



Mestna občina  
Ljubljana

Župan  
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana  
t: 01 306 10 10  
tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 603-262/2013-5  
Datum: 17. 2. 2026

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**ZUNANJI STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** Predlog Sklepa o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana

**POROČEVALKE:** Marija Fabčič, vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje  
Tajda Pantar, vodja Odseka za izobraževanje  
Nina Markoli, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**PREDLOG SKLEPA:**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana.



Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič

**Priloga:**

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- neuradno prečiščeno besedilo sklepa, ki se spreminja, s prikazom predlaganih sprememb

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ...seji dne ..... sprejel

### **S K L E P**

#### **o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana**

#### **1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/2013) se v 8. členu v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

«– Osnovna šola s prilagojenim programom Dečkova, ki deluje na lokaciji Dečkova ulica 1 b, Ljubljana in na lokaciji Vojkova cesta 73 a, Ljubljana.»

#### **2. člen**

V 24. členu v prvem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– poslovne prostore objekta na lokaciji Dečkova ulica 1 b in na lokaciji Vojkova cesta 73 a, Ljubljana,«

#### **3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

**Obrazložitev**  
**k Predlogu sklepa o spremembah Sklepa**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in**  
**izobraževanje Janeza Levca Ljubljana**

**Pravni temelji**

Pravni temelji za sprejem predlaganega akta so naslednji:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi ter da jih (med drugimi) ustanovijo občine,
- prvi odstavek 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25 ), ki določa, da javne zavode ustanavlja lokalna skupnost, in
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21– uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med ostalimi pristojnostmi tudi pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, statutom ter ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

**Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja**

Predlagani spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Janeza Levca sta potrebni zaradi tega, ker bo Javni zavod Center Janeza Levca s 1. 9. 2026 začel delovati na dodatni lokaciji na Vojkovi cesti 73 a v Ljubljani, in bo posledično potrebno urediti spremembe v Razvidu izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki se vodi pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Na tej lokaciji smo zaradi zmanjšane vpisa v vrtec Ciciban in posledično oblikovanja manjšega števila oddelkov za dejavnost predšolske vzgoje ukinili izvajanje te dejavnosti v Enoti Žabice, saj preostale enote vrtca zadoščajo za potrebe staršev in otrok.

V Centru Janeza Levca Ljubljana je v šolskem letu 2025/26 vključenih 598 učencev v oddelkih vzgoje in izobraževanja za otroke za otroke in mladostnike z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju. Število učencev s posebnimi potrebami se stalno povečuje, zato se povečujejo tudi prostorske potrebe, kar v sodelovanju z JZ Center Janeza Levca in osnovnimi šolami rešujemo na različne načine, pri tem pa je naš cilj, da ne le zagotavljamo ustrezni sodobni prostor, pač pa zlasti iščemo tiste inkluzivne rešitve, ki so v največji dobroti otrok in mladostnikov.

Na več ljubljanskih osnovnih šolah se že od leta 2018 izvaja projekt inkluzivnega izobraževanja učencev, ki ga je Center Janeza Levca Ljubljana razvil v iskanju raznolikih priložnosti za socialno vključevanje učencev z motnjo v duševnem razvoju, predvsem s pridruženimi motnjami avtističnega spektra in sicer na OŠ Vide Pregarc in OŠ Franceta Bevka; v letu 2021 se je mreži inkluzivnih šol Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana priključila tudi OŠ Nove Jarše.

Poleg teh šol smo od leta 2024/25 v mrežo osnovnih šol, ki pod strokovnim vodstvom JZ Centra Janeza Levca in Zavoda RS za šolstvo samostojno izvajajo Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (PP NIS), vključili naslednje šole: OŠ Karla Destovnika Kajuha, OŠ Oskarja Kovačiča, OŠ Livada, OŠ Dravlje, OŠ Prule, OŠ Vižmarje Brod in OŠ Milana Šuštaršiča, kjer programi že potekajo, ter še OŠ Polje in OŠ Kašelj, kjer bodo začeli izvajati ta program v naslednjih letih, glede na potrebe učencev.

Center Janeza Levca Ljubljana pa se še naprej sooča s prostorsko stisko. Kot kažejo napovedi, bo v letu 2026/27 zlasti veliko vpisov v prvo razvojno stopnjo posebnega programa in 1. razred PP NIS. Velike potrebe se še vedno kažejo za vpis učencev iz rednih šol v tretje triletje.

Prostori na Vojkovi 73 a, v katerih je do letos deloval Vrtec Ciciban, dobro odgovarjajo na potrebe zlasti učencev v prvem triletju posebnega in/ali prilagojenega programa. Prednost objekta je predvsem v prostornosti, varni zasnovi prostorov, vrtu z igrali, bližini šole na Dečkovi ulici, možnosti inkluzivnega

povezovanja z enotami vrtca Ciciban. V pripravi je projekt preureditve prostorov vrtca v prostore, ki so primerni za novo namembnost. V teh prostorih bodo predvidoma štirje oddelki posebnega in/ali prilagojenega programa, preostala dva prostora pa bomo preoblikovali za namen izvajanja terapevtskih služb - logopedije, fizioterapije in senzorne sobe.

Smiselno dejstvu, da je zavod v upravljanje dobil poslovne prostore na Vojkovi cesti 73 a v Ljubljani, je potrebno v ustanovitvenem aktu ustrezno spremeniti prvo alinejo 24. člena, v kateri je opredeljeno nepremično premoženje, ki se daje zavodu v upravljanje.

### **Poglavitne rešitve**

V 8. členu ustanovitvenega akta se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

« – Osnovna šola s prilagojenim programom Dečkova, ki deluje na lokaciji Dečkova ulica 1b, Ljubljana in na lokaciji Vojkova cesta 73 a, Ljubljana. »

V 24. členu se spremeni prva alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

» – poslovne prostore objekta na lokaciji Dečkova ulica 1. b in na lokaciji Vojkova cesta 73 a, Ljubljana, »

### **Finančne in druge posledice sprejetja akta**

S predlagano spremembo ustanovitvenega akta je JZ Center Janeza Levca omogočeno nemoteno in transparentno poslovanje, sprejem akta pa nima finančnih posledic. Sredstva za preureditev prostorov so zagotovljena v sprejetem proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 v finančnem načrtu Službe za razvojne projekte in investicije.

Pripravila:  
Nina Markoli



*Marija Fabčič*

Vodja oddelka



Po pooblastilu:

Tajda Pantar,

vodja Odseka za izobraževanje



Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje, ki obsega:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Centra za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje (Uradni list RS, št. 79/13 z dne 27. 9. 2013), in
- Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Centra za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje (Uradni list RS, št. xxx z dne yy)

## **S K L E P**

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana**

#### **S PRIKAZOM PREDLAGANE SPREMEMBE**

#### **I. USTANOVITELJ**

1. člen  
(ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

#### **II. IME IN SEDEŽ**

2. člen  
(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana.

Skrajšano ime je: Center Janeza Levca Ljubljana.

Sedež zavoda je: Karlovška cesta 18, 1000 Ljubljana.

#### **III. PEČAT ZAVODA**

3. člen  
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenja ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### **IV. DEJAVNOST ZAVODA**

4. člen  
(osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen za izvajanje javnih vzgojno izobraževalnih programov kot javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, dopolnilnih dejavnosti za kakovostno vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter njihovo vključevanje v širšo družbeno skupnost.

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno izobraževalne programe,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju Mestne občine Ljubljana (mobilna specialno pedagoška služba),
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- sistematično in kontinuirano obvešča javnost o dejavnostih s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega vključevanja v družbo,
- izvaja varstvo in domsko vzgojo otrok in mladostnikov,
- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premoženjem,
- pripravlja šolsko prehrano.

#### 5. člen (druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz 4. člena tega sklepa lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja pripravo in dostavo jedi in pijač,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (klicni center, svetovanje),
- opravlja založniške dejavnosti,
  - izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost pralnic,
- opravlja računalniška programiranja in svetovanja,
- opravlja dejavnosti stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnenja.

#### 6. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševnih prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

#### 7. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

### **V. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA**

#### 8. člen

V zavodu se za izvajanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- Osnovna šola s prilagojenim programom Dečkova, ki deluje na lokaciji Dečkova ulica 1b, Ljubljana **in na lokaciji Vojkova cesta 73 a, Ljubljana,**
- Osnovna šola s prilagojenim programom Levstikov trg, ki deluje na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,
- Osnovna šola, s prilagojenim programom Jarše, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 96, Ljubljana,
- Dom za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,
- Izobraževalni center za strokovne delavce Ljubljana, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana.

### **VI. ORGANI ZAVODA**

## 9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

## 10. člen

(svet zavoda)

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem sklepom.

## 11. člen

(mandat članov sveta)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

## 12. člen

(razpis volitev v svet zavoda)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Dečkova,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Levstikov trg,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Jarše,
- enega predstavnika izmed delavcev Doma za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter
- enega predstavnika izmed administrativnih delavcev, mobilnih specialnih pedagogov zavoda ter Izobraževalnega centra za strokovne delavce Ljubljana.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija ter določi mandat članov volilne komisije.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

## 13. člen

(predstavniki zaposlenih)

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

## 14. člen

(volilna komisija)

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

## 15. člen

(izvolitev predstavnikov)

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

## 16. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

## 17. člen

(odpoklic)

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

## 18. člen

(predstavnik staršev)

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

## 19. člen

### (razrešitev predstavnika staršev)

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda posamezne notranje organizacijske enote, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## 20. člen

### (ravnatelj)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom. Mandat ravnatelja traja pet let.

## 21. člen

Ravnatelj lahko imenuje vodje organizacijskih enot, ki mu pomagajo pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

## 22. člen

### (strokovni organi)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda, če jih zavod ima.

#### 23. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen-tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi vodja enote. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda, če jih zavod ima.

### VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 24. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- poslovne prostore objekta na lokaciji Dečkova ulica1. b in na lokaciji Vojkova cesta 73 a, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Šmartinska cesta 69, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Tržaška cesta79, Ljubljana.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v poslovnih prostorih in objektih iz prvega odstavka tega člena ter drugo premično premoženje, katerega lastnik je ustanovitelj.

#### 25. člen

(upravljanje s premoženjem)

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal zavod na dan 31. 12. 2012.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posamičnim Sklepom o določitvi upravljavca in prenosu nepremičnega ter premičnega stvarnega premoženja v upravljanje javnemu zavodu, ki ga izda župan Mestne občine Ljubljana, ter posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 26. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna in proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja,

- prispevkov učencev,
- prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

## **IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### 27. člen

(presežek in primanjkljaj)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## **X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### 28. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

## 29. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

## XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

### 30. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem sklepom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k pravilom zavoda, če jih zavod ima,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana, tem sklepom in drugimi predpisi.

### 31. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami, po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

## **XII. JAVNOST DELA ZAVODA**

### **32. člen**

(javnost dela)

Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti in s sporočili za javnost.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

## **XIII. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ZAVODA**

### **33. člen**

(varovanje osebnih podatkov)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- osebni podatki o udeležencih izobraževanja, vključenih v zavod, in o delavcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- zaupni podatki in dokumenti, ki jih zavodu sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga organizacija.

## **XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **34. člen**

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila, s katerimi podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja zadeve, če tako določa zakon.

Pravila zavoda in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

**Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Centra za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje (Uradni list RS, št. 79/13 z dne 27. 9. 2013) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **35. člen**

(pogodba o prenosu objektov v upravljanje)

Prenos upravljanja poslovnih prostorov in objektov ter premožnega premoženja iz 24. člena tega sklepa ter pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem sklepom uredi s posamičnim sklepom o določitvi upravljavca premoženja, ki ga izda župan, ter pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

### **36. člen**

(uskladitev notranje organizacije)

Zavod mora v skladu z določili tega sklepa uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega sklepa.

Dosedanji svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

Ravnatelj zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

### **37. člen**

(pravno nasledstvo in prenehanje veljavnosti)

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda - Zavoda za usposabljanje Janeza Levca, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5052017 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda - Zavoda za usposabljanje Janeza Levca (Uradni list RS, št. 52/97).

### **38. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Centra za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje (Uradni list RS, št. .... z dne .....) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### **2. člen**

**Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.**