (pet odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročniki izvajalcu izstavijo račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnikov, se pa pri njihovem obravnavanju že plačana pogodbeni kazen upošteva.

#### 17. člen

Če pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročniki podajo izjavo o odstopu v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročniki v takem primeru oddajo tista dela, ki ogrožajo pogodbeni rok, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopijo od pogodbe, unovčijo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in začnejo postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru prekinitve del ali odstopa od pogodbe je naročnik dolžan izvajalcu plačati izvedena dela, kot tudi stroške nujnih ukrepov za zavarovanje del pred propadanjem, nastalo škodo pa je dolžna povrniti tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe.

### **XIV. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

#### 18. člen

Garancijski rok za izvedena dela je:

- za fasado 10 let,
- za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 leti
- za vgrajene materiale in opremo pa garancije proizvajalcev.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Nastale napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi, ki so nastale po krivdi izvajalca, zapisniško ugotovijo vodja nadzora, predstavnik naročnika in predstavnik lastnikov. Vodja nadzora nato pisno z zapisnikom obvesti izvajalca, da v postavljenem roku odpravi ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določijo naročniki, smejo naročniki ta dela poveriti drugemu izvajalcu po načelih dobrega gospodarja na račun izvajalca oziroma na račun unovčitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo predpisane tehnične kvalitete, imajo naročniki pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela bodo predstavnik naročnika MOL, predstavnik lastnikov in vodja nadzora z izvajalcem opravili komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovili morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del iz razlogov navedenih v drugem odstavku tega člena.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določeni material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od dneva zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

## 19. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan ob sprejemu in izročitvi izvedenih del izročiti predstavniku naročnikov nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za 30 (trideset) dni daljši, kot znaša splošni garancijski rok po tej pogodbi, to je 2 (dve) leti in 30 (trideset) dni.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije. Brez predloženega finančnega zavarovanja sprejem in izročitev izvedenih del ne velja za uspešno opravljeno.

**Za hrambo in unovčitev finančnega zavarovanja iz tega člena se pooblašča MOL - Oddelek za finance in računovodstvo.**

## XV. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

### 20. člen

Predstavnik naročnika MOL:

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. št.: \_\_\_\_\_

(ki je hkrati skrbnik te pogodbe)

Predstavnik naročnika - lastnikov: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. št.: \_\_\_\_\_

Predstavnica upravnika SPL d.d.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

Nadzornik: \_\_\_\_\_

Vodja nadzora: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. št.: \_\_\_\_\_

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. št.: \_\_\_\_\_

Vodja gradnje: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. št.: \_\_\_\_\_

Pogodbene stranke soglašajo, da bo v vseh primerih, ko so s to pogodbo določene pravice in obveznosti naročnikov, v njihovem imenu nastopal MOL, razen takrat, ko je posebej določeno, da gre za lastnike objekta ter za finančne obveznosti (potrjevanje in plačilo situacij, obračun pogodbene kazni, uveljavljanje jamstev, garancij in škode).

Pogodbene stranke imajo v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati predstavnike, navedene v tem členu. V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov se pogodbene stranke pisno obvestijo v roku 7 (sedem) dni, zamenjava vodje gradnje pa se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

#### 21. člen

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti vodji nadzora, kot je redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola napredovanja del po potrjenem terminskem planu in finančnem planu, redni pregled in podpis gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, pregled in potrjevanje začnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije, sodelovanje pri kvalitativnem in kvantitativnem pregledu in prevzemu izvedenih del in končnem obračunu.

V primeru nesoglasja na gradbišču med vodjo nadzora in vodjo gradnje sta za reševanje nesoglasja pooblaščen predstavnik naročnikov.

Vodja gradnje je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela.

### XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### XVII. RAZVEZNI POGOJ

#### 23. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena

globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XVII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE**

### **24. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **XVIII. UPORABA PRAVA**

### **25. člen**

Za vprašanja, ki jih pogodbene stranke niso uredile s to pogodbo, niti niso urejena z določbami Obligacijskega zakonika, se uporabljajo Posebne gradbene uzance 2020.

## **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

### **26. člen**

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XX. VELJAVNOST POGODBE**

### **27. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

## XXI. KONČNA DOLOČBA

### 28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 7 (sedmih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik MOL 3 (tri) izvode, ostali naročniki 2 (dva) izvoda in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- lokacijska informacija,
- kulturno varstveni pogoji in soglasje ZVKDS,
- razpisna dokumentacija,
- popis del,
- predračun.

Številka: \_\_\_\_\_

**Številka pogodbe: C7560-24-220009**

Št. dok. DS: 430-160/2024-2

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIKI:

**1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan

*Zoran Janković*

Datum: \_\_\_\_\_

**2. LASTNIKI POSAMEZNIH DELOV**

**ŠTAVBE ROZMANOVA ULICA 11 V LJ**

Upravnik SPL LJUBLJANA d.d.

Član uprave

*Janez Ribnikar*

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. dok. DS , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. dok. DS z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)