

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestuRegistrska številka prijave: **PD62555**Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC ZA STANOVANJSKE ZADEVE II - M/Ž**Podroben opis delovnega mesta: **-POMAGA PRI PRIPRAVI OSNUTKOV PREDPISOV IN DRUGIH ZAHTEVNEJŠIH GRADIV****-ZBIRA, UREJA IN PRIPRAVLJA PODATKE ZA OBLIKOVANJE ZAHTEVNEJŠIH GRADIV****-UGOTAVLJA POGOJE ZA PRENOS NAJEMNEGA RAZMERJA****-SKLEPA NAJEMNE POGODBE IN ANEKSE K POGODBAM****-SODELUJE Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI (CENTRI ZA SOCIALNO DELO, VARNE HIŠE...)****-SPREMLJA PRAVILNO RABO BIVALNIH ENOT, PRAVILNO RABO STANOVANJ IN VODI PRAVDNE POSTOPKE V PRIMERU****KRIVDNIH ODPOVEDNIH RAZLOGOV ZA ODPOVED NAJEMNIH POGODB****-VODI RAZGOVORE S STRANKAMI****-SODELUJE PRI IZVAJANJU JAVNIH RAZPISOV ZA DODELJEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM****-PRIPRAVLJA ZAHTEVNE ANALIZE IN INFORMACIJE S SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA****-IZDELAVA POROČIL O SVOJEM DELU****-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE UPRAVNE NALOGE PO STANOVANJSKEM ZAKONU****-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE NALOGE POVEZANE Z DELOM.**Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0419**
Poslovne in upravne vede, drugoAlternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0499**
Poslovne in upravne vede, pravo, drugoNacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **—**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **10 dni**.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29,**Kontakt delodajalca za BO: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29, jss.mol@ljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.1.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **28.1.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **18.1.2024**