



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 60201-5/2026-30

Datum: 24. 03. 2026

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

Predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljic in ravnateljev vrtcev Mestne občine Ljubljana za leto 2025

POROČEVALKE: Marija Fabčič, sekretarka – vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Mihaela Cvetković

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljic in ravnateljev vrtcev Mestne občine Ljubljana za leto 2025.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloge:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- Obrazci: Ugotavljanje delovni uspešnosti ravnateljic in ravnateljev vrtcev Mestne občine Ljubljana
- Sklepi sej Sveta vrtcev

Na podlagi 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) v zvezi s prvim odstavkom 119. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT), 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25) Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 95/24 – ZSTSPJS in 6/26) v zvezi s 14. členom Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/26) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne 2026 sprejel naslednji

S K L E P

**o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljic in ravnateljev vrtcev
Mestne občine Ljubljana za leto 2025**

I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljic in ravnateljev vrtcev Mestne občine Ljubljana za leto 2025 v višini, kot so jo v skladu z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti določili sveti vrtcev:

Zap. št.	Javni zavod	Ravnatelj/ica	Dosežen % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost	Ocenjevalno obdobje	% letne mase osnovne plače ravnatelja/ice	Znesek RDU za 2025 – 1. bruto v eurih
	1	2	3	4	5	6
1	Vrtec Ciciban	Nina Zrimšek	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.317,42
2	Vrtec Črnuče	Andreja Klopčič	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.219,71
3	Vrtec dr. France Prešeren	Maja Kunaver	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.059,94
4	Vrtec Galjevica	Barbara Novinec	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.138,32
5	Vrtec H. C. Andersena	Tina Merčnik	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.331,00
6	Vrtec Jarše	Andreja Cebe Mandič	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.150,75
7	Vrtec Jelka	Petra Kočar	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.150,75
8	Vrtec Kolezija	Nina Klemen	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.150,75
9	Vrtec Ledina	Lučka Postružin	100,00%	1. 1. – 31. 08. 2025	5,00%	1.371,73
10	Vrtec Ledina	Natalija Kučič Nikolič	100,00%	1. 9. - 31. 12. 2025	5,00%	687,16

Zap. št.	Javni zavod	Ravnatelj/ica	Dosežen % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost	Ocenjevalno obdobje	% letne mase osnovne plače ravnatelja/ice	Znesek RDU za 2025 – 1. bruto v eurih
11	Vrtec Miškolin	Urška Novinič	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.150,75
12	Vrtec Mladi rod	Aleš Bole	100,00 %	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.219,71
13	Vrtec Mojca	Jovi Vidmar	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.304,23
14	Vrtec Najdihojca	Andreja Škvarč	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.317,42
15	Vrtec Otona Župančiča	Irena Upelj	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.304,23
16	Vrtec Pedenjped	Marjana Zupančič	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.392,01
17	Vrtec Pod Gradom	Ajda Šimnic	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.150,75
18	Vrtec Šentvid	Mateja Štih	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.304,23
19	Vrtec Trnovo	mag. Suzana Antič	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.138,32
20	Vrtec Viški gaj	Branko Ilotič	98,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	4,71%	2.014,30
21	Viški vrtci	Barbara Požun	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.150,75
22	Vrtec Vodmat	mag. Franja Mojca Škof	100,00%	1. 1. – 31.12. 2025	5,00%	2.317,42
23	Vrtec Vrhovci	Marcela Martinčič	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.138,32
24	Vrtec Zelena jama	Barbara Breznik	100,00%	1. 1. – 31. 12. 2025	5,00%	2.317,42
	Skupaj	/	/	1. 1. – 31. 12. 2025	/	50.797,39

II.

Ravnateljicam in ravnateljem iz prejšnje točke se del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025 izplača v letu 2026. Ravnateljicam in ravnateljem se izplača znesek, ki je opredeljen v 6. stolpcu tabele iz I. točke tega sklepa (»Znesek RDU za 2025 - 1. bruto v eurih«) in predstavlja bruto znesek.

Številka: 60201-5/2026-
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Obrazložitev

predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnosti ravnateljic in ravnateljev javnih vrtcev Mestne občine Ljubljana za leto 2025

1. Pravni temelji za sprejem predlaganega sklepa so:

Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT, v nadaljevanju: ZSTSPJS), ki v prvem odstavku 119. člena podaljšuje veljavnost določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), in sicer se do 1. 1. 2026 za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbenke v plačnih skupinah od B (kamor sodijo med drugim tudi ravnateljci) še vedno uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22. e člena ZSPJS, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24 in 99/24; v nadaljevanju: Kolektivna pogodba za javni sektor), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 157/22, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS.

– Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače in da se skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljcev, direktorjev in tajnikov oblikuje in izkazuje ločeno. V prvem odstavku 22. a člena je določeno, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate; da ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta, in da se ta del plače izplača najmanj dvakrat letno, razen če ni s kolektivno pogodbo ali z aktom, izdanim na podlagi zakona, urejeno drugače. Tretji odstavek 22. a člena določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljcev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

– Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25, v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki v 7. členu določa, da se z dnem začetka njene uporabe preneha uporabljati Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23 in 96/24), v 6. členu pa določa, da se javnim uslužbencem plačne skupine B v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava do vključno 31.12.2025, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu ter da mora organ, pristojen za imenovanje javnega uslužbenca plačne skupine B, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

– Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/26), ki v 16. členu določa, da se z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha uporabljati Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS), v 14. členu pa, da se delovna uspešnost javnih

uslužbencev plačne skupine B za leto 2025 še določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS).

- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 95/24 – ZSTSPJS in 6/26: Pravilnik), ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljcev in direktorjev oseb javnega prava s področja šolstva iz naslova izvajanja javne službe.
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Mestna občina Ljubljana je s strani svetov zavodov 23 javnih vrtcev, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, prejela predloge za izdajo za soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljicam in ravnateljem za leto 2025.

Skladno s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja določi organ, ki je pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. ZSPJS v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev namenjenih za osnovno plačo ravnatelja in da se skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljcev izkazuje ločeno. Skladno z Uredbo se ravnateljem v javnih zavodih del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu, svet zavoda pa mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025 ugotavlja:

- ali je zavod posloval z izgubo,
- ali je direktor/ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,
- ali je zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS.

Na podlagi 8. člena Pravilnika se izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda ovrednoti na naslednji način:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojná naravnánost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %.

Sveti javnih vrtcev so Mestni občini Ljubljana posredovali za vse ravnateljice in ravnatelje vrtcev dosežen % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je posredovalo Okrožnico št. 6030-3/2026-3350-8, z dne 10. 02. 2026 in Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, v kateri je svetom javnih vrtcev

priporočilo, da zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno–izobraževalnega dela v letu 2025, da za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja. In nadalje, če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2025) opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Redna delovna uspešnost se ravnateljicam in ravnateljem javnih vrtcev Mestne občine Ljubljana izplača po prejemu soglasja ustanovitelja, to je Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana v imenu Mestne občine Ljubljana.

3. Poglavitne rešitve

S predlogom sklepa Mestni svet Mestne občine Ljubljana podaja soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost za leto 2025 ravnateljicam in ravnateljem javnih vrtcev Mestne občine Ljubljana, in sicer vsakemu od navedenih v višini odstotka od mase osnovne plače, kot je to določeno v predlogu sklepa.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Sredstva, ki bodo izplačana na podlagi predloga sklepa o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljic in ravnateljev javnih vrtcev, v skupni višini 50.797,39 eurov bruto (I. bruto), ob izplačilu povečana za obvezne prispevke delodajalca, so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026, saj gre za predviden obseg sredstev, namenjenih za stroške dela.

Pripravila:
Mihaela Cvetković
Odsek za predšolsko vzgojo




Marija Fabčič
Vodja oddelka

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC CICIBAN

Ravnatelj oz. ravnateljji: NINA ZRIMŠEK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 18. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 19. 2. 2026

Predsednik sveta zavoda:

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC ČRNUČE

Ravnatelj oz. ravnateljji: ANDREJA KLOPČIČ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 24. 2. 26



Predsednik sveta zavoda: MATJAŽ HRDJENOVIC

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Ljubljana

Zavod: VRTEC DR. FRANCE PREŠEREN

Ravnatelj oz. ravnateljki: Maja Kunaver

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|-------------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | <u>25</u> % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | <u>35</u> % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | <u>35</u> % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | <u>5</u> % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 18.2.2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 20.2.2026



Predsednik sveta zavoda:

[Handwritten signature]

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC GALJEVICA, GALJEVICA 35, 1000 LJUBLJANA

Ravnatelj oz. ravnateljji: BARBARA NOVINEC

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda:

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC HANSA CHRISTIANA ANDERSENA

Ravnatelj oz. ravnateljji TINA MERČNIK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 12. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 12. 2. 2026

Predsednik sveta zavoda:

Tina Merčnik



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MOL

Zavod: VRTEC JARŠE, ROŽIČEVA ulica 10, 1000 LJUBLJANA

Ravnatelj oz. ravnateljji Andreja Cebe Mandič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 11. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 11. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda:

Husmira Habas

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC JELKA

Ravnatelj oz. ravnateljji: PETRA KOČAR

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 3. 3. 2026

Predsednik sveta zavoda: PETRA GLAVINA

Petra Glavina

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MOL

Zavod: Vrtec Kolezija

Ravnatelj oz. ravnateljji Nina Klemen

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 12. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

12. 2. 2026

Predsednik sveta zavoda:

AVRIAN

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Mestna občina Ljubljana

Zavod: Vrtec Ledina, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana

Ravnatelj oz. ravnateljji: Lučka Postružin

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.08.2025

Št. dni 243

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 11. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 11-02-2026

Predsednik sveta zavoda:



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Mestna občina Ljubljana

Zavod: Vrtec Ledina, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana

Ravnatelj oz. ravnateljji: Natalija Kučič Nikolič

Ocenjevalno obdobje od: 01.09.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 122

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 11. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 11-02-2026

Predsednik sveta zavoda



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC MIŠKOLIN

Ravnatelj oz. ravnateljji: URŠKA NOVINIČ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

26. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda:

BOŽICA MATARUGA

Mataruga

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC MLADI ROD

Ravnatelj oz. ravnateljji: ALEŠ BOLE

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

10.3.2026



Predsednik sveta zavoda:

Aleš Bole

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC MOJCA

Ravnatelj oz. ravnateljji: JOVI VIDMAR

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 24.2.2026

Predsednik sveta zavoda:

Andreja Kaučler



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Mestna občina Ljubljana

Zavod: Vrtec Najdihojca

Ravnatelj oz. ravnateljki Andreja Škvarč

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 3. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 03. 03. 2026

Predsednik sveta zavoda:

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC OTONA ŽUPANČIČA

Ravnatelj oz. ravnateljji: IRENA UPELJ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

26. 2. 2026

Predsednik sveta zavoda:

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC PEDENJPED

Ravnatelj oz. ravnateljji: MARJANA ZUPANČIČ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	✓
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	✓
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	✓

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

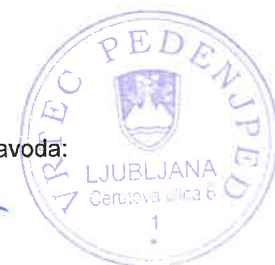
UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25. 2. 2026

Predsednik sveta zavoda:



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC POD GRADOM, Ljubljana, Praprotnikova ul. 2

Ravnatelj oz. ravnateljji AJDA ŠIMNIC

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26-02-2026



Predsednik sveta zavoda: ZALA KADUNC

Zala Kadunc

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC ŠENTVID

Ravnatelj oz. ravnateljji MATEJA ŠTIH

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda:

Pogodaj

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: VRTEC TRNOVO, Koelzijska 11, 1000 Ljubljana

Ravnatelj oz. ravnateljji: Mag. Suzana Antič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda: NATIČ BIZJAK

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Mestna občina Ljubljana

Zavod: Vrtec Viški gaj

Ravnatelj oz. ravnateljji: Branko Ilotić

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	24,11 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	32,89 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	32,22 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	4,89 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 94,11

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 94,11 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26 -02- 2026



Predsednik sveta zavoda:

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MOL

Zavod: VIŠKI VRTCI, Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana

Ravnatelj oz. ravnateljji: BARBARA POŽUN

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojni naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25-02-2026



Predsednik sveta zavoda:

MATEJ CERAR

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	✓
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	✓
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	✓

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/>	%
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/>	%
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/>	%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/>	%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: ✓

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 23. 2. 2026



Predsednik sveta zavoda:

Škof

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Mestna občina Ljubljana

Zavod: Vrtec Vrhovci

Ravnatelj oz. ravnateljica: ga. Marcela Martinčič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26.2.2026



Predsednik sveta zavoda:

Andrej C. Umek

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: LJUBLJANA

Zavod: VRTEC ZELENA JAMA, ZVEZNA UL. 24, 1000 LJUBLJANA

Ravnatelj oz. ravnateljji: BARBARA BREZNIK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

26.02.2026



Predsednik sveta zavoda:



Šarhova ulica 29

Ljubljana

Datum: 19. 2. 2026

IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA 8. seje Sveta Vrtca Ciciban z dne 18. 2. 2026

K 3) Redna delovna uspešnost ravnateljice 2025.

Člani sveta so po e-pošti prejeli gradivo in sicer Okrožnico MVI ter ocenjevalni list. Predsednica sveta člane seznani, da se delovna uspešnost ravnateljice ugotavlja na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto. Ocenjevanje je potekalo z javnim glasovanjem. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2025.

Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oziroma do največ 5 % letnih sredstev osnovne plače ravnateljev.

Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2025 se nameni za delovno uspešnost ravnatelja.

- Predstavnik ustanovitelja, g. Boštjan Furlan je postavil vprašanje koliko približno znaša 5% dela plače v EUR.

Predsednica sveta na podlagi lanskoletnega izračuna pove, da je to približno 2.160,00 EUR bruto.

- Predstavnica staršev, ga. Damijana Sussa, je podala vprašanje, ali je ta znesek mesečno izplačilo.

Predsednica sveta odgovori, da je to enkratno izplačilo za celo leto 2025. Pove tudi, da se pred izplačilom najprej na občino posreduje vloga za izdajo soglasja za redno delovno uspešnost ravnateljice, ki se obravnava na sejah Mestnega sveta in se šele po prejemu sklepa s strani občine izvede izplačilo.

SKLEP 37: Ravnateljica ga. Nina Zrimšek je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti, v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

SKLEP 38: Ravnateljici ge. Nini Zrimšek se za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Zapisnikar:
Barbara Prašnikar

Predsednica sveta zavoda:
Sabina Tuljković

VRTEC ČRNUČE
SVET VRTCA
DUNAJSKA CESTA 400
1231 LJUBLJANA

Številka: 100-14/2026/1
Datum: 25. 2. 2026

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNA UPRAVA
ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
MESTNI TRG 1

1000 Ljubljana

Zadeva: DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA ZA LETO 2025

Svet Vrtca Črnuče je na svoji 5. seji dne, 24. 2. 2026, v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/2024-ZSTSPJS) izvedel postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Črnuče.

Ravnateljica je dosegla **100%** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Črnuče za leto 2025 se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev Vrtca Črnuče iz drugih plačnih skupin.

Svet Vrtca Črnuče je sprejel sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Črnuče nameni 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

V prilogi vam posredujemo ocenjevalni list za delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Črnuče.

Lep pozdrav



MATJAŽ MRDJENOVICH
predsednik Sveta Vrtca Črnuče

Priloga:
- Ocenjevalni list

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Matjaž Mrdjenovič
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: b03850ca000000057585fdd
Potrdilo veljavno od: 05.01.2026 do 05.01.2031
Čas podpisa: 11:32 25.02.2026

Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Prejeto:	02 -03- 2026	Št. z:	13202
Številka zadeve:	100-14/2026-3	Pril:	
		Vešn:	



Številka: 013-0004/2024-10
Datum: 20.02.2026

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Mestni trg 1
1000 Ljubljana

Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Prejeto:	11 -03- 2026	Sij. z.:	13202
Številka zadeve:	0201-5206-22	Pril.:	
		Vredn.:	

Zadeva: Vloga za podajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025

Spoštovani!

Dne 18.2.2026 je Svet zavoda Vrtca dr. France Prešeren skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) in Okrožnico MIZŠ z dne 10.02.2026, št.6030-3/2026-3350-8, na 4. redni seji sveta zavoda vrtca izvedel postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice, ge. Maje Kunaver za leto 2025.

Po končanem postopku je svet vrtca sprejel sledeče sklepe:

SKLEP ŠT. 4/1

Delo ravnateljice Maje Kunaver člani sveta ocenjujejo kot uspešno. Ravnateljica je ocenjena s 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti v letu 2025.

SKLEP ŠT. 4/2

Glede na oceno, ki izhaja iz Ocenjevalnega obrazca, ravnateljici za redno delovno uspešnost za leto 2025 pripada 5% njene osnovne plače v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

SKLEP ŠT. 4/3

Izpolnjen in podpisan ocenjevalni list se pošlje na naslov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS najkasneje do 30.4.2026.

SKLEP ŠT. 4/4

Ustanoviteljici, MOL, se pošlje Vloga za izdajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2025 v obsegu in višini, kot ga določa Sklep 4/2.



Vrtec dr. France Prešeren, Erjavčeva 29, 1000 Ljubljana, tel.: 01 241 2620, fax: 01 241 2630,
e-pošta: tajnistvo@vrtec-francepreseren.si, spletna stran: www.vrtec-francepreseren.si

Skladno s 3. odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju vas prosimo za podajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca dr. France Prešeren, ge. Maje Kunaver, za leto 2025.

Z

S spoštovanjem,

Sava Jadranka Stanco
predsednica sveta zavoda
Vrtca dr. France Prešeren



VRTEC GALJEVICA
 Galjevica 35
 SI - 1000 Ljubljana
 T: 01/4204-700
 F: 01/4204-709
 www.vrtec-galjevica.si



SKLEP: Člani Sveta zavoda so nov oz. posodobljen Hišni red Vrtca Galjevica obravnavali in ga soglasno potrdili.

Ad 8) Ravnateljica je predstavila načrtovano odprtje nove 8 oddelčne enote Golovec s centralno kuhinjo in pralnico, ki ga bo vrtec prevzel od Mestne občine Ljubljana v četrtek, 26. 2. 2026. Na objektu še ne bodo končana vsa dela (notranja lesena oprema za 2. trakt s pralnico in kuhinjo ter zunanje igrišče in dostop iz smeri Galjevica). Dokončanje teh del je predvideno do 30.3.2026. Na podlagi tega je z 2. 3. 2026 načrtovana vselitev le 2 novih jasličnih oddelkov (Mavrice, Zvezdice), v katerih je sprejeto 28 otrok v starosti 1-2 let. Starši teh otrok so že imeli v minulem tednu prvi uvodni sestanek v vrtcu, trenutno pa potekajo individualni razgovori s starši. Starši novincev si bodo lahko prostore ogledali v petek, 27. 2. 2026. Vse do odprtja celotne hiše je možen dostop do novega vrtca samo skozi vhod 1, t.j. iz Vandotove ulice, kjer je za starše predviden drop off/on iz krožnega parkirišča, ki trenutno še ni opremljen z rampo. Starši morajo pri tem uporabljati uro (15 min) na vidnem mestu ob vetrobranskem steklu, parkirišče še nima v uporabi zapornice. Trenutno v novogradnji poteka montaža opreme v 1. traktu, kjer so 4 oddelki 1. starostnega obdobja, oprema 4 oddelkov 2. trakta pa se bo montirala vse do 30. 3. 2026, ko naj bi bila dokončana vsa notranja dela in tudi igrišče nove enote. Do takrat naj bi bila dokončana tudi dela zunanje ureditve poti ob Galjevcu, ki je tudi glavna dostopna pot do obeh traktov vrtca (iz parkirišča pred enoto Galjevica). Dostop preko igrišča enote Galjevica do enote Golovec ne bo mogoč vse do junija, ko naj bi dokončali tudi izgradnjo veznega tehničnega hodnika med obema enotama, sanacijo kanalizacije ter igrišče enote Galjevica, s čimer se bo odprla tudi južna stran igrišča enote Galjevica, ki do takrat ostaja zaprto.

Ostalih 6 oddelkov (Bobri, Jazbeci, Vidre, Sončki, Lunice, Rakuni) se bo selilo v novo enoto v sredo, 1. 4. 2026 oz. v primeru nedokončanja del v torek, 7. 4. 2026 (po velikonočnem ponedeljku), o čemer bodo starši predhodno obveščeni. Ravnateljica je pojasnila tudi vse kadrovske spremembe v oddelkih, ki so posledica povečanja števila oddelkov, selitev, bolniških in porodniških odsotnosti.

Dne 7. 4. 2026 je načrtovano tudi odprtje oddelka s prilagojenim programom kurikuluma za predšolske otroke z MAS in zmerno motnjo v duševnem razvoju. Oddelek se bo imenoval Ježki in bo na enoti Galjevica. Vanj bodo vključeni 4 otroci in 2 strokovni delavki.

Ad 9) (v tej, v točki 10 in točki 11 se je ravnateljica umaknila iz pedagoške sobe) Na podlagi prejete okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, z dne 10. 2. 2026, so člani sveta izvedli postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025. Podlaga za izvedbo postopka je bilo Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025, Poslovno poročilo vrtca za leto 2025 in obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025, kjer so upoštevali podatke po posameznih točkah oz. kriterijih.

SKLEP: Glede na veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za leto 2025 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/2024-ZSTSPJS), izplačal v letu 2026. Ravnateljica Barbara Novinec je za ocenjevalno obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) Svet zavoda soglasno določa, da se ravnateljici Vrtca Galjevica za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nameni 5 % letne mase njene osnovne plače oz. največji možni



delež. Izpolnjen in podpisan Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025 je priloga zapisnika.

Ad 10) Urška Ficko, ki je bila s sklepom sveta zavoda imenovana za predsednico delovne razpisne komisije za pripravo gradiv za odločanje Sveta vrtca o izbiri in imenovanju kandidata za ravnatelja zavoda Vrtca Galjevica je člane Sveta zavoda seznanila s potekom postopka. Povedala je, da se komisija sestala dne 22. 1. 2026. Na razpis za ravnatelja/ico Vrtca Galjevica je prispela le 1 prijava, ki je bila popolna (vsi člani so vlogo s priloženimi dokazili pregledali). Komisija je nato določila, da se prijava kandidatke do dne 30. 1. 2026 posreduje v mnenje Svetu staršev, Mestni občini Ljubljana in Vzgojiteljskemu zboru vrtca. Za organizacijo in izvedbo osebne predstavitve kandidatke na Vzgojiteljskem zboru je komisija pooblastila predstavnicu zaposlenih v Svetu zavoda ga. Ano Bukovec Krenn in ga. Barbaro Jakopin.

Ad 11) Predsednik Sveta zavoda je člane Sveta zavoda seznanil s potekom postopka. Povedal je, da je Svet zavoda prejel vsa tri zaprosena mnenja (Vzgojiteljskega zbora, Sveta staršev in Mestne občine Ljubljana) ter jih seznanil z njihovo vsebino.

Na Svetu staršev dne 23. 2. 2026 je kandidatka ga. Novinec Barbara predstavila program dela vrtca za obdobje 2026-2031. Svet staršev je podal zapisnik z obrazloženim mnenjem iz katerega izhaja, da so vsi prisotni člani (24 od 28) podali pozitivno mnenje za kandidatko ga. Novinec Barbaro.

Vzgojiteljski zbor je po predhodni predstavitvi programa dela kandidatke na oddelčnih vzgojiteljskih zborih 4. 2. in 5. 2. 2026 glasoval tajno dne 9. 2. 2026 z naslednjim rezultatom: od 77 članov Vzgojiteljskega zbora je glasovalo 66 članov, od tega je bila 1 glasovnica neveljavna. Za kandidatko Novinec Barbaro je 62 članov podalo pozitivno mnenje in 3 člani negativno mnenje. Vzgojiteljski zbor je prav tako podal zapisnik volitev z obrazloženim mnenjem.

Dne 2. 2. 2026 je podala pozitivno mnenje z obrazložitvijo tudi Mestna občina Ljubljana.

Predsednik Sveta zavoda je povedal, da dodatna predstavitev kandidatke ni potrebna, saj so člani z gradivom prejeli njen program dela kot jim je tudi poznano njeno dosedanje vodenje zavoda. Dodal je, da način glasovanja na svetu zavoda (javno ali tajno) zakon ne predpisuje, zato se lahko o načinu glasovanja odločijo sproti, in sicer s sprejetjem sklepa o tem, ali bo glasovanje tajno ali javno.

SKLEP: Člani sveta zavoda so se soglasno odločili za javni način glasovanja o imenovanju kandidatke Barbara Novinec za ravnateljico Vrtca Galjevica.

SKLEP: Vseh 10 prisotnih članov je z dvigom rok potrdilo, da se za ravnateljico Vrtca Galjevica imenuje Barbara Novinec. Svet zavoda v skladu z enajstim odstavkom 53.a člena ZOFVI dne 27. 2. 2026 posreduje sklep o imenovanju ravnateljice Barbare Novinec v soglasje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje.

Predsednik sveta je članom pojasnil, da minister izda, ali zavrne soglasje k imenovanju ravnatelja v 30 dneh od prejema obrazloženega sklepa o imenovanju. Če minister v roku 30 dni ne izda ali zavrne soglasja, se šteje, da je soglasje dano. Postopek imenovanja ravnatelja je zaključen, ko svet zavoda pridobi soglasje ali zavrnitev soglasja ministra k sklepu o imenovanju oziroma po izteku 30 dni, če minister o soglasju v zakonsko določenem roku ne odloči.

Po prejemu odločitve ministra oziroma po preteku roka za podajo soglasja ministra, Svet zavoda z dopisno sejo ugotovi, da je postopek imenovanja ravnatelja zaključen in o tem obvesti prijaviteljo kandidatko.

*... vrtec s srcem.*

Vrtec Hansa Christiana Andersena
Rašiška 7, 1000 Ljubljana
t.: 01/ 583 82 11
e.: vrtec@vrtecandersen.si
www.vrtecandersen.si
fb: Vrtec Hansa Christiana Andersena

Številka: 74 / 2026

Datum: 18. 2. 2026

SVET VRTCA Hansa Christiana Andersena ZAPISNIK 2. seje, z dne 12. 2. 2026

Prisotni: Nina Lakota Seražin, Nejc Novak, Jan Šajn, Mile Sretenović, Mateja Osolnik, Maja Šulin Kunčič in Irena Nakič.

Opravičili: Aljoša Ficko, Igor Peršolja, Grega Hemler in Maja Cjuha.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika korespondenčne seje.
2. Letno poročilo 2025.
3. Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev – inventura 2025.
4. Predlog za odpis neizterljivih izvršb 2025.
5. Aktualne informacije.
6. **Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice, za leto 2025.**

AD. 6: Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice, za leto 2025.

Delo ravnatelja se oceni na podlagi štirih kriterijev. Pri vsakem kriteriju svet vrtca oceni ravnateljico do odstotka, ki je naveden pri kriteriju. Na koncu se seštejejo odstotki in je to sklep sveta o oceni redne delovne uspešnosti ravnateljice, ki ga pošljemo na MOL in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

- Realizacija obsega programa (25%)

Realizacija LDN + dodatno razširjen program – Krajši program vrtca; mednarodni projekti Erasmus+, slovenske urice, NEON preventivni program, Andersenove urice za otroke, ki še nivo v vrtcu, Digi dr. projekt vezan na preventivo na telefone in tablice za otroke, realizirani obogatitveni in nadstandardni programi (realizirana so bila vsa bivanja v naravi v letu 2025).

- Kakovost izvedbe programa (35%)

Samoevalvacija: Najbolj poglobljeno so se ukvarjali z vključevanjem družin v vrtec. Analizirali smo stanje, izmenjevali prakso in brali teorijo, da bi čim več družin vključili v dejavnosti vrtca. Poleg rednega imamo še Krajši program vrtca – edini vrtec v Ljubljani. Bivanja v naravi od 3. leta (edini v Ljubljani), plavalni tečaji od 4. leta (eni redkih ali edini v Ljubljani), izleti po Sloveniji in Ljubljani, skrb za zdravje zaposlenih (sofinanciranje vadbe in različne kulturne, športne prireditve), knjižničarka s pomočjo sklada vrtca, nov projekt NEON. Stremimo h kakovosti dela prek aktivov, ki smo jih spremenili v vsebini in članstvu.

- Razvojna naravnost zavoda (35%)

Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in programom razvoja. Sledimo sodobnim pedagoškim pristopom, podpiramo izobraževanja, mednarodno sodelujemo – smo gostje in gostimo tujce. Smo mentorski vrtec za dijake in študente. Zavedamo se nevarnosti digitalizacije, osveščamo starše, a hkrati napredujemo v uporabi IK opreme. Opravljamo redne hospitacije oddelkov in posvetovalne razgovore z vzgojitelji in ostalimi strokovnimi delavci. Redno mesečno tečejo letni razgovori. - Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnateljev, učiteljev in drugih delavcev šole: Redni posveti, šola vodenja ravnateljice, izobraževanje za vodenje aktivov, plan izobraževanj strokovnih delavcev,... Uveljavljanje vrtca v širšem okolju: nova je Roza kocka (za dementne); PGD Šiška, Sonček, DSO Dravlje, dobroteljni – ZPM, Šola zdravja – upokojene telovadke; Tržnica Koseze; Knjižnica Šiška; sodelovanje z OŠ Jakopič in Vodnik; Zdravstveni domovi Ljubljana.

- Zagotavljanje materialnih pogojev (5%).

Sprotne obnove realizirane v obsegu, ki ga finančno zmoremo. V letu 2025 pridobljenih precej investicij s strani MOL. Pridobljena sredstva tudi za intervencijske investicije v kuhinji. Nemoteno je zagotavljanje sredstev za oddelke, z racionalnostjo, vendar se sledi željam in potrebam strokovnih delavcev. Zagotovljena tudi sredstva za nadomeščanje strokovnih delavcev med dopusti, česar ne krijejo sredstva po pogodbi z MOL.

SKLEP 7: Člani sveta vrtca so soglasno odločili, da ravnateljici za delovno uspešnost v letu 2025 namenijo skupno 100%.

Seja se je zaključila ob 17:45 uri.

Zapisala:

Dijana Marinković



Predsednica sveta zavoda

Maja Šulin Kuncič

SVET VRTCA JARŠE
ROŽIČEVA ulica 10
1000 LJUBLJANA

Št.: 900-2/2024/31
Datum: 13. 2. 2026

Mestna občina Ljubljana
Mestna uprava
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Odsek za predšolsko vzgojo
Mestni trg 1
1000 Ljubljana

Zadeva: Izpisek 7. redne seje Sveta Vrtca Jarše

Člani sveta Vrtca Jarše so na svoji 7. redni seji dne 11. 2. 2026 ob obravnavi točke

K6.

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Jarše

sprejeli

SKLEP 7:

Svet Vrtca Jarše je ugotovil, da je ravnateljica v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki se bo izplačal v letu 2026, na podlagi poslovnega poročila za leto 2025 v višini 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

Vročiti:

- računovodstvu
- MOL
- arhiv



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

16

Prejeto:	18-02-2026	Sig. z.:	1322
Številka zadeve:	60201-5/2025-12	Prih.:	
		Vredn.:	

60201-5/2026-6

Predsednica sveta Vrtca Jarše:
Husmira Harbaš





VRTEC JELKA

Glavarjeva ulica 18a
1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: 01/580 91 80
vrtec.jelka@vrtec-jelka.si



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana



Številka: 383-2/2026/7

Datum: 06.03.2026

Mestna občina Ljubljana
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Mestni trg 1
1000 Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Prejeto:	10 -03- 2026	Sig. z.:	1322
Številka zadeve:	0021-1/2026-12	Prih.:	
		Vredn.:	

Zadeva: Redna delovna uspešnost ravnateljice Vrtca Jelka Petre Kočar za leto 2025

Spoštovani,

V prilogi vam pošiljamo Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Petre Kočar v Vrtcu Jelka, Glavarjeva ulica 18a, 1000 Ljubljana za leto 2025, na podlagi sklepa 5. redne seje Sveta zavoda Vrtca Jelka z dne 26. 02. 2026.

Na podlagi določila tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Svet zavoda Vrtca Jelka za ocenjevalno obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 ugotavlja, da je ravnateljica Petra Kočar dosegla 100% vrednosti za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep: Svet zavoda Vrtca Jelka je ravnateljico ocenil s **100%** uspešnosti in tako ocenil, da ji pripada 5% letne mase osnovne plače ravnatelja za leto 2025.

Lep pozdrav,



Petra Glavina,
Predsednica Sveta Vrtca Jelka

Petra Glavina

AD 4

Za 4. točko so predstavniki gradivo prejeli skupaj z vabilom. Predstavniki Sveta Vrtca Kolezija so določili oceno ravnateljice za leto 2025 po kriterijih, ki jih je določil Svet Vrtca Kolezija z upoštevanjem navodil ministrstva. Po razpravi, na kateri so bili prisotni le predstavniki Sveta Vrtca Kolezija je bil sprejet

Ugotovitveni sklep:

Svet zavoda je na seji dne 12. 2. 2026 ugotovil:

- Ravnateljica Nina Klemen na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva je upravičena do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnateljica Nina Klemen je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Višina procentov od letne mase osnovne plače je 5%.
- Obrazec: "Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja" je priloga zapisniku in se ga pošlje na Mestno občino Ljubljana – OPVI.

Namestnik predsednice Sveta Vrtca Kolezija Ištvan Išt Huzjan je ravnateljici čestital za 100% delovno uspešnost. Ravnateljica je povedala, da ji ocena veliko pomeni in se zahvalila vsem članom sveta zavoda.

SKLEP 4

Ravnateljico Nino Klemen se za leto 2025 oceni s 100% delovno uspešnostjo in se ji dodeli 5% letne mase osnovne plače.

Sklep je bil soglasno sprejet.

AD 5

Seznani tev sveta zavoda o prenehanju mandata članice sveta zavoda

Ravnateljica je člane seznanila o prenehanju mandata članici sveta zavoda Mateji Tanko, zaradi prenehanja delovnega razmerja ter Niki Urh zaradi zaprtja enote Koseski. Svet zavoda se je seznanil s sklepom o razpisu nadomestnih volitev predstavnikov delavcev enote Murgle in enote Kolezija v Svet vrtca Kolezija. Nadomestne volitve bodo 1. 4. 2026. Imenovana je bila tudi volilna komisija v skladu s predlaganim sklepom.

SKLEP 5

Svet zavoda se je seznanil s sklepom o razpisu nadomestnih volitev.

AD6

Seznani tev sveta zavoda o prenehanju mandata članice komisije za sprejem otrok v vrtec s strani staršev

Pomočnica ravnateljice Blanka Trontelj je člane sveta seznanila, da je namestnici člana volilne komisije za sprejme otrok v vrtec Klementini Klim prenehalo delovno razmerje, zaradi česar ji je prenehala tudi funkcija v komisiji.



Mestna občina
Ljubljana



JOŽE
PLEČNIK
150
LET



Čufarjeva ulica 14
1000 Ljubljana

Svet Vrtca Ledina
Predsednica Sveta Vrtca Ledina
ga. Maja Leban

Številka: 900-4/2026-37
Ljubljana, 11. 2. 2026

Sklep za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev v letu 2025

Svet Vrtca Ledina je na 4. redni seji, ki je potekala v sredo, 11. 2. 2026, skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva glede pogojev za določanje in izplačilo delovne uspešnosti, obravnaval in ocenil delovno uspešnost ravnateljice Lučke Postružin v letu 2025, za čas od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 (zaradi upokojitve) ter odločil o upravičenosti do dodatka za delovno uspešnost in višine le tega.

Na seji je soglasno sprejet sklep:

Svet zavoda je ocenil, da je ravnateljica Lučka Postružin v letu 2025 dosegla skupno 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti po 8. členu v zvezi s 7. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva glede pogojev za določanje in izplačilo delovne uspešnosti, in sicer:

- 25% za realizacijo obsega programa,
- 35% za kakovost izvedbe programa,
- 35% za razvojno naravnost zavoda in
- 5% za zagotavljanje materialnih pogojev.

Svet zavoda je soglasno odločil, da je ravnateljica Lučka Postružin upravičena do izplačila dodatka za delovno uspešnost v višini 5% letne osnovne plače, za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025. Iz navedenega sledi, da je upravičena do izplačila v znesku 1.606,30 EUR.



Maja Leban,
predsednica Sveta Vrtca Ledina



Čufarjeva ulica 14
1000 Ljubljana

Svet Vrtca Ledina
Predsednica Sveta Vrtca Ledina
ga. Maja Leban

Številka: 900-4/2026-38
Ljubljana, 11. 2. 2026

Sklep za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljv v letu 2025

Svet Vrtca Ledina je na 4. redni seji, ki je potekala v sredo, 11. 2. 2026, skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva glede pogojev za določanje in izplačilo delovne uspešnosti, obravnaval in ocenil delovno uspešnost ravnateljice Natalije Kučiš Nikolić v letu 2025, za čas od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 ter odločil o upravičenosti do dodatka za delovno uspešnost in višine le tega.

Na seji je soglasno sprejet sklep:

Svet zavoda je ocenil, da je ravnateljica Natalija Kučiš Nikolić dosegla skupno 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti po 8. členu v zvezi s 7. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva glede pogojev za določanje in izplačilo delovne uspešnosti, in sicer:

- 25% za realizacijo obsega programa,
- 35% za kakovost izvedbe programa,
- 35% za razvojno naravnost zavoda in
- 5% za zagotavljanje materialnih pogojev.

Svet zavoda je soglasno odločil, da je ravnateljica Natalija Kučiš Nikolić upravičena do izplačila dodatka za delovno uspešnost v višini 5% letne osnovne plače, za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025. Iz navedenega sledi, da je upravičena do izplačila v znesku 804,66 EUR.



Maja Leban,
predsednica Sveta Vrtca Ledina



Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana Polje
E vrtec.miskolin@guest.arnes.si
T 01/5285 131, F 01/5491 434

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA VRTCA MIŠKOLIN

Seja je potekala v **četrtek, 26. 2. 2026**, ob 17. uri v Vrtcu Miškolin, Novo Polje c. VI/1.

Lista prisotnih je priložena zapisniku.

Seja se je pričela ob 17.05.

Sonja Vegelj, podpredsednica Sveta Vrtca Miškolin, je pozdravila vse prisotne člane in obrazložila zakaj je vodja tokratne seje. Predstavila je dnevni red, ki je nekoliko spremenjen: Zaradi nastopa nove funkcije na delovno mesto pomočnice ravnateljice je Jelena Školnik z dnem 1. 1. 2026 izgubila pravico biti članica Sveta Vrtca Miškolin. Svet zavoda je prejel odstopno izjavo Jelene Školnik.

Ga. Vegelj je predstavila dnevni red, in sicer:

- 1. Menjava članice Sveta Vrtca Miškolin in izvolitev novega predsednika Sveta Vrtca Miškolin.**
- 2. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta Vrtca Miškolin.**
- 3. Pregled in potrditev Elaborata centralne inventurne komisije za leto 2025.**
- 4. Pregled in potrditev Letnega poročila Vrtca Miškolin za leto 2025 (finančno poročilo, poslovno poročilo, samoevalvacijsko poročilo)**
- 5. Pregled in potrditev Finančnega načrta za leto 2026, vključno s Kadrovskim načrtom.**
- 6. Pregled in potrditev Programa dela Vrtca Miškolin za leto 2026.**
- 7. Redna delovna uspešnost ravnatelja.**
- 8. Dvig cene prehrane za tržno dejavnost.**
- 9. Pregled in sprejetje Hišnega reda Vrtca Miškolin.**
- 10. Razno.**

Gradivo je bilo poslano naknadno dne 26. 2. 2026 po elektronski poti.

Tri članice so opravičile odsotnost po e-pošti, ga. Marjana Levičar Šubelj, Tina Hrovatič in Eva Špenko.

Uroš Petrič, računovodja, je predlagal, da zaradi časovne stiske najprej predstavi finančni del poročil iz 3., 4., 5. in 8. točk delov dnevnega reda.

Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok potrdili spremenjen dnevni red.

Ad 1) Menjava članice Sveta Vrtca Miškolin in izvolitev novega predsednika Sveta Vrtca Miškolin.

Ge. Jeleni Školnik je prenehal mandat v Svetu Vrtca Miškolin z dnem 1. 1. 2026, ker je bila s strani ravnateljice imenovana za novo pomočnico ravnateljice.

Ad 5) Pregled in potrditev Finančnega načrta za leto 2026, vključno s Kadrovskim načrtom

Uroš Petrič, računovodja, je pripravil Finančni načrt vključno s Kadrovskim načrtom za leto 2026 in obrazložil vsebino:

Finančni načrt za leto 2026 je pripravljen okvirno in se pričakuje, da bo potrebno narediti tudi rebalans finančnega načrta sredi leta 2026, ker bo Mol predvidoma spremenila postavke, ki jih je dala za izdelavo finančnega načrta, zaradi večjega dviga minimalne plače, kot je bilo predvideno, ko so izdali smernice za pripravo Finančnega načrta 2026.

Vrtec se financira po dejanskih stroških, tako da likvidnih težav zaradi dviga plač ni pričakovati. Pričakujemo prihodke v višini 4.748.201 €, kar je 14% dvig glede na leto 2025, in odhodke v višini 4.695.397 €. Blago in storitve smo uskladili z letno inflacijo 2,3%.

SKLEP 5: Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok soglasno potrdili Finančni načrt Vrtca Miškolin za leto 2026, vključno s Kadrovskim načrtom.

Ad 6) Pregled in potrditev Programa dela Vrtca Miškolin za leto 2026

Ravnateljica Urška Novinič je predstavila Program dela za leto 2026. Na splošno je predstavila organiziranost vrtca, kadre in kadrovske pogoje ter obseg dejavnosti Vrtca Miškolin.

Na prebran in predstavljen program ni bilo pripomb.

SKLEP 6: Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok soglasno potrdili program Vrtca Miškolin za leto 2026.

Ad 7) Redna delovna uspešnost ravnateljca za leto 2025.

Ob nastopu te točke je ga. Vegelj podpredsednica sveta Vrtca Miškolin nagovorila tajnico Hildo Grujić in prosila, da prebere okrožnico ministrstva za Vzgojo in izobraževanje z dne 10. 2. 2026 v zadevi: redna delovna uspešnost ravnateljev za leto 2025. Z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje smo po elektronski poti prejeli sporočilo, da je na njihovem portalu objavljeno obvestilo oz. okrožnica z vsebino redna delovna uspešnost ravnateljev v letu 2025.

Izpolnjen ocenjevalni list je potrebno po zaključenem postopku ugotovljene delovne uspešnosti ravnateljice poslati na elektronski naslov ministrstva. Skupaj s prebranim besedilom je tajnica predstavila tudi obrazec DUR 2025 (delovne uspešnosti ravnateljice 2025) in povzela navodila ter obrazec predstavila vsem članom Sveta Vrtca Miškolin.

Ravnateljica je pripravila poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025. Na podlagi pisnega poročila so člani Sveta Vrtca Miškolin pri vsaki točki z ocenjevalnega obrazca ravnateljico ocenili z največ možnimi odstotki in sicer: realizacija obsega programa 25%, kakovost izvedbe programa. 35%, razvojna naravnost zavoda: 35%, zagotavljanje materialnih pogojev: 5%. Vsota vseh doseženih odstotkov znaša 100%.

Ga. Vegelj je predlagala glasovanje za 5% letnih sredstev za osnovno plačo ravnateljca. Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok potrdili redno delovno uspešnost ravnateljice v višini 5% letne mase njene osnovne plače.

K zapisniku prilagamo odstopno izjavo Jelene Školnik o prenehanju članstva v Svetu Vrtca Miškolin.

Volilna komisija v sestavi: Marinka Svetek - predsednica, Boris Drole - član je dne 5. 1. 2026 od predsednice Sveta Vrtca Miškolin Jelene Školnik prejela pisno izjavo o odstopu iz Sveta Vrtca Miškolin. Volilna komisija je sprejela odstop članice sveta zavoda in naredila zapisnik volilne komisije.

Volilna komisija je, glede na določbo 30. člena Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet Vrtca Miškolin z dne 13. 6. 2024, ugotovila, da v enoti Zajčja Dobrava in Zajčja dobrava 2 postane nova članica Sveta Vrtca Miškolin za preostanek mandatne dobe ga. Božica MATARUGA.

V prilogi zapisnik volilne komisije in potrdilo o izvolitvi novega člana v Svet Vrtca Miškolin.

Ga. Vegelj je predlagala izbor novega predsednika Sveta Vrtca izmed članov in predlagala, da se vsak član najprej predstavi tudi novi članici Božici Mataruga. Vprašala je, ali kdo od članov kandidira za predsedujočega v Svetu in se je prostovoljno javila ga. Božica Mataruga.

Predlaga se potrditev nove članice in predsednice Sveta Vrtca Miškolin z dvigom rok.

SKLEP 1: Po glasovanju so prisotni člani z dvigom rok soglasno potrdili novo članico in predsednico Sveta Vrtca Miškolin.

Ad 2) Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta Vrtca Miškolin.

Ga. Vegelj je nadaljevala sejo z 2. točko iz dnevnega reda. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta Vrtca Miškolin z dne 20. 10. 2025

Na zapisnik ni bilo pripomb. Predlagala je potrditev zapisnika z dvigom rok.

SKLEP 2: Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok soglasno potrdili zapisnik 1. redne seje Sveta Vrtca Miškolin.

Ad 3) Pregled in potrditev Elaborata centralne inventurne komisije za leto 2025.

Elaborat centralne inventurne komisije za leto 2025 so člani sveta prejeli po elektronski pošti. Na seji ga je predstavil računovodja Uroš Petrič, predsednica centralne inventurne komisije je bila odsotna.

Na koncu leta 2025 in v začetku 2026 smo v vrtcu Miškolin opravili popis osnovnih sredstev, prav tako je komisija pregledala glavno knjigo zavoda in potrdila terjatve in obveznosti na datum 31. 12. 2025.

Odpisana je oprema v višini 13.726,21€, predvsem dotrajana in neuporabna oprema: telefoni, računalniki, fotoaparati, igrače itd. Odpisana ni bila nobena oprema, ki bi še imela knjigovodsko vrednost.

Predlaga se potrditev Elaborata centralne inventurne komisije za leto 2025 z dvigom rok.

SKLEP 3: Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok soglasno potrdili Elaborat centralne komisije za leto 2025.

Ad 4) Pregled in potrditev Letnega poročila Vrtca Miškolin za leto 2025 (finančno poročilo, poslovno poročilo, samoevalvacijsko poročilo)

FINANČNO POROČILO: gradivo za to točko so člani prejeli po elektronski pošti ter v fizični obliki na seji.

Računovodsko poročilo je predal in obrazložil g. Uroš Petrič iz računovodskega servisa ATILUS d.o.o.

Vrtec je realiziral 4.141.318,73 € prihodkov, kar je približno 9% povečanje, prihodki se povečujejo zaradi višjih plač v javnem sektorju. Staršem je bilo izdano za 654.465,49 € računov, kar je 3% povečanja glede na preteklo leto in 16% delež prihodkov. Oslabili smo za 1030,6€ terjatev, zapadlo in ne plačano nad 30 dni, odpisali nismo nobenih terjatev, ocenjenem, da so terjatve do staršev pod kontrolo. Vrtec je realiziral za 4.273.505,66 € odhodkov, kar je povečanje za 10% glede na preteklo leto. Stroški dela so 3.381.856,32 € in so se povečali za 11,7%, v deležu glede na celotne odhodke to znaša 79%. Stroški blaga in storitev so znašali 889.702,79 € in so se povečali za 4%. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 46.447,84 € in tako znaša v skupnem znesku 70.122,72 €, kar je veliko, zato bomo presežek v prihajajočem letu namenili za posodobitev opreme v kuhinji in pralnici, dotrajano službeno vozilo, igrala, igrače, seveda s soglasjem občine.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025 je podrobno predstavila ravnateljica Urška Novinič.

Poročala je o izvedenem programu, osnovnih podatkih vrtca, lanskoletnem vpisu otrok, kadrovanju, sodelovanju Vrtca Miškolin z ustanoviteljem, okoljem in s starši. Poudarila je pomen stalnega strokovnega izobraževanja vseh zaposlenih (predavanja, aktivni in dodatna izobraževanja).

Vprašanj in pripomb ni bilo.

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA LETO 2025 je predstavila ravnateljica Urška Novinič.

Na podlagi notranje ankete med strokovnimi delavci in na podlagi najbolj šibkih področij so določili cilja: razvijati in spodbujati koordinacijo ter vzdržljivost med otroki z različnimi gibalnimi igrami ter razvijati in spodbujati dvosmerno komunikacijo v manjših skupinah ali individualno. Standardi in kazalniki za izbor so bili naslednji: Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju, varno in spodbudno učno okolje. Cilji s področja gibanja so bili uspešno realizirani, povečali smo število različnih oblik gibanja. Pri strokovnih delavcih in otrocih smo povečali zavedanje, kako izkoristiti vsakodnevne priložnosti za gibanje, še posebej zunaj. Z dejavnostmi nadaljujemo v naslednjem šolskem letu..

Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP 4: Člani Sveta Vrtca Miškolin so z dvigom rok soglasno potrdili Letno poročilo Vrtca Miškolin za leto 2025, ki je sestavljeno iz finančnega poročila za leto 2025, poslovnega poročila za leto 2025 in samoevalvacijskega poročila za leto 2025.

SKLEP 7: Člani Sveta Vrtca Miškolin so ugotovili, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in z dvigom rok soglasno potrdili, da ravnateljici pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, v višini 5% letne mase njene osnovne plače.

Ad 8) Dvig cene prehrane za tržno dejavnost (Uroš)

Zaradi zvišanja trošarin in ostalih višjih stroškov nabave, bomo v Vrtcu Miškolin s 1. 3. 2026 dvignili cene zunanjih kosil za 1 €/kosilo.

Ad 9) Pregled in sprejetje Hišnega reda

Ravnateljica je podala informacijo, da je hišni red v pregledu in ga bodo člani Sveta Vrtca Miškolin naknadno pregledali in prejeli v potrjevanje na korespondenčni seji.

Ad 10) Razno

- Gospod Aleksandar Banjac, predstavnik staršev, je pohvalil dosedanje delo ravnateljice ter izrazil zadovoljstvo, da se ravnateljica zavzame za dobrobit otrok vrtca ter neomajno brani dobro ime vrtca ter se trudi za vključenost vseh otrok in staršev.
- Opozoril je tudi na problematiko parkiranja v okolici enote Rjava cesta. Stanovalci parkirajo svoja vozila na površinah, ki so namenjene staršem otrok, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec/iz vrtca. Redarstvo tako zgodaj še ne obratuje, zato se nedovoljeno parkiranje nadaljuje. Prav tako okoliški prebivalci zaparkirajo dostop do ekološkega otoka Vrtca Miškolin in posledično komunalni tovornjak ne more dostopati do zabojnikov in smeti večkrat niso bile odpeljane.
- Gospa Fincinger, predstavnica staršev, je izpostavila aktualno tematiko vključevanja otrok s posebnimi potrebami v vrtec. Ob tem je poudarila strpnost in solidarnost ter pomen vključevanja vseh, obenem pa je povedala, da prihaja tudi do dogodkov, ko ostali otroci v skupini, kjer je npr. vključen otrok s posebnimi potrebami, posnemajo vedenje le-tega in zna biti včasih to moteče. Ravnateljica je odgovorila, da se to res včasih dogaja, vendar otroci po navadi sami prenehajo s ponavljanjem vedenja. Tekel je pogovor o izzivih in o pomenu vključevanja vseh. Strinjali smo se, da je tema pušča prostor za konstruktivno debato na širši ravni.
- Debata je tekla v smeri priseljevanja. Ravnateljica je ob tem povedala, da tudi pri vpisu opazamo trend priseljevanja in da to zahteva prilagajanje, strpnost in spoštljive medsebojne odnose z vseh strani. Le ob uspešni vključitvi bomo vzgajali aktivne državljane, ki bomo skupaj prispevali k dobrobiti družbe.
- Ga. Minka Jerebič, predstavnica ustanovitelja, je zaposlene in starše povabila k sodelovanju pri čistilni akciji v sodelovanju s ČS Polje, ki bo 21. 3. 2026.
- Ga. Jerebič je povedala, da bo Dan ČS Polje 23. 3. 2026 v Zajčji dobri.

Seja se je zaključila ob 19.15.

Zapisala:
Hilda Grujić



Predsednica Vrtca Miškolin:
Božica Mataruga



SVET VRTCA MLADI ROD
ČRTOMIROVA ULICA 14, LJUBLJANA

Datum: 10. 3. 2026

REDNA DELOVNA USPEŠNOST – ravnatelj Vrtca Mladi rod Aleš Bole

Svet Vrtca Mladi rod je na 9. seji Sveta vrtca dne 25. 2. 2026 sprejel

SKLEP

Ravnatelj Aleš Bole je za leto 2025 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.
Svet vrtca sprejme, da je ravnatelj Aleš Bole v letu 2025 upravičen do 5 % redne delovne uspešnosti

Predsednica Sveta vrtca:

Simona Gorenc
Simona Gorenc





VRTEC
MLADI ROD

Črtomirova ulica 14
1000 Ljubljana

T 01 4375 181
www.vrtec-mladirod.si

Ljubljana, 10. 3. 2026

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNA UPRAVA
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Mestni trg 1
1000 LJUBLJANA

Vloga za soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2025, za ravnatelja Vrtca Mladi rod

Spoštovani!

Svet Vrtca Mladi rod prosi ustanovitelja in financerja vrtca Mestno občino Ljubljana za izdajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2025, za ravnatelja vrtca Aleša Boleta.

Svet vrtca je na svoji 9. seji dne 25. 2. 2026 sprejel sklep, da je ravnatelj v letu 2025 upravičen do 5 % redne delovne uspešnosti.

V prilogi vam poleg sklepa pošiljamo tudi obrazec MVI Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 ter izračun bruto redne delovne uspešnosti za ravnatelja za leto 2025.

Lep pozdrav



Predsednica Sveta vrtca:
Simona Gorenc



ZAPISNIK 8. seje Sveta vrtca Mojca, dne 24. 02. 2026 ob 17:30, v enoti Mojca, Levičnikova ul. 11, Ljubljana

Prisotni člani:

Čebular Boža, Grajžl Anita, Kancler Andreja, Lončar Tina, Škerl Martina – predstavniki vrtca
Kraševac Matjaž – predstavnik staršev

Filip Slakan Jakovljević – predstavnik MOL

Opravičeno odsotni člani: Dragovan Tina, Tkalić Musić Kim, Lutovac Lah Jana, Šuhel Teraš
Nina

Ostali prisotni: Jovi Vidmar – ravnateljica, Carmen Rokavec – sind. zaupnik, Cvetka Remškar
– računovodja, Rebeka Nimac - zapisnikar

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 7. korespondenčne seje Sveta zavoda
2. Letno poročilo vrtca od 1.1.2025 do 31. 12. 2025 (Poslovno in računovodsko)
3. Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025 in potrditev letnega dopusta ravnateljice za leto 2026
4. Dolgoročni načrt Službe za notranjo revizijo Mestne občine Ljubljana za obdobje 2026-2029
5. Razno

Predsednica Sveta zavoda in ravnateljica pozdravita prisotne. Ugotovi, da je seja sklepčna, prisotnih je 7 članov.

K 1. točki

Predsednica pozove člane k potrditvi zapisnika 7. korespondenčne seje. Na zapisnik ni pripomb, vsi prisotni ga potrdijo.

Sklep 1: Potrdi se zapisnik 7. korespondenčne seje Sveta Vrtca Mojca.

K 2. in 3. točki

Člani Sveta so dobili Letno poročilo po elektronski pošti v pregled.

Ravnateljica predlaga da skupaj s kratko predstavitvijo poslovnega poročila, predstavi tudi delovanje vrtca na podlagi doseženih kriterijev, ki so potrebni za oceno redne delovne uspešnosti ravnateljice.

Predstavi, da je letno poročilo sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila za leto 2025. V poslovnem poročilu sta združeni dve vsebini - evalvacija letnega delovnega načrta, ki se nanaša na preteklo šolsko leto 2024/25 in dejavnosti v šolskem letu 2025/26 od septembra do decembra.

Ravnateljica je namenila posebno zahvalo vsakemu posebej v vrtcu Mojca; upravi zaradi visoke kulture sodelovanja, ki je ključ do uspeha, tehničnemu kadru, ki se nenehno in uspešno prilagaja morebitnim odsotnostim zaradi bolniških staležev ter nenazadnje tudi strokovnemu kadru, ki s svojo strokovnostjo in zavzetostjo omogoča dinamično, varno in prijazno okolje vsem otrokom. Omeni tudi, da je skupna ocena plod dela v vrtcu, ki se odraža v profesionalnosti, ažurnosti in nenazadnje sodelovanju. Pohvali še vse realizirane aktivne ter vzgojiteljske zборе, kjer strokovne delavke med seboj delijo znanje in veščine kar rezultira v profesionalnem odnosu.

Ravnateljica oceni, da je bila **realizacija obsega program v letu 2025** izpeljana v celoti in je prvi kriterij izpolnjen za 25% letne ocene.

Program dela je bil izpeljan v celoti v skladu z Letnim delovnim načrtom, kjer je načrtovanih veliko obogatitvenih dejavnosti. Hvaležna je sodelavkam za čuječnost, ki jo je zaznala ob reševanju konflikta na nevsiljiv način in iskanje rešitve pri igri.

Veliko je sodelovanja z zunanjimi institucijami - Četrtna skupnost, Dom upokojencev, šole, Zdravstveni dom, Atletska zveza, kjer otroci sodelujejo in pridobivajo nova znanja ali pa se predstavijo s svojimi dejavnostmi. Zelo veliko imamo v vrtcu na praksi dijakov in študentov, tako da se tudi v tem kaže naša kakovost. V vrtcu imamo tudi notranjo presojo, ki je zelo pomembna, saj omogoča, da na različnih področjih presodimo priložnosti za izboljšave. Vse ugotovitve so zapisane v poročilu notranje presoje, podatki so v pomoč pri načrtovanju aktivnosti v šolskem letu. Izpostavi projekt, ki se je odvijal v okviru zdravja pri delu, kjer je bila v ospredju prijaznost. Vzgojiteljice so skupaj z otroci naredile pot prijaznosti, po kateri so se sprehodili in podajali kamenčke prijaznosti mimoidočim. Meni, da je **kakovost izvedbe programa** zelo dobra in tako dosežena 35 % ocene delovne uspešnosti.

Razvojna naravnost vrtca se kaže na strokovnih aktivih in vseživljenjskem učenju in izobraževanju zaposlenih. Strokovne aktivne vodijo vzgojiteljice, izberejo kje so področja za razvojno naravnost v odnosu do okolja in mobilnosti. Strokovne delavke, ki se udeležijo izobraževanja, kratko predstavijo osvojena znanja na aktivih, da so vse strokovne delavke seznanjene z novimi znanji. Sodelavke, ki so vključene v projekte, predstavljene v Letnem delovnem načrtu, morajo podati zaključna poročila. Vsa zaključna poročila dosegajo odlično oceno. Vsi cilji – programi so v razvojni naravnosti vrtca. Tudi ravnateljica se izobražuje in je mentorica novoimenovanim ravnateljcem.

Meni, da je razvojna naravnost vrtca dosegla 35% ocene za delovno uspešnost.

Pohvala in zahvala gre Mestni občini Ljubljana za zagotavljanje materialnih pogojev v vrtcu Mojca in tako omogoči kakovostno bivanje in delo v naših enotah.

Vse izboljšave, ki so bile izvedene v letu 2025 kažejo na to, da so **materialni pogoji zagotovljeni** in je dosežen kriterij 5% za oceno letne delovne uspešnosti.

Izpostavila je tudi pomembnejša tveganja in sicer problematiko enote Muca, kjer zamaka, iz vodnih pip teče rjava voda, na traktu kjer so najmlajši otroci je težava s kanalizacijo, drevesne korenine izpodrivajo objekt, lušči se fasada vrtca, itd. Potrebna bi bila celovita prenova enote Muca.

Ravnateljica povpraša, če so še kakšna vprašanja na predstavitev Poslovnega poročila oz. ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025. Vprašanj ni bilo.

Sklep 2: Potrdi se Poslovno poročilo za leto 2025.

Sklep 3: Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Na podlagi okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje se ravnateljici izplača 5% letne mase njene osnovne plače, saj ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju. Prav tako se ji potrdi letni dopust za leto 2026.

Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo, ki so ga člani prejeli v pregled po e-pošti, na kratko predstavi računovodkinja Cvetka Remškar.

V letu 2025 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.732,73 €. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka pa izkazuje stanje 22.988,85 € presežka prihodkov nad odhodki.

Z določili Zakona o fiskalnem pravilu in Zakona o javnih financah je zavod zagotavljal gospodarno, učinkovito in namensko porabo javnih sredstev.

Ustvarjeni presežek po načelu denarnega toka ne predstavlja preseganja pravic porabe, temveč je posledica racionalnega upravljanja sredstev in časovne dinamike realizacije odhodkov.

Zavod ni prevzemal obveznosti, ki bi presegle sprejeti finančni načrt, in ni ustvaril primanjkljaja, ki bi vplival na stabilnost javnih financ ustanovitelja.

Poslovanje zavoda je bilo skladno z načeli fiskalne vzdržnosti in odgovornega upravljanja javnih sredstev.

Ves presežek prihodkov nad odhodki je namenjen izboljšavam v vrtcu in bo ob zagotavljeni likvidnosti služil kot vir za nabavo novih osnovnih sredstev, ki so dotrajana in potrebna obnove ter vzdrževanje.

Sklep 4: Potrdi se Računovodsko poročilo za leto 2025.

K 4.točki

Ravnateljica skupaj z računovodjo Cvetko predstavi strategijo funkcije notranje revizije za obdobje od 2026-2029. Le-to je dolgoročni dokument, pripravljen za obdobje štirih let z namenom, da Služba za notranjo revizijo MOL s svojim delovanjem podpre strateške cilje in uspešnost MOL ter njenih proračunskih uporabnikov. V letu 2026 je osrednja tema zagotavljanja varnosti otrok.

Sklep 5: Svet zavoda je obravnaval Strategijo funkcije notranje revizije za obdobje 2026-2029 in Notranjerevizijski načrt za leto 2026. Na dokumenta nima dodatnih predlogov ali pripomb.

K 5. točki

Pod točko razno je bilo izpostavljeno vprašanje morebitnega povečanja kadra, v primeru, da enota Rožle znova zaživi. Ravnateljica pove, da zadevo težko ocenjujemo, saj je nataliteta v tem obdobju izredno majhna in so razmere nejasne. Situacija bo bolj jasna po koncu vpisnega obdobja v vrtčevsko leto 2026/2027.

Predstavniki MOL-a izpostavi tudi vprašanje, vezano na možnost zaposlitve večjega števila čistilk, saj imamo trenutno v vrtcu 0,5 čistilke in 8,5 čistilnega servisa po veljavni sistemizaciji. O dodatnem zaposlovanju kadra namesto čistilnega servisa se ne razmišlja, saj je tako lažje zagotoviti čiste prostore, kot pa da imamo zaposlenih več čistilk, ker je v primeru bolniških odsotnosti delo nepokrito.

Predsednica Sveta zavoda in ravnateljica se zahvalita vsem prisotnim za udeležbo, seja se je zaključila ob 19.00.

Zapisala:
Rebeka Nimac

Predsednica Sveta vrtca Mojca
Andreja Kancler



Številka: 99/ 2026
Datum: 04.03.2026

Zadeva: Izpisek 8. redne seje Sveta zavoda Vrtca Najdihojca

Svet zavoda Vrtca Najdihojca je na svoji 8. redni seji dne 03.03.2026 ob obravnavi točke

Ad 1.

Ocena delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2025

sprejel

SKLEP 1K:

»Svet zavoda je ugotovil, da ravnateljici Andreji Škvarč pripada del plače iz naslova redne delovne uspešnosti za leto 2025 v višini 5 % letne mase njene osnovne plače.«



Predsednik Sveta zavoda Vrtca Najdihojca

Marjan Starc



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
 Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,
 e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

Z A P I S N I K

4. seje sveta Vrtca Otona Župančiča, dne 26. 2. 2026 ob 17. uri,
 v enoti Mehurčki

Prisotni:

- Predstavniki ustanovitelja: g. Gregor Slabe, ga. Veronika Rajsar
- Predstavniki staršev: g. Robert Kreslin
- Predstavniki delavcev: ga. Špela Granda, ga. Anela Blagajčević, ga. Manca Colarič, ga. Alojzija Golob, ga. Nataša Čebular

Odsotni:

- Predstavniki ustanovitelja: ga. Zvonka Klenovšek
- Predstavniki staršev: ga. Milica Rančič Demir, g. Miha Tavčar
- Predstavniki delavcev: /
- Sindikalna zaupnica: ga. Tina Rajsar

Vabljeni:

- ga. Irena Upelj – ravnateljica
- ga. Tina Rajsar – sindikalna zaupnica
- ga. Simona Ložar – računovodkinja

Na seji je bilo prisotnih 8 od 11-ih članov sveta zavoda.

Gospa predsednica sveta je pozdravila vse prisotne članice in člane in odprla 4. redno sejo z naslednjim dnevnim redom:

1. Pregled in potrditev zapisnikov 2. seje z dne 27. 2. 2025, 3. seje z dne 9. 10. 2025, 3. dopisne seje z dne 10.–13. 10. 2025, 4. dopisne seje z dne 21.–22. 10.2025, 5. dopisne seje z dne 5.–6. 1. 2026, in 6. dopisne seje z dne 22.–23. 1. 2026
2. Poročilo inventure za leto 2025
3. Poročilo o delovanju sklada Vrtca Otona Župančiča za leto 2025
4. Obravnava letnega poročila za leto 2025
 - Poslovno poročilo
 - Računovodsko poročilo
5. Samoevalvacija vrtca za leto 2025
6. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025
7. Pregled in potrditev Hišnega reda
8. Aktualno (Strategija funkcije notranje revizije za obdobje 2026–2029, Notranjerevizijski načrt za leto 2026)

Vsi člani sveta so prejeli gradivo k posameznim točkam.

SKLEP 1/4 : Dnevni red se soglasno potrdi.

Ad 1) Pregled in potrditev zapisnikov 3. redne seje z dne 9. 10. 2025, 3. dopisne seje z dne 10.–13. 10. 2025, 4. dopisne seje z dne 21.–22. 10.2025, 5. dopisne seje z dne 5.–6. 1. 2026, in 6. dopisne seje z dne 22.–23. 1. 2026





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmška cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,

e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnet.si . www.vrtecoz-lj.si

Omenjene zapisnike so člani sveta prejeli z gradivom.

Sklep 2/4: Člani sveta so potrdili zapisnik 3. redne seje z dne 9. 10. 2025, 3. dopisne seje z dne 10.-13. 10. 2025, 4. dopisne seje z dne 21.-22. 10. 2025, 5. dopisne seje z dne 5.-6. 1. 2026, in 6. dopisne seje z dne 22.-23. 1. 2026.

Ad2) Poročilo inventure za leto 2025

Računovodkinja je podala Poročilo inventure za leto 2025, kot sledi.

Za popis vseh sredstev Vrtca Otona Župančiča so bile s sklepom ravnateljice Irene Upelj dne 24. 11. 2025 imenovane popisne komisije. Sestava posamezne komisije je razvidna iz priloženega sklepa o izvedbi rednega letnega popisa sredstev, terjatev in obveznosti. Komisije so opravile naturalni popis v času od 1. 1. 2026 do 30. 1. 2026. Navodila za popis in popisni listi so bili poslani po elektronski pošti v vsako enoto dne 13. 1. 2025. Popis je v vseh enotah potekal po planu in v rokih, določenih s sklepom o izvedbi popisa.

Iz uporabe naj se izločijo opredmetena osnovna sredstva po seznamu in v naslednjih vrednostih::

Konto	Šifra VK	Naziv vrste knjiženja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Sedanja vrednost
040000	6	Inventurni odpis	10.316,67	10.316,67	0,00
041000	6	Inventurni odpis	10.583,47	10.583,47	0,00
			20.900,14	20.900,14	0,00

Vsa odpisana osnovna sredstva, nimajo sedanje vrednosti in ne bremenijo stroškov poslovanja. CI komisija predlaga, da se iz uporabe izločijo vsa opredmetena osnovna sredstva po seznamu, ki je priloga tega poročila.

Zaključni sestanek CIK je bil 19. 2. 2026, ko so bile usklajene in popisane tudi terjatve in obveznosti Vrtca, ter usklajene terjatve za sredstva prejeta v upravljanje z ustanoviteljico Mestno občino Ljubljana.

Ugotovljena stanja so usklajena s poslovnimi knjigami vrtca na dan 31. 12. 2025 in izkazana v Letnem poročilu za poslovno leto 2025.

Sklep 3/4: Člani sveta so sprejeli Poročilo inventurne komisije in predlog CIK. Iz uporabe se izločijo opredmetena sredstva v skupni vrednosti 20.900,14 €. Osnovna sredstva, ki so predlagana za odpis nimajo sedanje vrednosti in zato ne bremenijo stroškov poslovanja. Vsa sredstva so dotrajana in neuporabna.

Ad 3) Poročilo o delovanju sklada Vrtca Otona Župančiča za leto 2025

Ravnateljica je predstavila delovanje sklada vrtca. V upravnem odboru je 7 članov in sicer predstavniki zaposlenih, ter predstavniki staršev. Sklad vrtca deluje na podlagi Sklepa o ustanovitvi Sklada z dne 22. 11. 2021, ter Pravilnika o delovanju Sklada vrtca. Na podlagi teh je pripravljen tudi Program dela sklada, ki se nanaša na podporo posameznikom, podporo programov, ter nakupe opreme ali obogatitev didaktičnih kabinetov. Sredstva v sklad se pridobiva iz naslova donacij dobaviteljev in staršev, ter aktivnosti, ki jih v ta namen pripravijo strokovni delavci. Zbrana sredstva se namenijo za podporo posameznikov pri dodatnih in obogatitvenih dejavnosti kot so planinski





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56. telefaks: 01/520-97-60.

e-naslov: vrtec-o.zupanic@guest.arnes.si . www.vrtecoz-lj.si

tabor, letovanje ali zimovanje. Del sredstev gre tudi za plačilo spremljevalcev otrokom s posebnimi potrebami na dejavnostih.

Ugotovitveni sklep 4/4: Člani sveta zavoda so seznanjeni z delovanjem upravnega odbora sklada Vrtca Otona Župančiča.

Ad4) Obravnava Letnega poslovnega in računovodskega poročila vrtca za leto 2025

Predsednica je predala besedo ravnateljici in računovodkinji. Ravnateljica ga. Irena Upelj je predstavila Poslovno poročilo s programom dela in dejavnostmi v vrtcu. Program poteka v 20 oddelkih prve starosti, 18 oddelkih druge starosti in oddelkom prilagojenega programa. Opozorila je na trend povečevanja oddelkov prve starosti, kjer je normativ manjši in je posledično tudi nižje število vseh vpisanih otrok v vrtec. Vrtec je posloval racionalno. Najvišji delež odhodkov predstavljajo stroški dela, znižali smo stroške storitev, med materialnimi stroški pa je najvišji strošek porabljenih živil, na kar je vplivalo tudi novo javno naročilo in z njim višje cene. Opozorila je tudi na veliko kadrovsko stisko in nezasedena delovna mesta, ter bolniške odsotnosti, ki jih nadomeščamo s študenti in delom upokoencev. Posebej pa se je dotaknila tudi dolgov staršev in načinov, kako skušamo te znižati.

V nadaljevanju je računovodja ga. Simona Ložar predstavila še Finančno poročilo za leto 2025. Poročilo je sestavljeno iz bilance stanja ter izkazov prihodkov in odhodkov, kot tudi pojasnil k posameznim izkazom. Bilanca stanja nam prikazuje na eni strani vsa sredstva (dolgoročna in kratkoročna), s katerimi vrtec razpolaga in na drugi strani vire za financiranje teh sredstev.

Pojasnila k Bilanci stanja:

Dolgoročna sredstva:

Neodpisana vrednost sredstev s katerimi upravlja vrtec je na dan 31. 12. 2025: 12.055.732,92 EUR.

Sredstva so sestavljena iz:

- zemljišč
- poslovnih objektov
- opreme in drobnega inventarja

NV poslovnih objektov se povečuje praviloma za investicijska vzdrževanja, ki jih financira ustanoviteljica. V letu 2025 smo sanirali kanalizacijo in fekalno črpališče v enoti Mehurčki. Vrednost investicije 34.607,16 EUR. Drugih investicijskih vzdrževanj v objekte ni bilo.

Oprema: V letu 2025 nam je ustanoviteljica zagotovila sredstva za izvedbo senčenja peskovnikov v enoti Mehurčki in v enoti Živ-Žav. Vrednost investicije je bila 10.655,59. Iz sredstev sklada vrtca smo kupili tudi igrala na igrišču enote Ringaraja v skupni vrednosti 4.204,33 EUR. Seznam vse opreme, ki smo jo kupili je naveden v tabeli 2.

Kratkoročna sredstva: So denarna sredstva na poslovnem računu, kratkoročne terjatve (do staršev, do proračuna MOL, do proračuna države). Skupna vrednost kratkoročnih terjatev do na dan 31. 12. 2025 je v primerjavi s preteklim letom nižja. Oblikovan je tudi PV kratkoročnih terjatev do staršev v višini 10.866,77 EUR. V popravku so zajete vse terjatve do staršev, ki so nastale v letu 2025 in so starejše od 60 dni in še niso predane v sodno izterjavo.

Na tem mestu je potrebno povedati, da smo imeli v letu 2025 velike težave z neplačniki. Za izdane položnice za oskrbnine so bili v letu 2025 izdani 3 serije opominov, katerim so zaradi neplačnikov sledili tudi opomini pred tožbo.

1. serija v mesecu aprilu 2025, in sicer 51 opominov v skupni vrednosti odprtih obveznosti 29.334,06 €. V maju je bilo poslanih 24 opominov pred tožbo.





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60.

e-naslov: vrtec.o.zupancic@guest.arnes.si, www.vrtecoz-lj.si

2. serija opominov je bila poslana v septembru 2025. Poslanih je bilo 146 opominov v skupni vrednosti odprtih obveznosti 65.776,56 €. Z njimi je bilo pokritih približno 23.700,00 € odprtih obveznosti - tj. zgolj 36 % vrednosti celotnega dolga s strani staršev. Opomini pred tožbo so sledili v oktobru 2025.

Zadnji opomini, vezani na plačila od septembra do decembra 2025, so bili poslani konec januarja 2026, in sicer je bilo poslanih 120 opominov. 77 dolžnikov je pokrilo svoje odprte obveznosti, 43 se na opomine ni odzvalo.

Vrtec je vsem dolžnikom pripravljen stopiti nasproti in skleniti dogovor o obročnem plačevanju odprtih obveznosti, pod pogojem da od datuma dogovora plačuje redne položnice za oskrbnino. Tako je v letu 2025 sklenil 23 dogovorov o obročnem plačevanju dolga. Nekateri se tega dogovora držijo, nekateri ne.

Vrtec je na začetku decembra 2025 podal 21 predlogov za izvršbo. Do 11. 2. 2026 je bilo 7 dolgov poplačanih in je vrtec postopek izvršbe umaknil oz. prekinil. Za 10 dolžnikov postopek izvršbe še teče.

4 dolžnikom moramo odpisati dolg v skupnem znesku 832,99 € kot posledico sklepov o neizvršljivosti izvršbe zaradi prenizkih prejemkov ali denarnih sredstev ali ker so se preselili nazaj v matično državo.

Kratkoročne obveznosti: so obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do države za prispevke in akontacijo dohodnine za zaposlene delavce, obveznosti za plačilo DDV, obračun DDPO. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami vodimo sredstva sklada vrtca in neporabljenih sredstev za projekt Erasmus+.

Dolgoročne obveznosti predstavljajo vrednosti kapitalnega vložka ustanoviteljice oziroma neodpisana vrednost sredstev v upravljanju. V skladu z 37. členom Zakona o računovodstvu, smo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje uskladili z ustanoviteljico.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Iz strukture prihodkov iz javnih financ in nejavnih virov (bivši poslovni prihodki) lahko razberemo vire financiranja vrtca: 19% prihodkov prispevajo starši, 2% predstavlja TD, 67% zagotavlja MOL, 12% država. Strukture se po poslovnih letih bistveno ne spreminjajo.

Največji delež v poslovnih odhodkih predstavljajo stroški dela in sicer 78%, njihova vrednost se je v primerjavi z lanskim poslovnim letom povežala za 6,17%. Plače in drugi stroški dela so v celoti zakonsko določeni. Na njih nimamo vpliva. Na izkazano povežanje ima vpliv Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2025.

Stroški materiala v strukturi poslovnih odhodkov predstavljajo 14% vseh poslovnih odhodkov in so v primerjavi s preteklim poslovnim letom nižji. Med stroški materiala je največji strošek porabljenih živil, ki je v primerjavi s preteklim poslovnim letom 4,8% višji. Stroški energentov so se v primerjavi s preteklim letom znižali. Ima pa na to velik vpliv ustanoviteljica, saj je sklenila krovne pogodbe za vse javne zavode v Ljubljani in s tem občutno znižala cene elektrike. Med stroški energentov so se povežali stroški porabljene vode in stroški plina za ogrevanje.

Stroški storitev predstavljajo v strukturi 8% vseh poslovnih odhodkov in so v primerjavi z letom 2024 na isti ravni. Med stroški storitev so visoki stroški vseh komunalnih storitev (odvoz smeti, odvoz organskih odpadkov, ...). Visoki so tudi stroški nadomeščanja bolniških odsotnosti zaposlenih s študentskim servisom, stroški dela upokožencev in stroški nadomeščanja s čistilnim servisom.

Tržna dejavnost v letu 2025 predstavlja 1,8333% celotne dejavnosti.





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmška cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,

e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si, www.vrtec02-ll.si

Presežek prihodkov nad odhodki

Celotni prihodki so od odhodkov večji za 3.364,50 EUR. Po obračunu DDPO za poslovno leto 2025 je ugotovljen presežek v višini 1.771,12 EUR. Ugotovljeni presežek smo v celoti prerazporedili na konto 985500 in bo uporabljen kot vir za nakup in zamenjavo izrabljene opreme v letu 2026.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

Izkazovanje podatkov po načelu denarnega toka – plačane realizacije, naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravneh države in občin. So tudi osnova za načrtovanje prihodkov in odhodkov v finančnih načrtih posrednih proračunskih uporabnikov. V primerjavi s potrjenim finančnim načrtom vrtca za leto 2025 je realizacija v poslovnem letu 2025 v povprečju za 5,30% višja kot je bilo načrtovano.

Vsi realizirani prihodki so 5,87% višji od načrtovanih, saj smo svojo osnovno dejavnost in tudi vse spremljevalne dejavnosti lahko izvajali neomejeno. Višji so tudi realizirani odhodki v primerjavi z načrtovanimi v letu 2025, in sicer za 4,72%.

Iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025 izkazujemo za 60 747,47 eur presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva so izkazana na poslovnem računu Vrtca in namenjena pokrivanju načrtovanih izdatkov v letu 2026.

Sklep 5/4: Letno poročilo (poslovno in finančno) za leto 2025 s podano vsebino se potrdi.

Sklep 6/4: Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.771,12 EUR se nameni za nakup nove oziroma zamenjavo dotrajane opreme v letu 2025.

Sklep 7/4: Svet vrtca potrjuje odpis neizterljivega dolga štirim dolžnikom v skupnem znesku 832,99 €.

Ad5) Obravnava Samoevalvacijskega poročila za leto 2025

Predsednica je predala besedo ravnateljici, ki je podala samoevalvacijo vrtca za leto 2025.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja vrtec vsako leto naredi samoevalvacijo iz enega od področij. Pripravljeno gradivo so člani sveta tudi prejeli.

Ravnateljica je predstavila samoevalvacijsko poročilo za leto 2025 iz področja projekta Erasmus+. Vrtec je že leta vključen v različne projekte na ravni Slovenije, tokrat pa smo v sklopu strokovnih aktivov pripravili in izvedli projekt Varna in uravnotežena uporaba digitalnih orodij v predšolski vzgoji. Sodelovali smo s Španijo, Portugalsko, Irsko in Finsko. S CMEPIUS-om smo sklenili pogodbo, prejeli za izvedbo tudi vsa finančna sredstva. odelujoče članice so poročale o izboljšanju digitalnih kompetenc, ter pridobljena znanja prenesle tudi na ostale strokovne delavce. Na podlagi doseženega bomo načrtovali tudi nadaljnji strateški načrt za oblikovanje prihodnjih mednarodnih projektov.

Sklep 8/4: Samoevalvacija za leto 2025 se potrdi.

Ad6) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025

Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 04/10, 06/12, 28/21, 29/24 in 95/24 - ZSTSPJS).

5

Ustanoviteljica

Mestna občina
Ljubljana





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmška cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60.

e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si, www.vrtecoz-lj.si

Vsebinske podlage za oceno delovne uspešnosti so Letni načrt dela za šolsko leto 2024/2025, ter poročilo o njegovi realizaciji in Letni načrt dela za šolsko leto 2024/2025, ter Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025, ter ostala dokumentacija vrtca.

Predsednica je predala besedo ravnateljici, ki je predstavila Poročilo o racionalni realizaciji programa, obsega dela, kakovosti dela. Predstavila je tudi dobro uveljavljeno timsko delo, obogatitvene in nadstandardne programe, ter razvojno naravnost vrtca, hospitacije in izobraževanje vseh zaposlenih. Članom sveta je predstavila tudi načine zagotavljanja materialnih pogojev za delo. Člane sveta zavoda je seznanila z doseženo realizacijo posameznih točk.

Predsednica je pozvala člane sveta k razpravi. Na podano obravnavo so člani sveta vrtca predlagali naslednja sklepa.

Sklep 9/4: Delovna uspešnost ravnateljice za leto 2025 je 100%.

Sklep 10/4: Ravnateljici se izplača redna delovna uspešnost v višini 5% za leto 2025.

Ad7) Pregled in potrditev Hišnega reda

Ravnateljica je seznanila člane sveta zavoda s Hišnim redom Vrtca Otona Župančiča, ki omogoča nemoteno življenje in delov v vrtcu, kot so območje vrtca in površine, ki spadajo v prostor vrtca, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ter ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanja reda in čistoče. .

Sklep 11/4: Hišni red s podano vsebino se potrdi.

Ad8a) Aktualno: Strategija funkcije notranje revizije za obdobje 2026–2029, Notranjerevizijski načrt za leto 2026

Ravnateljica je podala informacije o Strategiji funkcije notranje revizije za obdobje 2026–2029 ter Notranjerevizijski načrt za leto 2026.

Sklep 12/4: Svet zavoda je obravnaval Strategijo funkcije notranje revizije za obdobje 2026–2029 in Notranjerevizijski načrt za leto 2026. Na dokumenta nima dodatnih predlogov ali pripomb.

Ad8b) Paketomat

Ravnateljica je člane sveta obvestila o pritožbi sosedu enote Živ-Žav v zvezi s postavitvijo paketomata, ki ga moti in želi, da se ga odstrani. Strokovni delavci enote so povedali, da je paketomat za vrtec nemoteč. Ravnateljica je dodala, da od od postavitve paketomata vrtec prejema denarno nadomestilo, ki ga nameni skladi vrtca.

Sklep 13/4: Člani sveta so potrdili, da paketomat ostane postavljen pred enoto Živ-Žav.

Naslednja predvidena redna seja bo 6. ali 7. 5. 2026, v kolikor bodo pritožbe na potek vpisa. V kolikor bomo spreminjali kadrovske in finančni načrt, pa bomo dopisno posredovali vse potrebne informacije.





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmška cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60.
e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si . www.vrtecoz-lj.si

Dodatnih vprašanj in pobud ni bilo, zato se je predsednica sveta zahvalila vsem za udeležbo in sodelovanje, ter zaključila sejo sveta vrtca ob 18.40 uri.

V Ljubljani, 9. 3. 2026
Številka: 900-003/2026-002

Zapisala
Nataša Čebular



Predsednica
Sveta vrtca Otona Župančiča
Anela Blagajčević





CERUTOVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA,
TEL.: 01 / 5492 614 E-mail: tajnistvo@vrtec-pedenjped.si

Številka: 900-2/2026-4
Datum: 25.2.2026

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNA UPRAVA
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Mestni trg 1
1000 LJUBLJANA

ZADEVA: SKLEP SVETA VRTCA PEDENJPED-DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA-IZPIS IZ ZAPISNIKA 9. SEJE SVETA VRTCA

Svet Vrtca Pedenjped je na svoji 9. seji, dne 24.2.2026, sprejel sklep glede redne delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Pedenjped, Marjane Zupančič in sicer:

SKLEP 10: Člani Sveta Vrtca Pedenjped so soglasno sprejeli, da ravnateljica gospa Marjana Zupančič dosega 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 11: Člani Sveta Vrtca Pedenjped so soglasno sprejeli, da se za delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % njene letne osnovne plače v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Predsednica Sveta Vrtca Pedenjped:

Damjana Bajec



Mestna občina
Ljubljana
Ustanoviteljica



JOŽE
PLEČNIK
150
let



Gozdni vrtec



Erasmus+



Vrtec Pod Gradom
Praprotnikova ul. 2, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 241 26 00
E-pošta: uprava@vrtec-podgradom.si
www.vrtec-podgradom.si

17.

POD GRADOM

Številka: 900-2/2026

Datum: 27. 2. 2025

Mestna občina Ljubljana

MU OPVI

Mestni trg 1

1000 Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Prejeto: 02 -03- 2026	Sig. z.: 13202
Številka zadeve: 900-2/2026-2	Pril.:
	Vredn.:

Zadeva: **Delovna uspešnost ravnatelja**

Svet zavoda Vrta Pod Gradom je na svoji 8. seji, dne 26. 2. 2026, ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice.

Soglasno je sprejel naslednja sklepa:

UGOTOVITVENI SKLEP: Ravnateljica Ajda Šimnic je dosegla **100 %** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

in

SKLEP 3: Za redno delovno uspešnost ravnateljice se nameni **5 %** mase njene osnovne plače za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Finančni učinek teh sklepov je **2.518,53 EUR bruto/bruto**.

S pozdravi,



Predsednica sveta zavoda:
Zala Kadunc

Priloga:

- obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Posredovano:

- naslovniku – po elektronski in navadni pošti



Mestna občina
Ljubljana



LOBIT
PRIJAZNO

Sofinancira
Evropska unija



Apiperkeogljka



ULICA PREGNANCEV 6
1210 LJUBLJANA
tel.: + 386 1 513 03 50
faks: + 386 1 513 03 70

vrtec.sentvid@guest.arnes.si
www.vrtecsentvid.si

Datum: 26. 2. 2026

Opr. št.: .: 023 - 76/2026 - 1

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Mestni trg 1

1000 Ljubljana

Zadeva: Vloga za podajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025

Spoštovani!

Dne 25.2.2026 je Svet Vrtca Šentvid skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS) in Okrožnico MVI z dne 10.2.2026, št. 6030-3/2026-3350-8, na 4. redni seji sveta vrtca izvedel postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice, ga. Mateje Štih, za leto 2025.

Po končanem postopku je svet vrtca sprejel sledeče sklepe:

Sklep 9:

Ravnateljica je ocenjena s 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti v letu 2025 (priloga Ocenjevalni obrazec za leto 2025).

Sklep 10:

Glede na oceno, ki izhaja iz Ocenjevalnega obrazca 2025, ravnateljici Mateji Štih za redno delovno uspešnost za leto 2025 pripada 5% njene letne mase osnovne plače v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Skladno z 4. odstavkom 58. člena Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Ur.l. RS 94/2024), vas prosimo za podajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Šentvid, ga. Mateje Štih, za leto 2025.



- SVET VRTCA TRNOVO

Datum: 27.2.2026

Opr. št.: : 602 - 5/2026/16

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Mestni trg 1

1000 Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Prejeto: 04 -03- 2026	Sig. z.:
Številka zadeve.	Pril.:
60201-5/2026-4	Vredn.:

Zadeva: Vloga za podajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025

Spoštovani!

Dne 26.2.2026 je svet vrtca Trnovo skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS) in Okrožnico MVI z dne 10.2.2026, št. 6030-3/2026-3350-8, na 82. redni seji sveta vrtca izvedel postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice, ga. Suzane Antič, za leto 2025.

Po končanem postopku je svet vrtca sprejel sledeče sklepe:

Sklep 6/1:

Ravnateljica je ocenjena s 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti v letu 2025 (priloga Ocenjevalni obrazec za leto 2025).

Sklep 6/2:

Glede na oceno, ki izhaja iz Ocenjevalnega obrazca 2025, ravnateljici Suzani Antič za redno delovno uspešnost za leto 2025 pripada 5% njene letne mase osnovne plače v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Sklep 6/3:

Svet vrtca bo Ocenjevalni obrazec poslal Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje v zahtevanem roku, t. j. do 30. aprila 2026.

Sklep 6/4:

Svet vrtca bo ustanoviteljici MOL poslal vlogo za izdajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti v obsegu in višini, kot ga določa Sklep 6/2.



Skladno z 4. odstavkom 58. člena Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Ur.l. RS 94/2024), vas prosimo za podajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Trnovo, ga. Suzane Antič, za leto 2025.

S spoštovanjem,




Matic Bizjak,
predsednik sveta zavoda
Vrtca Trnovo

Priloga:

- *Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za l. 2025*
- *Izračun/bruto/bruto RDU za leto 2025*



Reška ulica 31, 1000 Ljubljana
T 01 244 52 12 / F 01 244 52 20
E: tajnistvo@viskigaj.si

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
OPVI
Mestni trg 1

1000 Ljubljana

Datum: 26. 2. 2026

Št. dok.: 410-7/2026/1

Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava



Prejeto:	03 -03- 2026	Sig. z.:	13202
Številka zadeve:	00201-J/2026-12	Pri.:	
		Vredn.:	

REDNA DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA ZA LETO 2025

Spoštovani,

člani Sveta zavoda Vrtca Viški gaj, so na svoji 8. redni seji dne 26. 2. 2026 ob obravnavi točke Ugotavljanje in ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025 sprejeli

Sklep 36 k tč. 5:

Na podlagi določil Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva Svet zavoda ugotavlja, da so bili v ocenjevanem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 doseženi rezultati, kot sledi iz priloge "Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja".

Svet zavoda potrjuje, da ravnatelj za leto 2025 dosega 94,11 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti, tako mu pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki se bo izplačal v letu 2026.

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nameni 4,71 % letne mase njegove osnovne plače.

Lepo pozdravljeni.



Predsednica sveta zavoda
Barbara Rataj



VIŠKI VRTCI
Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/ 24 45 140, GSM: 041 643 806
Fax: 01/ 24 45 156

21.

VIŠKI VRTCI



Mestna občina
Ljubljana
Ustanoviteljica

Številka: 900-1/2026-4
Datum: 26. 2. 2026

SVET ZAVODA

Zadeva: Izpisek 5. redne seje Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda Viški vrtci so na svoji 5. redni seji dne 25. 2. 2026 ob obravnavi točke

Ad4.

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025

sprejeli

SKLEP:

Člani Sveta zavoda potrjujejo, da ravnateljica za leto 2025 dosega 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti, tako ji pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki se bo izplačal v letu 2026 v višini 5 % letne mase njene osnovne plače.



Predsednik Sveta zavoda:
Matej Cerar

Vročiti:

- računovodstvu
- MOL
- arhiv



22.

VODMAT

VRTEC VODMAT

Vrtec Vodmat
Korytkova ulica 24
1000 Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

MOL
Oddelek za predšolsko vzgojo
Resljeva cesta 18

1000 Ljubljana

Prejeto:	26 -02- 2026	Sig. z.:	13202
Številka zadeve:	60201-5/2025-3	Pril.:	
		Vredn.:	

60201-5/2026-9

Št. zadeve: 900-3/2026/4
Datum: 23.02.2026

Zadeva: Predlog za podajo soglasja k izplačilu dela plače za delovno uspešnost ravnateljice Vrta Vodmat

Spoštovani,

Svet Vrta Vodmat je na svoji 6. seji dne 18. 2. 2026 s sklepom št. 5 sprejel odločitev, da je ravnateljica mag. Franja Mojca Škof dosegla 100 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Na podlagi navedenega ji pripada 5 % obsega sredstev za delovno uspešnost, kar znaša 2.317,42 EUR (I. bruto) oziroma 2.713,70 EUR z vključenimi prispevki.

Svet Vrta Vodmat naproša pristojni organ ustanovitelja, da poda soglasje k navedeni odločitvi.

Lepo pozdravljeni,

Predsednica Sveta Vrta Vodmat
Vanja Kep



Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana



Vrtec VODMAT Korytkova 24, Ljubljana Tel.: 01 / 5207 100, fax: 01 / 5207 110 e-mail: vrtec-vodmat@guest.arnes.si
Davčna št.: 48694282 Matična št.: 5249813 TRR: 01261-6030636665

Vrtec Vrhovci
Vrhovci cesta XIX/10
Ljubljana

Štev.: 602-260/2026
Datum: 25. 2. 2026

ZAPISNIK

12. seje sveta vrtca, ki je bila v četrtek, 24. 2. 2026, ob 17. uri.

PRISOTNI: Eva Demšar, Luka P. Medved, Lina A. Rudolf, Ana Češnovar Uranker, Milka Todić, Lučka Marolt in Boštjan Mehle

ODSOTNI: Petja Pate, Maša Deželak, Teja Pahor Moder in Žana Kučan

OSTALI PRISOTNI: Marcela Martinčič, Petra Tratnik, Martina Podbregar in Mojca Pelko

Sejo je sklicala in vodila Ana Češnovar Uranker. Pozdravila je navzoče in ugotovila, da je seja sklepčna (prisotnih 7 članov sveta vrtca). Predlagala je naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 11. dopisne seje Sveta Vrtca Vrhovci
2. Letno poročilo 2025
3. Elaborat o inventuri 2025
4. Poročilo o nadomestnih volitvah v svet vrtca
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Vprašanja in predlogi

K točki 1

Realizacijo sklepov seje je obrazložila predsednica sveta in ugotovila, da so sklepi realizirani.

Sprejme se naslednji

S K L E P:

Potrdi se zapisnik 11. seje sveta vrtca.

K točki 2

Člani sveta vrtca so gradivo prejeli po elektronski pošti. Predsednica sveta je ravnateljico pozvala k obrazložitvi Letnega poročila za leto 2025.

Ravnateljica je prisotnim v uvodu povedala, da število oddelkov ostaja nespremenjeno, viša pa se število vpisanih otrok, ki je bilo 1. 9. 2025 471, 31. 12. 2025 492 ter 24. 2. 2026 507. Vpis v vrtec v šolskem letu 2025/2026 je potekal brez težav. Vlog je bilo nekoliko manj kot prejšnja leta, smo pa imeli dovolj prostih mest, da smo lahko vpisali vse otroke in komisije za sprejem otrok ni zasedala.

Nadalje je prisotne seznanila s kadrovskimi menjavami odgovornih oseb po področjih, zaposlili smo novo knjigovodkinjo, svetovalno delavko, ker sta se dosedanji upokojili ter vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.

V letu 2025 je bilo izvedenih več strokovnih aktivov, namenjenih strokovnemu razvoju zaposlenih in dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Izvedena sta bila dva skupna vzgojiteljska zbora, ob začetku in koncu šolskega leta, ter vzgojiteljski zbori po enotah. Velik poudarek je bil namenjen tudi izobraževanju in usposabljanju zaposlenih.

Dotaknila se je tudi težav pri zagotavljanju kadra, vse večje fluktuacije ter visoke bolniške odsotnosti zaposlenih. V preteklem letu je bilo objavljenih 61 razpisov za delovna mesta, nekatere – predvsem za tehnične delavce – je bilo treba ponoviti večkrat. Pomanjkanje kadra nadomeščajo s študentskim delom, v kuhinjah z upokojenci, občasno pa za čiščenje najemajo čistilni servis, kar predstavlja visok strošek.

Prisotnim je predstavila tudi dodatne dejavnosti in projekte, izvedene v letu 2025, ter pregled realiziranih sanacij po posameznih enotah.

Primerjava podatkov o višini plačila staršev je pokazala, da je v lanskem letu največ staršev, glede na dohodek družinskega člana, plačevalo 53 % cene programa (v letu 2024 je največ staršev plačevalo 77 %). Sledi skupina staršev, ki so oproščeni plačila oskrbnine; njihov delež se je lani povečal za 1,34 %. Največji delež terjatev iz naslova oskrbnin predstavlja terjatev do MOL (62 %), sledijo MVI (12 %) in starši (26 %).

Ob koncu se je dotaknila še revizije uspešnosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol pri evidenčnih javnih naročilih. Izvedena je bila svetovalna naloga. Vrtec je posredoval dokazila o izvedenih aktivnostih in prejel sklep, da ima vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol.

Poslovno poročilo je z računovodskega vidika predstavila Marina Podbregar, ki funkcijo računovodje opravlja kot samostojna podjetnica. Člane sveta vrtca je seznanila s poslovanjem zavoda v letu 2025, ki je bilo pozitivno.

Skupni prihodki v letu 2025 so znašali 4.372.246,33 EUR, odhodki pa 4.364.048,44 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.197,89 EUR. Obveznost za davek od dohodka pravnih oseb znaša 6.137,19 EUR, tako da čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 znaša 2.060,70 EUR.

Dejavnost zavoda se deli na izvajanje javne službe in na izvajanje pridobitne dejavnosti prodaje storitev na trgu (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev) .

Prihodki iz javne službe znašajo 99,35 % vseh prihodkov, prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 0,65 % vseh prihodkov (v znesku = 28.378,96 eur)
Večinski delež odhodkov predstavljajo stroški dela in sicer 78,42 % vseh odhodkov.

Vrtec upravlja z opredmetenimi in neopredmetenimi sredstvi v upravljanju v višini = 5.192.019,86 eur.

Dobroimetje na EZR na 31.12.2025 je znašalo = 124.215,16 eur, odprtih terjatev do kupcev imamo za =95.384,61 terjatev do MOL-a na 31.12.2025 je = 240.130,22 eur in do MIZŠ v višini 33.774,96 eur.

Obveznosti do zaposlenih na 31.12.2025 znašajo = 239.022,19 eur, obveznosti do dobaviteljev = 120.451,26 eur.

Največ sredstev za delovanje prejme vrtec s strani MOL-a, kar v višini 64,84 %, 21,21 % predstavljajo plačila staršev, 9,32 % nakazila z strani MIZŠ, 2,06 % prihodkov predstavljajo refundacije za bolezni, prihodki za izplačilo zimskega regresa so znašali 1,60 %, prihodki od obresti od sredstev na vpogled znašajo 0,05 %, ostali prihodki so manjši od 1% in jih je za 0,92 %, to so prehrana zaposleni in zunanji.

Iz naslova presežka prihodkov nad odhodki smo konec leta kupili razno delovno obleko, obutev, igrače, hišno perilo.

Velik strošek je strošek študentskega servisa in razna popravila opreme, predvsem v kuhinji in pralnici. Večinski odhodek vrtca predstavljajo plače, kar 78,42 % vseh odhodkov. Podrobna struktura plač je predstavljena v Poslovnem poročilu na strani 54 in 55 in sicer 72,75 % stroška dela predstavljajo osnovne plače z dodatki, 11,82 % so prispevki, drugi stroški predstavljajo 7,19 % v tem kolažu, tu je mišljen regres, zimski regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine ob upokojitvi, strošek prehrane in prevoza predstavljata skupaj 6,59 % in pa strošek kolektivnega dopolnilnega zavarovanja 1,65 %.

V letu 2025 je bilo odobrenih in nakazanih sredstev s strani Mestne občine Ljubljana za tekoče vzdrževanje in sicer za nujno ureditev tople vode na Rožniku v višini 5.496,10 eur.

Ostale investicije v letu 2025 odobrene s strani Mestne občine Ljubljana so bile naslednje:

- Sanacija zamakanja strehe na Brdu v višini 6.472,10 eur
- Sanacija talnih oblog Brdo v višini 36.763,72 eur (potekala je poleti v času zaprtja enote)
- Oprema igralnice Rožnik v višini 32.349,52 eur
- Nabava klimatskih naprav Rožnik v višini 10.545,02 eur
- Sanacija 3. vhoda v enoti Rožnik v višini 94.867,99 eur
- Sanacija treh jaškov na Vrhovcih v višini 5.219,83 eur.

Skupaj odobreno in financirano iz strani MOL-a v letu 2025 = 191.714,28 eur.

Konec meseca decembra smo iz lastnih sredstev kupili še stroj za pomivanje posode za enoto Iga Grudna v višini 6.331,80 eur in pa izvedli izdelavo akustičnega stropa v igralnicah enote Vrhovci v višini 29.432,50 eur.

V letu 2026 imamo v finančnem načrtu za enoti Rožnik planirano sanacijo sanitarij v vrednosti 50.000,00 eur. Sanacija sanitarij bo financirana iz strani Mestne občine Ljubljana.

Iz lastnih sredstev pa načrtujemo zamenjavo protivlomnega sistema v vrednosti 3.000,00 eur in zamenjavo svetilk varnostne razsvetljave v Tehnološkem parku v vrednost 11.000,00 eur.

Predstavimo še izkaze oddane na AJPES:

- 1.) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje:

Skupni prihodki iz

- Naslova izvajanja javne službe v višini = 4,343.867,37 eur
- Iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost v višini = 28.378,96 eur

2.) Skupni odhodki iz:

- Naslova izvajanja javne službe = 4,336.132,44 eur
- Iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu = 27.916,00 eur

3.) Razlika med prihodki in odhodki izvajanju javne službe znašajo presežek prihodkov v višini = 7.734,93 eur

Pri tržni dejavnosti izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini = 462,96 eur.

4.) Skupaj ugotovljen presežek znaša = 8.197,89 eur, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb =2.060,70 eur.

5.)

Izkaz Stanja in gibanja NOS in OOS izkazuje da ima Vrtec Vrhovci na dan 31.12.2025 neodpisano knjigovodsko vrednost v višini = 5,360.210,49 oz. v tej višini predstavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

6.).

Izkaz prihodkov in odhodkov na načelu denarnega toka pa izkazuje skupne prihodke v višini = 4,418.137,92 eur kar predstavlja skupaj prejeta sredstva, in odhodke v višini =4.513.361,96 eur kar predstavlja skupaj dana sredstva, razlika je v višini = - 95.224,0 eur, to pomeni da so se sredstva na podračunu zmanjšala v primerjavi s koncem leta 2024.

Vsi prisotni so Letno poročilo z dvigom rok soglasno sprejeli.

SKLEP:

Sprejme se Poslovno poročilo za leto 2025.

K točki 3

Martina Podbregar je obrazložila točko. Prisotnim je povedala, da je tudi letos potekal Popis v skladu z navodili in zakonodajo ter brez večjih težav. Tako je računovodstvo prejelo poročilo inventurne komisije v pravem času in tako upoštevalo podatke pri izdelavi letnega računovodskega poročila.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu, Pravilnika o popisu, ter na podlagi sklepa ravnateljice ga. Marcele Martinčič o določitvi vodje popisa in popisnih komisij, je centralna popisna komisija s predsednico Tino Furlan pripravila poročilo o opravljeni inventuri za leto 2025.

Obrazložitve iz oddanih poročil je povzela Martina Podbregar in predlagala Svetu zavoda sprejem naslednjih sklepov:

Iz popisne dokumentacije in predlogov popisnih komisij osrednja popisna komisija predlaga Svetu Vrtca Vrhovci naslednje odločitve in predloge za knjigovodsko evidentiranje ter sprejem sklepov...

1. sklep:

A. Pri osnovnih sredstvih

Komisija je ugotovila, da ima Vrtec Vrhovci na dan 31. 12. 2025 dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju po sedanjih vrednostih v višini 5,360.210,49 EUR.

2. sklep:

B. Pri drobnem inventariu

Iz seznama osnovnih sredstev se tudi fizično izločijo sredstva v skupni nabavni vrednosti 21.813,64 EUR, ker so že odpisana in neuporabna. Predlagana sredstva za odpis bodo komisijsko uničena.

3. Sklep in predlog:

Popisna komisija enotno predlaga, da se v bodoče izdelata popisni list za posamezne prostore, kamor se sproti beleži prenos, odpis in dopis osnovnih sredstev in sredstva drobnega inventarja, tako bodo komisije lahko sproti spremljale premike kakor tudi zaradi obilice dela prej opravile popis.

4. sklep:

C. Pri popisu denarnih sredstev komisija ugotavlja:

- da se popisana sredstva na podračunu TRR 01261-6000000767 v višini 124.218,16 EUR ujemajo s stanjem na zadnjem izpisku z dne 31.12.2025
- da se popisana sredstva na blagajni Vrtca Vrhovci ujemajo s stanjem na blagajni - saldo 0,00 EUR,
- da je popisano stanje znamk enako 0 (pogodba s Pošto),
- da so popisane terjatve do kupcev v višini 95.069,57 EUR enake s knjigovodskim stanjem,
- da so popisane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 19.538,51 EUR enake dejanskim /nadomestila november in december 2025,
- da so bile na dan 31.12.2025 odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 120.451,26 EUR
- na dan 31.12.2025 so bile odprte obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v višini 14,53 EUR,
- da se popisane dvomljive terjatve v višini 315,04 EUR enake knjigovodskemu stanju na dan 31.12.2025
- da se obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v višini 5.698,00 EUR za december 2025, rok plačila 30. 1. 2026, ujemajo s knjigovodskim stanjem,
- da se odprte obveznosti do delavcev ujemajo s knjigovodskim stanjem :
 - = 135.082,96 EUR obveznost neto plače za mesec december 2025
 - = 1.376,98 EUR obveznost neto podjemna pogodba december 2025
 - = 6.447,91 EUR za prevozne stroške december 2025
 - = 11.003,85 EUR za regresirano prehrano med delom december 2025
 - = 4.743,89 EUR za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje KAD december 2025
 - = 2.883,07 EUR odtegljaji od neto plač december 2025
 - = 87,37 EUR izplačilo kilometrina v decembru 2025
 - = 7.423,82 EUR izplačilo odpravnine v decembru 2025
 - = 354,75 EUR izplačilo jubilejne nagrade december 2025
 - = 64,92 EUR izplačilo regresa v decembru 2025
- da so odprte obveznosti zavoda do plačila prispevkov in davkov na in iz OD december 2025 v višini 110.927,80 EUR
- da so popisane terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna t.j. MIZŠ v višini 33.774,96 EUR
- da so odprte terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – MOL 240.130,22 EUR.
- da znaša obveznost z davk od dohodka pravnih oseb za leto 2025 6.137,19 EUR, od tega že plačane akontacije med letom 6.617,28 EUR , vračilo davka od dohodka pravnih oseb znaša 480,09 EUR.
- da je stanje sredstev v upravljanju v višini 5.125.411,49 EUR.

Člani sveta vrtca so nato soglasno sprejeli

SKLEP:

- Potrdi se elaborat o inventuri za leto 2025, skupaj s predlaganimi sklepi.

K točki 4

Za podrobnejše poročilo o nadomestnih volitvah je predsednica predala besedo Mojci Pelko, predsednici volilne komisije, ki je predstavila poročilo volilne komisije in prisotne seznanila s potekom nadomestnih volitev.

Predsednica volilne komisije svetu vrtca podala poročilo o izvedbi nadomestnih volitev predstavnika delavca iz enote Brdo v svet vrtca:

1. Svet vrtca je na 10. korespondenčni seji, dne 3. 12. 2025 izdal Sklep o razpisu nadomestnih volitev predstavnika delavca iz enote Brdo v Svet Vrtca Vrhovci, imenoval volilno komisijo, določil rokovnik ter 20. 1. 2026 določil za dan volitev.
2. Volilna komisija se je sestala 10. 12. 2025, določila volišča, imenovala volilne odbore, pripravila obvestila o poteku nadomestnih volitev in kandidacijskem postopku ter volilne imenike za vsako enoto. Obvestila so bila posredovana na oglasne deske in delavcem, ki so bili odsotni zaradi bolezni ali starševskega dopustu.
3. V času kandidacijskega postopka od 16. 12. 2025 do 6. 1. 2026 so bili sklicani zbori delavcev v vseh enotah.
4. Na podlagi predlogov, ki so jih posredovali zbori delavcev, je komisija na svoji drugi seji 13. 1. 2026 potrdila volilne imenike, kandidatne liste, pripravila vabilo na volitve, glasovnice in se dogovorila o izvedbi volitev ter predaji gradiva volilnim odborom.
5. Volilni odbori v obeh enotah so 20. 1. 2026 izpeljali glasovanje o kandidatih in sestavili zapisnike.
6. Volilna komisija se je sestala po volitvah, 20. 1. 2026 in seštela glasove, ki so jih dobili posamezni kandidati skupno v obeh volilnih enotah ter pripravila poročilo o rezultatih nadomestnih volitev. Volitev se je udeležilo 73,1 % zaposlenih, volitve so potekale brez posebnosti.

Ker so bile to nadomestne volitve, se je volilo samo enega predstavnika v svet vrtca iz enote Brdo in izvoljena je ga. Taja Zajc.

Zapisniki, glasovnice in vsa obvestila se hranijo v arhivu vrtca.

K točki 5

Ravnateljica je prisotne na kratko seznanila z dosedanjim delom že ob predstavitvi delovnega načrta.

Predsednica sveta je pred začetkom vrednotenja meril ugotovila, da niso podani izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki so določeni v 19. členu Pravilnika.

Prisotni so po posameznih točkah ocenili ravnateljico Marcelo Martinčič, ki je bila ravnateljica v letu 2025. Ocena je bila zapisana ob soglasju vseh prisotnih članov.

Po končanem ocenjevanju je predsednica izračunala vsoto vseh doseženih odstotkov. Svet vrtca je sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP:

Ravnateljica Marcela Martinčič je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Ravnateljici Marceli Martinčič se za leto 2025 izplača 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

Izpolnjen ocenjevalni list predsednica sveta vrtca posreduje ustanovitelju ter MVI.

K točki 6

Predsednica sveta je povedala, da mora svet vrtca tako kot vsako leto odmeriti letni dopust za ravnateljico.

Po določilih Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) ter 47. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ravnateljici pripada od 41 dni letnega dopusta za leto 2026. Predsednica sveta vrtca je prisotne seznanila z odmero letnega dopusta za ravnateljico Marcelo Martinčič. Člani svet vrtca so soglasno potrdili naslednji

SKLEP:

Ravnateljici Marceli Martinčič za leto 2026 pripada 41 dni letnega dopusta.

Predsednica sveta je ob zaključku seje prisotne pozvala k morebitnim dodatnim vprašanjem ali predlogom, vendar se nihče ni javil.

Seja je bila zaključena ob 18.45 uri.

Zapisała:
Mojca Pelko

Mojca Pelko



Predsednica sveta vrtca
Ana Češnovar Uranker

Ana Č. Uranker

Dostavljeno:

- članom sveta vrtca
- ravnateljici
- računovodkinji
- predstavnici sindikata SVIZ
- arhiv



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Prejeto:	12 -03- 2026	Sig. z.:	1322
Številka zadeve:	1001-5/2026-24	Prih.:	
		Vredn.:	

Številka: 100-2/2026/9

Datum: 27.02.2026

Mestna občina Ljubljana

OPVI

Mestni trg 1

1000 Ljubljana

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2025

Spoštovani,

Svet zavoda Vrta Zelena jama je na svoji 4. seji, dne 26.02.2026, pod točko št. 4 ugotavljal redno delovno uspešnost za leto 2025 za ravnateljico Vrta Zelena jama Barbaro Breznik.

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025. Svet zavoda Vrta Zelena jama je sprejel sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Lepo vas pozdravljamo,



Predsednica SZ
Aleksandra Miklič

Priloge:

- Obrazec – ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja 2025
- Izračun bruto RDU za leto 2025