



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 6101-5/2025-15

Datum: 02-09-2026

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za kulturo

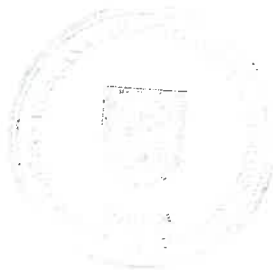
ZUNANJI
STROKOVNJAK: /

NASLOV: Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

POROČEVALCA: mag. Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo
Darko Brlek, direktor javnega zavoda Festival Ljubljana

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana.



Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:

- predlog Sklepa z obrazložitvijo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 28. 9. 2026 sprejel

SKLEP
o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana ustanavlja javni zavod Festival Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Zavod je pravni naslednik »Ljubljanskega festivala«, ki je bil ustanovljen z odločbo Mestnega ljudskega odbora Ljubljana št. 31/4 z dne 11. novembra 1954. Z odločbo Mestnega sveta Ljubljana, št. 022-30/62 z dne 4. aprila 1962 je bil »Ljubljanski festival« preimenovan v »Prireditveno poslovalnico Festival Ljubljana«, ki je bila v letu 1977 organizirana kot delovna organizacija Festival Ljubljana.

3. člen

Zavod trajno in nemoteno zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, glasbenih, gledaliških, in vizualnih ter posredniških, kongresnih in drugih dejavnosti. V okviru svoje dejavnosti Festival Ljubljana kot osrednjo prireditev organizira mednarodni Ljubljanski poletni festival (koncerte simfonične in komorne glasbe, operne, baletne in gledališke predstave z vrhunskimi domačimi in tujimi umetniki), Zimski festival, mednarodna tekmovanja ter mojstrske tečaje, prireja glasbeni cikel Mladi virtuoz, na katerem se predstavljajo mladi slovenski glasbeniki, tradicionalni festival sodobne glasbe – Slovenski glasbeni dnevi, ki vključujejo koncertni in simpozijski del, prireditve v božično novoletnem obdobju ter druge prireditve.

Z navedenimi dejavnostmi zavod pospešuje promocijo Ljubljane in Slovenije. Delovanje zavoda zagotavlja usklajeni razvoj Slovenije in presega lokalni pomen.

4. člen

Ime zavoda je: Festival Ljubljana.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Trg francoske revolucije 1.

Zavod ima žig pravokotne oblike dolžine 36 mm in višine 12 mm s stiliziranim znakom. V primeru uporabe več žigov morajo biti le-ti označeni z zaporednimi številkami.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 1/00029/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- organizira, izvaja in posreduje kulturno-umetniške prireditve s področja glasbene, plesne in gledališke dejavnosti,
- organizira mednarodni poletni festival,
- organizira zimski festival,
- organizira mednarodna tekmovanja, mojstrske tečaje,
- organizira koncertne, operne, baletne, folklorne in dramske predstave z domačimi in tujimi umetniki in ansambli,
- prireja simpozije, predavanja, seminarje, glasbene delavnice in druge oblike izobraževanja v okviru svoje dejavnosti,
- organizira razstave in virtualne predstavitve,
- organizira produkcijo in koprodukcijo kulturno-umetniških prireditev,
- izdaja publikacije vseh vrst s področja svoje dejavnosti,
- sodeluje s kulturnimi institucijami doma in v tujini ter se vključuje v domače in mednarodne kulturne asociacije,
- spodbuja umetniški razvoj nadarjenih mladih umetnikov,
- predstavlja slovenske skladatelje in njihova dela domači in tuji javnosti,
- zbira, evidentira, dokumentira, hrani in predstavlja gradivo, povezano z zgodovino in dejavnostjo zavoda,
- promovira in organizira turistično dejavnost v objektih, s katerimi opravlja.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- oddajanje dvoran in drugih prostorov, tehnične in scenske opreme ter osebja za izvedbo vseh vrst prireditev,
- izvajanje kongresne turistične dejavnosti,
- izvajanje turistične dejavnosti (vodenje organiziranih ogledov ipd.),
- organizacija potovanj, ki so povezane s kulturnimi prireditvami, ki jih organizira zavod,
- priprava in izvedba strokovnih posvetovanj, predavanj, kongresov, seminarjev, delavnic in drugih dogodkov, ki so povezani z dejavnostjo zavoda
- raziskovanje trga in javnega mnenja.

Zavod opravlja tudi tržno dejavnost:

- oglaševanje,
- prodaja promocijskega gradiva, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, drugih publikacij, nosilcev slike in zvoke, spominkov oziroma artiklov s tematiko ali logotipom zavoda ter drugih artiklov,
- izvajanje gostinskih storitev za potrebe izvajalcev, obiskovalcev in zaposlenih,
- tehnično-organizacijske storitve, montaža in izposoja tehnične in druge opreme.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z veljavnimi predpisi.

Dejavnosti iz prvega in drugega in tretjega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije

dejavnosti:

C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.250	Trgovina na drobno s pijačami
G/47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G/47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo
G/47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G/47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
I/56.111	Gostilne in restavracije
I/56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.113	Slaščičarne in kavarne
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.120	Izdajanje časopisov
J/58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J/59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J/59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J/59.140	Kinematografska dejavnost
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K/62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K/63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K/63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N/74.200	Fotografska dejavnost
N/74.300	Prevajanje in tolmačenje
O/77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O/77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O/77.390	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O/78.200	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
O/79.110	Dejavnost potovalnih agencij
O/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
O/82.100	Pisarniške dejavnosti
O/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O/82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
P/84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
Q/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q/85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
S/90.1	Umetniško ustvarjanje
S/90.120	Vizualna umetnost
S/90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S/90.200	Uprizoritvene umetnosti
S/90.3	Pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S/90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S/90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S/91.120	Dejavnost arhivov

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda
- strokovni svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,
- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana in
- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih s predpisi in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- ima mednarodne in organizacijske izkušnje,
- pozna področje delovanja zavoda in ima izkazane sposobnosti organizacije in vodenja,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj še en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za

razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznanimi o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Zavod ima lahko za posamezna področja pomočnike direktorja, in sicer za:

- za vodenje finančnih zadev,
- za vodenje kadrovskih in splošnih zadev
- za vodenje umetniško strokovnega dela.

O potrebnosti pomočnikov za navedena področja odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnike direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnikov direktorja. Če svet zavoda in strokovni svet ne podata mnenja v roku 30 dni, od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje kadrovskih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.
-

Naloge pomočnika direktorja za vodenje kadrovskih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

15. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnikov direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočniki direktorja so lahko razrešeni pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnike direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnike direktorja o razlogih za razrešitev in jim dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavijo.

Pomočnikom direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočniki direktorja odgovarjajo direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda ima pet članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in delavce v zavodu o izteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Predstavnik ustanovitelja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov. Postopek volitev se uredi v internem aktu, ki ga sprejme svet zavoda.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

18. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- potrjuje letno poročilo
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnikov direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- je z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo zavodu,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Strokovni svet

20. člen

Strokovni svet šteje tri člane:

- enega člana izvolijo zaposleni, in sicer izmed vseh zaposlenih v zavodu,
- enega člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,
- enega člana imenuje Gospodarska zbornica Slovenije.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednja na poziv direktorja v roku ne odzove, lahko direktor imenuje člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

21. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnikov direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s tem sklepom.

22. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,

- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine ter opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- del kompleksa Križank, Trg francoske revolucije 1 in 2, Ljubljana, ID1728-247 (šola, 12/25 delež), ID1728-240 (blagajna, 12/25 delež), obe stavbi na parceli št. 437, ID1728-307 (tonska kabina) na parceli št. 449, ID1728-325 (balkon), ID1728-520 (obzidje ob dvorišču), ID1728-522 (oder) in ID1728-524 (avditorij) na parceli št. 136/1, vse k.o. 1728-Ljubljana mesto, ID1721-415 (mala blagajna) na parceli št. 178/29 k.o. 1721-Gradišče 1;
- prireditvena poslovalnica »Festival«, Koseskega ulica 11, Ljubljana, ID 1722-647 na parceli št. 301/1 in 301/3 k.o. 1722-Trnovsko predmestje.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega sklepa, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod ločeno izkazuje rezultate poslovanja iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ter iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod lahko prodaja blaga in storitev na trgu izvaja le, če prihodki iz te dejavnosti zagotavljajo najmanj pokritje vseh z njo povezanih odhodkov.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka 5. člena tega sklepa, odloča svet zavoda na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja iz naslova dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku 5. člena tega sklepa in jih zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ter so financirane iz proračuna ustanovitelja, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen..

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem sklepom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Svet zavoda mora sprejeti akt, ki ureja postopek volitev predstavnika delavca v svet zavoda v enem (1) mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Do uskladitve splošnih aktov zavoda in uskladitve drugih aktov s tem sklepom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem sklepom.

30. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Ur. l. RS, št. 73/04, 16/07, 105/08, 10/11 in 109/25).

31. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev predloga Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

1. Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog sklepa) so:

- 20. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja;
- 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), ki določa, da država oziroma lokalna skupnost ustanovi javni zavod na področju kulture, kadar je v javnem interesu potrebno zagotoviti javne kulturne dobrine trajno in nemoteno;
- 42. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), ki v prvem odstavku določa, da svet sestavljajo predstavniki ustanovitelja in jih ustanovitelj imenuje na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev in delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in do največ tretjino članov svet zavoda, pri čemer imajo v skladu s četrtem odstavkom predstavniki delavcev v svetu, ki ima 5 članov, enega predstavnika;
- 135. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) ki določa, da ustanovitelji javnih zavodov uskladijo ustanovitvene akte javnih zavodov s tem zakonom najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona;
- 9. člen Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki v drugem odstavku določa, da mora javni zavod standardne klasifikacije dejavnosti po tej uredbi uskladiti ob prvi spremembi akta o ustanovitvi;
- 119.a člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov;
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med drugim pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben in ocena stanja

Razlogi za sprejetje Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana so naslednji:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana je začel veljati 16. 7. 2004. Novi akt je usklajen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/25), ki je začel veljati 22. 10. 2025;
- sprememba naslova ustanovitvenega akta: akt o ustanovitvi zavoda je posamični akt, s katerim se urejajo statusna, organizacijska in druga vprašanja delovanja javnega zavoda, ter medsebojna razmerja med zavodom in ustanoviteljem, medtem ko je odlok pravni akt, s katerim se na splošen način ureja zadeve iz pristojnosti MOL, zato se ustanovitveni akt mora pravilno imenovati sklep;
- naslova akta o ustanovitvi ni mogoče spreminjati (*Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana*), zato je potrebno sprejeti nov akt v obliki *sklepa* o ustanovitvi.

3. Poglavitne rešitve

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo na področju kulture, ter zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov.

Z veljavnostjo tega sklepa prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/04), Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 16/07), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS št. 10/11) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS št: 109/25).

4. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Sprejetje predlaganega akta ne predstavlja dodatnih finančnih posledic za Mestno občino Ljubljana.

Pripravila:

Vanda Straka Vrhovnik

Višja svetovalka

Davor Buinjac

Višji svetovalec



Mateja Demšič
mag. Mateja Demšič
Vodja Oddelka za kulturo

