



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-275/2010-4
Datum: 10. 06. 2010
JN: 10/210104

POVABILO K ODDAJI PONUDBE (popravek)

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

**ODSTRANITEV POVRŠINSKIH NELEGALNO ODLOŽENIH GRADBENIH ODPADKOV
Z ZEMLJIŠČ MOL**

Pripravila:
Ana Gazvoda

*Gazvoda
anp*



Tadeja Möderndorfer
Direktorica

Möderndorfer

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

JN 10/210104

1

KAZALO

1	INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1.1	NAROČNIK.....	3
1.2	VRSTA POSTOPKA	3
1.3	UPRAVNE INFORMACIJE.....	3
1.4	DOPOLNILNE INFORMACIJE	3
1.5	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	4
1.6	MERILA ZA ODDAJO	4
1.7	PREVERITEV PONUDBE.....	4
1.8	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
1.9	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	4
1.10	PRITOŽBENI POSTOPKI	4
1.11	DODATNO JAVNO NAROČILO	5
2	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	5
2.1	Ponudbena dokumentacija.....	5
3	PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	6
4	PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE	8
	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	11
•	<u>Projektna naloga (PRILOGA A)</u>	112
•	Vzorčna pogodba (PRILOGA B).....	114
•	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (PRILOGA C)	23
•	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (PRILOGA D).....	24
•	Označba ponudbe (PRILOGA E).....	26
	Ponudbena dokumentacija	27
•	<u>Prijava – podatki o gospodarskem subjektu (PRILOGA 1)</u>	258
•	Ponudba (PRILOGA 2).....	259
•	<u>Ponudbeni predračun (PRILOGA 3)</u>	259
•	Izjava (PRILOGA 4)	32
•	Izjava pravne osebe (PRILOGA 5)	33
•	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (PRILOGA 6).....	34
•	Podatki o referenčnem delu (PRILOGA 7).....	35
•	Predstavitev delovne skupine (PRILOGA 8)	36
•	Finančni plan del (PRILOGA 9)	37
•	Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik (PRILOGA 10)	38
•	Priloga za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (PRILOGA 11).....	39
•	Skupna ponudba (PRILOGA 12)	44
	SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU.....	44

1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. številka 01 306 44 01; elektronski naslov ana.gazvoda@ljubljana.si

1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Odprti postopek v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 19/10)
----------------	---

1.3 UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno 23.06. 2010.
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 29.06. 2010 do 9. ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ano Gazvoda.
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV	Javno odpiranje ponudb se prične 29. 06. 2010 ob 10.30 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb. Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR , V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	120 DNI od roka določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

1.4 DOPOLNILNE INFORMACIJE

KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom
OPREMA PONUDBE	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Na ovojnici mora biti zapisano » NE ODPIRAJ PONUDBA JN 10/210104 « in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec » OZNAČBA PONUDBE « v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico. Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.
UMIK PONUDBE	Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.
RAČUNSKÉ NAPAKE	Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računské napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključnem postopku odpiranja ponudb.

1.5 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presoajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil. Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	--

1.6 MERILA ZA ODDAJO

MERILA ZA ODDAJO	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

1.7 PREVERITEV PONUDBE

PREVERITEV PONUDBE	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

1.8 PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

PREKINITEV POSTOPKA	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.</p> <p>Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklentive pogodbe.</p>
----------------------------	--

1.9 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb najkasneje v roku 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	--

1.10 PRITOŽBENI POSTOPKI

PRAVNO VARSTVO	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, št. 94/2007) se lahko vložijo revizijski zahtevki.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: 01100-</p>
-----------------------	---

	<p>1000358802 ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana. Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: BS LJ SI 2X IBAN: SI56011001000358802.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : 11 16110-7111290- (št. objave)</p> <p>Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
--	--

1.11 DODATNO JAVNO NAROČILO

DODATNO JAVNO NAROČILO	<p>Za morebitno dodatno delo si naročnik pridržuje pravico, da ga odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave (6. odstavek 29. člena Zakona o javnem naročanju Ur.l.RS, št. 128/06, 16/08).</p> <p>Z izvajalcem se sklene nova pogodba.</p>
-------------------------------	---

2 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRILOGA A	Projektna naloga
PRILOGA B	Vzorčna pogodba
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
PRILOGA D	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA E	Označba ponudbe
PRILOGA	ponudbena dokumentacija – v nadaljevanju

2.1 Ponudbena dokumentacija

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
PRILOGA 1	Prijava – podatki o gospodarskem subjektu	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Ponudba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. 2. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. 3. Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) 4. Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Priloga ponudbe je ponudben predračun. 5. Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom. 6. Ponudba mora veljati za celotno naročilo. 7. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
PRILOGA 3	Ponudben predračun	Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji (na CD-ju)
PRILOGA 4	Izjava	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 5	Izjava pravne osebe	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 7	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 8	Predstavitev delovne skupine	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko tudi fotokopira.
PRILOGA 9	Finančni plan del	Ponudnik mora predložiti finančni plan del (oceno stroškov – ocena po postavkah na enoto)
PRILOGA 10	Kopija zavarovalne police	Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. V primeru skupne ponudbe, zavarovalno polico predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi.
PRILOGA 11	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci . Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložene v razpisni dokumentaciji. V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira.
PRILOGA 12	Skupna ponudba	Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba) . V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah"

3 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

OPIS	Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana
VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE	Storitve, Območje Mestne občine Ljubljana
RAZDELITEV NA SKLOPE	NE
VARIANTNE PONUDBE	NE
KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA	Razvidno iz priložene projektne naloge.
ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL	Z odstranitvijo površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL se prične na podlagi predloga ali poziva MOL. Pooblaščen oseba naročnika izda pisni zahtevek za izvedbo del, na katerem navede točno lokacijo čiščenja. Glede na količine nelegalno odloženih gradbenih odpadkov načrtujemo, da bo projekt trajal 2 leti. Datum zaključka naloge je 30.06.2012.
PONUDBENA CENA	Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej. Cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski

	obliki (npr. CD). V primeru nasprotja med pisno in elektronsko verzijo se upošteva pisna verzija.
--	---

4 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju, ne glede na število sklopov na katere se javlja.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	(priloga 5) (priloga 6)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila in mora imeti ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Prevoznik odpadkov mora biti vpisan v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki (na Agenciji RS za okolje MOP); Predelovalec in odstranjevalec odpadkov morata imeti okoljevarstveno dovoljenje, V primeru odlaganja odpadkov mora izvajalec poskrbeti za odlaganje na ustrezni deponiji, ki mora imeti vsa, z zakonskimi in podzakonskimi akti predpisana dovoljenja	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5	Ponudnikov letni prihodek v preteklem letu je znašal dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.

	izpolnjevati skupno pri čemer se letni prihodek v primeru dveh partnerjev izračuna tako, da se seštevek letnih prihodkov obeh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,9 in upošteva tako izračunan letni prihodek, pri treh partnerjih s faktorjem 0,8, pri štirih ali več partnerjih pa z 0,7)			
6	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
7	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
8	Ponudnik mora v tabeli navesti reference za obdobje zadnjih treh let pred oddajo ponudbe: - najmanj dve referenci za istovrstni posel, kot je predmet javnega naročila. Istovrstni posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih ponudnik prevzema v ponudbi.	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	(priloga 7)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci..
9	Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (varstvo okolja)	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
10	Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati število članov delovne skupine.	Tabela	(priloga 8)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
11	Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
12	Ponudnik mora predložiti finančni plan del (ocena stroškov – ocena po postavkah na enoto)	Finančni plan del	(priloga 9)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
13	Zavarovanje pred odgovornostjo - Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.	Kopija zavarovalne police	(priloga 10)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.

E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
14	<p>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p>	<p>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo (priloga C)</p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	(vzorec – priloga C)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</p>
14a	<p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)</p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	(vzorec – priloga D)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik predloži garancijo v 10 dneh od podpisa pogodbe.</p>

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- Projektna naloga (**PRILOGA A**)
- Vzorčna pogodba (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

PROJEKTNA NALOGA

»ODSTRANITEV POVRŠINSKIH NELEGALNO ODLOŽENIH GRADBENIH
ODPADKOV Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«**Uvod**

Nedovoljeno odlaganje vseh vrst odpadkov v naravo je postalo čedalje bolj pogosto dejanje. Ti odpadki so redko homogeni, večinoma gre za mešanico odpadkov različnega izvora. Vendar, popisi nelegalnih odlagališč odpadkov na območju MOL kažejo, da je največ nelegalno odloženih gradbenih odpadkov (delež le-teh se na popisanih območjih giblje med 50 in 80%). Prevladujejo gradbeni odpadki zaradi rušenja objektov in odvečna zemljina iz izkopov.

Namen

Gradbeni odpadki sami po sebi ne predstavljajo velikega tveganja za zdravje ljudi in okolje, vendar le v primeru, ko ne vsebujejo nevarnih sestavin, ki bi lahko kemično onesnažile okolje, kot so npr. salonitne plošče, asfalt, steklena volna, katran za izolacijo in podobno. Največjo nevarnost predstavlja dejstvo, da so gradbeni odpadki velikokrat pomešani z drugimi, tudi nevarnimi odpadki. Ravno tako, pogosto gre za velike kupe nelegalno odloženih gradbenih odpadkov, katerih sestave ne poznamo in zato predstavljajo potencialno nevarnost za okolje in zdravje ljudi.

Osnovni namen naloge je odstraniti tiste gradbene odpadke, ki so nelegalno odloženi na zemljiščih Mestne občine Ljubljana (MOL). Ti odpadki ne samo, da kazijo videz pokrajine, ampak predstavljajo tudi potencialno nevarnost za okolje in zdravje ljudi ter negativno vplivajo na kakovost bivanja.

Glede na evidentirane količine nelegalno odloženih gradbenih odpadkov, bo projekt trajal dve leti.

Zakonodaja

- zakonodaja EU
- veljavna domača zakonodaja s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki

Strokovna izhodišča

- strokovna literatura
- popisi nelegalnih odlagališč odpadkov na območju MOL

Vsebina

S čiščenjem nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti MOL se prične na podlagi predloga ali poziva MOL.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za:

- nakladanje in razkladanje gradbenih odpadkov na nakladalno površino vozila in z nje na skrben način, tako da se gradbeni odpadki ne mečejo ali stresajo
- varen transport oz. odvoz gradbenih odpadkov tako, da se prepreči raztresanje le-teh
- oddajo gradbenih odpadkov predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov oz. odlaganje gradbenih odpadkov na odlagališčih (pri tem je odlaganje odpadkov na odlagališčih najslabša možnost, ki pride v poštev samo, ko ni mogoče gradbene odpadke oddati predelovalcu ali odstranjevalcu)
- izpolnjevanje evidenčnih listov – ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, ki je določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki
- pripravo poročila o opravljenem delu, kateremu priloži evidenčne liste iz prejšnje alineje
- v primeru, da so skupaj z gradbenimi odpadki odloženi tudi nevarni ali komunalni odpadki, o tem nemudoma obvesti naročnika
- v primeru, da so skupaj z gradbenimi odpadki odloženi odpadki, ki vsebujejo azbest (azbestcementne kritine, gradbeni in izolirni materiali, ki vsebujejo azbest, ...), o tem nemudoma obvesti naročnika.

Izvajalec izdelava oceno stroškov (ocena po postavkah na enoto).

Merila

Merila za izbiro izvajalca:

- ponudbena cena

Pogoji

Urejena morajo biti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki jih predpisuje trenutno veljavna zakonodaja:

- prevoznik odpadkov mora biti vpisan v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki (na Agenciji RS za okolje MOP) in za to prejeti potrdilo
- predelovalec in odstranjevalec odpadkov morata imeti okoljevarstveno dovoljenje
- v primeru odlaganja odpadkov, mora izvajalec poskrbeti za odlaganje na ustrezni deponiji, ki mora imeti vsa, z zakonskimi in podzakonskimi akti predpisana dovoljenja.

Zahteve

- poročilo o opravljenem delu je obvezna priloga k računu, ki ga izvajalec izstavi za opravljeno delo v preteklem mesecu
- z odstranjevanjem nelegalno odloženih odpadkov mora začeti v roku 2 dni od naročila (poziva naročnika)
- strokovnost in ustrezna opremljenost podjetja za izvedbo projekta
- strokovno vodstvo in strokovno usposobljeni delavci

Rok izdelave naloge

Datum zaključka naloge je **30.06.2012**.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....ki ga zastopa.....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec/ponudnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O ODSTRANITVI POVRŠINSKIH NELEGALNO ODLOŽENIH GRADBENIH
ODPADKOV Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana;
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave..... dne, Uradno glasilo EU pod št. z dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po odprtem postopku, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne
- da so finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del predvidena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010, na proračunskih postavki(ime proračunske postavke, podkonto, NRP)

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela potrebna za odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov, ki se nahajajo na zemljiščih v lasti Mestne občine Ljubljana.

Predmetno naročilo vključuje nakladanje, razkladanje, varen odvoz odpadkov iz teh odlagališč, oddajo gradbenih odpadkov predelovalcu ali odstranjevalcu oziroma odlaganje gradbenih odpadkov na odlagališčih, vse v skladu z določili te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela v skladu z razpisno dokumentacijo št. z dne in ponudbo izvajalca št. z dne, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev po tej pogodbi in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s to pogodbo. Skupna vrednost storitev po tej pogodbi z vključenim davkom na dodano vrednost ne sme preseči vrednosti_1.000.000,00 EUR .

Cena pogodbenih del

4. člen

Cene posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, so določene v izvajalčevem ponudbenem predračunu št. z dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene vseh storitev iz izvajalčevega ponudbenega predračuna vključujejo ...% davek na dodano vrednost in so nespremenljive (fiksne) ves čas trajanja te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da skupna vrednost vseh storitev po tej pogodbi z vključenim davkom na dodano vrednost lahko znaša največ 1.000.000,00 EUR (z besedo: en milijon eurov).

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja v prejšnjem odstavku navedene vrednosti storitev.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Opravljene storitve po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Izvajalec mora izstavljalati račune na podlagi dejansko opravljenih količin storitev in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. K računu mora izvajalec predložiti veljavne evidenčne liste. Pri izstavitvi računov se mora sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, Ljubljana.

Naročnik je dolžan prejeti račun izvajalca pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 (osem) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo potrjeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri 30. dan po prejemu računa in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune na podlagi dejansko opravljenih količin storitev in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. K računu morajo izvajalec in podizvajalci predložiti veljavne evidenčne liste. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec in podizvajalci bodo račune izstavljali enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom in veljavnimi evidenčnimi listi do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, Ljubljana.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v roku 8 (osem) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu izstavljenih računov in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Način naročanja del in rok za izvedbo pogodbenih del

6. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno s pisnim naročilom, in sicer po telefaksu, po elektronski pošti ali po priporočeni pošti s povratnico. Naročnik bo v vsakem konkretnem naročilu, ki ga bo posredoval izvajalcu, določil točno lokacijo, na kateri se nahajajo gradbeni odpadki in čas, v katerem mora izvajalec pričeti z izvedbo storitev ter rok za njihovo izvedbo. Pri določitvi roka v posameznem naročilu za izvedbo storitev, bo naročnik upošteval količino gradbenih odpadkov, ki jih je potrebno odstraniti z nelegalnih odlagališč, in druge okoliščine pomembne za izvedbo storitev.

Izvajalec mora začeti odstranjevati gradbene odpadke najpozneje v dveh delovnih dneh po prejemu posameznega naročila.

V primeru, ko naročnik presodi, da je na določeni lokaciji potrebno interventno čiščenje in to navede v posameznem pisnem naročilu, mora izvajalec pričeti z odstranjevanjem gradbenih odpadkov še isti dan, če naročnik posreduje naročilo do 12.00 ure. Če naročnik posreduje

naročilo po 12.00 uri, mora izvajalec začeti z odstranjevanjem gradbenih odpadkov najkasneje do 9.00 ure naslednjega dne.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne;
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- da bo koordiniral dela pred začetkom del na posameznem nelegalnem odlagališču (območju), po predhodnem dogovoru pa tudi na samem kraju izvajanja del;
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbeno dogovorjena dela opravil vestno, strokovno in kakovostno ter skladno z določili te pogodbe, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- pravočasno ukrenil, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost samih del, ki se izvajajo na delovišču, opreme, materiala in strojnega parka,
- ločeval gradbene odpadke v skladu z veljavnimi predpisi, če so gradbeni odpadki, ki jih je potrebno skladno s to pogodbo odstraniti z nelegalnih odlagališč, pomešani z drugimi odpadki, snovmi ali predmeti,
- prevoz gradbenih odpadkov izvajal le prevoznik, ki je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov,
- oddajal gradbene odpadke le predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov, ki ima za to ustrezno okoljevarstveno dovoljenje,
- odlagal gradbene odpadke na odlagališče le v primeru, ko ni mogoče gradbene odpadke oddati predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov,
 - odlagal gradbene odpadke na najugodnejše ustrezno odlagališče (deponijo),
- izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ob oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov in veljavne evidenčne liste priložil k vsakemu računu, ki ga bo predložil naročniku,
- dajal naročniku brezplačna ustna in pisna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi s pogodbenimi deli,
- na zahtevo naročnika in na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik, odpravil napake, ki jih je naročnik ugotovil pri opravljanju nadzora nad izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti kakor tudi njegovih podizvajalcev.

Podizvajalci

9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči..)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
....., transakcijski račun, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% (deset) odstotkov od največje vrednosti storitev, ki jih naročnik lahko odda po tej pogodbi, tj. finančno zavarovanje v višini 100.000,00 EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem pogodbe podaljša veljavnost pogodbe ali spremeni vrsta in količina storitev, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo trajanja te pogodbe oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodbena kazen

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s to pogodbo in navedenih v vsakokratnem pisnem naročilu storitev, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedene storitve.

Varstvo podatkov

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznanj pri izvajanju dela po tej pogodbi in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe

13. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas do 30.06. 2012.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

- na strani naročnika: Svetlana Čermelj, univ. dipl. inž. geol. iz Oddelka za varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, ki je skrbnik te pogodbe,
- na strani izvajalca:

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico zamenjati predstavnika in mora o tem nemudoma pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko

Odstop od pogodbe

15. člen

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka razdril pogodbo, če kršitve ne bodo odpravljene.

Spremembe pogodbe

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

18. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Razpisna dokumentacija št.z dne

Številka:

Številka:430-275/2010-3

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Mestna občina Ljubljana

Župan
Zoran Janković

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

ali

- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

OZNAČBA PONUDBE

PRILOGA E

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE: OSEBNO PO POŠTI Datum: Ura: Številka: 430-275/2010- Zaporedna številka:
--------------------------------	--

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ

**PONUDBA JN – 10/210104«ODSTRANITEV POVRŠINSKIH NELEGALNO
ODLOŽENIH GRADBENIH ODPADKOV Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE
LJUBLJANA«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Prijava – podatki o gospodarskem subjektu **(PRILOGA 1)**
- Ponudba **(PRILOGA 2)**
- Ponudben predračun **(PRILOGA 3)**
- Izjava **(PRILOGA 4)**
- Izjava pravne osebe **(PRILOGA 5)**
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe **(PRILOGA 6)**
- Podatki o referenčnem delu **(PRILOGA 7)**
- Predstavitev delovne skupine **(PRILOGA 8)**
- Finančni plan del **(PRILOGA 9)**
- Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik **(PRILOGA 10)**
- Prilogo za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci **(PRILOGA 11)**
- Skupna ponudba **(PRILOGA 12)**

PRILOGA 1

PRIJAVA – PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

1. Ponudnik

se prijavljamo na vaš razpis »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana,«, JN 10/210104, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____.

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:.....

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks:

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

.....- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA**Ponudnik:**

_____ ki _____ ga _____ zastopa

Pri skupni ponudbi

Vodilni partner: _____
_____ ki _____ ga _____ zastopa

Partner:

_____ ki _____ ga _____ zastopa

dajemo ponudbo za Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana in sicer

Ponudbena cena:

Ponudbena cena se nanaša na **odstranitev 1 (ene) tone gradbenih odpadkov** in mora vključevati vse našteje postavke: opravljeno delo, prevoz in oddaja gradbenih odpadkov oz. odlaganje na deponijo – podrobnosti so navedene v Finančnem planu del (Priloga 9).

Ponudbena cena brez DDV _____ EUR

Popust _____ % _____ EUR

Ponudbena cena brez DDV s popustom _____ EUR

DDV _____ % _____ EUR

SKUPAJ Z DDV _____ **EUR**

Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Datum: _____ Žig: _____ Ponudnik
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Pri skupni ponudbi:
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Vodilni partner: _____

Partner: _____

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun v pisni in elektronski verziji!

PRILOGA 3

PONUDBEN PREDRAČUN

PONUĐNIK:

.....
.....

I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana«, JN 10/210104, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
 - imamo poravnane vse davke in prispevke;
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da je prevoznik odpadkov vpisan v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki (na Agenciji RS za okolje in MOP);
 - da imata predelovalec in odstranjevalec odpadkov okoljevarstveno dovoljenje;
 - da bomo v primeru odlaganja odpadkov poskrbeli za odlaganje na ustrezni deponiji, ki mora imeti vsa, z zakonskimi in podzakonskimi akti predpisana dovoljenja;
 - je letni prihodek v preteklem letu znašal vsaj dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV;
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
 - bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (varstvo okolja);
 - razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del;
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

I Z J A V A
PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana«, JN 10/210104, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

I Z J A V A

ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana«, JN 10/210104, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____ 2010, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašcam naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O REFERENČNEM DELU

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Tej tabeli ponudnik priloži pisna priporočila naročnikov, ki jih navaja. Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

PONUDNIK:

PREDSTAVITEV DELOVNE SKUPINE

V tabelo navedite člane delovne skupine.

ŠTEVILO DELAVCEV	OSEBJE

Datum:

Žig:

Podpis:

FINANČNI PLAN DEL - PRILOŽI PONUDNIK

Opis	Količina	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Cena/enoto v EUR z DDV
Opravljen delo (sortiranje odpadkov, ustrezna priprava odpadkov na transport, nakladanje in razkladanje)	1	ura		
Prevoz	1	km		
Oddaja gradbenih odpadkov predelovalcu ali odstranjevalcu oz. odlaganje na deponijo	1	kg		
Odstranitev gradbenih odpadkov, upoštevajoč vse zgoraj navedene postavke	1	t		

KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE - PRILOŽI PONUDNIK

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev
5. soglasje podizvajalca

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana«, JN 10/210104, izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbo le-teh:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	PREDMET	KOLIČINA	VREDNOST	KRAJ IZVEDBE	ROK IZVEDBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2B) obvezna.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec _____

Naslov _____

Kontaktna oseba _____

Telefon _____

Faks _____

Elektronski naslov _____

Matična številka podjetja _____

Identifikacijska številka za DDV _____

Transakcijski račun _____

Odprt pri _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži
ponudnik)

4. IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana«, JN 10/210104, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

Datum: _____

5. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(polni naziv podizvajalca)

(naslov podizvajalca)

(matična št. podizvajalca),

(davčna št. podizvajalca)

ki ga zastopa:

(odgovorna oseba podizvajalca in njena funkcija),

soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2B, da naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca

meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)