



Mestna občina  
Ljubljana

Župan  
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana  
t: 01 306 10 10  
tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

**Številka: 6102-1/2026-3**  
**Datum: 7.5.2026**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
**M E S T N I S V E T**

**ZADEVA:** **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

**PRIPRAVILA:** **Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,**  
**Oddelek za varstvo okolja**

**ZUNANJI**

**STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** **Predlog sklepa o soglasju k Statutu javnega zavoda Živalski vrt**  
**Ljubljana**

**POROČEVALKA:** **Nataša Jazbinšek Seršen, sekretarka, vodja Oddelka za varstvo okolja,**  
**Suzana Gajić, v.d. direktorice, Javni zavod Živalski vrt Ljubljana**

**PRISTOJNO**  
**DELOVNO TELO:** **Odbor za varstvo okolja**

**PREDLOG SKLEPA:**  
**Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog sklepa o soglasju k Statutu javnega**  
**zavoda Živalski vrt Ljubljana.**

**Župan**  
**Mestne občine Ljubljana**  
*Zoran Janković*

**Priloga:**

- Predlog sklepa z obrazložitvijo
- Statut javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, sprejet na 9. seji Sveta zavoda Živalski vrt Ljubljana, dne 5.5.2026
- Zapisnik 9.seje Sveta zavoda

## PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), druge alineje prvega odstavka 18. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana ( Uradni list RS št. 382/26) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji ..... seji dne, ..... sprejel

## SKLEP

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki ga je Svet zavoda Živalski vrt Ljubljana sprejel na svoji 9. seji, dne 5.5.2026.

Št. \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Mestna občina Ljubljana  
Župan  
Zoran Janković

## OBRAZLOŽITEV

### predloga sklepa o soglasju k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

#### 1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem sklepa o soglasju k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana je v:

- Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP; v nadaljnjem besedilu: ZZ), ki v prvem odstavku 46. člena določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 382/26), ki v 1. členu določa, da je ustanoviteljica zavoda Mestna občina Ljubljana, o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih pa odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, ter v drugi alineji prvega odstavka 18.člena, da daje ustanoviteljica soglasje k statutu;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27.členu določa, med drugim, pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno, ter da sprejema druge akte MOL.

#### 2. Razlogi in cilji zaradi katerih je akt potreben in ocena stanja

Svet javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (v nadaljevanju: ZOO) je na 9. seji dne 5. 5. 2026 sprejel Statut javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana. Sprejem novega statuta je potreben zaradi uskladitve delovanja zavoda z novim Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki ga je Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica sprejela v aprilu 2026 in je nadomestil dosedanji odlok o ustanovitvi zavoda.

Novi statut predstavlja temeljni splošni akt zavoda, s katerim se podrobneje urejajo organizacija, način delovanja, pristojnosti organov zavoda, način odločanja, notranja organizacija ter druga vprašanja, pomembna za izvajanje dejavnosti zavoda. Sprejem akta je nujen tudi zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo s področja javnih zavodov in lokalne samouprave ter zaradi posodobitve organizacijskih in upravljaljskih določb.

Cilj sprejema novega statuta je zagotoviti jasno, pregledno in učinkovito pravno podlago za delovanje zavoda, omogočiti nemoteno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezne pogoje za nadaljnji razvoj zavoda in izvajanje njegovih programskih, strokovnih in razvojnih nalog. Pravočasna uveljavitev statuta je pomembna tudi z vidika zagotavljanja pravne in poslovne stabilnosti zavoda ter usklajenega delovanja organov zavoda.

S predlaganim statutom se zagotavlja pravna usklajenost delovanja zavoda, večja preglednost upravljanja ter ustrezna podlaga za učinkovito izvajanje dejavnosti javnega zavoda tudi v prihodnje. ZOO je dne 7.5.2026 na Mestno občino Ljubljana kot ustanoviteljico ZOO naslovil vlogo za izdajo soglasje k Statutu.

#### 3. Poglavitna rešitev

S predlogom sklepa o soglasju Mestni svet Mestne občine Ljubljana v imenu ustanoviteljice Mestne občine Ljubljana zagotavlja izpolnjevanje ustanoviteljskih pravic do ZOO in s tem izpolnjevanje zakonskih zahtev in pogojev za izvajanje dejavnosti ZOO.

#### 4. Ocena finančnih posledic

Sprejetje predlaganega sklepa ne pomeni dodatnih finančnih posledic za ustanovitelja zavoda. Sredstva za delovanje ZOO so v proračunu MOL zajeta v finančnem načrtu Oddelka za varstvo okolja.

Nataša Jazbinšek Seršen  
Vodja oddelka

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 382/26; v nadaljevanju: sklep) je Svet zavoda Živalskega vrta Ljubljana na svoji 9. redni seji dne 5. 5. 2026 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA**

### **1. UVODNA DOLOČBA**

#### 1. člen

S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti ter druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s sklepom.

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

### **2. ORGANIZACIJA ZAVODA**

#### 2. člen

V zavodu se za opravljanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje organizacijske enote:

1. OE Živalski vrt
2. OE Zavetišče za zapuščene živali
3. OE Skupne službe

Za učinkovitejše izvajanje nalog s področja posamezne organizacijske enote se z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organizacijske enote oblikujejo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote so službe, lahko pa oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih del.

#### 3. člen

Posamezno organizacijsko enoto vodi vodja organizacijske enote, ki ga določi direktor, s posebnim pooblastilom oziroma razporeditvijo na vodstveno delovno mesto.

Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja, ki ga na predlog vodje organizacijske enote določi direktor, s posebnim pooblastilom oziroma razporeditvijo na vodstveno delovno mesto.

Podrobneje notranjo organiziranost dela v zavodu ureja splošni akt, ki določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda.

Direktor in drugi organi zavoda lahko v okviru svojih pristojnosti imenujejo stalne aličasne projektne skupine oziroma druga delovna telesa.

### 3. ZAVETIŠČE ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

#### 4. člen

Zavetišče za zapuščene živali je organizacijska enota zavoda, kjer se opravljajo naloge javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali, drugimi predpisi, sklepom in tem statutom.

#### Naloge imetnika zavetišča

#### 5. člen

Zavod kot imetnik zavetišča za zapuščene živali:

- sprejema prijave o zapuščenih živalih
- zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč
- zagotavlja ulov, prevoz, namestitev in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču
- skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom
- zagotavlja označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi
- zagotavlja, da zavetišče deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja zaščite živali,
- zagotavlja pogoje za delovanje zavetišča,
- zagotavlja materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za delo zavetišča,
- skrbi za zakonito in strokovno izvajanje nalog zavetišča,
- zagotavlja vodenje predpisanih evidenc in poročanje pristojnim organom,
- odgovarja za dobrobit in zaščito zapuščenih živali,
- sodeluje z ustanoviteljem in pristojnimi državnimi organi.

#### Svet zavetišča

#### 6. člen

Svet zavetišča ima 4 (štiri) člane, ki jih imenuje ustanoviteljica, in sicer :

- 1 (en) predstavnik ustanovitelja, ki ga določi ustanoviteljica,
- 1 (en) predstavnik uprave RS pristojne za veterinarstvo, ki ga določi predstojnik uprave,
- 1 (en) predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju MOL, ki ga določi predstojnik društva,
- 1 (en) predstavnik delavcev zavoda, ki ga določi direktor zavoda.

Mandat članov Sveta zavetišča traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko člani sveta zavetišča ponovno imenovani.

Svet zavetišča se konstituira na svoji konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh od imenovanja članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavetišča izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavetišča o tem obvestiti ustanoviteljico.

#### 7. člen

Pristojnosti Sveta zavetišča so:

- nadzor nad delom zavetišča,
- določanje višine prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi
- skrb za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

Svet zavetišča mora pri svojem delu ravnati v skladu z namenom ustanovitve ter sprejemati odločitve v mejah svojih pristojnosti.

#### 8. člen

Svet zavetišča veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na sejah sveta zavetišča sodelujeta vodja zavetišča in strokovni vodja zavoda brez pravice glasovanja.

Za delo Sveta zavetišča se smiselno uporablja Poslovnik sveta zavoda.

### **Vodja zavetišča**

#### 9. člen

Zavetišče ima vodja zavetišča, ki mora izpolnjevati pogoje, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Vodja zavetišča vodi delo zavetišča, skrbi za spoštovanje veterinarsko–sanitarnega reda, vključuje v delo prostovoljce, je odgovoren za vodenje evidenc, odloča o zadevah določenih s pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali in opravlja druge naloge določene z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

### **Oskrbniki**

#### 10. člen

V zavetišču mora biti zadostno število oskrbnikov, skladno s pogoji in normativi kot jih določa predpis o pogojih za zapuščene živali, ki jih morajo izpolnjevati zavetišča za zapuščene živali.

#### **4. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI**

##### **11. člen**

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovni svet zavoda,
4. strokovni vodja zavoda in
5. svet zavetišča.

Organi iz prejšnjega odstavka v okviru svojih pristojnosti zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, s sklepom ter s tem statutom.

##### **Svet zavoda**

##### **12. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

##### **13. člen**

Svet zavoda ima 5 (pet) članov:

- trije predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana s področja varstva narave in živali.

##### **14. člen**

Imenovanje predstavnikov ustanoviteljice in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet zavoda se izvaja v skladu z akti organov in organizacij, ki jih imenujejo.

Direktor zavoda je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata članom Sveta zavoda o tem obvestiti ustanoviteljico, ki je pristojna za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice in uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja varstva narave in živali.

Predstavnika delavcev v Svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda, strokovnega vodje zavoda in vodje zavetišča. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata Sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

Postopek volitev predstavnika delavcev v Svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana Sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v Svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v Svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

Pravico predlagati kandidata za člana Sveta zavoda ima najmanj 10 odstotkov zaposlenih.

Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz tretjega odstavka tega člena.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

Za člana Sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

## 15. člen

Mandat članov traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja Sveta zavoda. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh, ko so imenovani oziroma izvoljeni člani Sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani Sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Funkcijo predsednika opravlja član, ki je predstavnik ustanoviteljice.

## 16. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut zavoda in njegove spremembe, ki stopijo v veljavo po pridobitvi soglasja ustanoviteljice,
2. sprejema druge splošne akte zavoda, če je s predpisi ali s tem statutom tako določeno,
3. sprejema strategijo razvoja zavoda in spremlja njeno uresničevanje,
4. sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda,
5. sprejema letno poročilo zavoda,
6. spremlja poslovanje zavoda in izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim stanjem zavoda,
7. izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda,
8. predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,
9. daje mnenja in predloge ustanoviteljici in direktorju zavoda,
10. obravnava vprašanja, za katera tako določa predpis ali sklep.

Pravice in dolžnosti delodajalca iz 7. točke prejšnjega odstavka v imenu sveta zavoda izvršuje predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda ne more razširiti svojih pristojnosti s poslovníkom.

## 17. člen

Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z namenom ustanovitve zavoda ter se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo zavodu ali ogrozilo zakonitost njegovega delovanja.

Svet zavoda mora delo opravljati nepristransko ter sprejemati odločitve v mejah svojih pristojnosti.

## 18. člen

Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, razen statuta zavoda, ki ga sprejema z večino vseh imenovanih članov Sveta zavoda. V primeru izenačenega glasovanja je odločilen glas predsedujočega.

Podrobnejši način sklica sej Sveta zavoda, vodenja sej, način odločanja in druga vprašanja, uredi Svet zavoda s Poslovníkom o delovanju Sveta zavoda.

## 19. člen

Član Sveta zavoda je lahko razrešen ali odpoklican pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi ali tem statutom,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- kadar se 2 krat zaporedoma neopravičeno ni udeležil seje.

Mandat predstavniku delavcev zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja ali na podlagi odpoklica.

O predčasni razrešitvi predstavnika ustanoviteljice in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti odloča organ pristojen za njegovo imenovanje. V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda po tem odstavku se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje nadomestni član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

Če predstavniku delavcev zavoda preneha mandat pred iztekom mandata Sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v Svetu zavoda za čas do izteka mandata Sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najkasneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Član sveta zavoda v postopku razrešitve opravlja to funkcijo do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v Svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 10 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v Svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v Svetu zavoda in določi datum glasovanja. Predstavnik delavcev v Svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v Svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v Svetu zavoda.

## **Direktor zavoda**

### 20. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi zavod samostojno v okviru zakonov in na njihovi podlagi sprejetih predpisov, sklepa in tega statuta.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanoviteljica na predlog župana in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Ustanoviteljica imenuje direktorja zavoda s sklepom, pogodbo o zaposlitvi z njim pa sklene, predsednik sveta zavoda. Za čas trajanja mandata oziroma do razrešitve je direktor v delovnem razmerju v zavodu.

Direktor je imenovan za pet let in je lahko ponovno imenovan.

## 21. člen

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in naslednje pogoje:

- ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo, s področja ekonomije, prava, poslovnih ali upravnih ved,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj dve leti na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje petih let.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Javni razpis za direktorja se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil.

## 22. člen

Pristojnosti direktorja zavoda so:

- organizira delo zavoda,
- pripravi predlog strateškega načrta zavoda,
- svetu zavoda v sprejem predlaga letni program dela, finančni načrt ter kadrovski načrt zavoda, skupaj s predlogom načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- pridobivanje finančnih sredstev, potrebnih za poslovanje zavoda,
- svetu zavoda predlaga sprejem splošnih aktov zavoda, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda,

- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo zavoda,
- predlaga cene za opravljanje storitev zavoda razen tistih, za katere je predpisano, da jih določa ustanoviteljica,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih,
- skrbi za izvedbo odločitev sveta zavoda,
- druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi, sklepom in tem statutom.

### 23. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz naslednjih razlogov:

- če sam zahteva razrešitev,
- huje krši delovne obveznosti ali prekorači pooblastila,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma navodil ustanoviteljice,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dela zavoda.

Direktorja razrešuje ustanoviteljica.

### 24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, ustanoviteljica imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Pogoji iz prvega odstavka 21. člena veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

### **Strokovni svet zavoda**

### 25. člen

Strokovni svet je strokovno-posvetovalni organ zavoda.

## 26. člen

Strokovni svet zavoda šteje 5 (pet) članov, ki jih imenuje Svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda (dva člana) in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda (tri člane). Strokovni vodja zavoda ne more biti član strokovnega sveta.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po poteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh od imenovanja članov strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, pri čemer je predsednik lahko imenovan le izmed zunanjih strokovnjakov.

Za delo Strokovnega sveta zavoda se smiselno uporablja Poslovnik sveta zavoda.

## 27. člen

Postopek do imenovanja članov Strokovnega sveta zavoda vodi direktor zavoda.

Direktor zavoda objavi javni poziv za predlaganje kandidatov za člane Strokovnega sveta zavoda.

V javnem pozivu se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, trajanje mandata ter rok za oddajo prijav.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, se lahko pridobijo tudi kandidati, ki se niso odzvali na javni poziv, če s tem predhodno pisno soglašajo.

## 28. člen

Pristojnosti Strokovnega sveta zavoda so:

- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje,
- obravnava strokovna vprašanja s področja dejavnosti zavoda, zlasti varstva in dobrobiti živali, naravovarstva, ohranjanja vrst, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti,
- daje strokovna mnenja in predloge direktorju glede organizacije in razvoja strokovnega dela,
- spremlja razvoj stroke, ki se nanaša na posamezno področje poslovanja zavoda, in o tem obvešča direktorja zavoda,
- obravnava vprašanja strokovne etike in standardov pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- obravnava druga strokovna vprašanja na pobudo direktorja ali na lastno pobudo.

Mandat članov strokovnega sveta lahko preneha tudi predčasno, in sicer zaradi enakih razlogov kot to velja za člana sveta zavoda.

Direktor v primeru predčasnega prenehanja članstva v strokovnem svetu, predlaga svetu zavoda imenovanje nadomestnega člana strokovnega sveta za čas do izteka mandata strokovnega sveta.

### **Strokovni vodja zavoda**

#### **29.člen**

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo zavoda.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje Svet zavoda na predlog direktorja, po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda.

Mandat strokovnega vodje je 5 (pet) let. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

Strokovni vodja odgovarja za strokovnost dela zavoda.

#### **30. člen**

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in naslednje pogoje:

- ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo, s področja veterine, biologije ali agronomije,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dela zavoda,

#### **31. člen**

Pristojnosti strokovnega vodje zavoda so:

- predlaga strokovne usmeritve zavoda,
- sodeluje in organizira pripravo razvojnih načrtov,
- usklajuje in organizira ter nadzira strokovno delo zavoda,
- sodeluje pri pripravi programa dela zavoda,
- skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo letnega programa dela,
- organizira pripravo in sodeluje pri zasnovi in ureditvi bivalnih prostorov za živali,
- sodeluje pri obnovi in izgradnji ograd,
- v sodelovanju z delavci zavoda pripravlja strokovne podlage, protokole in poslovnik s področja strokovnega dela (prehrana, reprodukcija, premiki živali, ravnanje z živalmi, obogatitve habitatov za živali, ipd.),
- organizira premike živali,
- organizira vodenje evidenc v okviru zavoda,
- organizira priprave strokovnih analiz,
- vodi znanstveno strokovno delo na področju naravovarstva,
- sodeluje z inšpekcijskimi službami,

- sodeluje pri prijavah na projektih, pri katerih je lahko zavod upravičen do sofinancerskih sredstev.

#### 32. člen

Strokovni vodja zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz smiselno enakih razlogov, kot so določeni v 23. členu tega statuta za direktorja zavoda.

### 5. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

#### 33. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda.

#### 34. člen

V odsotnosti direktorja zavoda zavod predstavlja in zastopa oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

### 6. RAVNANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVI ZA DELO ZAVODA

#### 35. člen

Premoženje, ki ga zavod uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja in je opredeljeno v aktu o ustanovitvi s katerim ustanoviteljica to premoženje prenese v upravljanje zavodu.

Zavod je z njim dolžan ravnati kot dober gospodar ter v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in občin.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem.

#### 36. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

### 37. člen

Ustanoviteljica in zavod skleneta letno pogodbo, s katero se opredeli obseg sredstev za financiranje zavoda skladno s proračunom ustanoviteljice.

Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlitev na podlagi veljavnega kadrovskega načrta in akta o sistemizaciji delovnih mest zavoda in obvezna izplačila po veljavni zakonodaji in kolektivni pogodbi.

### 38. člen

Zavod poleg dejavnosti javne službe in dejavnosti, ki se opravlja pod enakimi pogoji in na način kot velja za javno službo skladno s sklepom opravlja tudi tržne dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun. Zavod mora ločeno izkazovati odhodke in prihodke ter poslovni izid javne službe in tržne dejavnosti.

Zavod opravlja tržno dejavnosti v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Ko zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo ter stroške dela.

Organizacijo prodaje blaga in storitev ter način oblikovanja cene oziroma cenika tega blaga in storitev v zavodu se določi s splošnim aktom, ki ga sprejeme svet zavoda.

## **7. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### 39. člen

Zavod presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za katero je ustanovljen, uporablja le za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in dejavnosti, ki jih zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo ter so financirane iz proračuna ustanoviteljice, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

## 8. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod s splošnimi akti ureja zlasti:

- notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- delovni čas zaposlenih,
- javno-naročniška razmerja,
- varstvo pri delu in požarno varnost,
- varstvo osebnih podatkov,
- finančno poslovanje,
- način uporabe službenih vozil in pravila v zvezi z odobritvijo službenih potovanj,
- prodajo blaga in storitev na trgu,
- pravila postopanja oziroma notranje-kontrolne postopke v poslovnih procesih zavoda.

Splošne akte iz prejšnjega odstavka sprejema direktor, razen akta iz predzadnje alineje prejšnjega odstavka, katerega sprejme svet zavoda.

Pogoj za uveljavitev splošnega akta je njegova objava na oglasni deski zavoda ali na e-dnevniku, akt prične veljati 8 dni po objavi, če v aktu ni določeno drugače.

## 9. ŽIGI ZAVODA IN ZAVETIŠČA

### 41. člen

Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 3 cm. Ob robu kroga je napis ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, v sredini pa VEČNA POT 70. Žigi zavoda so štiri.

1. žig z vgravirano številko 1 uporablja tajništvo,
2. žig z vgravirano številko 2 uporablja računovodstvo,
3. žig z vgravirano številko 3 se uporablja na blagajni vhoda v ZOO,
4. žig z vgravirano številko 4 uporablja pedagoška služba.

Zavetišče ima žig okrogle oblike s premerom 3,6 cm. Ob robu kroga je napis ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, v sredini pa Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30. Žiga zavoda sta dva.

1. žig brez vgravirane številke uporablja recepcija,
2. žig brez vgravirane številke uporablja veterinarska ambulanta.

## 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe sklepa in predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

### 43. člen

Mandati organov zavoda in sveta zavetišča se nadaljujejo do njihovega izteka.

Splošne akte zavoda je treba uskladiti s tem statutom v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega statuta.

### 44. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Živalskega vrta Ljubljana z dne 11. novembra 2016 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

### 45. člen

Na Statut, ki ga sprejme svet zavoda, poda soglasje ustanoviteljica.

Statut prične veljati 8 (osem) dni po objavi na oglasni deski.

Številka: STAT/2026-1

Datum: 5. 5. 2026

  
Iztok Kordiš  
Predsednik Sveta zavoda



Soglasje Mestne občine Ljubljana pridobljeno dne:

Statut pričel veljati dne:

Datum: 5. 5. 2026

## ZAPISNIK

**9. seje Sveta zavoda**, ki je potekala dne 5. 5. 2026 ob 14.30 uri, v pisarni Uprave ZOO Ljubljana.

Prisotni člani Sveta zavoda:

Edi Hočevar, Iztok Kordiš, Tadej Šeme

Odsotni člani Sveta zavoda:

Živa Otoničar, Kostja Židan

Prisotni vabljeni:

v. d. direktorice Živalskega vrta Ljubljana Suzana Gajić, strokovna vodja Živalskega vrta Ljubljana Saša Purkart, predsednik sindikata SDŽVL Anže Rupnik, višji svetovalec področja II za kadrovske zadeve Tina Žnidaršič

### **Predlagan dnevni red:**

1. točka: Sprejem zapisnika 4. korespondenčne seje Sveta zavoda
2. točka: Sprejem Statuta Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana
3. točka: Sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Živalski vrt Ljubljana

### **Gradivo:**

- k 1. točki: Zapisnik 4. korespondenčne seje Sveta zavoda
- k 2. točki: Statut Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana
- k 3. točki: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Živalski vrt Ljubljana
- k 3. točki: Opisni list delovnega mesta
- k 3. točki: Tabela vseh delovnih mest

Predsednik Sveta zavoda pri prisotnih preveri sklepčnost ter ali se strinjajo z dnevnim redom in gradivom devete (9.) seje.

Sklepčnost je zagotovljena, člani Sveta potrjujejo dnevni red ter gradivo.

Seja se začne ob 14.30 uri

### **Ad1: Sprejem zapisnika 4. korespondenčne seje Sveta zavoda**

Predsednik Sveta zavoda preveri, ali ima kdo morebitne pripombe na zapisnik. Pripomb ni bilo.

<b>SKLEP št. 1</b>	Ad1: Svet zavoda sprejme zapisnik 4. korespondenčne seje Sveta zavoda.
	Ad1: Sklep je bil sprejet soglasno. Glasovali so trije člani, vsi za.

#### **Ad2: Sprejem Statuta Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana**

Predstavljen je bil predlog novega Statuta Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana. Pojasnjeno je bilo, da je bil obstoječi statut v določenih delih neskladen z veljavnim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, prav tako posamezne določbe niso več ustrezale veljavni pravni ureditvi.

Zaradi navedenega je bil statut v celoti prenovljen. Novi statut je vsebinsko in pravno usklajen z novim Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana ter ustrezno ureja organizacijo, delovanje in pristojnosti zavoda.

<b>SKLEP št. 1</b>	Ad1: Svet zavoda sprejme Statut Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana
	Ad1: Sklep je bil sprejet soglasno. Glasovali so trije člani, vsi za.

#### **Ad3: Sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Živalski vrt Ljubljana**

Predstavljen je bil predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Živalski vrt Ljubljana. Pojasnjeno je bilo, da so spremembe in dopolnitve potrebne zaradi uskladitve notranje organizacije in sistematizacije delovnih mest z veljavnimi akti zavoda ter potrebami delovnega procesa.

<b>SKLEP št. 1</b>	Ad1: Svet zavoda potrjuje Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Živalski vrt Ljubljana.
	Ad1: Sklep je bil sprejet soglasno. Glasovali so trije člani, vsi za.

#### **Ad4: Razno**

Predstavljen je bil Poslovnik o delovanju Sveta zavoda Živalski vrt. Poslovnik se bo sprejemal na naslednji seji.

Zapisnik je bil prebran, člani sveta zavoda nanj niso imeli pripomb in so ga soglasno potrdili.

Seja se je zaključila ob 14.50 uri.

Zapisala:

Tina Žnidaršič

Višji svetovalec področja II

za kadrovske zadeve



Iztok Kordiš  
Predsednik Sveta zavoda