**OBRAZEC ZA DELNO poročilo**

**Vsebinsko področje B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih in preventivnih aktivnosti**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka SPIS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta pred 30. 9. 2016, mora najkasneje do 31. 5. 2016 dostaviti prvo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 10. 10. 2016 pa končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njihovo izvajanje in zahtevek za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 30. 9. 2016, mora najkasneje do 31. 5. 2016 dostaviti prvo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 10. 10. 2016 pa drugo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev. Najkasneje do 31. 1. 2017 mora prejemnik poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njihovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in/ali projektov v MOL v letu 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje B delno poročilo dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, (za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.**

1. **SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje projekta** |  |

***II. Podatki o projektu***

**Naziv projekta**

|  |
| --- |
|  |

# *III. Obdobje, na katerega se nanaša to delno poročilo*

# *Od………….(mesec) do……………(mesec) 2016*

1. **VSEBINSKI DEL**

**Opredelite vse do sedaj izvedene dele projekta. Obrazložite, v kolikšni meri poteka projekt v skladu s prijavo na javni razpis.**

1. **FINANČNI DEL**

**Tabela: Struktura odhodkov od……. vključno do………** *(napišite datum)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
| **MATERIALNI STROŠKI**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **STROŠKI DELA** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **OSTALI STROŠKI** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *V kolikor uveljavljate administrativne stroške:* ***administrativni stroški*** *so upravičeni v pavšalnem znesku v višini* ***do 10 % od zaprošene vrednosti projekta****. Administrativni stroški v pavšalnem znesku se pri predložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev in poročil ne dokazujejo.*

**(Le v 2. delnem poročilu) Tabela: Struktura odhodkov od 1. 10. 2016 vključno do 31. 12. 2016**

**(Vpišite strukturo odhodkov, v kolikor projekta ne boste mogli zaključiti do 30. 9. 2016)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
| **MATERIALNI STROŠKI**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **STROŠKI DELA** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **OSTALI STROŠKI** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj** |  |

1. **PRILOGE**

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev v obdobju poročanja.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Kratek opis vsebine računa** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *Poročilu je potrebno priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.). Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016, mora prejemnik k**poročilu priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016*** *(dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2017).*

*Prav tako je potrebno k zahtevku za izplačilo sredstev, kot samostojnemu dokumentu, priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.). Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016, mora prejemnik k**zahtevku za izplačilo sredstev priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016*** *(kot je že zgoraj navedeno, se dokazila o plačilu teh stroškov priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2017).*

1. **IZJAVA**

**Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**

**Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

**Delno poročilo projekta pripravil/a:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

žig

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za delno poročilo o izvedbi projektov za otroke in mladostnike s področja prostočasnih in preventivnih aktivnosti - Vsebinsko področje B, ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**