



Mestna občina  
Ljubljana

Župan  
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana  
t: 01 306 10 10  
tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 6101-11/2025-10

Datum: 19-03-2026

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za kulturo

**ZUNANJI  
STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

**POROČEVALCA:** mag. Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo  
Barbara Hieng Samobor, direktorica in umetniški vodja javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost

**PREDLOG SKLEPA:**  
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko.



Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič

**Priloga:**  
- predlog Sklepa z obrazložitvijo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26., 42. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **SKLEP**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana ustanavlja javni zavod Mestno gledališče ljubljansko (v nadaljevanju: gledališče), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in gledališčem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja gledališča.

Ustanovitelj gledališča je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

##### **2. člen**

Gledališče je pravni naslednik Mestnega gledališča ljubljanskega, ki je bilo ustanovljeno z odločbo Mestnega ljudskega odbora glavnega mesta Ljubljane, št. 3976/1949-S/L z dne 27. 12. 1949. Delovanje gledališča pa je bilo usklajeno z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Uradni list RS, št. 77/95).

##### **3. člen**

Gledališče je dramsko repertoarno gledališče z igralskim ansamblom. Njegovo temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje komunikativnega gledališkega repertoarja, ki je sestavljen z mislijo, da bi intelektualno zadovoljeval in vznemirjal največji krog gledalcev z ambicioznimi in v estetskem smislu zahtevnimi uprizoritvami.

Je gledališče s preišljeno estetsko podobo evropske usmeritve, ki se s slovensko sodobno in tujo dramatiko ter klasiko živo odziva na aktualna dogajanja v družbi, z ambicijo visoke ravni umetniškega izraza.

Svojo repertoarno ponudbo bogati s koprodukcijskimi projekti in odprtostjo do neodvisne gledališke produkcije in tako daje možnost razvoju novih estetskih produkcijskih oblik.

Znano je kot tipično in specialno gostovalno gledališče in je prisotno v vsem slovenskem gledališkem prostoru; intenzivno prisotno je tudi na etnično in kulturno občutljivi meji.

Gledališče je tudi založnik na področju uprizoritvenih umetnosti z izdajanjem specifične strokovne literature v okviru založniške dejavnosti "Knjižnica MGL", ki je najstarejša redno izhajajoča tovrstna knjižna edicija v Sloveniji.

Gledališče trajno in nemoteno skrbi za izvajanje kakovostnih programov in projektov ter posredovanje na

področju uprizoritvenih umetnosti in založništva v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

#### 4. člen

Ime gledališča je: Mestno gledališče ljubljansko. Skrajšano ime gledališča je: MGL.

Sedež gledališča je: Ljubljana, Čopova 14.

Gledališče ima pečat okrogle oblike z emblemom – po antični tragični maski posneto stilizirano masko, v katero so vgrajene črke MGL in zmaj iz grba mesta Ljubljane ter z napisom: Mestno gledališče ljubljansko.

Gledališče je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko vložka 061/10151300 RC-061-202/24880.

## II. DEJAVNOSTI GLEDALIŠČA

#### 5. člen

Gledališče opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ustvarja in izvaja nova odrska dela in druge prireditve s scenskega področja,
- spodbuja nastajanje in omogoča predstavljanje (uprizorjanje) izvorne slovenske dramatike, sledi novitetam sodobne slovenske in svetovne dramatike in vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,
- skrbi za razvoj gledališke umetnosti z iskanjem novih gledaliških izrazov in uvajanjem novih tehnologij, z usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja,
- omogoča široko dostopnost kulturnih dobrin, ne le v okviru prestolnice, ampak po vsej Sloveniji,
- programsko in poslovno sodeluje z državnimi, zamejskimi, lokalnimi in regionalnimi dramskimi gledališči in drugimi javnimi zavodi na področju kulture,
- sodeluje s Slovenskim gledališkim muzejem,
- na podlagi poslovnega sodelovanja svojo produkcijo in prireditve predstavlja na RTV Slovenija,
- sodeluje z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo in ji omogoča predstavitve njihove umetniške produkcije,
- omogoča umetniški razvoj najbolj talentiranim mladim umetnikom,
- bogati svojo repertoarno ponudbo tudi s koprodukcijskimi projekti in odprtostjo do neodvisne gledališke produkcije in tako daje možnost razvoju novih estetskih produkcijskih oblik,
- skrbi za predstavitev kvalitetne umetniške produkcije z organizacijo gostovanj domačih in tujih gledališč,
- predstavlja lastno umetniško produkcijo na gostovanjih po Sloveniji, v tujini in zamejstvu,
- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami po vsej državi pa tudi v zamejstvu in v tujini,
- se vključuje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti in omogoča uporabo svojih prostorskih in tehničnih zmogljivosti za druge javne kulturne prireditve,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijsko in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- nudi prireditve mlajšemu občinstvu in skupinam s posebnimi potrebami po znižanih cenah,
- pridobiva in vzgaja mlado občinstvo z repertoarnimi izbirami in pedagoškim delom,
- organizira gledališke delavnice, samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami,
- skrbi za gledališko vzgojo mladih, izvaja vzgojno-pedagoške vsebine za otroke in mladino,
- izobražuje zaposlene ter organizira izobraževalne vsebine za zainteresirano javnost,
- organizira in izvaja prireditve, seminarje, festivale, kongrese, strokovna izobraževanja, svetovanja in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti,
- skrbi za dostopnost dramske literature in poglobljene teoretske analize dramskih besedil z izdajanjem gledaliških listov,
- izdaja druge publikacije,

- izdaja, razmnožuje in prodaja avdio in video posnetke ter računalniške zapise svojega programa,
- izdaja temeljno izvirno in prevodno literaturo s področja gledališke umetnosti v okviru založniške dejavnosti, specializirane založbe "Knjižnica MGL", katere dejavnost presega lokalni okvir,
- s slovenskimi in mednarodnimi ustanovami se odpira razstavljavcem s področja gledališkega ustvarjanja in s tem vzpodbuja strokovno diskusijo na področju gledaliških ved,
- skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav, tiskanih publikacij ter video in avdio posnetkov ter računalniških zapisov, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti zavoda,
- hrani, zbira in prezentira gradivo s področja dela gledališča,
- zagotavlja arhivsko službo za področje dela gledališča,
- zagotavlja knjižnično dejavnost s področja dela gledališča,
- zbira, obdeluje in posreduje statistične in druge podatke o delovanju gledališča,
- obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja,
- redno posreduje informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,
- pripravlja in izdeluje opremo za scenske projekte,
- prevaža opremo gledaliških predstav.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja gledališče tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- upravljanje zgradb,
- oddajanje prostorov v najem,
- izposojanje in prodaja odpisane opreme,
- razvijanje in trženje računalniške opreme za področje dejavnosti,
- gostinske storitve za potrebe obiskovalcev in zaposlenih,
- prodaja knjig, nosilcev zvoka, video materialov, spominkov s področja umetnosti,
- fotografiranje, fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja arhivskega gradiva,
- nudenje interesentom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti.

Gledališče opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z veljavnimi predpisi.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- C14 Proizvodnja oblačil
- C14.29 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov, d. n.
- C15.2 Proizvodnja obutve
- C16.23 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- C16.280 Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
- C17.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C22.26 Proizvodnja drugih plastičnih izdelkov
- C25.990 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
- C31.000 Proizvodnja pohištva
- C33.120 Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- G47 Trgovina na drobno
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.62 Trgovina na drobno s časopisi in drugimi periodičnimi publikacijami ter pisalnimi potrebščinami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- G47.61 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.62 Trgovina na drobno s časopisi in drugimi periodičnimi publikacijami ter pisalnimi potrebščinami
- G47.69 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.

H49.410 Cestni tovorni prevoz  
H52.1 Skladiščenje  
I56.111 Gostilne in restavracije  
I56.113 Slaščičarne in kavarne  
I56.300 Strežba pijač  
J58 Založništvo  
J58.110 Izdajanje knjig  
J58.120 Izdajanje časopisov  
J58.130 Izdajanje revij in druge periodike  
J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme  
J59 Dejavnosti produkcije filmov, videofilmov in televizijskih oddaj ter snemanja in izdajanja zvočnih zapisov in muzikalij  
J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj  
J59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj  
J59.130 Distribucija filmov in videofilmov  
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin  
M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi  
N69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje  
N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
N73.1 Oglaševanje  
N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje  
N74.140 Drugo specializirano oblikovanje  
N74.200 Fotografska dejavnost  
N74.300 Prevajanje in tolmačenje  
O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
O77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup  
O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
O81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
O81.210 Splošno čiščenje stavb  
O82.10 Pisarniške dejavnosti  
O82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
S90 Umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti  
S91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti  
S90.200 Uprizoritvene umetnosti  
S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti  
S90.11 Literarno ustvarjanje in komponiranje glasbe  
S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
S91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti  
S91.110 Dejavnost knjižnic  
S91.120 Dejavnost arhivov  
S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami  
T96.22 Kozmetična in pedikerska dejavnost  
T96.210 Frizerska in brivska dejavnost

### III. ORGANI GLEDALIŠČA

#### 6. člen

Organi gledališča so:

- direktor,

- svet gledališča in
- strokovni svet.

## **7. člen**

### **Direktor**

Direktor zastopa, predstavlja in vodi gledališče ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela gledališča.

Naloge direktorja so:

- organizira delo gledališča,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem gledališča,
- poroča ustanovitelju in svetu gledališča o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje gledališča,
- pripravlja letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo gledališče ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja gledališče,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta gledališča in strokovnega sveta gledališča,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet gledališča.

## **8. člen**

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja gledališče v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta gledališča,
- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana

in

- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec gledališča, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje: Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela gledališča,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja gledališča za mandatno obdobje.

## 10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta gledališča in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet gledališča oziroma strokovni svet ne dasta mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta gledališča in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta gledališča njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

## 11. člen

Mestni svet razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih gledališča ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa gledališča ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči gledališču večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti gledališča.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je gledališče ustanovljeno ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta gledališča in strokovnega sveta. Svet gledališča in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je

pobudo za razrešitev direktorja dal svet gledališča, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

## **12. člen**

Gledališče ima lahko pomočnika direktorja za:

- vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- vodenje umetniško strokovnega dela,
- vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej odloča svet gledališča, upošteva možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam, pri čemer lahko svet zavoda v vsakem mandatu imenuje pomočnike direktorja za največ dve področji iz prejšnjega odstavka.

Pomočnika direktorja iz prejšnjega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet gledališča in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet gledališča in strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

## **13. člen**

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne, organizacijske ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

## **14. člen**

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo umetniške ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v umetniškem vodenju oziroma strokovnem delu gledališča gledališke dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program umetniškega dela in razvoja gledališča. Naloge

pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi gledališče,
- oblikuje umetniško politiko gledališča,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo gledališča,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

#### **15. člen**

Za pomočnika direktorja za tehnične zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo tehnične ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna gledališko tehniko,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela na področju tehnike,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik. Naloge pomočnika direktorja za tehnične zadeve so:
- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- direktorju daje mnenje v zvezi s programom tehnike,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

#### **16. člen**

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta gledališča in strokovnega sveta. Svet gledališča in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

### **Svet gledališča**

#### **17. člen**

Svet gledališča ima pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik ministrstva, pristojnega za kulturo,
- en predstavnik delavcev zavoda.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v gledališču, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta gledališča traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, ministrstvo, pristojno za kulturo, in delavce v zavodu o izteku mandata članov sveta gledališča najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev. Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev, v svet gledališča imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

Predstavnika ministrstva, pristojnega za kulturo, imenuje ustanovitelj na predlog ministra, pristojnega za kulturo. Ta ga predlaga na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ ali pravnih zadev.

Predstavnika delavcev gledališča izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Postopek volitev se uredi v internem aktu, ki ga sprejme svet gledališča.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavod ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.

## **18. člen**

Svet gledališča ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja gledališča,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo gledališča,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte gledališča, če ni s predpisi ali tem sklepom določeno, da jih izda direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

## **19. člen**

Član sveta, ki ga imenuje ustanovitelj gledališča, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je

imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta gledališča ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta gledališča in interesi gledališča,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta gledališča se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

## **Strokovni svet**

### **20. člen**

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo delavci gledališča, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katere je gledališče ustanovljeno,
- dva člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,
- po enega člana imenujeta Društvo slovenskih pisateljev in Akademija za gledališče, radio, film in TV.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet gledališča se smiselno uporablja interni akt, ki ureja postopek volitev predstavnika delavcev v svet gledališča.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce gledališča, Kulturniško zbornico Slovenije, Društvo slovenskih pisateljev in Akademijo za gledališče, radio, film in TV, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela gledališča.

Strokovni svet gledališča se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta gledališča. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta. Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

### **21. člen**

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje gledališča in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je gledališče ustanovljeno,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela gledališča in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja gledališča,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem gledališča,
- daje svetu gledališča mnenja, predloge in pobude v zvezi s strokovnim delom gledališča,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

## **22. člen**

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu gledališča predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v gledališču ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu gledališča

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

## **IV. SREDSTVA ZA DELO GLEDALIŠČA**

### **23. člen**

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, daje ustanovitelj gledališču v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- k. o. 1725 Ajdovščina, parceli št. 2605 in št. 2607/1, ID stavbe: 1725-425 na naslovu Gledališka pasaža 6,
- k. o. 1725 Ajdovščina, parcele št. 2606, št. 2607/3 in št. 3281/2, ID stavbe: 1725-447 na naslovu Čopova 14,
- k.o. 1725 Ajdovščina, parcela št. 2607/2 v izmeri 550 m<sup>2</sup>.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, gledališče uporablja tudi naslednje nepremičnine:

- k.o. 1725 Ajdovščina, parcela št. 2610/2 v izmeri 316 m<sup>2</sup>, pri kateri je vpisana lastninska pravica v korist Frančiškanskega samostana Ljubljana Center. Zemljišče se uporablja na osnovi Pogodbe o ureditvi nekaterih medsebojnih razmerij z dne 17. 11. 1988,
- del poslovne zgradbe Nazorjeva 3 v Ljubljani, ki stoji na parceli št. 2604 k.o 1725 Ajdovščina, ID stavbe 1725-415. MGL uporablja del stavbe, za katero je vpisana lastninska pravica v korist MOL v deležu 19/1000.

Gledališče je s premoženjem dolžno ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem (nepremičninami in opremo), ki je v lasti Mestne občine Ljubljana, je gledališče odgovorno ustanovitelju.

## **V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

### **24. člen**

Sredstva za delo gledališča so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih gledališče pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Gledališče ločeno izkazuje rezultate za javni in tržni del svojega poslovanja.

Gledališče lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovilo najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

## **VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO GLEDALIŠČA**

### **25. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa, sme gledališče uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa, odloča na predlog direktorja svet gledališča v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja iz naslova dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku 5. člena tega sklepa in jih gledališče opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ter so financirane iz proračuna ustanovitelja, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta gledališča.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GLEDALIŠČA V PRAVNEM PROMETU**

### **26. člen**

Gledališče je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Gledališče je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Gledališče prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Gledališče upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Gledališče lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je gledališče ustanovljeno ter za investicije.

Gledališče ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

## **VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GLEDALIŠČA**

### **27. člen**

Ustanovitelj ima do gledališča naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela gledališča s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti gledališča omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti gledališča.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti gledališča iz naslova drugih dejavnosti, ki jih gledališče opravlja

za druge naročnike.

Gledališče je dolžno na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Gledališče je dolžno obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

## **IX. SPLOŠNI AKTI GLEDALIŠČA**

### **28. člen**

Splošni akti gledališča so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje gledališča.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski gledališča, razen če ni v aktu drugače določeno.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

Določbe 6. člena tega sklepa se začnejo uporabljati po izteku mandata sedanjim članom sveta gledališča.

### **30. člen**

Gledališče mora uskladiti splošne akte gledališča s tem sklepom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Svet gledališča mora sprejeti akt, ki ureja postopek volitev predstavnika delavca v svet gledališča v enem (1) mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Do uskladitve splošnih aktov gledališča in uskladitve drugih aktov s tem sklepom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov gledališča, če niso v nasprotju s tem sklepom.

### **31. člen**

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Ur. l. RS, št. 73/04 in 105/08)

### **32. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 6101-11/2025-  
Ljubljana,

**Obrazložitev**  
**predloga Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko**

### 1. Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog sklepa) so:

- 20. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja;
- 42. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), ki v prvem odstavku določa, da svet sestavljajo predstavniki ustanovitelja in jih ustanovitelj imenuje na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev in delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in do največ tretjino članov svet zavoda, pri čemer imajo v skladu s četrtem odstavkom predstavniki delavcev v svetu, ki ima 5 članov, enega predstavnika;
- 135. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) ki določa, da ustanovitelji javnih zavodov uskladijo ustanovitvene akte javnih zavodov s tem zakonom najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona;
- 9. člen Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki v drugem odstavku določa, da mora javni zavod ob standardne klasifikacije dejavnosti po tej uredbi uskladiti ob prvi spremembi akta o ustanovitvi;
- 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov;
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med drugim pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov.

### 2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben in ocena stanja

Razlogi za sprejetje Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko so naslednji:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko je začel veljati 6. 7. 2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo je bil od takrat desetkrat noveliran, zadnje večje spremembe, ki so začele veljati 22. 10. 2025, so prinesle pomembne novosti, zlasti na področju sestave sveta zavoda: ker je Republika Slovenija (Ministrstvo za kulturo) večinski sofinancer zavoda, mora v skladu z 42. členom zakona imeti svojega predstavnika v svetu zavoda;
- Spreminja se naslov akta in sicer iz *Odloka v Sklep*: naslova akta o ustanovitvi ni mogoče spreminjati (*Odlok* o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko), zato je potrebno sprejeti nov akt v obliki sklepa o ustanovitvi. Akt o ustanovitvi zavoda je namreč posamični akt, s katerim se urejajo statusna, organizacijska in druga vprašanja delovanja javnega zavoda, medtem ko je odlok splošni pravni akt.

### 3. Poglavitne rešitve

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo na področju kulture, ter zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov.


Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Ur. l. RS, št. 73/04 in 105/08).

#### 4. Ocena finančnih in drugih posledic sklepa


Sprejetje predlaganega akta ne predstavlja dodatnih finančnih posledic za Mestno občino Ljubljana.

Pripravila:


*Dejan Tešović*

Višji svetovalec I 

*Davor Buinjac*

Višji svetovalec I 



  
mag. Mateja Demšič  
Vodja Oddelka za kulturo