



Mestna občina
Ljubljana

Župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
t: 01 306 10 10
tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 602-95/2014-14

Datum: 17. 2. 2026

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani

POROČEVALKE: Marija Fabčič, vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Tajda Pantar, vodja Odseka za izobraževanje
Nina Markoli, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani.



Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Priloga:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- neuradno prečiščeno besedilo sklepa, ki se spreminja in dopolnjuje, s prikazom predlagane spremembe in dopolnitve

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ...seji dne sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana (Uradni list RS, št. 43/14 in 104/20) se v 2. členu v tretjem odstavku besedilo »Prečna ulica 7« nadomesti z besedilom: »Resljeva 18«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6.člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- C18.120 Drugo tiskanje
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.
- G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim materialom
- G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- I55.400 Posredniške nastanitvene storitve
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 Slaščičarne in kavarne
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- I56.300 Strežba pijač
- I56.400 Posredniške storitve za dejavnost strežbe hrane in pijač
- I58.110 Izdajanje knjig
- I58.120 Izdajanje časopisov
- I58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- I58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- I58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- I59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- I59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- I59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- I60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- N74.200 Fotografska dejavnost
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- O82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- S93.110 Obratovanje športnih objektov
- S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

3. člen

V 7. členu se beseda »organ« nadomesti z besedo »organi«.

V drugi alineji črta se pika nadomesti z vejico in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:
»–strokovni svet. «.

4. člen

V 12. členu v prvem odstavku se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:
»– poslovne prostore na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana,
– poslovne prostore na lokaciji, Resljeva cesta 18, Ljubljana, «

Doda se nova tretja alineja, ki se glasi:

» – poslovne prostore na lokaciji Gorazdova ulica 19, Ljubljana.«

V četrtem odstavku se pika na koncu stavka nadomesti z vejico, in doda besedilo: »ki podrobneje določa nepremično premoženje, ki se zavodu daje v upravljanje.«.

5. člen

Za 11. c členom se doda nov 11. č člen, ki glasi:

»11. č člen
(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

Število članov in postopek imenovanja strokovnega sveta se določi s statutom zavoda. Strokovni svet dela na sejah. Vodi ga direktor. Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet se konstituira na prvi, konstitutivni seji, ki jo direktor skliče v 30 dneh po imenovanju članov strokovnega sveta ali po prenehanju mandata prejšnjemu strokovnemu svetu.

Način dela strokovnega sveta ter način uresničevanja pravic in obveznosti članov strokovnega sveta določi strokovni svet v svojem poslovniku.«

6. člen

V 13. členu se v prvem odstavku v prvi alineji beseda »ter« nadomesti z besedo »in«.

Prehodne in končna določba

7. člen

Svet zavoda najkasneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa uskladi statut zavoda z določbami tega sklepa.

Strokovni svet se oblikuje skladno s statutom zavoda v roku devetdeset dni od uveljavitve tega sklepa.

Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor zavoda.

8. člen

Do uveljavitve sprememb statuta zavoda se smiselno uporabljajo veljavni splošni akti Javnega zavoda Mala ulica, kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

Direktor opravi v zakonsko določenem roku vsa dejanja, potrebna za vpis sprememb v sodnem registru po tem sklepu in vsa dejanja potrebna za spremembo statuta zavoda ter za oblikovanje strokovnega sveta v skladu s tem sklepom.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev

k Predlogu sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana

Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predlaganega akta so naslednji:

– 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi ter da jih (med drugimi) ustanovijo občine, in

– 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med ostalimi pristojnostmi tudi pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, statutom ter ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Predlagane dopolnitve in spremembe sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani (v nadaljevanju: JZ Mala ulica), so potrebne zaradi širitve dejavnosti Male ulice na novo lokacijo na Gorazdovo 19 v Ljubljani ter selitve sedeža iz Prečne ulice na Resljevo ulico v Ljubljani.

JZ Mala ulica je v 13. letih delovanja močno razširil vsebine, ki jih ponuja staršem in otrokom, v svoje aktivnosti pa vključuje vedno večje število uporabnikov. Vsebin ne izvaja več le v družinskem centru na Prečni ulici, ampak na območju celotne Mestne občine Ljubljana, in sicer kot terensko delo z otroki in starši v Četrtni skupnosti Polje, Celovski dvori, Novo Brdo in Rakova Jelša. Tako dosega tudi populacijo, ki v družinski center iz različnih razlogov, predvsem pa socialno-ekonomskih, ne prihaja. Prav tako je v zadnjih letih postal največji ponudnik počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole – od začetka delovanja je skoraj podeseteril število vključenih otrok, ki se počitniškega varstva udeležujejo na kar šestih lokacijah.

Prostore na lokaciji Gorazdova 19 v Ljubljani, je do lani uporabljal Vrtec Najdihojca za dejavnost predšolske vzgoje, zaradi zmanjševanja števila otrok, se je posledično zmanjšalo tudi število oddelkov v vrtcu. Zaradi zaokroževanja dejavnosti in racionalnega stroškovnega pristopa je vrtec preselil dva oddelka otrok v bližnjo enoto vrta, proste prostore pa smo po premisleku namenili sorodni dejavnosti, to je družinskemu centru Mala ulica. Prostori so potrebni manjše prenove in prilagoditve, v njih bo potekala dejavnost družinskega centra in bodo imeli majhno kuhinjo, dva igralna prostora, ki se lahko koristita tudi za strokovno podporo staršem (predavanja, treningi starševstva, skupine samopomoči), sanitarije za otroke in starše ter sanitarije za invalide in zaposlene, ter manjšo pisarno za vodjo oz. strokovne delavce, zaposlene v JZ Mala ulica. Nova enota bo po prenovi ponujala sodobno zasnovane notranje površine, ki zagotavljajo optimalne pogoje tako za bivanje kot delo, otrokom pa bo omogočeno skupno druženje, igra in raziskovanje. V prostorih novega družinskega centra se bodo izvajale vse dejavnosti, ki se izvajajo na lokaciji na Prečni ulici, ob tem pa se bodo še posebej navezali na sosednjo Osnovno šolo Hinka Smrekarja in otroke v Celovških dvorih ter drugih soseskah, ki so jih že doslej vključevali v terensko (ulično) delo.

Poglavitne rešitve

Glede na to, da se spreminja sedež Male ulice, je predlagano, da se v ustanovitvenem aktu Male ulice v tretjem odstavku 2. člena besedilo »Prečna ulica 7« nadomesti z besedilom »Resljeva 18«.

Nadalje se širi dejavnost Male ulice na novo lokacijo, zato se predlaga dopolnitev 12. člena ustanovitvenega akta tako, da se doda poleg prostorov, ki jih Družinski center Mala ulica že ima v uporabi, še nove prostore na lokaciji Gorazdova 19 v Ljubljani in tudi še dodatne upravne prostore desno v pritličju stavbe na Resljevi 18 v Ljubljani, kar bo natančneje urejeno s sklepom o upravljanju in upravljavsko pogodbo.

Glede na to, da je začela veljati dne 21. 6. 2025 nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) in je bila narejena prevedba dejavnosti zavoda, je v 6. členu predlagano črtanje vseh alinej ter nadomestitev z novimi podrazredi in navedbo dejavnosti, pri čemer se določene dejavnosti dodaja na novo kot dejavnost zavoda, saj je zavod v letih delovanja močno razširil svoje dejavnosti in programe, dopolnitve pa mu bodo omogočile še nadaljnji razvoj.

Nadalje je bila dodana v 7. členu nova alineja, s katero se v ustanovitvenem aktu doda nov organ, strokovni svet zavoda. Glede na širitev dejavnosti zavoda na več lokacij in zlasti s širitvijo programov na psihosocialno pomoč otrokom in družinam je smiselno uvesti tudi strokovni svet kot organ zavoda, saj bo na ta način še bolj omogočen kontinuiran strokovni razvoj zavoda in uvajanje sodobnih pristopov k vzgoji otrok in družin. Skladno s tem je v sklepu predlagano, da se za 11.c členom v ustanovitvenem aktu doda nov 11. č člen, v katerem je opredeljeno, da je strokovni svet kolegijski organ, da odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določeno je trajanje mandata, njegovo konstituiranje, idr.

Spremenjen je 12. člen ustanovitvenega akta in sicer prvi odstavek tako, da se črta dosedanje alineje in se jih nadomesti z novim besedilom, kjer se samo navede lokacija poslovnih prostorov, ki jih ustanovitelj daje zavodu v upravljanje, natančneje pa se s sklepom o določitvi upravljavca in pogodbo o upravljanju določi oziroma precizira vse podrobnosti, ki jih v ustanovitvenem aktu ni potrebno navajati (npr. zemljiškoknjižni podatki, podatki GURS, izmera poslovnih prostorov, itd.).

V prehodnih določbah je opredeljeno, da mora svet zavoda najkasneje v šestdesetih dneh uskladiti statut zavoda ter da se strokovni svet oblikuje skladno s statutom zavoda v roku devetdeset dni od uveljavitve predlaganega sklepa, konstitutivno sejo strokovnega sveta pa skliče direktor zavoda.

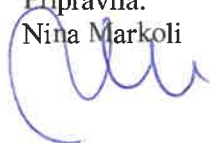
Glede na to, da zavod sredstva za izvajanje svoje dejavnosti dobi tudi iz drugih javnih virov, je v 13. členu določeno v prvi alineji, da se dejavnost zavoda financira iz proračuna ustanovitelja in drugih javnih sredstev (sredstva resornega ministrstva, sredstva za projekte iz EU, idr...).

V prehodnih določbah predlaganega sklepa je določeno, da se do sprejema sprememb statuta zavoda smiselno uporabljajo veljavni splošni akti Javnega zavoda Mala ulica, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in z ustanovitvenim aktom ter da direktor opravi v zakonsko določenem roku vsa dejanja, potrebna za vpis sprememb v sodnem registru po predlaganem sklepu in vsa dejanja, potrebna za spremembo statuta zavoda ter za oblikovanje strokovnega sveta v skladu z predlaganim sklepom.

Finančne in druge posledice sprejetja akta

S predlaganimi dopolnitvami in spremembami ustanovitvenega akta Male ulice je omogočeno nemoteno in transparentno poslovanje Male ulice in razvoj dejavnosti v razvojno različnih soseskah. Sredstva za delovanje nove lokacije Male ulice in obnove prostorov na Gorazdovi 19, so zagotovljena v sprejetem proračunu MOL za leto 2026, glede na dinamiko začetka delovanja nove enote pa se bodo ustrezno regulirala z rebalansom proračuna za leto 2026 oziroma s proračuni v naslednjih proračunskih letih.

Pripravila:
Nina Markoli



Marija Fabčič
Vodja oddelka

Po pooblastilu:
Tajda Pantar,
vodja Odseka za izobraževanje



Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana, ki obsega:

– Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana (Uradni list RS, št. 43/14 z dne 9. 6. 2014),

– Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana (Uradni list RS, št. 104/20 z dne 24. 7. 2020) in

– Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana (Uradni list RS, št. xxx z dne yy)

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana

S PRIKAZOM PREDLAGANIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV

I. USTANOVITELJ

1. člen (ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen (ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani.

Skrajšano ime je: Mala ulica.

Sedež zavoda je: ~~Prečna ulica 7~~ Resljeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

3. člen (poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je zagotavljati mrežo varnih in družinam prijaznih prostorov za kvalitetno preživljanje skupnega prostega časa ter organizirati in izvajati podporne programe in dejavnosti, namenjene predšolskim otrokom in njihovim staršem.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti programov za kvalitetno preživljanje prostega časa predšolskih otrok in družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja družinskih centrov in pripadajočih zunanjih otroških igrišč, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za otroke in družine.

Osnovna dejavnost zavoda je:

- organizacija prostočasnih in izobraževalnih aktivnosti za predšolske otroke vse dni v letu,
- organizacija in izvedba občasnega varstva predšolskih otrok;
- organizacija in izvedba počitniškega varstva za učence osnovne šole med vsemi šolskimi počitnicami;
- organizacija podpornih in izobraževalnih programov za starše.

Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in družine.

Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti:

- izvaja programe in dejavnosti za otroke in družine v skladu s poslanstvom,
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji otrok,
- izvaja počitniško varstvo učencev osnovne šole,
- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo,
- izvaja izobraževalne in svetovalne programe za nego in vzgojo otrok,
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja vzgoje in izobraževanja, vrtce in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih,
- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se vključuje v domače in mednarodne organizacije in mreže,
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za otroke in družine,
- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih deluje,
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

5. člen

(druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega sklepa, lahko zavod opravlja tudi naslednje gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

6. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

~~Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:~~

- ~~47.630 — Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi~~
- ~~47.890 — Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom~~
- ~~47.910 — Trgovina na drobno po pošti ali po internetu~~
- ~~56.102 — Okrepčevalnice in podobni objekti~~
- ~~56.103 — Slaščičarne in kavarne~~
- ~~56.210 — Priložnostna priprava in dostava jedi~~

56.290 — Druga oskrba z jedmi
 56.300 — Strežba pijač
 58.110 — Izdajanje knjig
 58.130 — Izdajanje časopisov
 58.140 — Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 — Drugo založništvo
 58.290 — Drugo izdajanje programja
 59.110 — Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.130 — Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.200 — Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 63.110 — Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 68.200 — Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 — Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 72.200 — Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.110 — Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 — Posredovanje oglaševalskega prostora
 73.200 — Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.100 — Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.200 — Fotografska dejavnost
 74.300 — Prevajanje in tolmačenje
 74.900 — Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.390 — Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 79.900 — Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 82.190 — Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 — Organizacija razstav, sejmov, srečanj
 82.990 — Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 84.120 — Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne
 ————— socialne varnosti
 85.590 — Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 90.010 — Umetniško uprizarjanje
 90.020 — Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 90.030 — Umetniško ustvarjanje
 90.040 — Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 93.299 — Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 96.090 — Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- C18.120 Drugo tiskanje
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.
- G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim materialom
- G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- I55.400 Posredniške nastanitvene storitve
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 Slaščičarne in kavarne
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- I56.300 Strežba pijač
- I56.400 Posredniške storitve za dejavnost strežbe hrane in pijač
- I58.110 Izdajanje knjig
- I58.120 Izdajanje časopisov
- I58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- I58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- I58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- I59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- I59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- I59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- I60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- N74.200 Fotografska dejavnost
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- O82.400 Posredniške storitve za spreljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- S93.110 Obratovanje športnih objektov
- S03.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

~~Organi~~ Organi zavoda sta so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.

8. člen

(svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na predlog aktiva ravnateljev javnih vrtcev, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana

9. člen

(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan pisno obvestiti ustanovitelja in aktiv ravnateljev, delavce v zavodu pa preko oglasnih tabel zavoda o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, ki jih predlaga in imenuje ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče v. d. direktorja v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

Direktor ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

10. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema cenik storitev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem sklepom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

11. člen

(direktor zavoda)

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda.

Pristojnosti direktorja ureja statut zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno

izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga stopnja v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo), najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu, in govori vsaj enega od svetovnih jezikov. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

11. a člen

(pomočnik direktorja)

Zavod ima lahko pomočnika direktorja za področje vodenja splošnih zadev (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja).

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

11. b člen

(pogoji za imenovanje in naloge pomočnika direktorja)

Za pomočnika direktorja za področje vodenja splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (po prejšnji ureditvi), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (po prejšnji ureditvi) ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan, in obvlada angleški jezik na višji ravni,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti strateškega in akcijskega načrtovanja,
- ima sposobnosti vodenja projektov.

S statutom zavoda se lahko določijo dodatni pogoji za imenovanje pomočnika direktorja.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program organizacijskega, poslovnega in finančnega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za področje vodenja splošnih zadev so:

- pomoč direktorju pri organizaciji dela in poslovanja,
- pomoč direktorju pri pripravi letnega programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom,
- pomoč direktorju pri pripravi dokumentacije za poročanje ustanovitelju in financerju,
- spremljanje javnih razpisov, priprava in prijava projektov na javne razpise ter spremljanje izvajanja projektov,
- pomoč pri delu s pristojnimi ministrstvi na področju dela zavoda,
- opravljanje drugih del in nalog skladno z navodili direktorja.

11. c člen

(mandat pomočnika direktorja)

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor po predhodnem mnenju sveta zavoda. Svet mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

Število članov in postopek imenovanja strokovnega sveta se določi s statutom zavoda. Strokovni svet dela na sejah. Vodi ga direktor. Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet se konstituira na prvi, konstitutivni seji, ki jo direktor skliče v 30 dneh po imenovanju članov strokovnega sveta ali po prenehanju mandata prejšnjemu strokovnemu svetu.

Način dela strokovnega sveta ter način uresničevanja pravic in obveznosti članov strokovnega sveta določi strokovni svet v svojem poslovniku.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

12. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- ~~– poslovne prostore na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana, v objektu z ID stavbe 1737-730-1, ki se nahajajo~~
- ~~– na parceli številka 1737-2577/0-0 in parceli številka 1737-2576/0-0, vse k. o. Tabor,~~
- ~~– poslovne prostore na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana, v pritličju stavbe desno, ki se nahajajo v~~
- ~~– objektu z ID stavbe 1737-393 na parceli številka 1737-3032/0-0, k. o. Tabor,~~
- poslovne prostore na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana,
- poslovne prostore na lokaciji, Resljeva cesta 18, Ljubljana,
- poslovne prostore na lokaciji Gorazdova ulica 19, Ljubljana.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v poslovnih prostorih in objektih iz prejšnjega odstavka ter drugo premično premoženje, katerega lastnik je ustanovitelj.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem, ki podrobneje določa nepremično premoženje, ki se zavodu daje v upravljanje.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja ~~ter~~ in drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

16. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

17. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem sklepom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana, tem sklepom in drugimi predpisi.

18. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni program dela in finančni načrt (vključno s kadrovskim načrtom),
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

(statut zavoda)

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve in imenovanje članov v organe zavoda,
- druge zadeve določene z zakonom in tem aktom.

20. člen (drugi splošni akti zavoda)

Zavod ima lahko poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v sklepu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

S 1. 7. 2014 se prenese vse premoženje, s katerim je dosedaj upravljal Javni zavod Mladi zmaji na lokaciji enote Družinski center, Prečna ulica 7, Ljubljana, na novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani, v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Javni zavod Mladi zmaji, na dan 31. 12. 2013.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Javnem zavodu Mladi zmaji sistemizirani na delovna mesta v okviru enote Družinski center Mala ulica, od dosedanjega delodajalca Javnega zavoda Mladi zmaji na Javni zavod Mala ulica– Center za otroke in družine v Ljubljani, se opravi z dnem 1. 7. 2014.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan uveljavitve tega sklepa pri dosedanjem delodajalcu.

Vsa dokumentacija, vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršem ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno enoto Družinski center Mala ulica, z dnem 1. 7. 2014 preidejo na novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani.

22. člen

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo direktorja zavoda vršilka dolžnosti direktorja zavoda Eva Strmljan Kreslin.

23. člen

Vršilka dolžnosti direktorja je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem sklepom.

24. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem sklepom v roku devetdeset dni od uveljavitve tega sklepa. Konstitutivno sejo zavoda skliče vršilka dolžnosti direktorja zavoda.

Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem konstituiranju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

25. člen

Do sprejema aktov zavoda se smiselno uporabljajo akti Javnega zavoda Mladi zmaji, kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

26. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani (**Uradni list RS, št. 104/20 z dne 24. 7. 2020**) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljana (**Uradni list RS, št. xxx z dne yy**) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

7. člen

Svet zavoda najkasneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa uskladi statut zavoda z določbami tega sklepa.

Strokovni svet se oblikuje skladno s statutom zavoda v roku devetdeset dni od uveljavitve tega sklepa.

Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor zavoda.

8. člen

Do uveljavitve sprememb statuta zavoda se smiselno uporabljajo veljavni splošni akti Javnega zavoda Mala ulica, kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

Direktor opravi v zakonsko določenem roku vsa dejanja, potrebna za vpis sprememb v sodnem registru po tem sklepu in vsa dejanja potrebna za spremembo statuta zavoda ter za oblikovanje strokovnega sveta v skladu s tem sklepom.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.