



Mestna občina
Ljubljana

Župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
t: 01 306 10 10
tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 6101-7/2025-7

Datum: 17. 3. 2026

**Mestna občina Ljubljana
Mestni svet**

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za kulturo

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Center Rog

POROČEVALKI: mag. Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo
Renata Zamida, direktorica javnega zavoda Center Rog

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Prilogi:

- predlog Sklepa z obrazložitvijo
- neuradno prečiščeno besedilo Sklepa s prikazom sprememb in dopolnitev

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26., 42. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ___ seji dne _____ sprejel

SKLEP
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog (Uradni list RS, št. 70/21) se v 4. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- C13.200 Tkanje tekstilij
- C13.300 Dodelava tekstilij
- C13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
- C13.990 Proizvodnja tekstilij, d. n.
- C17.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C22.250 Predelava in dodelava plastičnih izdelkov
- C22.260 Proizvodnja drugih plastičnih izdelkov
- C23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, d. n.
- C31.000 Proizvodnja pohištva
- G46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- G47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.210 Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
- G47.220 Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
- G47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- G47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- G47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili
- G47.510 Trgovina na drobno s tekstilom
- G47.520 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
- G47.530 Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenski oblogami
- G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
- G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- G47.710 Trgovina na drobno z oblačili
- G47.720 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
- G47.770 Trgovina na drobno z urami in nakitom
- G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom

G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
 G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
 I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
 I56.111 Gostilne in restavracije
 I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.113 Slaščičarne in kavarne
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.120 Izdajanje časopisov
 J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
 J59.140 Kinematografska dejavnost
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
 J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
 K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 K63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
 M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
 N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
 N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 N74.130 Notranje oblikovanje
 N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
 N74.200 Fotografska dejavnost
 N74.300 Prevajanje in tolmačenje
 N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
 O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
 O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 O77.520 Posredništvo pri dajanju drugih opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
 O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 O82.100 Pisarniške dejavnosti
 O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 Q85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
 Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 S90.111 Literarno ustvarjanje
 S90.112 Komponiranje glasbe
 S90.120 Vizualna umetnost
 S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 S90.200 Uprizoritvene umetnosti
 S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 S91.110 Dejavnost knjižnic

S91.120 Dejavnost arhivov
S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
T94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
T95.240 Popravila in vzdrževanje pohištva«

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.«

Dodajo se nov drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Postopek volitev se uredi v internem aktu, ki ga sprejme svet zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog CNVOS – Krovne mreže slovenskih nevladnih organizacij.«

Dosedanji drugi do šesti odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

3. člen

V 13.členu se v prvem odstavku v napovednem stavku črta besedilo »je dolžan« in beseda »razrešiti« nadomesti z besedo »razreši«.

4.člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

- objekt Center Rog, Trubarjeva cesta 72, Ljubljana, stavba ID 1737-990 katastrska občina 1737 Tabor, parcela 3653/1,
- javna parkovna površina ob Centru Rog, katastrska občina 1737 Tabor, parcele 3653/2, 3661/1, 3661/2, 3661/3, 3663, 3673.«

5. člen

V 20. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Zavod ločeno izkazuje rezultate za javni in tržni del svojega poslovanja.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

6. člen

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja iz naslova dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku 4. člena tega sklepa in jih zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ter so financirane iz proračuna ustanovitelja, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Določbe spremenjenega 6. člena sklepa se začnejo uporabljati po izteku mandata sedanjim članom sveta zavoda.

8. člen

Direktor je zadolžen za vpis spremembe tega sklepa v sodni register v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem sklepom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Svet zavoda mora sprejeti akt, ki ureja postopek volitev predstavnika delavca v svet zavoda v enem (1) mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Do uskladitve splošnih aktov zavoda in uskladitve drugih aktov s tem sklepom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem sklepom.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 6101-7/2025-
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Sklepa o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog

1. Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog (v nadaljnjem besedilu: predlog sklepa) so:

- 20. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja;
- 42. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), ki v prvem odstavku določa, da svet sestavljajo predstavniki ustanovitelja in jih ustanovitelj imenuje na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev in delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in do največ tretjino članov svet zavoda, pri čemer imajo v skladu s četrtem odstavkom predstavniki delavcev v svetu, ki ima 5 članov, enega predstavnika;
- 43. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki določa, da ima zavod z manj kot dvajset zaposlenimi, direktorja in svet, pri čemer svet opravlja naloge strokovnega sveta in ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti;
- 135. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) ki določa, da ustanovitelji javnih zavodov uskladijo ustanovitvene akte javnih zavodov s tem zakonom najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona;
- 9. člen Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki v drugem odstavku določa, da mora javni zavod ob standardne klasifikacije dejavnosti po tej uredbi uskladiti ob prvi spremembi akta o ustanovitvi;
- 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov;
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med drugim pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben in ocena stanja

Razlogi za spremembe in dopolnitve Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center rog (Uradni list RS, št. 70/21) so naslednji:

- dejavnosti, ki jih izvaja zavod, je potrebno uskladiti z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), in sicer je potrebno uskladiti področja (označena z enomestno črkovno oznako), šifre skupin (označena s trimestno črkovno oznako) in šifre podrazredov;
- sestavo sveta zavoda je potrebno uskladiti z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/25);
- potrebno je ažurirati zemljiškoknjižne podatke za objekt Center Rog in javno parkovno površino ob njem;
- prodajo blaga in storitve na trgu, ki jih izvaja zavod, je potrebno uskladiti v skladu z 119.a členom Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

3. Poglavitne rešitve

K 1. členu predloga sklepa:

Skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) se uskladijo oznake področij, šifre skupin in šifre podrazredov dejavnosti zavoda. Število podrazredov standardne klasifikacije dejavnosti se je povečalo zaradi natančnejšega definiranja dejavnosti, ki jih opravlja zavod. Na ta način se zavodu omogoča, da nemoteno opravlja vse naloge, skladno s 4. členom ustanovitvenega akta.

K 2. členu predloga sklepa:

Četrty odstavek 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/25), določa, da »pri javnih zavodih, ki imajo več kot pet članov sveta zavoda, imajo predstavniki delavcev zavoda najmanj dva člana in do največ tretjino članov sveta zavoda«. Predlagana rešitev predloga sklepa zmanjšuje število članov sveta javnega zavoda Center Rog s sedem na pet članov, ker je to smiselno število pri zavodih z manj kot dvajsetimi zaposlenimi. Na ta način bo število članov sveta javnega zavoda usklajeno z drugimi javnimi zavodi na področju kulture, ki jih je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

Štirje odstavki so dodani zaradi uskladitve z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/25).

K 3. členu predloga sklepa:

Predlagana dikcija je ustrežnejša.

K 4. členu predloga sklepa:

Predlagane rešitve so posodobljeni zemljiškoknjižni podatki.

K 5. členu predloga sklepa:

119.a člen Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna RS določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Ta določba je zdaj dodana v 20. člen Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog.

K 6. členu predloga sklepa:

Pokrivanje morebitnega primanjkljaja sredstev za delo zavoda se podrobneje definira v povezavi z izvajanjem dejavnosti, ki jih zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo.

K 7. in 8. členu predloga sklepa:

Predhodni določbi določata, da sedanji svet zavoda deluje do izteka mandata ter rok za uskladitev splošnih aktov zavoda in sprejetje novega akta, ki ureja postopek volitev predstavnika delavca v svet zavoda.

4. Ocena finančnih in drugih posledic sklepa

Sprejetje predloga sklepa ne predstavlja dodatnih finančnih obveznosti za proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:

Urška Pleše Berishaj
Višja svetovalka

Davor Buinjac
Višji svetovalec



mag. Mateja Demšič
Vodja Oddelka za kulturo

Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog, ki obsega:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog (Uradni list RS, št. 70/21 z dne 7. 5. 2021), in
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog (Uradni list RS, št. ____/____ z dne _____).

S K L E P **o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog**

S PRIKAZOM PREDVIDENIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Center Rog (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Mestni svet), razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem aktom določeno drugače.

2. člen

Zavod je meddisciplinarni in multikulturni javni kreativni in proizvodni center, ki deluje tako na območju Mestne občine Ljubljane, kot tudi v širšem slovenskem in mednarodnem okolju. Deluje zlasti kot produkcijski prostor na področjih kulturnega in kreativnega sektorja, s poudarkom na oblikovanju, arhitekturi, vizualnih umetnostih in novih tehnologijah. S sodobno infrastrukturo, znanjem in mednarodnimi povezavami omogoča ustvarjalcem, organizacijam, podjetjem in meščanom ustvarjalno podporno okolje za razvoj družbeno koristnih in inovativnih projektov, ki bodo odgovarjali na izzive 21. stoletja.

Spodbuja participacijo, souporabo, krožno ekonomijo, varovanje okolja, demokratičnost, pluralnost, razvoj kompetenc in znanj, mednarodno in gospodarsko povezovanje in kakovost ustvarjanja, predstavljanja in poustvarjanja.

3. člen

Ime zavoda je: Kreativno središče Center Rog.

Skrajšano ime zavoda je: Center Rog.

Sedež zavoda je: Trubarjeva cesta 72, Ljubljana.

Zavod ima pečat, ki ima na svoji površini izpisano Center Rog. Obliko, velikost, število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti s področja sodobne kulturne, umetniške in tehnološke ustvarjalnosti:

- izvaja proizvodne in izobraževalne dejavnosti in predstavitve, produkcije in koprodukcije na področju kulturnega in kreativnega sektorja ter na drugih področjih kulture,
- izdaja in posreduje uporabnikom zavoda knjižnično gradivo, s poudarkom na gradivu s področij arhitekture, oblikovanja ter širšega kreativnega sektorja, vključno s študijskim gradivom ter z izobraževalnim in znanstveno-raziskovalnim delom svojih dejavnosti,
- pripravlja in izvaja strokovna posvetovanja, predavanja, kongrese, sejemske in druge razstave, seminarje in delavnice,
- vključuje v neformalne izobraževalne programe ter ugotavlja in dokumentira znanja, spretnosti in veščine, pridobljene v neformalnem izobraževanju, ki ga nudi zavod, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- koordinira in izvaja programe oddajanja delovnih in rezidenčnih prostorov.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- povezuje se s sorodnimi institucijami doma in v tujini,
- v prostih terminih organizira in posreduje komercialne prireditve v prostorih, s katerimi zavod upravlja,
- izvaja izobraževalno dejavnost (predavanja, delavnice, laboratoriji, seminarji) ter vključuje uporabnike v neformalne izobraževalne programe.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (~~Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08~~) (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

13.200 Tkanje tekstilij

13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila

13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij

17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilev zapisa

22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas

31.090 Proizvodnja drugega pohištva

43.990 Druga specializirana gradbena dela

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom

47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

49.410 Cestni tovorni promet

52.100 Skladiščenje

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

56.101 Restavracije in gostilne
 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 56.103 Slaščičarne in kavarne
 56.300 Strežba pijač
 58.110 Izdajanje knjig
 58.130 Izdajanje časopisov
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.120 Post-produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.140 Kinematografska dejavnost
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 77.400 Dajanje pravice uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 90.010 Umetniško uprizarjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 95.240 Popravila pohištva
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

 C13.200 Tkanje tekstilij
 C13.300 Dodelava tekstilij
 C13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
 C13.990 Proizvodnja tekstilij, d. n.
 C17.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 C18.120 Drugo tiskanje
 C18.130 Priprava za tisk in objavo

C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 C22.250 Predelava in dodelava plastičnih izdelkov
 C22.260 Proizvodnja drugih plastičnih izdelkov
 C23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, d. n.
 C31.000 Proizvodnja pohištva
 G46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
 G47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
 G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 G47.210 Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
 G47.220 Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
 G47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
 G47.250 Trgovina na drobno s pijačami
 G47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili
 G47.510 Trgovina na drobno s tekstilom
 G47.520 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
 G47.530 Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenski oblogami
 G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
 G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
 G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
 G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 G47.710 Trgovina na drobno z oblačili
 G47.720 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
 G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
 G47.770 Trgovina na drobno z urami in nakitom
 G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
 G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
 I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
 I56.111 Gostilne in restavracije
 I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.113 Slaščičarne in kavarne
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.120 Izdajanje časopisov
 J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
 J59.140 Kinematografska dejavnost
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
 J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
 K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 K63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
 M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.130 Notranje oblikovanje
N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
N74.200 Fotografska dejavnost
N74.300 Prevajanje in tolmačenje
N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O77.520 Posredništvo pri dajanju drugih opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O82.100 Pisarniške dejavnosti
O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S90.111 Literarno ustvarjanje
S90.112 Komponiranje glasbe
S90.120 Vizualna umetnost
S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
S90.200 Uprizoritvene umetnosti
S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S91.110 Dejavnost knjižnic
S91.120 Dejavnost arhivov
S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
T94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
T95.240 Popravila in vzdrževanje pohištva«

III. ORGANA ZAVODA

5. člen

Organa zavoda sta:

- svet,
- direktor.

Svet zavoda

6. člen

~~Svet zavoda ima sedem članov, imenovanih oziroma izvoljenih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, finančne in pravnih zadev, od katerih:~~

- ~~— ustanovitelj imenuje;~~
- ~~— štiri člane neposredno, od katerih dva člana imenuje izmed uglednih strokovnjakov s področja dela zavoda;~~
- ~~— enega člana na predlog CNVOS — Krovne mreže slovenskih nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: CNVOS);~~
- ~~— enega člana na predlog Univerze v Ljubljani;~~

~~— delavei zavoda izvolijo enega člana na zboru delavcev kot predstavnika delavcev zavoda.~~

Svet zavoda ima pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Postopek volitev se uredi v internem aktu, ki ga sprejme svet zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog CNVOS – Krovne mreže slovenskih nevladnih organizacij.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in predlagatelje članov sveta o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika, pri čemer je predsednik sveta imenovan izmed članov, ki jih predlaga ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

7. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh

vprašanj,

- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

8. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda na področjih, za katera je zavod ustanovljen,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema vse druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko po njegovem mnenju pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- na podlagi predlogov pomočnikov direktorja, ki se nanašajo na njihovo strokovno področje, določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- imenuje programska posvetovalna telesa iz 18. člena tega odloka,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti so enake ali višje od 80.000 eurov brez DDV, za katere je potreben sklep sveta zavoda,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki, poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima mednarodne in organizacijske izkušnje,
- pozna področje delovanja zavoda in ima izkazane sposobnosti organizacije in vodenja,
- ima najmanj sedmo raven izobrazbe in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja. Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Mestni svet ~~je dolžan razreši~~ direktorja predčasno ~~razrešiti~~, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovníku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočnik direktorja

14. člen

Zavod ima lahko največ dva pomočnika direktorja, in sicer:

- pomočnika direktorja za vodenje programsko strokovnega dela s področja delovanja zavoda (v nadaljnjem besedilu: programski vodja),
- pomočnika za vodenje financ in managementa (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za poslovanje).

O potrebnosti pomočnikov direktorja ob vsakem mandatu direktorja zavoda na predlog direktorja odloča svet zavoda, upošteva možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnikov direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočnik direktorja predstavlja in vodi poslovanje zavoda na svojem delovnem področju ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda za področje dejavnosti, ki ga vodi, direktorju zavoda.

Pomočnik direktorja mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

15. člen

Za programskega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dela zavoda,
- ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- ima reference in izkušnje s pripravo in izvedbo programov na področju kulturnega in kreativnega sektorja, s poudarkom na oblikovanju ali arhitekturi,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti načrt oziroma vizijo programskega dela in razvoja zavoda. Naloge programskega vodje so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju programskih dejavnosti,
- oblikuje programsko in umetniško politiko zavoda,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno in programsko delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- predlaga direktorju v imenovanje člane programskih posvetovalnih teles,
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Za pomočnika direktorja za poslovanje je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima izkušnje in reference na področju pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za poslovanje so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju menedžmenta in financ,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

17. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Programska posvetovalna telesa

18. člen

Javni zavod ima lahko enega ali več programsko posvetovalnih teles za posvetovanje v zvezi s pomembnimi programsko-vsebinskimi vprašanji, ki se navezujejo na kompleksnost programa zavoda, njegovih razvojnih izzivov ali meddisciplinarnega delovanja.

Člane programskega posvetovalnega telesa imenuje direktor za obdobje svojega mandata. V primeru razrešitve direktorja preneha mandat tudi članom programskega posvetovalnega telesa. Člani opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Način dela posvetovalnih teles je določen v splošnih aktih zavoda.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELOVANJE ZAVODA

19. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

- objekt Center Rog, **Trubarjeva cesta 72, Ljubljana, stavba ID1737-990**, katastrska občina 1737 Tabor, parcela **3656 del 3653/1**,
- javna parkovna površina ob Centru Rog, katastrska občina 1737 Tabor, parcele **3652, 3653, 3653/2, 3654, 3655, 3657, 3658**, 3661/1, 3661/2, 3661/3, **3662, 3663, 3672**, 3673, **3678, 3679, 3683, 3685/1**.

Premoženje iz prejšnjega odstavka, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodarstvenik.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Podrobneje se obveznosti in pravice ter odgovornosti za sredstva, dana v upravljanje zavodu s strani ustanovitelja, uredijo s pogodbo.

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Prihodke, ki jih zavod ustvari iz naslova dajanja v najem nepremičnin ali delov nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, ustanovitelj nameni za financiranje delovanja zavoda.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz prihodkov od dajanja v najem nepremičnin ali delov nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju in jih ustanovitelj nameni za financiranje delovanja zavoda,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod ločeno izkazuje rezultate za javni in tržni del svojega poslovanja.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 4. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

~~O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.~~

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja iz naslova dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku 4. člena tega sklepa in jih zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ter so financirane iz proračuna ustanovitelja, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda ali na drug primeren način, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj imenuje Renato Zamida za vršilko dolžnosti direktorice, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda, vse pod nadzorstvom ustanovitelja.

Vršilka dolžnosti direktorice je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda, vključno z imenovanjem pomočnikov direktorja, v skladu s tem sklepom.

26. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-45/2021-3
Ljubljana, dne 19. aprila 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Sklep o spremembah dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog (Uradni list RS, št. ____) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

6. člen

Določbe spremenjenega 6. člena sklepa se začnejo uporabljati po izteku mandata sedanjim članom sveta zavoda.

7. člen

Direktor je zadolžen za vpis spremembe tega sklepa v sodni register v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem sklepom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Svet zavoda mora sprejeti akt, ki ureja postopek volitev predstavnika delavca v svet zavoda v enem (1)

mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Do uskladitve splošnih aktov zavoda in uskladitve drugih aktov s tem sklepom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem sklepom.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.