



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-35/2010-2
Datum: 02.04.2010
JN: 10/310009

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»Dobava in montaža notranje opreme – Vrtec Črnuče, enota Sonček«.

Pripravila:
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer
Direktorica

1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 NAROČNIK

| | |
|--------------------------|--|
| NAROČNIK | Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana |
| KONTAKTNI PODATKI | Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. Številka 01 306 44 01; elektronski naslov ana.gazvoda@ljubljana.si |

1.2 VRSTA POSTOPKA

| | |
|-----------------------|---|
| VRSTA POSTOPKA | Odprti postopek v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) |
|-----------------------|---|

1.3 UPRAVNE INFORMACIJE

| | |
|---|---|
| ROK ZA DODATNA POJASNILA | Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno 12. 05. 2010. |
| ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV | Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 18. 05. 2010 do 10. ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ano Gazvoda. |
| ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV | Javno odpiranje ponudb se prične 18. 05. 2010 ob 11.00 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb. Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. O odpiranju ponudb se piše zapisnik. |
| JEZIK IN VALUTA | Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih |
| MINIMALNI ČASOVNI OKVIR, V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE | 120 DNI od roka določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno. |

1.4 DOPOLNILNE INFORMACIJE

| | |
|--|---|
| KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA | Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom |
| OPREMA PONUDBE | Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odzemaati, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ PONUDBA JN 10/310009« in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec »OZNAČBA PONUDBE« v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico. Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v |

| | |
|--|--|
| | primeru založitve. |
| UMIK PONUDBE | Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu. |
| ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE | V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2. |
| RAČUNSKÉ NAPAKE | Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računské napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključénem postopku odpiranja ponudb. |

1.5 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

| | |
|--------------------------------------|--|
| PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB | <p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presoajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil. Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p> |
|--------------------------------------|--|

1.6 MERILA ZA ODDAJO

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| MERILA ZA ODDAJO | Merilo je najnižja cena. |
|-------------------------|--------------------------|

1.7 PREVERITEV PONUDBE

| | |
|---------------------------|--|
| PREVERITEV PONUDBE | Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. |
|---------------------------|--|

1.8 PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

| | |
|----------------------------|--|
| PREKINITEV POSTOPKA | <p>Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.</p> <p>Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklentive pogodbe.</p> |
|----------------------------|--|

1.9 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

| | |
|------------------------------------|--|
| ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA | Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb najkasneje v roku 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo. |
|------------------------------------|--|

1.10 PRITOŽBENI POSTOPKI

| | |
|-----------------------|---|
| PRAVNO VARSTVO | V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, |
|-----------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>štev. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevek.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: 01100-1000358802 ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: BS LJ SI 2X in IBAN: SI56011001000358802.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : 11 16110-7111290- (št. objave)</p> <p>Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p> |
|--|---|

1.11 DODATNO JAVNO NAROČILO

| | |
|-------------------------------|--|
| DODATNO JAVNO NAROČILO | <p>Za dodatne storitve ki niso vključena v prvotni projekt, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postala potrebna za izvedbo naročila, za dodatna storitve, ki jih ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila ali za dodatne storitve, ki so nujno potrebne za dokončanje naročila, se določi cena pozneje z novo pogodbo.</p> <p>Skladno s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave.</p> |
|-------------------------------|--|

2 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|------------------|--|
| PRILOGA A | Projektna naloga s popisi s skicami notranje opreme |
| PRILOGA B | Vzorčna pogodba |
| PRILOGA C | Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe |
| PRILOGA D | Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| PRILOGA E | Označba ponudbe |
| PRILOGA | ponudbena dokumentacija – v nadaljevanju |

2.1 Ponudbena dokumentacija

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

| ŠT. PRILOGE | IME PRILOGE | NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV |
|------------------|--|--|
| PRILOGA 1 | Prijava – podatki o gospodarskem subjektu | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 2 | Ponudba | <ol style="list-style-type: none"> 1. Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. 2. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. 3. Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) 4. Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Priloga ponudbe je ponudben predračun. 5. Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom. 6. Ponudba mora veljati za celotno naročilo. 7. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega |
| PRILOGA 3 | Ponudben predračun | Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun s popisi del v pisni in |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | | elektronski verziji (na CD-ju) |
| PRILOGA 4 | Izjava | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 5 | Izjava pravne osebe | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 6 | Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 7 | Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila. |
| PRILOGA 8 | Predstavitve delovne skupine | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko tudi fotokopira. |
| PRILOGA 9 | Finančni plan del | Ponudnik mora predložiti finančni plan del |
| PRILOGA 10 | kopija zavarovalne police | Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. V primeru skupne ponudbe, zavarovalno polico predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi. |
| PRILOGA 11 | Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce | Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci . Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložene v razpisni dokumentaciji. V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira. |
| PRILOGA 12 | Skupna ponudba | Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba) . V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah" |

3 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

| | |
|--|--|
| OPIS | Dobava in montaža notranje opreme – Vrtec Črunče, enota Sonček |
| VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE | Storitve, Območje Mestne občine Ljubljana |
| RAZDELITEV NA SKLOPE | NE |
| VARIANTNE PONUDBE | NE |
| KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA | Razvidno iz priložene projektne naloge. |
| ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL | Datum zaključka naloge je 16.8. 2010. |
| PONUDBENA CENA | Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej. Cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki (npr. CD). V primeru nasprotja med pisno in elektronsko verzijo se upošteva pisna verzija. |

4 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

| A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------|--|
| | POGOJ | DOKAZILO | PRILOGA | IZPOLNJEVANJE POGOJA |
| 1 | Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje. | Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom | (priloga 5) (priloga 6) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično. |
| 2 | Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju | Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo | (priloga 4) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično. |
| 3 | Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke. | Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo | (priloga 4) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično. |

| B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI | | | | |
|---|--|---|-------------|--|
| | POGOJ | DOKAZILO | PRILOGA | IZPOLNJEVANJE POGOJA |
| 4 | Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila. | Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo | (priloga 4) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično. |

| C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------------|---|
| | POGOJ | DOKAZILO | PRILOGA | IZPOLNJEVANJE POGOJA |
| 5 | Ponudnikov letni prihodek v preteklem letu je znašal dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati skupno pri čemer se letni prihodek v primeru dveh partnerjev izračuna tako, da se seštevek letnih prihodkov obeh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,9 in upošteva tako izračunan letni prihodek, pri treh partnerjih s faktorjem 0,8, pri štirih ali več partnerjih pa z 0,7) | Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo in: - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb in - za samostojne podjetnike BON 1/SP, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb | (priloga 4) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj. |
| 6 | Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja | Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo | (priloga 4) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično. |
| 7 | Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo | Izjava ponudnika, dana pod | | Ponudnik izpolnjuje pogoj |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------|---|
| ponudbe ni imel dospelih nepravilnih obveznosti | kazensko in materialno odgovornostjo | (priloga 4) | sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično. |
|--|--------------------------------------|--------------------|---|

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

| | POGOJ | DOKAZILO | PRILOGA | IZPOLNJEVANJE POGOJA |
|----|--|---|---------------------|--|
| 8 | Ponudnik mora v tabeli navesti reference za obdobje zadnjih treh let pred oddajo ponudbe: - najmanj dve referenci za istovrstni posel, kot je predmet javnega naročila. Istovrstni posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih ponudnik prevzema v ponudbi. Vrednost vsakega posla mora biti enaka ali višja od 245.000,00 skupaj z DDV | Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili | (priloga 7) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.. |
| 9 | Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati število članov delovne skupine. | Tabela | (priloga 8) | Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi. |
| 10 | Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del. | Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo | (priloga 4) | Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi. |
| 11 | Ponudnik mora predložiti finančni plan del (ocena stroškov po postavkah na enoto) | Finančni plan del | (priloga 9) | V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. |
| 12 | Zavarovanje pred odgovornostjo - Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. | Kopija zavarovalne police | (priloga 10) | Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. |

E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

| | POGOJ | DOKAZILO | PRILOGA | IZPOLNJEVANJE POGOJA |
|----|---|--|----------------------|--|
| 13 | <p>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrežna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p> | <p>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo (priloga C)</p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p> | (vzorec – priloga C) | <p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</p> |
| 14 | <p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p> | <p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)</p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p> | (vzorec – priloga D) | <p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik predloži garancijo v 10 dneh od podpisa pogodbe.</p> |
| 15 | | <p>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E)</p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je garancijski rok za solidnost objekta določena v pogodbi.</p> | (vzorec – priloga E) | <p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</p> |

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- Projektna naloga s popisi in skicami notranje opreme (**PRILOGA A**)
- Vzorčna pogodba (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA D**)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**PRILOGA E**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA D**)

PROJEKTNA NALOGA S POPISI IN SKICAMI NOTRANJE OPREME

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter
priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO
O DOBAVI IN MONTAŽI NOTRANJE OPREME ZA VRTEC ČRNUČE
– ENOTA SONČEK , ŠENTJAKOB**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena dobava in montaža notranje opreme za Vrtec Črnuče – Enota Sonček, Šentjakob;
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne, Uradno glasilo EU pod št.z dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne
- da je izplačilo pogodbenih obveznosti predvideno v proračunu MOL za leto 2010, na proračunski postavki 091199 Obnova vrtcev, podkonto 4202 45, NRP 154.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe sta dobava in montaža notranje opreme za potrebe Vrtec Črnuče – Enota Sonček, Šentjakob, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe in predstavlja prilogo št. 2 k tej pogodbi. Izvajalec bo naročniku dobavil notranjo opremo v skladu s ponudbo št. z dne, ki predstavlja prilogo št. 1 k tej pogodbi in tehnično specifikacijo opreme.

CENA POGODBENIH DEL

3. člen

Skupna pogodbeni cena za izdelavo predmeta pogodbe navedenega v 2. členu te pogodbe za dobavo in montažo notranje opreme za vrtec Črnuče – enota Sonček, Šentjakob je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. 430-35/2010-..... z dne2010 in znaša:

| | |
|-------------------------|------------|
| Vrednost pogodbenih del | EUR |
| <u>DDV</u> | <u>EUR</u> |
| SKUPAJ Z DDV | EUR |

(z besedo: EUR 00/100)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

Pogodbeni cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do zaključka del.

DOBAVA IN MONTAŽA

4. člen

Izvajalec se obvezuje , do bo :

- izvedel pogodbeni dela strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- dostavil vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo,
- upošteval strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju pogodbe nastane po njegovi krivdi.

Izvajalec bo dobavil in montiral notranjo opremo po tej pogodbi najkasneje do 16.8.2010. Izvajalec bo notranjo opremo dobavil in montiral na lokaciji določeni v razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme na posamezni lokaciji, ki je predmet te pogodbe, najmanj 7 delovnih dni pred dobavo in montažo opreme.

Dobavni rok se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov in ne razlogov na strani izvajalca. Morebitno podaljšanje dobavnega roka stranki potrjena s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Po izvršeni dobavi in montaži opreme ter izročitvi vseh garancijskih listov za opremo ki je predmet te pogodbe in certifikatov se sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Izvajalec mora po opravljeni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v

garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10% od pogodbene cene, navedene v 3. členu, t.j.....EUR. Rok trajanja garancije je za 60 dni daljši kot je garancijski rok določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene bančne garancije primopredaja ni opravljena. Vse spremembe te pogodbe so predmet pisnega dodatka k tej pogodbi.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita rok za odpravo napak, če to ni mogoče pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uspešna primopredaja opreme je pogoj za izstavitve računa.

POGODBENA KAZEN

5. člen

Če izvajalec ne bo izvedel pogodbenih del skladno z določbami iz prejšnjega člena, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (2 promila) pogodbene cene za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 5 % pogodbene cene.

Poleg pogodbene kazni ima naročnik pravico uveljaviti tudi nastalo škodo v višini, v kateri presega višino pogodbene kazni.

GARANCIJA

6. člen

Izvajalec jamči, da bodo vsa pogodbeno dela izvedena v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke in da bodo brez pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjšale njihovo vrednost oziroma njihovo primernost za redno delo.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali drugo kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene cene tj. EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbene roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7. člen

Za vso notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 3 (tri) letno garancijo. Garancijski rok teče od dneva uspešne primopredaje opreme. Garancijske liste bo izvajalec izročil naročniku ob dobavi opreme.

NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

8. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad pogodbenimi deli oziroma nad dobavo in montažo notranje opreme ter nad količino in kakovostjo dobavljene opreme po tej pogodbi.

Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe je:

- Miro Oberstar, kot skrbnik pogodbe,
in
-kot nadzor .

Pooblaščen predstavniki izvajalca je

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavniki s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Za dobavljeno in montirano opremo bo izvajalec naročniku izstavil račun. Pogoj za izstavitve računa je uspešna primopredaja opreme.

Rok za plačilo računa je 30 dni po prejemu računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov MOL, Služba za razvojne investicije, Adamič Lunderovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri.....

PODIZVAJALCI

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela);
- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela);

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnuti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v rokih in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

JAMSTVA IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da je dobavljena in montirana oprema nova,
- da oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije in so priloge te pogodbe,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Če se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu nabavljene opreme pokažejo, v 10. členu navedena, odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če naročnik z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni

SPREMEMBA POGODBE

12. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

13. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge pogodbe:

- Priloga 1: Ponudba št.....
- Priloga 2: Razpisna dokumentacija

Številka:

Številka: 430-35/2010-3

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

.....

Mestna občina Ljubljana

direktor

župan

.....

Zoran Jankovič

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
 - ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

OZNAČBA PONUDBE

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| POŠILJATELJ (ponudnik): | PREJEM PONUDBE: |
| | OSEBNO PO POŠTI |
| | Datum: |
| | Ura: |
| | Številka: 430-35/2010- |
| | Zaporedna številka: |

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p> |
|--|

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ

**PONUDBA JN – 10/310009«DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA
VRTEC ČRNUČE, ENOTA SONČEK«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepíte na kuverto.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Prijava – podatki o gospodarskem subjektu (**PRILOGA 1**)
- Ponudba (**PRILOGA 2**)
- Ponudben predračun (**PRILOGA 3**)
- Izjava (**PRILOGA 4**)
- Izjava pravne osebe (**PRILOGA 5**)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (**PRILOGA 6**)
- Podatki o referenčnem delu (**PRILOGA 7**)
- Predstavitev delovne skupine (**PRILOGA 8**)
- Finančni plan del (**PRILOGA 9**)
- Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik (**PRILOGA 10**)
- Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (**PRILOGA 11**)
- Skupna ponudba (**PRILOGA 12**)

PRIJAVA – PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

1. Ponudnik

.....
.....
se prijavljamo na vaš razpis »Dobava in montaža notranje opreme – Vrtec Črnuče, enota Sonček«, JN 10/31009, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____z dne _____.

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:.....

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks:

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

.....
- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:
.....
.....
.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA

Ponudnik: _____, ki ga
 zastopa
 direktor _____ daje ponudbo za javno naročilo

»DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME – VRTEC ČRUNČE, ENOTA SONČEK«
 ŠT. _____

| | | |
|----------------------------|-------|-----|
| Cena skupaj v EUR brez DDV | _____ | EUR |
| Popust v ____% | _____ | EUR |
| Cena s popustom v EUR | _____ | EUR |
| DDV v _____% | _____ | EUR |
| Cena skupaj v EUR z DDV | _____ | EUR |

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.
4. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun v pisni in elektronski verziji!

PRILOGA 3

PONUDBEN PREDRAČUN

PONUDNIK:

.....
.....**I Z J A V A**

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava in montaža notranje opreme Vrtec Črnuče, enota Sonček«, JN 10/310009, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
 - imamo poravnane vse davke in prispevke;
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - je letni prihodek v preteklem letu znašal vsaj dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV;
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
 - razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del;

3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

IZJAVA
PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo notranje opreme – Vrtec Črnuče, enota Sonček«, JN 10/310009, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

I Z J A V A**ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo in montažo notranje opreme – Vrtec Črnuče, enota Sonček«, JN 10/31009, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O REFERENČNEM DELU

| ZAP.ŠT. | INVESTITOR | IZVAJALEC | DATUM IZVEDBE | KRAJ IZVEDBE | VREDNOST | OPIS DEL |
|---------|------------|-----------|------------------|-----------------|----------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Tej tabeli ponudnik priloži pisna priporočila naročnikov, ki jih navaja. Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

FINANČNI PLAN DEL - PRILOŽI PONUDNIK

| Opis | Količina | Enota | Cena/enoto v EUR brez DDV | Cena/enoto v EUR z DDV |
|------|----------|-------|------------------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE - PRILOŽI PONUDNIK

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme – Vrtec Črnuče, enota Sonček«, JN 10/310009, izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

| PODIZVAJALEC | VRSTA DEL | VIŠINA % OD VREDNOSTI POGODBE |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vrsto del ki jih bo opravljal in višino teh del izraženo v odstotkih!

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec _____

Naslov _____

Kontaktna oseba _____

Telefon _____

Faks _____

Elektronski naslov _____

Matična številka podjetja _____

Identifikacijska številka za DDV _____

Transakcijski račun _____

Odprt pri _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži
ponudnik)

PODIZVAJALEC:

4. IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme – Vrtec Črnuče, enota Sonček«, JN 10/310009, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

| | NAZIV PONUDNIKA |
|-----------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)