



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-956/2010-3

Datum:

JN: 11/200006

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš«.

Pripravila
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer
Direktorica

KAZALO

1	INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1.1	NAROČNIK.....	3
1.2	VRSTA POSTOPKA	3
1.3	UPRAVNE INFORMACIJE.....	3
1.4	DOPOLNILNE INFORMACIJE	3
1.5.	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	4
1.6.	MERILA ZA ODDAJO	4
1.7.	PREVERITEV PONUDBE.....	4
1.8.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
1.5	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	5
1.10	PRITOŽBENI POSTOPKI	5
1.11	DODATNO JAVNO NAROČILO	5
2	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	5
2.1	Ponudbena dokumentacija.....	5
3	PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	7
4	PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE.....	8
	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	11
•	Popis opreme (PRILOGA A)	112
•	Vzorčna pogodba (PRILOGA B).....	113
•	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (PRILOGA C)	21
•	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (PRILOGA D).....	22
•	Prijava – podatki o gospodarskem subjektu (PRILOGA 1).....	245
•	Ponudba (PRILOGA 2).....	246
•	Izjava (PRILOGA 4)	248
•	Izjava pravne osebe (PRILOGA 5)	249
•	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (PRILOGA 6).....	30
•	BON obrazci (PRILOGA 7).....	31
•	Podatki o referenčnem delu (PRILOGA 8).....	32
•	Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (PRILOGA 8/1).....	33
•	Predstavitev delovne skupine (PRILOGA 9)	34
•	Terminski in finačni plan del za dobavo blaga- priloži ponudnik (PRILOGA 10).....	35
•	Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik (PRILOGA 11)	36
•	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (PRILOGA 12).....	37
•	Skupna ponudba (PRILOGA 13)	43
	SPORAZUM O MEDSEBOJNEM.....	45
	SODELOVANJU	45

1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. Številka 01 306 44 01; elektronski naslov ana.gazvoda@ljubljana.si

1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Postopek s pogajanjem po predhodni objavi v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena ZJN -2B in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje. In Uredbo Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 314 z dne 1.12. 2009, str. 64)
----------------	---

1.3 UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno 18.2. 2011.
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 24.2. 2011 do 9. ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ano Gazvoda.
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV	Javno odpiranje ponudb se prične 24.2. 2011 ob 10.00 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb. Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR , V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	120 DNI od roka določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

1.4 DOPOLNILNE INFORMACIJE

KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom
OPREMA PONUDBE	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Na ovojnici mora biti zapisano » NE ODPIRAJ PONUDBA JN 11/200006 « in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec » OZNAČBA PONUDBE « v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico. Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

UMIK PONUDBE	Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2B.
RAČUNSKÉ NAPAKE	Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presoajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil. Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	--

1.6. POGAJANJA

POGAJANJA	<p>Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu in ocenjevanju ponudb, pisno pozval k pogajanjem. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki se bodo udeležili postopka pogajanj.</p> <p>Predstavník ponudnika, ki bo sodeloval na pogajanjih mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	---

1.7. MERILA ZA ODDAJO

MERILA ZA ODDAJO	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

1.8. PREVERITEV PONUDBE

PREVERITEV PONUDBE	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

1.9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

PREKINITEV POSTOPKA	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.</p> <p>Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklentive pogodbe.</p>
----------------------------	--

1.5 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb najkasneje v roku 45 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	--

1.10 PRITOŽBENI POSTOPKI

PRAVNO VARSTVO	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, št. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevek.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: 01100-1000358802 ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: BS LJ SI 2X in IBAN: SI56011001000358802.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : 11 16110-7111290- (št. objave)</p> <p>Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
-----------------------	---

1.11 DODATNA DELA

DODATNA DELA	<p>Za dodatna dela, ki niso vključena v prvotni projekt, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postala potrebna za izvedbo naročila, za dodatna dela, ki jih ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila ali za dodatna dela, ki so nujno potrebna za dokončanje naročila, se določi cena pozneje z novo pogodbo.</p> <p>Skladno s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2B naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave.</p>
---------------------	--

2 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRILOGA A	Projektna naloga
PRILOGA B	Vzorčna pogodba
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
PRILOGA D	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA E	Označba ponudbe
PRILOGA	ponudbena dokumentacija – v nadaljevanju

2.1 Ponudbena dokumentacija

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
PRILOGA 1	Prijava – podatki o gospodarskem subjektu	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Ponudba	1. Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. 2. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.

		<p>3. Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)</p> <p>4. Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Priloga ponudbe je ponudben predračun.</p> <p>5. Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.</p> <p>6. Ponudba mora veljati za celotno naročilo.</p> <p>7. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega</p>
PRILOGA 3	Ponudben predračun	Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji (na CD-ju)
PRILOGA 4	Izjava	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Izjava pravne osebe	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 7 (7/A IN 7/B)	BON obrazec	<p>Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. BON obrazec je lahko priložen v fotokopiji ali v originalu z veljavnostjo, določeno v pogoju.</p> <p>V primeru skupne ponudbe BON obrazec priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p>
PRILOGA 8	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 9	Predstavitev delovne skupine	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko tudi fotokopira.
PRILOGA 10	Terminski in finančni plan del	Ponudnik mora predložiti terminski in finančni plan del.
PRILOGA 11	Kopija zavarovalne police	Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. V primeru skupne ponudbe, zavarovalno polico predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi.
PRILOGA 12	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	<p>Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci. Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložene v razpisni dokumentaciji. V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira.</p>
PRILOGA 13	Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah"</p>

3 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

OPIS	Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš
VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE	Storitve, Območje Mestne občine Ljubljana
RAZDELITEV NA SKLOPE	NE
VARIANTNE PONUDBE	NE
KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA	Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov opreme.
ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL	Datum zaključka naloge je 01.8.2011.
PONUDBENA CENA	Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej. Cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe. Naročnik bo račun plačal 30 dni po prejemu računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	Za predmetno javno naročilo je izdelan projekt- popis opreme št. 66/2008 z datumom SEPTEMBER 2010, ki ga je izdelalo podjetje ARHE d.o.o., Židovska steza 4, Ljubljana.

4 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	(priloga 5) (priloga 6)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5	Ponudnikov letni prihodek v preteklem letu je znašal dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati skupno pri čemer se letni prihodek v primeru dveh partnerjev izračuna tako, da se seštevek letnih prihodkov obeh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,9 in upošteva tako izračunan letni prihodek, pri treh partnerjih s faktorjem 0,8, pri štirih ali več partnerjih pa z 0,7)	Dokazilo: - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb in - za samostojne podjetnike BON 1/SP, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
6	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
7	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
8	Ponudnik mora v tabeli navesti reference za obdobje zadnjih treh let pred oddajo ponudbe: - najmanj dve referenci za istovrstni posel, kot je predmet javnega naročila. Istovrstni posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih ponudnik prevzema v ponudbi. Gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih ponudnik prevzema v ponudbi. Vrednost vsakega posla mora biti enaka ali višja od 90.000,00 EUR skupaj z DDV	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	(priloga 7 in 7/1)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci..
9	Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati število članov delovne skupine.	Tabela	(priloga 8)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi.
10	Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
11	Ponudnik mora predložiti finančni plan del.	Finančni plan del	(priloga 9)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
12	Zavarovanje pred odgovornostjo - Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.	Kopija zavarovalne police	(priloga 10)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.

E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
<p style="text-align: center;">13</p> <p>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrežna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p>	<p>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo (priloga C)</p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	<p style="text-align: center;">(vzorec – priloga C)</p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</p>
<p style="text-align: center;">14</p> <p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebistvene). Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)</p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	<p style="text-align: center;">(vzorec – priloga D)</p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik predloži garancijo v 15 dneh od podpisa pogodbe.</p>
<p style="text-align: center;">15</p>	<p>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E)</p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, določena v pogodbi.</p>	<p style="text-align: center;">(vzorec – priloga E)</p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</p>

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- Projektna naloga (**PRILOGA A**)
- Vzorčna pogodba (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

POPIS OPREME

PRILOGA B

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI IN MONTAŽI NOTRANJE OPREME ZA VRTEC ŠENTVID - ENOTA MIŠ MAŠ

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš (investicija vodena pod NRP št. 248)
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10),
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo in montažo notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, z odločitvijo o oddaji naročila št., z dne,
- da je izplačilo pogodbenih obveznosti predmet proračunske postavke 091127, podkonta 4202 45. Sredstva za leto 2011 bodo predvidena v proračunu MOL za leto 2011.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe sta dobava in montaža notranje opreme za potrebe Vrtec Šentvid – enota Miš Maš kot je razvidno iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe in predstavlja prilogo št. 2 k tej pogodbi. Izvajalec bo naročniku dobavil notranjo opremo v skladu s ponudbo št. z dne, ki predstavlja prilogo št. 1 k tej pogodbi in tehnično specifikacijo opreme.

CENA POGODBENIH DEL

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbeni cena znaša _____EUR (z besedo: _____00/100 evrov) brez DDV in je fiksna.

V ceno je vključen 20% DDV in znaša _____EUR (z besedo: _____00/100 evrov) .

Pogodbeni cena znaša skupaj _____EUR (z besedo: _____00/100 evrov) in vključuje DDV.

DOBAVA IN MONTAŽA

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo :

- izvedel pogodbeni dela strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- dostavil vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo,
- upošteval strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in med izvajanjem del sproti odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju pogodbe nastane po njegovi krivdi.

Izvajalec bo dobavil in montiral notranjo opremo po tej pogodbi najkasneje do 01.8.2011. Izvajalec bo notranjo opremo dobavil in montiral na lokaciji določeni v razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme na posamezni lokaciji, ki je predmet te pogodbe, najmanj 7 delovnih dni pred dobavo in montažo opreme.

Dobavni rok se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov in ne razlogov na strani izvajalca. Morebitno podaljšanje dobavnega roka stranki potrđita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Po izvršeni dobavi in montaži opreme ter izročitvi vseh garancijskih listov za opremo ki je predmet te pogodbe in certifikatov se sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Izvajalec mora po opravljeni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10% od končne pogodbene vrednosti, to je _____EUR.

Rok trajanja garancije je za 60 dni daljši kot je garancijski rok določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene bančne garancije primopredaja ni opravljena.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita rok za odpravo napak, če to ni mogoče pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uspešna primopredaja opreme je pogoj za izstavitev računa.

POGODBENA KAZEN

5. člen

Če izvajalec ne bo izvedel pogodbenih del skladno z določbami iz prejšnjega člena, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (2 promila) za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 5 ‰ pogodbene vrednosti.

Poleg pogodbene kazni ima naročnik pravico uveljaviti tudi nastalo škodo v višini, v kateri presega višino pogodbene kazni.

GARANCIJA

6. člen

Izvajalec jamči, da bodo vsa pogodbeno dela izvedena v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke in da bodo brez pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjšale njihovo vrednost oziroma njihovo primernost za redno delo.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 ‰ (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7. člen

Za vso notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 3 letno garancijo. Garancijski rok teče od dneva uspešne primopredaje opreme. Garancijske liste bo izvajalec izročil naročniku ob dobavi opreme.

NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

8. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad pogodbenimi deli oziroma nad dobavo in montažo notranje opreme ter nad količino in kakovostjo dobavljene opreme po tej pogodbi.

Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe je:

- Miro Oberstar, kot skrbnik pogodbe,
in
-kot nadzor .

Pooblaščen predstavniki izvajalca je

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavniki s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Za dobavljeno in montirano opremo bo izvajalec naročniku izstavil račun. Pogoji za izstavitve računa je uspešna primopredaja opreme.

Rok za plačilo računa je 30. dan od prejema računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov MOL, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti naveden sklic plačila 7560-11-200006.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri.....,

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljalі račune na podlagi dejansko opravljenih količin storitev in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec in podizvajalci bodo račune izstavljalі enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnliti. Zavrnlitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom in veljavnimi evidenčnimi listi do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrnliti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrnliti, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu izstavljenih računov in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Podizvajalci

10. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči..)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
....., transakcijski račun, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel
podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel
..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od
.....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

JAMSTVA IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da je dobavljena in montirana oprema nova,
- da oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije in so priloge te pogodbe,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Če se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu nabavljene opreme pokažejo, v 4. členu navedena, odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če naročnik z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

SPREMEMBA POGODBE

13. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge pogodbe:

- Priloga 1: Ponudba št.....

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

.....

direktor

.....

Številka: 430-956/2010-2

Datum:

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

župan

Zoran Janković

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

ali

- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

OZNAČBA PONUDBE

PRILOGA E

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-956/2010-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ

**PONUDBA JN 11/200006 »DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA
VRTEC ŠENTVID – ENOTA MIŠ MAŠ«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Prijava – podatki o gospodarskem subjektu **(PRILOGA 1)**
- Ponudba **(PRILOGA 2)**
- Ponudben predračun **(PRILOGA 3)**
- Izjava **(PRILOGA 4)**
- Izjava pravne osebe **(PRILOGA 5)**
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe **(PRILOGA 6)**
- BON obrazci **(PRILOGA 7)**
- Podatki o referenčnem delu **(PRILOGA 8)**
- Predstavitev delovne skupine **(PRILOGA 9)**
- Finančni plan del **(PRILOGA 10)**
- Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik **(PRILOGA 11)**
- Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci **(PRILOGA 12)**
- Skupna ponudba **(PRILOGA 13)**

PRILOGA 1

PRIJAVA – PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

1. Ponudnik

.....
.....
se prijavljamo na vaš razpis »Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš«, JN 11/200006 objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____z dne _____.

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:.....

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks:

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

.....
- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:
.....
.....
.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA

Ponudnik: _____, ki ga
zastopa
direktor _____ daje ponudbo za javno naročilo

»DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA VRTEC ŠENTVID – ENOTA MIŠ
MAŠ«

ŠT. _____

Cena skupaj v EUR brez DDV	_____	EUR
Popust v ___%	_____	EUR
Cena s popustom v EUR	_____	EUR
DDV v _____%	_____	EUR
Cena skupaj v EUR z DDV	_____	EUR

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.
4. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun v pisni in elektronski verziji!

PRILOGA 3

PONUDBEN PREDRAČUN

PONUĐNIK:

.....
.....

I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš«, JN 200006, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
 - imamo poravnane vse davke in prispevke;
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - je letni prihodek v preteklem letu znašal vsaj dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV;
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
 - razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del;
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

I Z J A V A
P R A V N E O S E B E

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo notranje opreme za Vrtec Šentvid –enota Miš Maš«, JN 11/200006 objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:

I Z J A V A

ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – Enota Miš Maš«, JN 11/200006 objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. _____ z dne _____, izjavljam, da izpolnujem vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN -2B.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno to izjavo priložiti za vsakega zastopnika posebej (ta vzorec izjave se v tem primeru fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega zakonitega zastopnika posameznega ponudnika posebej (ta vzorec izjave se v tem primeru fotokopira).

PRILOGA 7

S. BON 1/P ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE) (PRILOGA 7/A)

BON 1/SP ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE (PRILOGA 7/B)

PODATKI O REFERENČNEM DELU

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Tej tabeli ponudnik priloži pisna priporočila naročnikov, ki jih navaja. Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Dobavo in montažo notranje opreme za Vrtec Šentvid – Enota Miš – Maš«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik dobavil in montiral notranjo opremo v enakem obsegu kot je predmet javnega naročila. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja vseh stroškov za dobavo in montažo notranje opreme.

Naziv objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Vrednost opravljenih del: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Naziv in naslov naročnika:
.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika

**TERMINSKI IN FINANČNI PLAN DEL ZA DOBAVO BLAGA – PRILOŽI
PONUDNIK**

KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE - PRILOŽI PONUDNIK

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev
5. soglasje podizvajalca

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš«, JN 11/200006 izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbo le-teh:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	PREDMET	KOLIČINA	VREDNOST	KRAJ IZVEDBE	ROK IZVEDBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2B) obvezna.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec

Naslov

Kontaktna oseba

Telefon

Faks

Elektronski naslov

Matična številka podjetja

**Identifikacijska številka za
DDV**

Transakcijski račun

Odprt pri

**Odgovorna oseba za
podpis pogodbe**

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži
ponudnik)

PODIZVAJALEC:

4. IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš«, JN 11/200006 ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

Datum: _____

5. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(polni naziv podizvajalca)

(naslov podizvajalca)

(matična št. podizvajalca),

(davčna št. podizvajalca)

ki ga zastopa:

(odgovorna oseba podizvajalca in njena funkcija),

soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2B, da naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca

meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

	NAZIV PONUDNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)