



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 6041-3/2026-1

Datum: 19. 2. 2026

**Mestna občina Ljubljana
Mestni svet**

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za kulturo, Urad za mladino

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

POROČEVALKA: mag. Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo
Katarina Gorenc, vodja Urada za mladino

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Priloge:

- predlog sklepa z obrazložitvijo,
- neuradno prečiščeno besedilo sklepa, ki se spreminja, s prikazom predlagane spremembe,

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. List, št. 27/24 in 45/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15, 29/18, 26/19 in 100/23) se v 2. členu v tretjem odstavku besedilo »Resljeva cesta 18« nadomesti z besedilom »Ambrožev trg 3«.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku v prvi alineji za besedo »centri« in v osmi alineji za besedo »centrov« doda besedilo »in Center mladih Ljubljana«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- v prostih terminih organizira in posreduje komercialne prireditve v prostorih, s katerimi zavod upravlja;
- izvaja izobraževalno dejavnost (predavanja, delavnice, seminarji) ter vključuje uporabnike v neformalne izobraževalne programe.«

3. člen

5.člen se črta.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

- C18.120 Drugo tiskanje
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 Slaščičarne in kavarne
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje časopisov
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike

- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- J58.210 Izdajanje videoiger
- J58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
- J60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
- J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
- N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- N74.130 Notranje oblikovanje
- N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- N74.200 Fotografska dejavnost
- N74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S91.420 Varstvo naravnih vrednot
- S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- T94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- T96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve«

5. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti zavoda se organizirajo naslednje notranje organizacijske enote zavoda, ki delujejo na lokaciji Ambrožev trg 3, Ljubljana:

- enota Uprava,
- enota Četrtni mladinski centri,
- enota Center mladih Ljubljana.«

6. člen

V 9. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane dejavnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na podlagi javnega poziva, med organizacijami, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in sedež na območju Mestne občine Ljubljana«.

7. člen

V 14. členu se v prvem odstavku šesta alineja črta.

Za dosedanjo sedmo alinejo, ki postane šesta alineja se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»- stavbo v izmeri 2058 m² na naslovu Ambrožev trg 3, Ljubljana, ID znak: 1727-186/22, ki stoji na parceli št. 186/22, k. o. 1727 – Poljansko predmestje, s pripadajočim zemljiščem ID znak: 1727 186/23, ki stoji na parceli št. 186/23, k. o. 1727 – Poljansko predmestje.«

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji
– Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predloga Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (v nadaljnjem besedilu: predlog sklepa) je:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki med drugim določa, da občine lahko ustanovijo javne zavode tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo,
- 9. člen Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. List, št. 27/24 in 45/25), ki v drugem odstavku določa, da morajo enote poslovnega registra, uskladiti akte o ustanovitvi ob prvi spremembi teh aktov in
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med ostalimi pristojnostmi tudi pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do javnih zavodov.

Ocena stanja ter razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

1. Mestna občina Ljubljana je kot ustanoviteljica Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (v nadaljnjem besedilu: Javni zavod Mladi zmaji) in lastnica stvarnega premoženja zavodu za namen izvajanja dejavnosti, za katere je bil ustanovljen, prenesla v upravljanje nepremično in premično stvarno premoženje, določeno v 14. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15, 29/18, 26/19 in 100/23).

S predlogom sklepa Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica Javnega zavoda Mladi zmaji z namenom izvajanja osnovne dejavnosti zavoda, tj. izvajanja programov in dejavnosti za kakovostno preživljanje prostega časa mladih, zavodu prenaša v upravljanje stavbo imenovano Palača Cukrarna, katere lastnica je Mestna občina Ljubljana. Gre za stavbo na naslovu Ambrožev trg 3, v izmeri 2058 m², ki stoji na parceli 186/22 ter pripadajoče zemljišče ob stavbi na parceli št. 186/23, obe k.o. 1727 – Poljansko predmestje.

S predlogom sklepa se iz upravljanja izvzame poslovni prostor na naslovu Resljeva 18, kjer je trenutno vzpostavljen sedež Javnega zavoda Mladi zmaji.

S predlogom sklepa se na naslovu Ambrožev trg 3 vzpostavi sedež Javnega zavoda Mladi zmaji ter nova organizacijska enota Center mladih Ljubljana.

V skladu z navedenim se spremenijo tretji odstavek 2. člena, prvi odstavek 7. člena in prvi odstavek 14. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15, 29/18, 26/19, 100/23).

2. Zaradi vzpostavitve nove enote Centra mladih Ljubljana se spremeni 4. člen Sklepa o ustanovitvi, in sicer se enotam četrtnih mladinskih centrov doda Center mladih Ljubljana. V 4. členu se tudi natančneje opredeli dejavnosti, ki služijo izvajanju javne službe, a se financirajo izključno iz nejavnih virov. Zato se izbriše 5. člen, ki je vseboval le splošno navedbo in ki ni natančno opredelil dejavnosti, ki se financirajo iz nejavnih virov.
3. V skladu s spremenjeno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. list RS, št. 27/24 in 45/25) se prevedejo vse dejavnosti, ki jih opravlja zavod, v podrazrede, kot jih opredeljuje navedena uredba. V skladu z 9. členom Uredbe o standardni klasifikaciji morajo enote poslovnega registra uskladiti akte o ustanovitvi z novo uredbo, ob prvi spremembi aktov.

4. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15, 29/18, 26/19 in 100/23) je določil sestavo sveta Javnega zavoda Mladi zmaji, in sicer, tri predstavnike ustanovitelja, enega predstavnika zaposlenih ter enega predstavnika zainteresirane javnosti. Predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti je, v skladu s sklepom o ustanovitvi, predlagal Mladinski svet Ljubljane. Mladinski svet Ljubljane je bil 25. 10. 2025 izbrisan iz registra poslovnih subjektov.

S predlogom sklepa predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na podlagi javnega poziva, med organizacijami, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in sedež na območju Mestne občine Ljubljana.

V skladu z navedenim se spremeni peti odstavek 9. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15, 29/18, 26/19, 100/23).

Poglavitne rešitve

S predlogom sklepa Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica Javnemu zavodu Mladi zmaji prenese v upravljanje nepremično in premično stvarno premoženje v lasti Mestne občine Ljubljana, in sicer prostor za upravo in za delovanje osrednjega mladinskega centra v Ljubljani s čimer se uresničuje tudi prvi cilj Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016-2025, in sicer: v središču mesta vzpostaviti nov večji mladinski center, ki bo deloval v okviru Mreže mladinskih centrov Ljubljana.

V skladu s tem se uskladi tudi osnovne dejavnosti Javnega zavoda Mladi zmaji, in sicer, enotam četrtnih mladinskih centrov se doda Center mladih Ljubljana. Natančneje opredeli tudi dejavnosti, ki jih Javni zavod Mladi zmaji izvaja v podporo osnovni dejavnosti, a se financirajo izključno iz nejavnih virov.

S predlogom sklepa se vse dejavnosti, ki so navedene v Sklepu o ustanovitvi prevedejo v nove podrazrede Standardne klasifikacije, kot to določa Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. list RS, št.: 27/24 in 45/25).

S predlogom sklepa se spreminja tudi način sestave sveta Javnega zavoda Mladi zmaji, in sicer, predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti se imenuje na podlagi javnega povabila organizacijam, ki delujejo v javnem interesu v mladinskem sektorju v Mestni občini Ljubljana, zaradi izbrisa Mladinskega sveta Ljubljane iz registra poslovnih subjektov.


Finančne in druge posledice sprejetja akta

Sprejetje Sklepa bo imelo neposredne posledice za proračun MOL, saj bo morala MOL kot ustanovitelj javnega zavoda povečati sredstva za kritje materialnih stroškov in stroškov dela javnega zavoda v proračunu MOL. Medsebojna razmerja za sredstva dana v upravljanje se bodo uredila s pogodbo.

Pripravila:

Katarina Gorenc,
vodja Urada za mladino




Mag. Mateja Demšič
Vodja Oddelka za kulturo

Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih obsega:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/09 z dne 2. 10. 2009),
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 100/11 z dne 9. 12. 2011),
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 43/14 z dne 13. 6. 2014),
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 8/15 z dne 6. 2. 2015),
- Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 29/18 z dne 26. 4. 2018),
- Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 26/19 z dne 26. 4. 2019),
- Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 100/23 z dne 29. 9. 2023),
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. XX/26 z dne XX. X. 2026).

S K L E P

o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(ustanoviteljstvo)**

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan, in če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

2. člen **(ime in sedež zavoda)**

Ime zavoda je: Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih.

Skrajšano ime je: Javni zavod Mladi zmaji.

Sedež zavoda je: ~~Resljeva cesta 18~~ Ambrožev trg 3, 1000 Ljubljana.

3. člen **(poslanstvo)**

Poslanstvo zavoda je vzpostaviti mrežo prostorov, v katerih lahko mladi, vključno z osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi) in njihove družine kakovostno, aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas bodisi v obliki organiziranih dejavnosti z različnih področij bodisi samostojno glede na lastne interese.

Cilj zavoda je mladim na območju Mestne občine Ljubljana ponuditi možnosti razvoja in pomoči na poti do njihove samostojnosti.

Zavod zagotavlja dostop do urejenih prostorov za igro in druženje najširši populaciji mladih in njihovih družin.

Z obveščanjem javnosti o svojih dejavnostih skrbi za dvigovanje zavesti o pomenu kakovostnega preživljanja prostega časa mladih in njihovih družin.

Zavod pri pripravi organiziranih oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti sodeluje z ostalimi javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in posamezniki s področja delovanja zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen (osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa mladih in njihovih družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja četrtnih mladinskih centrov, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za mlade in njihove družine.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih delujejo četrtni mladinski centri [in Center mladih Ljubljana](#);
- izvaja programe in dejavnosti za mlade in družine v skladu s poslanstvom;
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji mladih in njihovih družin;
- izvaja počitniške programe za mlade;
- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo;
- izvaja izobraževalne programe za delo z mladimi in njihovimi družinami;
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja dela z mladimi in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih;
- skrbi za usklajeno delovanje četrtnih mladinskih centrov [in Centra mladih Ljubljana](#);
- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se po potrebi vključuje v domače in mednarodne povezave;
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za mlade in njihove družine;
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

[Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov:](#)

- [v prostih terminih organizira in posreduje komercialne prireditve v prostorih, s katerimi zavod upravlja;](#)
- [izvaja izobraževalno dejavnost \(predavanja, delavnice, seminarji\) ter vključuje uporabnike v neformalne izobraževalne programe](#)

5. člen (druge dejavnosti)

~~Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega sklepa, lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, opredeljene v 6. členu tega sklepa, ki služijo oziroma podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.~~

6. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. ~~69/07 in 17/08~~ 27/24 in 45/25) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

- C18.120 Drugo tiskanje
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 Slaščičarne in kavarne
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje časopisov
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- J58.210 Izdajanje videoiger
- J58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
- J60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
- J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
- N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- N74.130 Notranje oblikovanje
- N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- N74.200 Fotografska dejavnost
- N74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje

- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S91.420 Varstvo naravnih vrednot
- S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- T94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- T96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
- 47.190 ————— Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.630 ————— Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.650 ————— Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igro in zabavo
- 47.910 ————— Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.890 ————— Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 56.102 ————— Okrepčevalnice in podobni objekti
- 56.103 ————— Slaščičarne in kavarne
- 56.210 ————— Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 ————— Druga oskrba z jedmi
- 56.300 ————— Strežba pijač
- 58.110 ————— Izdajanje knjig
- 58.130 ————— Izdajanje časopisov
- 58.140 ————— Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 ————— Drugo založništvo
- 58.210 ————— Izdajanje računalniških iger
- 58.290 ————— Drugo izdajanje programja
- 59.110 ————— Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 ————— Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 ————— Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 ————— Radijska dejavnost
- 60.200 ————— Televizijska dejavnost
- 63.110 ————— Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 ————— Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 ————— Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 72.200 ————— Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 ————— Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 ————— Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 ————— Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 ————— Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 ————— Fotografska dejavnost
- 74.300 ————— Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 ————— Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.390 ————— Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 79.900 ————— Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 ————— Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 ————— Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 ————— Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 ————— Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.590 ————— Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda se organizirajo ~~ta~~ naslednje notranje organizacijske enote zavoda, ki delujejo na lokaciji ~~Resljeva 18~~ Ambrožev trg 3, Ljubljana:

- enota Uprava,
- ~~enota Četrtni mladinski centri,~~
- enota Center mladih Ljubljana.

Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- strokovni kolegij.

9. člen (svet)

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na podlagi javnega poziva, med predlog Mladinskega sveta Ljubljana kot krovne mladinske organizacije organizacijami, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in sedež na območju Mestne občine Ljubljana v Mestni občini Ljubljani.

10. člen (mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in Mladinski svet Ljubljana o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, ki jih predlaga ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče v. d. direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

11. člen **(pristojnosti sveta)**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem sklepom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

12. člen **(direktor)**

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda.

Pristojnosti direktorja ureja statut zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima univerzitetno izobrazbo, najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu in govori vsaj enega od svetovnih jezikov. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

12a. člen **(pomočnik direktorja)**

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih dveh področij:
– za vodenje splošnih zadev (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za splošne zadeve),
– za vodenje strokovnega dela (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za strokovne zadeve).

O potrebnosti pomočnika direktorja za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

12b. člen **(pomočnik direktorja za splošne zadeve)**

Za pomočnika direktorja za splošne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti strateškega in akcijskega načrtovanja,
- ima sposobnosti vodenja projektov,
- obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program organizacijskega, poslovnega in finančnega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za splošne zadeve so:

- načrtovanje, organizacija in izvedba notranjih procesov zavoda, ki povezujejo splošni in strokovni del,
- koordinacija projektov,
- naloge s področja promocije, komuniciranja z javnostmi, oblikovanja celostne podobe in promocijskih materialov,
- opravljanje finančno računovodskih, kadrovskih, poslovno administrativnih nalog ter nalog s področja varnosti, protipožarne varnosti in varnosti pri delu,
- vodenje, organiziranje in nadzorovanje finančno računovodskega poslovanja,
- naloge s področja prodaje vstopnic, aktivnosti in spominkov s tematiko s področja delovanja javnega zavoda,
- naloge s področja načrtovanja, analiz in koordinacije programa,
- naloge s področja javnega naročanja, za katere ni mogoče pooblastiti osebe za vodenje postopka,
- priprava poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali financerja ter drugih organizacij, s strani katerih zavod pridobiva sredstva ali druge oblike pomoči,
- iskanje dodatnih finančnih virov za delovanje javnega zavoda,
- načrtovanje in zagotavljanje izvedbe načrta nabave materialnih in osnovnih sredstev,
- priprava in izvajanje javnih razpisov in povabil za izvedbo mladinskih programov,
- opravljanje drugih del in nalog skladno z navodili direktorja.

12c. člen **(pomočnik direktorja za strokovne zadeve)**

Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti strateškega in akcijskega načrtovanja,
- ima sposobnosti vodenja projektov,
- obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program strokovnega in vsebinskega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

- načrtovanje, organizacija in izvedba programov četrtnih mladinskih centrov, uličnega dela in področja psihosocialnega svetovanja,
- razvoj in koordinacija izvedbe programov javnega zavoda,
- skrb za sodelovanje z drugimi organizacijami pri pripravi in koordinaciji izvedbe programov, projektov, koprodukcij,
- strokovno vodenje in koordinacija projektov na ravni zavoda in na ravni medorganizacijskega sodelovanja,
- uvajanje novih strokovnih sodelavcev,
- priprava dokumentacije za prostovoljstvo in skrb za prostovoljce,
- priprava in izvedba promocije oziroma promocijskega materiala strokovnega programa,
- naloge s področja načrtovanja, analiz in koordinacije programa,
- iskanje in priprava prijav na lokalne, nacionalne in mednarodne razpise za področje javnega zavoda,
- spremljanje in priprava zahtevkov za projekte, ki so sofinancirani s strani razpisovalcev,
- priprava poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali financerja ter drugih organizacij, s strani katerih zavod pridobiva sredstva ali druge oblike pomoči,
- opravljanje drugih del in nalog skladno z navodili direktorja.

12č. člen

(ostale določbe glede pomočnika direktorja)

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja Mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

13. člen

(strokovni kolegij)

Zavod ima strokovni kolegij, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor ter zaposleni v zavodu.

Strokovni kolegij ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali tem aktom oziroma statutom zavoda določene naloge.

Način delovanja strokovnega kolegija se podrobneje določi s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda..

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen (premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- poslovni prostor v izmeri 122,10 m² v večstanovanjski stavbi na Vojkovi cesti 73, Ljubljana (št. stavbe 1736-1031), ki stoji na parceli št. 480/4, k. o. 1736 Brinje I,
- poslovni prostor v izmeri 72,70 m² v večstanovanjski stavbi na Tugomerjevi ulici 2, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1739-989-69, ki stoji na parceli št. 557/40, k. o. 1739 Zgornja Šiška,
- poslovni prostor v izmeri 175,00 m² v stavbi na Dunajski cesti 367, Ljubljana (št. stavbe 1756-2309), ki stoji na parceli št. 104/1, k. o. 1756 Črnuče,
- poslovni prostor v izmeri 166,40 m² v stavbi na Zaloški cesti 220, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1770-1360-3, ki stoji na parceli št. 735/1, k. o. 1770 Kašelj,
- poslovni prostor v izmeri 40,40 m² v stavbi na Zaloški cesti 220, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1770-1360-5, ki stoji na parceli št. 735/1, k. o. 1770 Kašelj,
- ~~poslovni prostor v izmeri 146,70 m² za sedež zavoda v stavbi na Resljevi cesti 18, Ljubljana (št. stavbe 1737-393), ki stoji na parceli št. 3032, k. o. 1737 Tabor,~~
- poslovni prostor v izmeri 146,90 m² v stavbi na Pesarski 14, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1732-1446-17, ki stoji na parcelah št. 200/175, 200/289 in 287/4, vse k.o. 1732 Štepanja vas,
- stavbo v izmeri 2058 m² na naslovu Ambrožev trg 3, Ljubljana, ID znak: 1727-186/22, ki stoji na parceli št. 186/22, k. o. 1727 – Poljansko predmestje, s pripadajočim zemljiščem ID znak: 1727 186/23, ki stoji na parceli št. 186/23, k. o. 1727 – Poljansko predmestje.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v zgoraj navedenih poslovnih prostorih in stavbi, katerih lastnik je ustanovitelj. Prenos premičnega premoženja, za nakup katerega je ustanovitelj zagotavljal sredstva dosedanjim upravljavcem zgoraj navedenih prostorov in stavbe, bo urejen s posebnimi pogodbami o prenosu premičnega premoženja na zavod.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen (viri financiranja dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 3. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen **(način porabe presežkov)**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

17. člen **(način pokrivanja primanjkljaja)**

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda opredeljenih v tem aktu, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen **(pooblastila v pravnem prometu in obseg odgovornosti zavoda)**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

19. člen **(obseg odgovornosti ustanovitelja)**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

20. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnostim,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

21. člen (obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in letno poročilo,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen (statut zavoda)

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve in imenovanje članov v organe zavoda,
- ter druge zadeve določene z zakonom in tem aktom.

23. člen (drugi splošni akti zavoda)

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom ali tem aktom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda oziroma s statutom zavoda.

Splošni akti zavoda začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji - Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/09 z dne 2. 10. 2009) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

24. člen
(pogodba o prenosu objektov v upravljanje)

Upravljanje objektov, navedenih v 14. členu tega sklepa, skupaj s pripadajočim premožnim premoženjem, se prenese od dosedanjih upravljavcev na zavod.

Prenos upravljanja objektov ter premožnega premoženja iz 14. člena tega sklepa ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem sklepom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

25. člen
(prevzem zaposlenih)

Z dnem prenosa upravljanja objektov, navedenih v 14. členu tega sklepa, preidejo vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri dosedanjemu upravljavcu navedenih objektov, na zavod.

Prevzem delavcev pri dosedanjem upravljavcu objektov iz 13. člena tega sklepa, se nanaša le na tiste delavce, katerih predmet pogodb o zaposlitvi je bilo izključno ali pretežno opravljanje del in nalog za potrebe opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa mladih in otrok.

26. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo direktorja zavoda vršilec dolžnosti direktorja zavoda Radovan Radetić, Kajuhova 42, Ljubljana.

27. člen
(pooblastilo za izvršitev sklepa)

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda ter zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem sklepom.

28. člen
(konstituiranje organov zavoda)

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem aktom v roku šestdesetih dni od uveljavitve tega sklepa.

Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem oblikovanju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

29. člen
(akt o sistemizaciji delovnih mest)

Akt o sistemizaciji delovnih mest zavoda, s katerim se določi število delovnih mest, ki jih zavod potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, mora svet zavoda sprejeti v roku 90 dni (devetdeset dni) po uveljavitvi statuta zavoda in ga predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

30. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji- Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 100/11 z dne 9. 12. 2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

»4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji - Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 43/14 z dne 13. 6. 2014) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

»11. člen

Skladno z novo organizacijo zavoda mora svet zavoda v roku šestdeset dni od dneva uveljavitve tega sklepa sprejeti spremembe statuta in jih predložiti v soglasje ustanovitelju ter v roku šestdeset dni od uveljavitve statuta sprejeti spremembe akta o sistemizaciji delovnih mest in jih predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji - Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 8/15 z dne 6. 2. 2015) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

»2. člen

Svet zavoda mora v roku šestdesetih dni od dneva uveljavitve tega sklepa sprejeti spremembe statuta in jih predložiti v soglasje ustanovitelju.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 29/18 z dne 26. 4. 2018) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 26/19 z dne 26. 4. 2019) vsebuje naslednji končni določbi:

»2. člen

Skladno z novo organizacijo zavoda mora svet zavoda v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega sklepa sprejeti spremembe akta o sistemizaciji delovnih mest in jih predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 100/23 z dne 29. 9. 2023) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. xx/26 z dne xx. x. 2026) vsebuje naslednjo končno določbo:

»8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.