

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

MAPA I

NAROČNIK :

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**



PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**Izdelava in montaža pohištva z dobavo dodatne opreme
v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani**

Številka: JN-0005/2015-B-POG
Ljubljana, junij 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

MAPA I

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
4. VSEBINA PONUDBE
5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/1a)
 - Referenčna izjava (Priloga 5/1b)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 7)
 - Soglasje podizvajalcev (Priloga 8)
 - Izjava o izročitvi garancije (Priloga 9)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 10)
 - Vzorec pogodbe (Priloga 11)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 12a, 12b, 12c)
 - Označba ponudbe (Priloga 13)





I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

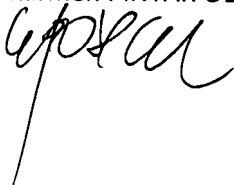
v postopku izbire izvajalca za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme
v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje javnega naročila
male vrednosti,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen PINTAR OBLAK



Sašo RINK
DIREKTOR





3. RAZPISNI POGOJI

IN

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. UVOD

Naročnik razpisanih del je Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki objavlja javni razpis za dobavo blaga in opravo storitve po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izdelava in montaža pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, skladno z načrtom, popisom del in tehničnim poročilom, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in so podlaga za pripravo ponudbe.

Izbrani izvajalec se zavezuje, da po uvedbi v delo najprej izdelava vzorčni primer opreme za eno manjšo in za eno večjo bivalno enoto in ga dokončno uskladi z naročnikom.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »dejanskih količin« za vsa dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo in prilogami.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

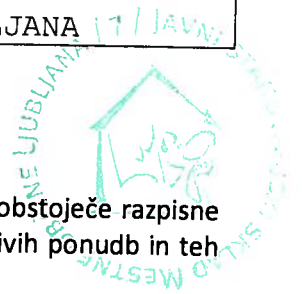
Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a. Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe, kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.



b. Naročnikova pravica postopek prekiniti in razveljaviti

Naročnik ima pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo mogoče oziroma ni mogoče pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in teh ne more oceniti.

Naročnik ima pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali končati, ne da bi oddal naročilo, če se v času razpisa kakorkoli spremenijo okoliščine in pogoji za oddajo naročila.

c. Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

d. Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

e. Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

f. Poskusi vplivanja na odločitve

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

g. Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost komisije.

h. Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

4. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev

kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 41. člena ZJN -2 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika. Besedilo pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 15a, 15b, 15c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-2.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili. Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (priloga 3)
- ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (priloga 4)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN -2.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodb. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

Glede neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 so obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- | | | |
|---|---|-------------|
| - | Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi | (priloga 6) |
| - | Izjave podizvajalcev | (priloga 7) |
| - | Soglasje podizvajalcev | (priloga 8) |

c) Rok izvedbe

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del je 45 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Pogodbena dela so dokončana, ko je s strani naročnika opravljen pregled opravljenih del in podpisan zapisnik o primopredaji izvedenih del.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Pomanjkanje materiala se ne šteje kot vzrok za podaljšanje rokov.,

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer 3 leta od primopredaje izvedenih del.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela, to je, ko je podpisan primopredajni zapisnik s strani naročnika in izvajalca.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

Ponudnik lahko predloži garancijo banke ali zavarovalnice.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti garancijo za odpravo napak, in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV z veljavnostjo 3 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca.

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »dejanskih količin« za vsa dela, ki so potrebna za izvedbo del, ki so predmet tega razpisa.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- Čiščenja skupnih delov stavb in javnih površin,
- Potrebni izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- Vsi pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije
- Vsa finalna čiščenja med in končanih delih v stanovanjih, skupnih prostorih
- Prevozni in manipulativni stroški
- Izdelava potrebne merilne dokumentacije
- Zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,
- Odprave eventualnih poškodb na obstoječi zgradbi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.



Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Plačilni pogoji

Za izvršena dela bo izvajalec izstavil mesečno situacijo v dveh izvodih v višini 95 % pogodbene vrednosti del, in sicer po preteku 30 dni od uvedbe v delo. Naročnik je dolžan situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in po en potrjen izvod vrniti izvajalcu. Nesporni del situacije naročnik plača 30. dan od dneva prejema.

Naročnik si pridružuje pravico zadržati določeni znesek izstavljenе situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Izplačilo preostalega zneska pogodbene vrednosti, ugotovljenega v zapisniku o primopredaji izvedenih del, bo naročnik izvajalcu plačal po prejemu garancije za odpravo napak, katero je izvajalec dolžan predložiti v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan situacije izstavljati v elektronski obliki (e – račun).

Dodatno naročena dela

Dodatno naročena dela se izvedejo pod pogojem, da jih je naročnik naročil in da je naročnik sodeloval pri pogajanjih o ceni za izvedbo dodatnih del. Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela. Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik je na svoji spletni strani www.jssmol.si objavil:

- Razpisno dokumentacijo z obrazci za pripravo ponudbe
- Tehnično poročilo
- Popise del v excel datoteki

Ponudniki lahko zaprosijo za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih

naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 9.7.2015 do 11.00 ure.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje do 9.7.2015 do 11.00 ure lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 81. členom ZJN-2. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo, žigosano in parafirano razpisno dokumentacijo z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Žigosani in parafirani razpisni dokumentaciji ponudniki priložijo CD z izpolnjenimi popisi del, katere ponudniki tudi natisnejo, parafirajo in žigosajo, ter jih priložijo ponudbi.

Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane. Ponudniki, ki bodo ponudbo oddali za oba sklopa, lahko ponudbo oddajo v enem zapečatenem ovitku ali ločeno za vsak sklop posebej. V vsakem primeru je ovitke potrebno označiti skladno s spodnjim navodilom.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako (ponudniki lahko za označbo ponudbe uporabijo obrazec pod Prilogo 13 – Označba ponudbe):

»Ne odpiraj: PONUDBA – OPREMA BIVALNIH ENOT – POLJE III«

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih. Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbeno dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbriše. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljene računske napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB, POGAJANJA O PONUDBENI CENI TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, do **15.7.2015 do 10.00 ure**.

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb in pogajanja

Javno odpiranje ponudb bo **dne 15.7.2015 ob 11.00 uri** v prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana v sejni sobi v III. nadstropju.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 76. členom ZJN-2.

Takoj, neposredno po izvedenem odpiranju ponudb (isti dan) bodo izvedena tudi pogajanja o ponudbeni ceni.

Pravila pogajanj bo naročnik ponudnikom predstavil pred začetkom pogajanj.

OBVESTILO O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri ponudnika obveščeni pisno, najkasneje v 60 dneh od dneva odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se le – ta na podpis pogodbe ne bo odzval v roku 7 dni, bo k podpisu pogodbe pozvan drug ponudnik.

9. OSTALA DOLOČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.
3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in bančnimi garancijami oziroma garancijami zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
5. Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.
6. Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeno dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.
7. Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011 in spremembe).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ko se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.500,00 EUR.



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ponudbena cena**.

Najugodnejša ponudba je tista popolna ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 49. člena ZJN-2.



VSEBINA PONUDBE

1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 12a, 12b, 12c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji

(Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe

(Priloga 2)

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika

(Priloga 3)

Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika

(Priloga 4)

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON – 2 ali S.BON-1/P o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranega računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika:

(Priloga 5/I)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti:

vsaj eno referenco, potrjeno s strani naročnika, ki se nanaša na izdelavo in montažo pohištva za sobe v vsaj 5 objektih z vsaj 10 sobami v vsakem, pri čemer kot referenčni objekti veljajo naslednji objekti po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 1130 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine
- 12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev

Veljavne bodo reference, ki so bile izvedene v zadnjih 10 letih pred dnevom odpiranja ponudb.

V vsakem primeru mora biti referenca potrjena s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/II), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Dokazila o sposobnosti za podizvajalce – Izjave podizvajalcev

(Priloga 7)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca pridobiti podpisane, žigosane in datirane izjave iz Priloge 7.

Soglasje podizvajalcev

Ponudnik, ki namerava izvesti pogodbeno dela preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca, pridobiti podpisano, žigosano in datirano soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(Priloga 8)

Izjava o izročitvi garancije

(Priloga 9)

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi

(Priloga 10)

Ponudnik podpiše in žigosa priložen vzorec garancije.

Vzorec pogodbe

(Priloga 11)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Priloga 12a, 12b, 12c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Označba ponudbe

(Priloga 13)

Ponudniki lahko za označbo svoje ponudbe na ovojnici uporabijo obrazec v Prilogi 13.



OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

1. PONUDNIK: _____

Vsi zakoniti zastopniki: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Elektronski naslov: _____

TRR: _____

Številka telefona: _____

Kontaktna oseba: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, št. _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, dajemo ponudbo kot (ustrezno obkrožite):

- Samostojni ponudnik
- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo:

	Naziv družbe	Sedež
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

- Podizvajalci (če ponudnik sodeluje z več podizvajalci kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež

CENA BREZ DDV: _____ EUR

9,5 % DDV: _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(Z besedo: _____)

3. Garancijski roki

Splošni garancijski rok za izvedena dela je 3 leta.

4. Rok izvedbe

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela skladno z določbami pogodbe in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali najkasneje v roku, določenem s pogodbo.

5. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:



OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUDNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, št. _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, dajem naslednje izjave:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik);
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN-2;
- da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v roku 5 dni od spremembe naročniku predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, da bomo predložili pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu ter da bomo predložili soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- da bomo s podpisom pogodbe pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
- da nam v zadnjih 12 (dvanaestih) mesecih ni bilo prekinjeno pogodbeno razmerje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, skladno z določili razpisne dokumentacije in podpisane izjave v Prilogi 9 naročniku predložili zahtevano garancije banke oziroma zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPEŠ, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.

Opomba: **ustrezno izpolnite!**

- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum: _____

Žig

Podpis

EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON – 2 ali S.BON-1/P o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane računa (blokiranih računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

TEHNIČNE REFERENCE PONUDNIKA



PRILOGA ŠT. 5/I

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti:

- vsaj eno referenco, potrjeno s strani naročnika, ki se nanaša na izdelavo in montažo pohištva za sobe v vsaj 5 objektih z vsaj 10 sobami v vsakem, pri čemer kot referenčni objekti veljajo naslednji objekti po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) 2012:
 - 1130 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine
 - 12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
 - 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev

Veljavne bodo reference, ki so bile izvedene v zadnjih 10 letih pred dnevom odpiranja ponudb.

V vsakem primeru mora biti referenca potrjena s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/II), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

Ime Investitorja	Lokacija, naslov, opis objekta, šifra enotne klasifikacije	Skupno število sob v objektu	Število opremljenih sob s strani ponudnika	Datum dokončanja del

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja. (Priloga 5/II)

Datum: _____

Žig

Podpis

PRILOGA ŠT. 5/II

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo in montažo pohištv z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, dajem naslednjo:



REFERENČNO IZJAVO

(investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

(ponudnik)

opremil _____ sob na naslednji referenčni zgradbi:

lokacija, naslov in naziv objekta : _____

skupno število sob v objektu: _____

datum dokončanja del: _____

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.

V _____, dne _____ žig _____

podpis odgovorne osebe investitorja,
ki potrjuje referenco

(obrazec se fotokopira glede na število predloženih referenc)



PRILOGA ŠT. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC :

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika



PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da glede na razmerje z glavnim izvajalcem, za katerega nastopamo kot podizvajalec, ne izpolnujemo kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- da nismo v stečajnem postopku in da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnujemo pogoj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik);
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:



PRILOGA ŠT. 8

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izročili naročniku v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika garancijo za odpravo napak, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV z veljavnostjo 3 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila

Garancija št.

V skladu s pogodbo

 (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in

izvajalcem

 (naziv ponudnika),

je bil izvajalec obvezan izdelati in montirati pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti

 EUR z DDV v roku

 od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek

 EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

 /

.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do

. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica

(žig in podpis)

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa

direktor Sašo RINK

Identifikacijska številka za DDV: SI 41717031

Matična številka: 1719572000

(v nadaljevanju: naročnik)

In

_____, ki ga zastopa direktor/ica _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

Skleneta

POGODBO

za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski

soseski Polje III v Ljubljani

1. UVODNE UGOTOVITVE

- 1.1. Naročnik je lastnik 34 bivalnih enot v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani, za katere je potrebno izdelati in montirati pohištvo z dobavo dodatne opreme.
- 1.2. Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil (številka objave NMV _____), je bil po izvedenih pogajanjih o ponudbeni ceni kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, navedena v točki 2. te pogodbe, izbran ponudnik, s katerim se sklepa ta pogodba.
- 1.3. Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, ponudbene cene dosežene na pogajanjih in celotne ponudbene dokumentacije z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer za izvedbo del, ki se nanašajo na izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani.

- 1.4. Pogodbena cena je oblikovana po sistemu »**dejanskih količin**« za vsa dela, ki so potrebna za izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani.

2. PREDMET POGODBE

- 2.1. S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelavo in montažo pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani skladno s popisi del in tehničnim poročilom, ki so sestavni del te pogodbe.

3. POGODBENA CENA

- 3.1. Pogodbena cena za dela iz točke 2.1. te pogodbe velja po sistemu "**dejanskih količin**" in znaša:

CENA BREZ DDV _____ EUR

9,5 % DDV _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(z besedo: _____ € 00/100)

- 3.2. Pri obračunu davka na dodano vrednost bosta pogodbeni stranki upoštevali določbo 76. a člena Zakona o davku na dodano vrednost oz. vsakokratno veljavno zakonodajo. V primeru spremembe stopnje DDV, po kateri se obračuna DDV po tej pogodbi, se DDV obračuna po vsakokratni veljavni stopnji in pogodbenima strankama zaradi spremembe stopnje DDV ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi.
- 3.3. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih .

4. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

- 4.1. Za izvršena dela bo izvajalec izstavil mesečno situacijo v dveh izvodih v višini 95 % pogodbene vrednosti del, in sicer po preteku 30 dni od uvedbe v delo. Naročnik je dolžan situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in po en potrjen izvod vrniti izvajalcu.
- 4.2. Nesporni del situacije naročnik plača 30. dan od dneva prejema.

Naročnik si pridružuje pravico zadržati določeni znesek izstavljenе situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Izplačilo preostalega zneska pogodbene vrednosti, ugotovljenega v zapisniku o primopredaji izvedenih del, bo naročnik izvajalcu plačal po prejemu garancije za odpravo napak, katero je izvajalec dolžan predložiti v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan situacije izstavljati v elektronski obliki (e – račun).

Naročnik bo situacije plačeval na transakcijski račun št. izvajalca _____
odprt pri _____.

4.3. Za zamudo plačila plača naročnik zamudne obresti skladno z Obligacijskim zakonikom.

4.4. Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova. Naročnik ima tudi pravico, da posamezne dele pogodbene cene nakaže (assignira) neposredno izvajalčevim dobaviteljem materiala, izvajalec pa se zavezuje glede teh plačil podpisati ustrezno asignacijsko pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec ne sme prenesti katerihkoli denarnih terjatev, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega. V primeru, da bi kljub določilu iz prejšnjega stavka izvajalec prenesel denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo prepoved prenosa terjatev dogovoril tudi v pravnih poslih s podizvajalci, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

4.5. Pogodbena dela so dokončana, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu opravljenih del in ko je s strani naročnika, izvajalca podpisan primopredajni zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da so opravljena dela prevzeta s strani naročnika.

V primopredajnem zapisniku izvajalec in naročnik ugotovita končno pogodbeno vrednost.

V roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

5. PODIZVAJALCI

5.1. Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Sedež	Matična številka	ID za DDV	TRR	Vrsta del	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

Podizvajalec bo dela izvedel kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in po terminskem planu.

5.2. Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

5.3. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno posameznemu podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

5.4. V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke

5.5. Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik, nadzorni organ naročnika, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.



6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

- 6.1. Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno in projektno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s pisnim soglasjem naročnika.
- 6.2. Če nastopijo nepredvidena dela, potrebna za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev možne škode, jih lahko izvajalec opravi brez predhodne potrditve naročnikov, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika.
- 6.3. Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se končni rok, določen v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % obsega pogodbenih del.

7. POZNEJŠA DELA

- 7.1. Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik naroči, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnika.
- 7.2. Poznejša naročena gradbena, obrtniška in instalacijska dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi. Za poznejša dela se sklene dodatek k tej pogodbi.
- 7.3. Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti nadzornemu organu v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo morata potrditi naročnika pred pričetkom del.
- 7.4. Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 8.1. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu plačal za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, dogovorjeno ceno, v usklajenih rokih posredoval izvajalcu zahtevane dopolnitve podatkov ter tekoče spremljal in nadziral izvedbo predmeta pogodbe.
- 8.2. Naročnik mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe izvajalca uvesti v posel, in sicer mu mora izročiti:

- objekt, na katerem se bodo izvajala pogodbeni dela

Po predaji navedenega se šteje, da je izvajalec uveden v delo. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik.

- 8.3. Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez atesta, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje del ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 9.1. Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz točke 2.1. te pogodbe v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti .

- 9.2. V roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti (ugotovljene v primopredajnem zapisniku) z upoštevanim DDV z veljavnostjo 3 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico zadržati plačilo preostalega zneska pogodbene vrednosti ugotovljene v primopredajnem zapisniku.

- 9.3. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del:

- opravil kvalitetno notranjo kontrolo projektne dokumentacije,
- morebitne nejasnosti in/ali spremembe uskladi s projektantom in naročnikom,
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenega predmeta,
- pogodbeni dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom.

- 9.4. Izvajalec se zavezuje, da po uvedbi v delo najprej izdela vzorčni primer opreme za eno manjšo in za eno večjo bivalno enoto in ga dokončno uskladi z naročnikom.

- 9.5. Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

- 9.6. Med izvajanjem del je izvajalec dolžan redno odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule.
- 9.7. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti, da je objekt pripravljen za pregled pred podpisom primopredajnega zapisnika.

10. POGODBENI ROK

- 10.1. Izvajalec prične z deli po uvedbi v delo in je dolžan pogodbeni dela zaključiti v roku 45 koledarskih dni od uvedbe v delo.
- 10.2. Pogodbeni dela so dokončana, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu opravljenih del in ko je s strani naročnika, izvajalca podpisan primopredajni zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da so opravljena dela prevzeta s strani naročnika.
- V primopredajnem zapisniku se ugotovi tudi končna vrednost pogodbenih del.
- V roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
- 10.3. Pogodbeni rok se lahko podaljša le v primeru višje sile. V tem primeru mora izvajalec dostaviti naročniku pisno zahtevo za podaljšanje roka, najkasneje v roku 3 dni po nastanku okoliščin.
- 10.4. Objektivne okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po podaljšanju roka, mora naročnik potrditi najkasneje v roku 8 dni potem, ko je izvajalec pisno zahteval podaljšanje roka.
- 10.5. Če pride do spremembe pogodbenih rokov, se morajo le-ti dogovoriti sporazumno in pisno v obliki dodatka k pogodbi. Zaradi spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, predložiti naročniku ustrezno podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

- 11.1. Splošni garancijski rok za odpravo napak za izvedena dela po tej pogodbi je 3 leta po podpisu primopredajnega zapisnika. V ta namen mora izvajalec v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti garancijo banke/zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV z veljavnostjo 3 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

11.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV mora biti brezpogojno in nepreklicno unovčljivo na prvi poziv, ne glede na kakršen koli ugovor.

Vsa finančna zavarovanja se morajo nanašati na končni pogodbeni znesek z DDV.

11.3. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če objekti ali naprave, tudi po sporazumno določenem roku za odpravo napak, ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi na izvajalčev račun.

11.4. Pred iztekom splošnega garancijskega roka bodo naročnik in nadzorni organ z izvajalcem opravili komisijski pregled izvedenih del, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del.

12. POGODBENA KAZEN

12.1. Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

12.2. Ne glede na pogodbeno kazen, imata naročnika pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki jima je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 10 % pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnika uveljavljata po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

12.3. Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbena kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.

13. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

13.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali

posredniku naročnikov, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

- 13.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. OSTALA DOLOČILA

- 14.1. Pogodbene stranke bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščenici predstavniki: Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščenici predstavniki:

Naročnik:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK NAROČNIKA	
SKRBNIK POGODBE	

Izvajalec:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IZVAJALCA	
ODGOVORNI VODJA DEL	

- 14.2. Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morajo pisno obvestiti.
- 14.3. Za ostala razmerja, ki niso urejena v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika, za tista pa, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, se upoštevajo Posebne gradbene uzance.
- 14.4. Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bodo pogodbene stranke poskušale urediti sporazumno. Če v tem ne uspejo, je za rešitev njihovih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.
- 14.5. Sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____

- celotna potrjena ponudbena dokumentacija z dne _____

Vsi sestavni deli pogodbe se v originalu hranijo v arhivu naročnika.

14.6. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je napisana v 4-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 izvoda ter naročnik 2 izvoda pogodbe.

IZVAJALEC:

Številka pogodbe:

Datum:

NAROČNIK:

Številka pogodbe:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK
DIREKTOR

Datum:



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Izdelava in montaža pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila

Naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana

Ime posla Izdelava in montaža pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani

Podatki o pravni osebi – kandidat

Polno ime oz. naziv kandidata

Sedež kandidata

Občina sedeža kandidata

Številka vpisa v sodni register (št. vložka)

Matična številka podjetja

Namen izdaje potrdila Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila			
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana		
Ime posla	Izdelava in montaža pohištva z dobavo dodatne opreme v 34 bivalnih enotah v stanovanjski soseski Polje III v Ljubljani		
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku			
Ime in priimek zakonitega zastopnika			
EMŠO			
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Občina rojstva			
Država rojstva			
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka	Poštna številka in pošta	
Državljanstvo			
Dekliški priimek			
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila		

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
Ime in priimek:
Podpis in žig:

PRILOGA ŠT. 12C

POOBLASTILO PONUDNIKA



Ponudnik _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



PRILOGA ŠT. 13

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ:	PREJEMNIK: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana Zarnikova 3 1000 Ljubljana
	PREJEM PONUDBE: Datum: _____ Ura: _____ Način: osebno / po pošti (ustrezno obkrožiti)

OZNAKA PONUDBE

(ponudnik ustrezno označi, za kateri sklop oddaja ponudbo)

»Ne odpiraj: PONUDBA – OPREMA BIVALNIH ENOT – POLJE III«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« ponudniki lahko nalepijo na ovojnico/e.