



Mestna občina  
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

**Številka: 1221-1/2025-73**

**Datum: 20. 5. 2026**

**Mestna občina Ljubljana**

**Mestni svet**

<b>ZADEVA:</b>	<b>Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana</b>
<b>PRIPRAVILA:</b>	<b>Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, Oddelek za zdravje in socialno varstvo</b>
<b>NASLOV:</b>	<b>Predlog Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2025</b>
<b>POROČEVALKI:</b>	<b>Tanja Hodnik, sekretarka, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo Dr. Simona Topolinjak, podsekretarka, vodja Odseka za socialno varstvo</b>
<b>PRISTOJNO DELOVNO TELO:</b>	<b>Odbor za zdravje in socialno varstvo</b>

**PREDLOG SKLEPA:**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2025 ter soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2025.

**Župan**  
**Mestne občine Ljubljana**  
*Zoran Janković*

**Priloge:**

- predlog Sklepa z obrazložitvijo;
- sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice, sprejet na 10. redni seji dne 12. 2. 2026 s prilogami

Na podlagi 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) v zvezi s prvim odstavkom 119. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT), 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06, 95/24 – ZSTSPJS in 6/26) v zvezi s 14. členom Pravilnika o kriterijih za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 6/26), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11, 99/13, 50/25 in 92/25) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji ..... seji dne ..... sprejel

### S K L E P

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2025 ter soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025:

- direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Liljani Batič Dernovšek, v višini 2.245,70 EUR bruto,
- namestnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Lauri Perko, v višini 2.084,44 EUR bruto ter
- namestnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Editi Hasanović, v višini 2.084,44 EUR bruto.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

## Obrazložitev

### predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2025

#### 1. Pravni temelji

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2025 so naslednji predpisi:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v prvem odstavku 119. člena med drugim določa, da se do 1. januarja 2026 za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačni skupini B, kamor sodijo med drugim direktorji, strokovni direktorji, člani uprav, namestniki in pomočniki direktorjev, še vedno uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS ter drugi odstavek 121. člena ZSTSPJS, ki določa, da z dnem uveljavitve tega zakona med drugim preneha veljati Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23), se pa do začetka uporabe ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, uporablja še naprej;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 34/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22. člena določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače, v tretjem odstavku 22.a člena pa določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister;
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25, v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki v 7. členu določa, da se z dnem začetka njene uporabe preneha uporabljati Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23 in 96/24), v 6. členu pa določa, da se javnim uslužbencem plačne skupine B v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava do vključno 31.12.2025, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu ter da mora organ, pristojen za imenovanje javnega uslužbenca plačne skupine B, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06, 95/24 – ZSTSPJS in 6/26; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev;
- Pravilnik o kriterijih za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 6/26), ki v 16. členu določa, da se z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha uporabljati Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06 in 95/24 – ZSTSPJS), v 14. členu pa, da se delovna uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B se za leto 2025 še določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06 in 95/24 – ZSTSPJS);
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne

občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta določeno drugače;

- *Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana* (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11, 99/13, 50/25 in 92/25), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

## **2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja**

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana je v skladu z Uredbo in Pravilnikom Mestni občini Ljubljana kot ustanoviteljici posredoval prošnjo za izdajo soglasja k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicam direktorice za leto 2025. K vlogi je priložil sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet ZOD) z obrazložitvami, sprejete na 10. redni seji dne 12. 2. 2026.

Iz dokumentacije izhaja, da je Svet ZOD na podlagi opravljenih nalog ter dosežkov direktorice in namestnic direktorice, po kriterijih in merilih iz 6. člena Pravilnika ocenil, da so direktorica Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana ter obe namestnici direktorice pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegle nadpovprečne delovne rezultate in vsaki posebej dodelil oceno v seštevku 100 %.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ter pomočnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Svet ZOD določil na podlagi naslednjih meril:

1. Poslovna uspešnost – največ 35 % skupne ocene;
2. Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35 % skupne ocene;
3. Razvojna naravnost – največ 30 % skupne ocene.

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana izpolnjuje tudi pogoj iz 11. člena Pravilnika in sicer pozitivno poslovanje v letu 2025.

Direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2025 pripada delovna uspešnost v višini največ dvakratnika osnovne plače za mesec december 2024. Glede na obseg in uspešnost vloženega dela direktorice in namestnic direktorice, Svet ZOD za izplačilo namesto 2% letnih sredstev, skladno s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24 in 99/24; v nadaljnjem besedilu: KPJS), predlaga določitev višjega skupnega obsega sredstev in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2025. Svet ZOD na podlagi potrjenega poslovnega poročila ugotavlja, da so v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2025.

V skladu z navedenimi pravnimi podlagami za izračun dela plače za redno delovno uspešnost se s predlaganim sklepom daje soglasje za določitev delovne uspešnosti direktorici Liljani Batič Dernovšek v višini 2.245,70 EUR bruto, namestnici direktorice Lauri Perko v višini 2.084,44 EUR bruto in namestnici direktorice Editi Hasanović v višini 2.084,44 EUR bruto.

Pri določitvi zneska dela plače za redno delovno uspešnost je upoštevana omejitev izplačila redne delovne uspešnosti v višini največ 5 % letnih sredstev osnovne plače.

## **3. Poglavitna rešitev**

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana v imenu ustanoviteljice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Mestne občine Ljubljana poda soglasje k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici Zavoda za oskrbo na domu Liljani Batič Dernovšek ter namestnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2025 v višini dvakratnika njihove osnovne plače za mesec december 2024, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2025.

## **4. Ocena finančnih in drugih posledic**

Finančna sredstva za izplačilo po predlaganem sklepu v skupni višini 6.414,58 EUR so zagotovljena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:

*Simona Ceglar*

Višja svetovalka

*dr. Simona Topolinjak*

Vodja odseka

*Tanja Hodnik*

Sekretarka – vodja oddelka





Poljanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/23-96-502  
Fax: 01/23-96-523  
E-naslov: info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
ODDELEK ZA ZDRAVJE IN SOCIALNO VARSTVO  
MESTNI TRG 1

1000 LJUBLJANA

Številka: *IP 16-372*  
Datum: *3.3.2026*

ZADEVA: Prošnja za pridobitev soglasja ustanovitelja k delovni uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Liljane Batič Dernovšek in namestnic direktorice, Laure Perko in Edite Hasanović

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Svet zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD):

1. dne 12.02.2026 na 10. redni seji v okviru 5. točke dnevnega reda "Obravnava in odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice ZOD Ljubljana" obravnaval vprašanje delovne uspešnosti direktorice ZOD in namestnic direktorice. Svet ZOD je soglasno sprejel naslednje sklepe:

*Sklep št. 6: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dernovšek v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.*

*Sklep št. 7: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Laure Perko v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.*

*Sklep št. 8: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Edite Hasanović v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.*

V skladu s tretjim odstavkom 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) vas kot ustanovitelja prosimo za soglasje k določeni višini dela plače za delovno uspešnost, kot izhaja iz 5. točke izpiska zapisnika 10. redne seje sveta zavoda.

Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na številki: 01/2396-504 (Edita Hasanović).

Lepo pozdravljeni,



**ZA ZAVOD:**  
**TAMARA GLIHA**  
(predsednica Sveta zavoda)

Posredovati:

- naslovniku

Priloga:

- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek in namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović za poslovno leto 2025, kot izhaja iz sklepa št. 6, 7 in 8
- Izpisek 10. redne seje sveta Zavoda, z dne 12. 2. 2026
- Obrazložitev opravljenih nalog ter dosežkov direktorice Liljane Batič Dernovšek in namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti z ocenjevalnimi listi - z dne 12. 2. 2026.


 Številka: *IP26-073*  
 Datum: *0.3.2026*

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu s 119. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), v povezavi z določbami druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS 99/24) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), na seji dne 12. 2. 2026 sprejel naslednji

### SKLEP

#### **o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice za poslovno leto 2025 (obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025)**

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), **Liljane Batič Dernovšek** in namestnic direktorice **Laure Perko** in **Edite Hasanović** po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) za **obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025** določil oceno dela direktorice in njenih namestnic v **skupnem seštevku 100%** (priloga: ocenjevalni list z dne 12. 2. 2026).
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2025 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2024 v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela direktorice in namestnic direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025).

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2025.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL direktorici in namestnic direktorice za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

### Obrazložitev

119. člen ZSTSPJS določa, da se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, pri čemer 22.e člen *Zakona o sistemu plač v javnem sektorju* določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna.

6. člen Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače.

Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno.

Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno. Za leto 2025 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. januarja do konca decembra 2025 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to svet zavoda.

Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet je, na podlagi Poslovnega poročila ZOD, ki ga je sprejel dne 12. 2. 2026 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek ter namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da so direktorica ZOD in njeni namestnici pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegli nadpovprečne delovne rezultate in jim dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da so direktorica in njeni namestnici v letu 2025 svoje delo opravljali predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene v ZOD. Ob podpori MOL ZOD tudi širi obseg in vrste dejavnosti ZOD, ter vedno skrbi za gospodarno in pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.



ZA ZAVOD:  
TAMARA GLIHA  
(predsednica Sveta zavoda)

.....  
*Tamara Gliha*

Priloga:

- Izpisek 10. redne seje sveta Zavoda, z dne 12. 2. 2026
- ocenjevalni list z dne 12. 2. 2026.

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- arhiv sveta zavoda,
- direktorica, Liljana Batič Dernovšek – osebno,
- namestnica direktorice, Laura Perko – osebno,
- namestnica direktorice, Edita Hasanović – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Poljanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/23-96-502  
Fax: 01/23-96-523  
E-naslov: info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si

Številka: *126-374*  
Datum: *3. 3. 2026*

## Zadeva: Izpisek 10. redne seje Sveta zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je na svoji 10. redni seji dne 12. 2. 2026 ob obravnavi točke

### Ad. 5

Obravnava in odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice ZOD Ljubljana

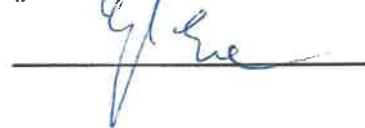
sprejel

**Sklep št. 6:** Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dernovšek v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

**Sklep št. 7:** Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Laure Perko v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

**Sklep št. 8:** Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Edite Hasanović v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

ZA ZAVOD:  
TAMARA GLIHA  
(predsednica Sveta zavoda)



Izpisek:

- Računovodstvo ZOD LJ
- Kadrovska služba ZOD LJ
- V arhiv



Datum: 05.02.2026

## DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE ZA LETO 2025

### Z OCENJEVALNIM LISTOM za namestnico direktorice EDITO HASANOVIČ

Delovna uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06, št. 95/24) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojni naravnost – največ 30% skupne ocene
  
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

#### 1. IZVEDENE AKTIVNOSTI NAMESTNIKA DIREKTORJA

##### POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,0022</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025</li> </ul>	15%	15 <sup>9</sup> / <sub>0</sub>
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2025 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD (Zavarovalnica Generali)</u>	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo	<u>Vzpostavljanje sistema dolgotrajne oskrbe (DO) na domu:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 2:</li> <li>- Vpis v Register izvajalcev DO;</li> <li>- Zaposlitev koordinatorke za DO;</li> <li>- Delovna skupina pri MSP;</li> </ul>	10%	10%

Ustanoviteljica



Mestna občina  
Ljubljana



SIQ  
ISO 9001 Q-197



<p>novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Delovna skupina pri IRSSV</i></li> <li>- <i>Vzpostavitev modula za DO kot nadgradnja računalniškega programa Pro-Bit</i></li> <li>- <i>Sodelovanje na posvetih DO;</i></li> <li>- <i>Usposabljanja DO</i></li> </ul> <p><u>Investicije in nadgradnja PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 3:</i></li> <li>- <i>postavitev evidence kilometrine – prevoz med uporabniki</i></li> <li>- <i>posodobljen sistem evidentiranja dokumentacije in arhiviranja vzpostavitev poštne knjige</i></li> <li>- <i>Udeležba na izobraževanju Učinkovito upravljanje službenih poti z rešitvijo PRO.4 Potni nalogi</i></li> <li>- <i>Udeležba na seminarju Napredovanje javnih uslužbencev;</i></li> <li>- <i>Vzpostavitev modula DO na domu in udeležba na usposabljanjih za uporabo modula</i></li> </ul> <p><u>Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA (Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 4: Vabilo, 22.10.2025</i></li> </ul> <p><u>Nova delovna mesta v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi - Potrjeno na Seji Sveta ZOD (16.01.2025)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 5: Popisni listi in sklep</i></li> </ul> <p><u>Novo delovno mesto za namen razvoja programa »Sobivanje starejših« (Javni stanovanjski sklad in MOL)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 6: Popisni listi in sklep</i></li> </ul> <p><u>Prevedba plačnih razredov in napredovanje zaposlenih po novem Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (oblikovanje delovnega pripomočka)</u></p> <p><u>Posodobitev elektronskega sistema za vodenje evidence osnovnih sredstev:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 7: Špica predstavitev in usposabljanje »Poenostavite letno inventuro: prehodnost sistema prehoda v oblak« (e mail, 24.10.2025)</i></li> </ul>		
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p><u>Posodobitev dodatnega znanja s področja javnega naročanja »Nova praksa javnega naročanja«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 8 (e-mail 20.10.2025)</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavitev digitalnega arhiva</u></p> <p><u>Posodobitev in prilagoditev spletne strani za dostop osebam z oviranostim</u> – dostopno na: <a href="https://zod-lj.si/">https://zod-lj.si/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 9: posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Strokovni svet ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 10: zapisnik</i></li> </ul> <p><u>Svet uporabnikov ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 11: zapisnik</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavljanje sistema energetske knjigovodstvo – aplikacija E2 manager:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 12: vabilo in potrdilo o udeležbi</i></li> </ul> <p><u>Video zaposlitveni oglas za namen zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani: <a href="https://zod-lj.si/zaposlimo/">https://zod-lj.si/zaposlimo/</a>)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 13: posnetek zaslona uvodne strani</i></li> </ul> <p><u>Posodobitev celostne grafične podobe – nov logotip in nova grafična podoba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 14: posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Akademija Moje delo – on line izobraževanje za strokovne delavce in zaposlene na upravi (letni dostop)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 15: posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Uvedba novosti na področju plač in kadrovske politike</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 16:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Usposabljanje Nov plačni sistem v praksi: Delavnica z rešitvami, 27.3.2025</i></li> <li>- <i>Usposabljanje: Obračun plač v javnem sektorju, 12.6.2025;</i></li> <li>- <i>Sestava, določanje plače ter spregled izobrazbe, 28.8.2025;</i></li> <li>- <i>Delovna uspešnost v novem plačnem sistemu, 25.11.2025</i></li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		<p>35%</p>	<p>35%</p>

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<p><u>Redna notranja revizija sistema obvladanja tveganj doseganja poslovnih ciljev v ZOD Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 17: Poročilo Službe za notranjo revizijo za leto 2025</i></li> </ul> <p><u>ISO STANDARD 9001: Obnovitvena presoja 2015 v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 18: Poročilo o notranji in zunanji presoji za leto 2025</i></li> </ul> <p><u>Javni poziv MSP: Vzpostavitev sistema »Kakovost in varnosti obravnave«:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 19: sklep o izbiri</i></li> <li>• <i>Potrdilo o udeležbi na usposabljanju</i></li> </ul> <p><u>Kakovostna dolgotrajna oskrba – sodelovanje v projektu Inštituta RS za socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 20: vabilo</i></li> </ul> <p><u>Komisija za preprečevanje korupcije »Skladnost delovanja, kot temelj integritete v javnem sektorju«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 21:</i></li> <li>- <i>potrdilo o prijavi na usposabljanje (8. do 12.12.2025);</i></li> <li>- <i>Okrogla miza (9.12.2025)</i></li> <li>- <i>»Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju« (18.10.2025)</i></li> </ul> <p><u>Spremljanje dela po organizacijskih enotah in v upravi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 22:</i></li> <li>- <i>Izvedba notranje presoje po ISO standardu z vodstvenim pregledom (2x letno) - e sporočilo</i></li> <li>- <i>Tedenski kolegiji direktorice (zapisnik)</i></li> <li>- <i>Mesečna statistika po zaposlenih</i></li> </ul> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov in analiza)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 23:</i></li> <li>- <i>Tabela za vpisovanje - dostopna v SharePoint (skupna mapa) in</i></li> </ul>	10%	10%

	<p>zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu) in poročilo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisce pohvale uporabnikov</li> <li>- Anketa o zadovoljstvu uporabnikov</li> <li>- Dan odprtih vrat (10.6.2025, vabilo)</li> </ul> <p><u>Aktivno delovanje Sveta uporabnikov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 24: zapisnik seje</li> </ul>		
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 25: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami v letu 2025</li> <li>- Posamezne pisne zahvale uporabnikov</li> </ul> </li> </ul>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 26: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedena s strani zunanjega izvajalca</li> <li>- Posamezne pisne zahvale zaposlenih</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Zbor delavcev – srečanje vseh zaposlenih (3.6.2025, Orehov gaj):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 27: akcijski načrt in program dogodka</li> </ul> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt in aktivnosti) glej Poročilo o delu za leto 2025</u></p>	10%	10%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

#### RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami:</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 28: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripombe k posameznim pravilnikom in ZDOsk-1;</li> <li>- aktivno sodelovanje s MSP;</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijave na javne pozive MSP;</li> <li>- aktivno sodelovanje s pristojnim Oddelkom MOL;</li> <li>- aktivno sodelovanje z IRSSV</li> <li>- posveti pri Predsedniku vlade</li> </ul> <p><u>Inštitut RS za socialno varstvo in MSP:</u> <u>priprava Nacionalnega programa dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 29: vabilo</li> </ul> <p><u>Sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest (usklajeno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in ZDOsk-1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 30: vabilo Svet zavoda (16.1.2025)</li> </ul> <p><u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (MSP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 31: Poziv</li> </ul> <p><u>Sodelovanje v programu krožnega gospodarstva in prejem priznanja »Krožna kultura v naših rokah«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 32: potrdilo</li> </ul>	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Vlada Republike Slovenije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 33: udeležba na posvetih (9.10.2025, 18.11.2025)</li> </ul> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 34:</li> <li>- udeležba na dogodku Predstavitev najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</li> <li>- Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA</li> </ul> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 35:</li> <li>- sofinanciranje NPK - javni poziv v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe –</li> <li>- Sklep o sofinanciranju uvedbe sistema kakovosti in varnosti ter projekte s področja posodobitve in optimizacije delovnih postopkov v</li> </ul>		10%

*socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi*

- *Delovna skupina za dolgotrajno oskrbo na domu, 14.10.2025 (vabilo)*
- *Sodelovanje na srečanju Dolgotrajna oskrba v praksi – vseslovensko srečanje z izvajalci dolgotrajne oskrbe, 18.6.2025*
- *Razna izobraževanja: Izpolnjevanje tabel za DO, 28.2.2025*

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

- *Priloga 36:*
- *Delovna skupina za pripravo predloga nadgradnje storitve PND (zapisnik)*

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

- *Priloga 37:*
- *Dogodek: vsi do informacij – brez ovir, 22.10.2025*

Sodelovanje z Inštitutom Republike Slovenije za socialno varstvo:

- *Priloga 38:*
- *Konferenca (aktivna udeležba s prispevkom), 23.9.2025*
- *Udeležba na posvetu Razvoj kadrov in podporno delovno okolje za zaposlene v dolgotrajni oskrbi, 14.5.2025 in 23.5.2025*

Sodelovanje s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva

- *Priloga 39:*
- *preoblikovanja sklepa (9. točka 19. člena KPJS), ki določa dodatek za neposredno delo v posebnih obremenitvah (e-mail)*

Inšpektorat RS za informacijsko družbo

- *Priloga 40:*
- *Udeležba na Konferenci Digitalna dostopnost za vse, 8.4.2025*

Skupnost občin – vseslovensko srečanje z župani (10.2.2025):

- *Priloga 41: aktivna udeležba »Vzpostavitev mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe«*

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

- *Priloga 42: posvet glede dolgotrajne oskrbe, 22.10.2025*

Skupnost socialnih zavodov Slovenije:

- *Priloga 45:*
  - *gostovanje skupine strokovnjakov (direktorji in glavne sestre) iz Estonije, družbe Sudamekodud, ki ima v lasti več domov za starejše v Estoniji (e mail, 26.9.2025)*
  - *pripombe na Pravilnik storitve DO (e-mail)*

Ministrstvo za javno upravo, OECD, Evropska Komisija:

- *Priloga 46:*
  - »*Slovenia TSI Project – closing conference*« (e prijava na zaključno predstavitev - izvedba reforme za izboljšanje procesov v javni upravi)
  - *Udeležba na zaključni konferenci projekta Povečanje konkurence v slovenskem sistemu javnega naročanja s spodbujanjem sodelovanja pri javnem naročanju, 19.9.2025*

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

- *Priloga 47:*
  - *Udeležba na javnem posvetovanju o prihodnosti večletnega finančnega okvira (MFF – Interreg), 6.5.2025*

Inšpektorat RS za informacijsko družbo:  
»Vsi do informacij brez ovir: od zakona do prakse, skupaj za vključujoč splet«:

- *Priloga 48:*
  - *Vabilo, 22.10.2025*

Aktivno sodelovanje z več fakultetami:

Zdravstvena fakulteta, UL – študijska praksa delovna terapija

- *Priloga 50: e-sporočilo*

Fakulteta za socialno delo, UL

- *Priloga 51:*
  - *študijska praksa (e mail)*
  - *9. Kongres socialnega dela (20. in 21.11.2025, aktivna udeležba) – program*
  -

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana

- Priloga 53:
- Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči; 3.9.2025
- Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;
- Športne igre (aktivno sodelovanje);
- Ogled virtualne razstave Mreža mavričnih mest, 17.5.2025
- Sodelovanje Delavnica Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2025;
- Sodelovanje na področju zaposlovanja tujcev
- Udeležba na delavnicah za vzpostavitev energetskega knjigovodstva, 10.10.2025

Zdravstveni dom Ljubljana

- Priloga 54:
- Sodelovanje SIM center - usposabljanje
- Sodelovanje Patronažna služba (skupni sestanek vodje PND in patronažne sestre)

Aktivno sodelovanje ČS

- Priloga 55:
- Dan sosedov ČS Posavje;
- ČS Črnuče

Dan delovne terapije

- Priloga 56: Strokovno srečanje, aktivna udeležba

Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje

- Priloga 57: e-sporočilo

Aktivno sodelovanje Dan prostovolistva

- Priloga 58: posnetek zaslona

Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- Priloga 59: posnetek zaslona

9. Festival zdravja

- Priloga 60: posnetek zaslona

Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS

- Priloga 61: e-sporočilo, predstavitev kandidatom

	<p><u>Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 62: Analiza izvajanja PND</i></li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:</u></p> <p><u>Javno posvetovanje Interreg programa Slovenija – Hrvaška za programsko obdobje 2028-2034</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 66: e-sporočilo</i></li> </ul> <p><u>Sodelovanje v ožjem izboru za podelitev nagrad v sklopu The Innovation in Politics Awards 2025 (projekt CrossCare)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 67: email</i></li> </ul> <p><u>Prispevki, objave in sodelovanje v medijih</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 68:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dnevnik: »Cene so izvajalce negativno presenetile« (13.5.2025);</i></li> <li>- <i>TV Slovenija 1, Odmevi (3.6.2025);</i></li> <li>- <i>Radio Slovenija 1, Dogodki in odmevi (5.6.2025);</i></li> <li>- <i>Radio Ognjišče, Utrip dneva (5.6.2025);</i></li> <li>- <i>Dnevnik, (19.6.2025);</i></li> <li>- <i>TV Slovenija 1, Dnevnik (18.6.2025);</i></li> <li>- <i>Radio Ognjišče, Poročila (»Dvig urne postavke«, 19.6.2025);</i></li> <li>- <i>Delo, »Informacijski sistem še razvijajo« (1.7.2025);</i></li> <li>- <i>Vzajemnost, »Druženje je temelj dobrega vsakdana«, (4.7.2025);</i></li> <li>- <i>Dnevnik, »Cen oskrbe na domu za zdaj ne bodo višali« (11.7.2025);</i></li> <li>- <i>Studio ob 17h (4.11.2025);</i></li> <li>- <i>N1, »Najtežje pričakovana pravica...« (13.12.2025);</i></li> </ul> </li> </ul>		
<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Projekt »Sobivanje starejših«: Vzpostavitev sodelovanja Javni stanovanjski sklad, Mestna občina Ljubljana (Oddelek za zdravje in socialno varnost) ter ZOD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 70: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Projekt »Filmski mostovi« (v sodelovanju s Kino Dvor in Spominčica - Združenje Alzheimer Slovenija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 71: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavitev sodelovanja CSD Osrednja Slovenija – Vstopna točka za dolgotrajno</u></p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>

	<p><u>oskrbo in oddelek za zdravje in socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 72: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej tudi Poslovno poročilo za leto 2025)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 73:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dan odprtih vrat-posnetek zaslona;</i></li> <li>- <i>Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev-posnetek zaslona;</i></li> <li>- <i>Druge aktivnosti-posnetek zaslona</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Uvedba novih delovnih mest v okviru dolgotrajne oskrbe na domu</u></p> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 74:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>aktivna udeležba Sejem zaposlitvenih priložnosti in dogodkov v organizaciji zavoda za zaposlovanje;</i></li> <li>- <i>oglaševanje na spletni strani, FB, instagram, video oglasi</i></li> <li>- <i>udeležba na HRM festivalu, 16.9.2025</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Novi pristopi za izboljšanje delovnih pogojev in ohranjanju obstoječega kadra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 75:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Team building</i></li> <li>- <i>Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu (FT, psihosocialno svetovanje, medicinska pedikura)</i></li> <li>- <i>Aktivna izvedba delavnic po Feldenkrais metodi za vse zaposlene</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu</u>  nabor aktivnosti, prilagojenih specifičnim potrebam zaposlenih (identifikacija potreb podjetja, izvedba meritev psiho-fizične kondicije in organizacija predavanja z delavnico <i>Skrb za svoje zdravje</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 76: Poročilo</i></li> </ul>		
<p>Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in</p>	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni pregledi dimnikov</li> <li>• Redni servis klimatskih naprav</li> <li>• Redni servis gasilnih aparatov</li> <li>• Vzdrževanje vseh dislociranih enot</li> </ul>	<p>5%</p>	<p>5%</p>

investicijsko vzdrževalnih del	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave</li> <li>• Ocena požarne ogroženosti</li> <li>• Sanacija zunanjega dela fasade</li> <li>• Energetska sanacija peči</li> <li>• Ureditev stanovanja za zaposleno tujko (v sodelovanju z JSS Ljubljana)</li> </ul> <p><u>Ureditev dodatnih vozil za potrebe neposrednega izvajanja storitev uporabnikom na domu</u></p> <p><u>Zavod RS za blagovne rezerve: dodelitev blaga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 77: (e-mail)</li> </ul>		
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>30%</b>	30%

## 2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## 3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST NAMESTNIKA DIREKTORJA

- Namestniku direktorja pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač namestnika direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2025 do 31.12.2025, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne ..... 12.2.2026 .....

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha





Datum: 05.02.2026

## DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE ZA LETO 2025

### Z OCENJEVALNIM LISTOM za namestnico direktorice LAURO PERKO

Delovna uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06, št. 95/24) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojni naravnost – največ 30% skupne ocene
  
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

#### 1. IZVEDENE AKTIVNOSTI NAMESTNIKA DIREKTORJA

##### POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,0022</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025</li> </ul>	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2025 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD (Zavarovalnica Generali)</u>	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo	<u>Vzpostavljanje sistema dolgotrajne oskrbe (DO) na domu:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 2:</li> <li>- Vpis v Register izvajalcev DO;</li> <li>- Zaposlitev koordinatorke za DO;</li> <li>- Delovna skupina pri MSP;</li> </ul>	10%	10%

Ustanoviteljica



Mestna občina  
Ljubljana



<p>novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delovna skupina pri IRSSV</li> <li>- Vzpostavitev modula za DO kot nadgradnja računalniškega programa Pro-Bit</li> <li>- Sodelovanje na posvetih DO;</li> <li>- Usposabljanja DO</li> </ul> <p><u>Investicije in nadgradnja PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavitve evidence kilometrine – prevoz med uporabniki</li> <li>- posodobljen sistem evidentiranja dokumentacije in arhiviranja vzpostavitev poštne knjige</li> <li>- Udeležba na izobraževanju Učinkovito upravljanje službenih poti z rešitvijo PRO.4 Potni nalogi</li> <li>- Udeležba na seminarju Napredovanje javnih uslužbencev;</li> <li>- Vzpostavitev modula DO na domu in udeležba na usposabljanjih za uporabo modula</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA (Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 4: Vabilo, 22.10.2025</li> </ul> <p><u>Nova delovna mesta v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi - Potrjeno na Seji Sveta ZOD (16.01.2025)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 5: Popisni listi in sklep</li> </ul> <p><u>Novo delovno mesto za namen razvoja programa »Sobivanje starejših« (Javni stanovanjski sklad in MOL)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 6: Popisni listi in sklep</li> </ul> <p><u>Prevedba plačnih razredov in napredovanje zaposlenih po novem Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (oblikovanje delovnega pripomočka)</u></p> <p><u>Posodobitev elektronskega sistema za vodenje evidence osnovnih sredstev:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 7: Špica predstavitev in usposabljanje »Poenostavite letno inventuro: prehodnost sistema prehoda v oblak« (e mail, 24.10.2025)</li> </ul>		
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p><u>Vzpostavitev digitalnega arhiva</u></p> <p><u>Posodobitev in prilagoditev spletne strani za dostop osebam z oviranostim</u> – dostopno na: <a href="https://zod-lj.si/">https://zod-lj.si/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 9: posnetek zaslona</li> </ul> <p><u>Strokovni svet ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 10: zapisnik</li> </ul> <p><u>Svet uporabnikov ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 11: zapisnik</li> </ul> <p><u>Video zaposlitveni oglas za namen zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani: <a href="https://zod-lj.si/zaposlimo/">https://zod-lj.si/zaposlimo/</a> )</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 13: posnetek zaslona uvodne strani</li> </ul> <p><u>Posodobitev celostne grafične podobe – nov logotip in nova grafična podoba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 14: posnetek zaslona</li> </ul> <p><u>Akademija Moje delo – on line izobraževanje za strokovne delavce in zaposlene na upravi (letni dostop)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 15: posnetek zaslona</li> </ul> <p><u>Uvedba novosti na področju plač in kadrovske politike</u></p>		
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

#### KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<p><u>Redna notranja revizija sistema obvladanja tveganj doseganja poslovnih ciljev v ZOD Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 17: Poročilo Službe za notranjo revizijo za leto 2025</li> </ul> <p><u>ISO STANDARD 9001: Obnovitvena presoja 2015 v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 18: Poročilo o notranji in zunanji presoji za leto 2025</li> </ul> <p><u>Javni poziv MSP: Vzpostavitev sistema »Kakovost in varnosti obravnave«:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 19: sklep o izbiri</li> </ul>	10%	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potrdilo o udeležbi na usposabljanju</i></li> </ul> <p><u>Kakovostna dolgotrajna oskrba – sodelovanje v projektu Inštituta RS za socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 20: vabilo</i></li> </ul> <p><u>Spremljanje dela po organizacijskih enotah in v upravi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 22:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Izvedba notranje presoje po ISO standardu z vodstvenim pregledom (2x letno) - e sporočilo</i></li> <li>- <i>Tedenski kolegiji direktorice (zapisnik)</i></li> <li>- <i>Mesečna statistika po zaposlenih</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov in analiza)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 23:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tabela za vpisovanje - dostopna v SharePoint (skupna mapa) in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu) in poročilo</i></li> <li>- <i>Pisne pohvale uporabnikov</i></li> <li>- <i>Anketa o zadovoljstvu uporabnikov</i></li> <li>- <i>Dan odprtih vrat (10.6.2025, vabilo)</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Aktivno delovanje Sveta uporabnikov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 24: zapisnik seje</i></li> </ul>		
<p>Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev</p>	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 25:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami v letu 2025</i></li> <li>- <i>Posamezne pisne zahvale uporabnikov</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>15%</p>	<p>15%</p>
<p>Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih</p>	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 26:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedena s strani zunanjega izvajalca</i></li> <li>- <i>Posamezne pisne zahvale zaposlenih</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Zbor delavcev – srečanje vseh zaposlenih (3.6.2025, Orehov gaj):</u></p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 27: akcijski načrt in program dogodka</i></li> </ul> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt in aktivnosti)</u> glej Poročilo o delu za leto 2025</p>		
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<i>35%</i>

#### RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristoinimi institucijami:</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 28:</i></li> <li>- <i>pripombe k posameznim pravilnikom in ZDOsk-1;</i></li> <li>- <i>aktivno sodelovanje s MSP;</i></li> <li>- <i>prijave na javne pozive MSP;</i></li> <li>- <i>aktivno sodelovanje s pristojnim Oddelkom MOL;</i></li> <li>- <i>aktivno sodelovanje z IRSSV</i></li> <li>- <i>posveti pri Predsedniku vlade</i></li> </ul> <p><u>Inštitut RS za socialno varstvo in MSP: priprava Nacionalnega programa dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 29: vabilo</i></li> </ul> <p><u>Sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest (usklajeno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in ZDOsk-1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 30: vabilo Svet zavoda (16.1.2025)</i></li> </ul> <p><u>Sodelovanje v programu krožnega gospodarstva in prejem priznanja »Krožna kultura v naših rokah«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 31: potrdilo</i></li> </ul>	10%	<i>10%</i>

<p>Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja</p>	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Vlada Republike Slovenije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 32: udeležba na posvetih (9.10.2025, 18.11.2025)</i></li> </ul> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 34:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>sofinanciranje NPK - javni poziv v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe –</i></li> <li>- <i>Sklep o sofinanciranju uvedbe sistema kakovosti in varnosti ter projekte s področja posodobitve in optimizacije delovnih postopkov v socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi</i></li> <li>- <i>Delovna skupina za dolgotrajno oskrbo na domu, 14.10.2025 (vabilo)</i></li> <li>- <i>Sodelovanje na srečanju Dolgotrajna oskrba v praksi – vseslovensko srečanje z izvajalci dolgotrajne oskrbe, 18.6.2025</i></li> <li>- <i>Razna izobraževanja: Izpolnjevanje tabel za DO, 28.2.2025</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 35:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Delovna skupina za pripravo predloga nadgradnje storitve PND (zapisnik)</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Sodelovanje z Inštitutom Republike Slovenije za socialno varstvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 37:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Konferenca (aktivna udeležba s prispevkom), 23.9.2025</i></li> <li>- <i>Udeležba na posvetu Razvoj kadrov in podporno delovno okolje za zaposlene v dolgotrajni oskrbi, 14.5.2025 in 23.5.2025</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Sodelovanje s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 38:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>preoblikovanja sklepa (9. točka 19. člena KPJS), ki določa dodatek za neposredno delo v posebnih obremenitvah (e-mail)</i></li> </ul> </li> </ul>		<p>10%</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

Skupnost občin – vseslovensko srečanje z župani (10.2.2025):

- *Priloga 41: aktivna udeležba »Vzpostavitev mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe«*

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

- *Priloga 42: posvet glede dolgotrajne oskrbe, 22.10.2025*

Skupnost socialnih zavodov Slovenije:

- *Priloga 45:*
  - *gostovanje skupine strokovnjakov (direktorji in glavne sestre) iz Estonije, družbe Sudamekodud, ki ima v lasti več domov za starejše v Estoniji (e mail, 26.9.2025)*
  - *pripombe na Pravilnik storitve DO (e-mail)*

Aktivno sodelovanje z več fakultetami:

Zdravstvena fakulteta, UL – študijska praksa delovna terapija

- *Priloga 50: e-sporočilo*

Fakulteta za socialno delo, UL

- *Priloga 51:*
  - *študijska praksa (e mail)*
  - *9. Kongres socialnega dela (20. in 21.11.2025, aktivna udeležba) – program*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana

- *Priloga 53:*
  - *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči; 3.9.2025*
  - *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
  - *Športne igre (aktivno sodelovanje);*
  - *Ogled virtualne razstave Mreža mavričnih mest, 17.5.2025*
  - *Sodelovanje Delavnica Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2025;*
  - *Sodelovanje na področju zaposlovanja tujcev*

- *Udeležba na delavnicah za vzpostavitev energetskega knjigovodstva, 10.10.2025*

#### Zdravstveni dom Ljubljana

- *Priloga 54:*
- *Sodelovanje SIM center - usposabljanje*
- *Sodelovanje Patronažna služba (skupni sestanek vodje PND in patronažne sestre)*

#### Aktivno sodelovanje ČS

- *Priloga 55:*
- *Dan sosedov ČS Posavje;*
- *ČS Črnuče*

#### Dan delovne terapije

- *Priloga 56: Strokovno srečanje, aktivna udeležba*

#### Sodelovanje na Seimu Narava zdravje

- *Priloga 57: e-sporočilo*

#### Aktivno sodelovanje Dan prostovoljstva

- *Priloga 58: posnetek zaslona*

#### Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- *Priloga 59: posnetek zaslona*

#### 9. Festival zdravja

- *Priloga 60: posnetek zaslona*

#### Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS

- *Priloga 61: e-sporočilo, predstavitev kandidatom*

#### Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo

- *Priloga 62: Analiza izvajanja PND*

#### Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:

#### Sodelovanje v ožjem izboru za podelitev nagrad v sklopu The Innovation in Politics Awards 2025 (projekt CrossCare)

- *Priloga 67: email*

#### Prispevki, objave in sodelovanje v medijih

- *Priloga 68:*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dnevnik: »Cene so izvajalce negativno presenetile« (13.5.2025);</i></li> <li>- <i>TV Slovenija 1, Odmevi (3.6.2025);</i></li> <li>- <i>Radio Slovenija 1, Dogodki in odmevi (5.6.2025);</i></li> <li>- <i>Radio Ognjišče, Utrip dneva (5.6.2025);</i></li> <li>- <i>Dnevnik, (19.6.2025);</i></li> <li>- <i>TV Slovenija 1, Dnevnik (18.6.2025);</i></li> <li>- <i>Radio Ognjišče, Poročila (»Dvig urne postavke«, 19.6.2025);</i></li> <li>- <i>Delo, »Informacijski sistem še razvijajo« (1.7.2025);</i></li> <li>- <i>Vzajemnost, »Druženje je temelj dobrega vsakdana«, (4.7.2025);</i></li> <li>- <i>Dnevnik, »Cen oskrbe na domu za zdaj ne bodo višali« (11.7.2025);</i></li> <li>- <i>Studio ob 17h (4.11.2025);</i></li> <li>- <i>N1, »Najtežje pričakovana pravica...« (13.12.2025);</i></li> </ul>		
<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Projekt »Sobivanje starejših«: Vzpostavitev sodelovanja Javni stanovanjski sklad, Mestna občina Ljubljana (Oddelek za zdravje in socialno varnost) ter ZOD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 70: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Projekt »Filmski mostovi« (v sodelovanju s Kino Dvor in Spominčica - Združenje Alzheimer Slovenija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 71: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavitev sodelovanja CSD Osrednja Slovenija – Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo in oddelek za zdravje in socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 72: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej tudi Poslovno poročilo za leto 2025)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 73:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dan odprtih vrat-posnetek zaslona;</i></li> <li>- <i>Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev-posnetek zaslona;</i></li> <li>- <i>Druge aktivnosti-posnetek zaslona</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Uvedba novih delovnih mest v okviru dolgotrajne oskrbe na domu</u></p> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 74:</i></li> </ul>	<p>5%</p>	<p>59</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivna udeležba Sejem zaposlitvenih priložnosti in dogodkov v organizaciji zavoda za zaposlovanje;</li> <li>- oglaševanje na spletni strani, FB, instagram, video oglasi</li> <li>- udeležba na HRM festivalu, 16.9.2025</li> </ul> <p><u>Novi pristopi za izboljšanje delovnih pogojev in ohranjanju obstoječega kadra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 75: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team building</li> <li>- Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu (FT, psihosocialno svetovanje, medicinska pedikura)</li> <li>- Aktivna izvedba delavnic po Feldenkrais metodi za vse zaposlene</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu</u> nabor aktivnosti, prilagojenih specifičnim potrebam zaposlenih (identifikacija potreb podjetja, izvedba meritev psiho-fizične kondicije in organizacija predavanja z delavnico Skrb za svoje zdravje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 76: Poročilo</li> </ul>		
<p>Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del</p>	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni pregledi dimnikov</li> <li>• Redni servis klimatskih naprav</li> <li>• Redni servis gasilnih aparatov</li> <li>• Vzdrževanje vseh dislociranih enot</li> <li>• Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave</li> <li>• Ocena požarne ogroženosti</li> <li>• Sanacija zunanjega dela fasade</li> <li>• Energetska sanacija peči</li> <li>• Ureditev stanovanja za zaposleno tujko (v sodelovanju z JSS Ljubljana)</li> </ul> <p><u>Ureditev dodatnih vozil za potrebe neposrednega izvajanja storitev uporabnikom na domu</u></p> <p><u>Zavod RS za blagovne rezerve: dodelitev blaga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 77: (e-mail)</li> </ul>	5%	5%
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		30%	30%

## 2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## 3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST NAMESTNIKA DIREKTORJA

- Namestniku direktorja pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač namestnika direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2025 do 31.12.2025, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne ..... *12.2.2026* .....

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

..... 



Datum: 05.02.2026

## DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE ZA LETO 2025

### Z OCENJEVALNIM LISTOM za direktorico LILJANO BATIČ DERNOVŠEK

Delovna uspešnost direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06, št. 95/24) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojná naravnánost – največ 30% skupne ocene
  
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

#### 1. IZVEDENE AKTIVNOSTI DIREKTORJA

##### POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,0022</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025</li></ul>	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2025 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000.00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD (Zavarovalnica Generali)</u>	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Vzpostavljanje sistema dolgotrajne oskrbe (DO) na domu:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priloga 2:<ul style="list-style-type: none"><li>- Vpis v Register izvajalcev DO;</li><li>- Zaposlitev koordinatorke za DO;</li><li>- Delovna skupina pri MSP;</li><li>- Delovna skupina pri IRSSV</li></ul></li></ul>	10%	10%

Ustanoviteljica



Mestna občina  
Ljubljana



SIQ  
ISO 9001 0-1977



- Vzpostavitev modula za DO kot nadgradnja računalniškega programa Pro-Bit
- Sodelovanje na posvetih DO;
- Usposabljanja DO

Investicije in nadgradnja PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega:

- Priloga 3:
  - postavitve evidence kilometrine – prevoz med uporabniki
  - posodobljen sistem evidentiranja dokumentacije in arhiviranja vzpostavitev poštne knjige
  - Udeležba na izobraževanju Učinkovito upravljanje službenih poti z rešitvijo PRO.4 Potni nalogi
  - Udeležba na seminarju Napredovanje javnih uslužbencev;
  - Vzpostavitev modula DO na domu in udeležba na usposabljanjih za uporabo modula

Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA (Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)

- Priloga 4: Vabilo, 22.10.2025

Nova delovna mesta v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi - Potrjeno na Seji Sveta ZOD (16.01.2025)

- Priloga 5: Popisni listi in sklep

Novo delovno mesto za namen razvoja programa »Sobivanje starejših« (Javni stanovanjski sklad in MOL)

- Priloga 6: Popisni listi in sklep

Prevedba plačnih razredov in napredovanje zaposlenih po novem Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (oblikovanje delovnega pripomočka)

Posodobitev elektronskega sistema za vodenje evidence osnovnih sredstev:

- Priloga 7: Špica predstavitev in usposabljanje »Poenostavite letno inventuro: prehodnost sistema prehoda v oblak« (e mail, 24.10.2025)

	<p><u>Posodobitev dodatnega znanja s področja javnega naročanja »Nova praksa javnega naročanja«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 8: (e-mail 20.10.2025)</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavitev digitalnega arhiva</u></p> <p><u>Posodobitev in prilagoditev spletne strani za dostop osebam z oviranostim – dostopno na: <a href="https://zod-lj.si/">https://zod-lj.si/</a></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 9: posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Strokovni svet ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 10: zapisnik</i></li> </ul> <p><u>Svet uporabnikov ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 11: zapisnik</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavljanje sistema energetske knjigovodstvo – aplikacija E2 manager:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 12: vabilo in potrdilo o udeležbi</i></li> </ul> <p><u>Video zaposlitveni oglas za namen zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani: <a href="https://zod-lj.si/zaposlimo/">https://zod-lj.si/zaposlimo/</a>)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 13: posnetek zaslona uvodne strani</i></li> </ul> <p><u>Posodobitev celostne grafične podobe – nov logotip in nova grafična podoba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 14: posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Akademija Moje delo – on line izobraževanje za strokovne delavce in zaposlene na upravi (letni dostop)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 15: posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Uvedba novosti na področju plač in kadrovske politike</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 16:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Usposabljanje Nov plačni sistem v praksi: Delavnica z rešitvami, 27.3.2025</i></li> <li>- <i>Usposabljanje: Obračun plač v javnem sektorju, 12.6.2025</i></li> <li>- <i>Sestava, določanje plače ter spregled izobrazbe, 28.8.2025</i></li> <li>- <i>Delovna uspešnost v novem plačnem sistemu, 25.11.2025</i></li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		<p><b>35%</b></p>	<p>36%</p>

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<p><u>Redna notranja revizija sistema obvladanja tveganj doseganja poslovnih ciljev v ZOD Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 17: Poročilo Službe za notranjo revizijo za leto 2025</i></li> </ul> <p><u>ISO STANDARD 9001: Obnovitvena presoja 2015 v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 18: Poročilo o notranji in zunanji presoji za leto 2025</i></li> </ul> <p><u>Javni poziv MSP: Vzpostavitev sistema »Kakovost in varnosti obravnave«:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 19: sklep o izbiri</i></li> <li>• <i>Potrdilo o udeležbi na usposabljanju</i></li> </ul> <p><u>Kakovostna dolgotrajna oskrba – sodelovanje v projektu Inštituta RS za socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 20: vabilo</i></li> </ul> <p><u>Komisija za preprečevanje korupcije »Skladnost delovanja, kot temelj integritete v javnem sektorju«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 21:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>potrdilo o prijavi na usposabljanje (8. do 12.12.2025);</i></li> <li>- <i>Okrogla miza (9.12.2025)</i></li> <li>- <i>»Korupcijska tveganja in zagotavljanje integritete pri javnem naročanju« (18.10.2025)</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Spremljanje dela po organizacijskih enotah in v upravi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 22:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Izvedba notranje presoje po ISO standardu z vodstvenim pregledom (2x letno) - e sporočilo</i></li> <li>- <i>Tedenski kolegiji direktorice (zapisnik)</i></li> <li>- <i>Mesečna statistika po zaposlenih</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov in analiza)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 23:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tabela za vpisovanje - dostopna v SharePoint (skupna mapa) in</i></li> </ul> </li> </ul>	10%	10%

	<p><i>zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu) in poročilo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pisne pohvale uporabnikov</i></li> <li>- <i>Anketa o zadovoljstvu uporabnikov</i></li> <li>- <i>Dan odprtih vrat (10.6.2025, vabilo)</i></li> </ul> <p><u>Aktivno delovanje Sveta uporabnikov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 24: zapisnik seje</i></li> </ul>		
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 25:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami v letu 2025</i></li> <li>- <i>Posamezne pisne zahvale uporabnikov</i></li> </ul> </li> </ul>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 26:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedena s strani zunanjega izvajalca</i></li> <li>- <i>Posamezne pisne zahvale zaposlenih</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Zbor delavcev – srečanje vseh zaposlenih (3.6.2025, Orehov gaj):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 27: akcijski načrt in program dogodka</i></li> </ul> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt in aktivnosti) glej Poročilo o delu za leto 2025</u></p>	10%	10%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

#### RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami:</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 28:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>pripombe k posameznim pravilnikom in ZDOsk-1;</i></li> <li>- <i>aktivno sodelovanje s MSP;</i></li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijave na javne pozive MSP;</li> <li>- aktivno sodelovanje s pristojnim Oddelkom MOL;</li> <li>- aktivno sodelovanje z IRSSV</li> <li>- posveti pri Predsedniku vlade</li> </ul> <p><u>Inštitut RS za socialno varstvo in MSP:</u> <u>priprava Nacionalnega programa dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 29: vabilo</li> </ul> <p><u>Sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest (usklajeno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in ZDOsk-1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 30: vabilo Svet zavoda (16.1.2025)</li> </ul> <p><u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (MSP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 31: Poziv</li> </ul> <p><u>Sodelovanje v programu krožnega gospodarstva in prejem priznanja »Krožna kultura v naših rokah«</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 32: potrdilo</li> </ul>	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Vlada Republike Slovenije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 33: udeležba na posvetih (9.10.2025, 18.11.2025)</li> </ul> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 34:</li> <li>- udeležba na dogodku Predstavitev najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</li> <li>- Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA</li> </ul> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 35:</li> <li>- sofinanciranje NPK - javni poziv v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe –</li> <li>- Sklep o sofinanciranju uvedbe sistema kakovosti in varnosti ter projekte s področja posodobitve in optimizacije delovnih postopkov v</li> </ul>		10%

*socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi*

- *Delovna skupina za dolgotrajno oskrbo na domu, 14.10.2025 (vabilo)*
- *Sodelovanje na srečanju Dolgotrajna oskrba v praksi – vseslovensko srečanje z izvajalci dolgotrajne oskrbe, 18.6.2025*
- *Razna izobraževanja: Izpolnjevanje tabel za DO, 28.2.2025*

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

- *Priloga 36:*
- *Delovna skupina za pripravo predloga nadgradnje storitve PND (zapisnik)*

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

- *Priloga 37:*
- *Dogodek: vsi do informacij – brez ovir, 22.10.2025*

Sodelovanje z Inštitutom Republike Slovenije za socialno varstvo:

- *Priloga 38:*
- *Imenovanje v posvetovalno skupino za razvoj profila Koordinator DO pri IRSSV;*
- *»Osebno načrtovanje« - usposabljanje*
- *Konferenca (aktivna udeležba s prispevkom), 23.9.2025*
- *Udeležba na posvetu Razvoj kadrov in podporno delovno okolje za zaposlene v dolgotrajni oskrbi, 14.5.2025 in 23.5.2025*

Sodelovanje s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva

- *Priloga 39:*
- *preoblikovanja sklepa (9. točka 19. člena KPJS), ki določa dodatek za neposredno delo v posebnih obremenitvah (e-mail)*

Socialna zbornica Slovenije

- *Priloga 40:*
- *Sekcija za socialno in dolgotrajno oskrbo na domu;*
- *XXXI. Dnevi SZS (aktivna udeležba s prispevkom)*

- Obvestilo o uvrstitvi na listo članov komisij (Laura Perko) za več komisij pri SZS;
- Pripombe na ZDOsk-1 in pravilnike

Inšpektorat RS za informacijsko družbo

- Priloga 41:
- Udeležba na Konferenci Digitalna dostopnost za vse, 8.4.2025

Skupnost občin – vseslovensko srečanje z župani (10.2.2025):

- Priloga 42: aktivna udeležba »Vzpostavitev mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe«

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

- Priloga 43: posvet glede dolgotrajne oskrbe, 22.10.2025

Državni izpitni center

- Priloga 44:
- Sodelovanje v komisijah kot članica: Komisija za preverjanje in potrjevanje NPK Socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu; Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko)

Center za poklicno izobraževanje

- Priloga 45:
- Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu (Laura Perko)
- Licenca za preverjanje in potrjevanje Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (Laura Perko)
- Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko);

Skupnost socialnih zavodov Slovenije:

- Priloga 46:
- gostovanje skupine strokovnjakov (direktorji in glavne sestre) iz Estonije, družbe Sudamekodud, ki ima v lasti več domov za starejše v Estoniji (e mail, 26.9.2025)
- pripombe na Pravilnik storitve DO (e-mail)

Ministrstvo za javno upravo, OECD,  
Evropska Komisija:

- *Priloga 47:*
  - »Slovenia TSI Project – closing conference« (e prijava na zaključno predstavitev - izvedba reforme za izboljšanje procesov v javni upravi)
  - Udeležba na zaključni konferenci projekta Povečanje konkurence v slovenskem sistemu javnega naročanja s spodbujanjem sodelovanja pri javnem naročanju, 19.9.2025

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

- *Priloga 48:*
  - Udeležba na javnem posvetovanju o prihodnosti večletnega finančnega okvira (MFF – Interreg), 6.5.2025

Inšpektorat RS za informacijsko družbo:  
»Vsi do informacij brez ovir: od zakona do prakse, skupaj za vključujoč splet«:

- *Priloga 49:*
  - Vabilo, 22.10.2025

Znanstveno raziskovalno središče Koper:  
sodelovanje pri dogodku »SPOZNAJ – Sproščeni pogovori o znanosti: Dolgo, zdravo, srečno življenje – znanstveni vpogled v dolgoživost«

- *Priloga 50:*
  - vabilo, 14.10.2025

Aktivno sodelovanje z več fakultetami:

Zdravstvena fakulteta, UL – študijska praksa delovna terapija

- *Priloga 51: e-sporočilo*

Fakulteta za socialno delo, UL

- *Priloga 52:*
  - študijska praksa (e mail)
  - 9. Kongres socialnega dela (20. in 21.11.2025, aktivna udeležba) – program

Fakulteta za družbene vede UL

- *Priloga 53:*
  - predstavitev študentom magistrskega študija;
  - študijska praksa (potrdilo)

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana

- *Priloga 54:*
  - *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči; 3.9.2025*
  - *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
  - *Športne igre (aktivno sodelovanje);*
  - *Ogled virtualne razstave Mreža mavričnih mest, 17.5.2025*
  - *Sodelovanje Delavnica Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2025;*
  - *Sodelovanje na področju zaposlovanja tujcev*
  - *Udeležba na delavnicah za vzpostavitev energetskega knjigovodstva, 10.10.2025*

Zdravstveni dom Ljubljana

- *Priloga 55:*
  - *Sodelovanje SIM center - usposabljanje*
  - *Sodelovanje Patronažna služba (skupni sestanek vodje PND in patronažne sestre)*

Aktivno sodelovanje ČS

- *Priloga 56:*
  - *Dan sosedov ČS Posavje;*
  - *ČS Črnuče*

Dan delovne terapije

- *Priloga 57: Strokovno srečanje, aktivna udeležba*

Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje

- *Priloga 58: e-sporočilo*

Aktivno sodelovanje Dan prostovolistva

- *Priloga 59: posnetek zaslona*

Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- *Priloga 60: posnetek zaslona*

9. Festival zdravja

- *Priloga 61: posnetek zaslona*

Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS

- *Priloga 62: e-sporočilo, predstavitev kandidatom*

Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo

- *Priloga 63: Analiza izvajanja PND*

Sodelovanje na 43. nujni seji Odbora za delo, družino, socialne zadeve in invalide:

- *Priloga 64:*
  - e-mail z vabilom

Zveza društev upokojencev Slovenije: Dnevi medgeneracijskega sožitja – aktivno sodelovanje na okrogli mizi

- *Priloga 65:*
  - potrdilo

Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:

European Commission/ Evropska komisija – Predstavništvo v Sloveniji:

- *Priloga 66:*
- *Srečanje s predstavniki Evropske komisije (12.03.2025, e-mail)*

Javno posvetovanje Interreg programa Slovenija – Hrvaška za programsko obdobje 2028-2034

- *Priloga 67: e-sporočilo*

Sodelovanje v ožjem izboru za podelitev nagrad v sklopu The Innovation in Politics Awards 2025 (projekt CrossCare)

- *Priloga 68: email*

Prispevki, objave in sodelovanje v medijih

- *Priloga 69:*
  - *Dnevnik: »Cene so izvajalce negativno presenetile« (13.5.2025);*
  - *TV Slovenija 1, Odmevi (3.6.2025);*
  - *Radio Slovenija 1, Dogodki in odmevi (5.6.2025);*
  - *Radio Ognjišče, Utrip dneva (5.6.2025);*
  - *Dnevnik, (19.6.2025);*
  - *TV Slovenija 1, Dnevnik (18.6.2025);*
  - *Radio Ognjišče, Poročila (»Dvig urne postavke«, 19.6.2025);*
  - *Delo, »Informacijski sistem še razvijajo« (1.7.2025);*
  - *Vzajemnost, »Druženje je temelj dobrega vsakdana«, (4.7.2025);*
  - *Dnevnik, »Cen oskrbe na domu za zdaj ne bodo višali« (11.7.2025);*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Studio ob 17h (4.11.2025);</i></li> <li>- <i>N1, »Najtežje pričakovana pravica...« (13.12.2025);</i></li> </ul>		
<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Uvodno usposabljanje za oskrbovalce družinskega člana (SZS).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 70: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Projekt »Sobivanje starejših«: Vzpostavitev sodelovanja Javni stanovanjski sklad, Mestna občina Ljubljana (Oddelek za zdravje in socialno varnost) ter ZOD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 71: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Projekt »Filmski mostovi« (v sodelovanju s Kino Dvor in Spominčica - Združenje Alzheimer Slovenija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 72: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Vzpostavitev sodelovanja CSD Osrednja Slovenija – Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo in oddelek za zdravje in socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 71: e-mail</i></li> </ul> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej tudi Poslovno poročilo za leto 2025)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 73:</i></li> <li>- <i>Dan odprtih vrat-posnetek zaslona;</i></li> <li>- <i>Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev-posnetek zaslona;</i></li> <li>- <i>Druge aktivnosti-posnetek zaslona</i></li> </ul> <p><u>Uvedba novih delovnih mest v okviru dolgotrajne oskrbe na domu</u></p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>

	<p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 74: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivna udeležba Sejem zaposlitvenih priložnosti in dogodkov v organizaciji zavoda za zaposlovanje;</li> <li>- oglaševanje na spletni strani, FB, instagram, video oglasi</li> <li>- udeležba na HRM festivalu, 16.9.2025</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Novi pristopi za izboljšanje delovnih pogojev in ohranjanju obstoječega kadra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 75: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team building</li> <li>- Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu (FT, psihosocialno svetovanje, medicinska pedikura)</li> <li>- Aktivna izvedba delavnic po Feldenkrais metodi za vse zaposlene</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu</u> nabor aktivnosti, prilagojenih specifičnim potrebam zaposlenih (identifikacija potreb podjetja, izvedba meritev psiho-fizične kondicije in organizacija predavanja z delavnico Skrb za svoje zdravje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 76: Poročilo</li> </ul>		
<p>Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del</p>	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni pregledi dimnikov</li> <li>• Redni servis klimatskih naprav</li> <li>• Redni servis gasilnih aparatov</li> <li>• Vzdrževanje vseh dislociranih enot</li> <li>• Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave</li> <li>• Ocena požarne ogroženosti</li> <li>• Sanacija zunanjega dela fasade</li> <li>• Energetska sanacija peči</li> <li>• Ureditev stanovanja za zaposleno tujko (v sodelovanju z JSS Ljubljana)</li> </ul> <p><u>Ureditev dodatnih vozil za potrebe neposrednega izvajanja storitev uporabnikom na domu</u></p> <p><u>Zavod RS za blagovne rezerve: dodelitev blaga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 77: (e-mail)</li> </ul>	<p>5%</p>	<p>5%</p>
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		<p><b>30%</b></p>	<p>30%</p>

## 2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## 3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJA

- Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2025 do 31.12.2025, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne .....12.2.2026.....

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

.....

