

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNA UPRAVA
Oddelek za zdravje in socialno varstvo
Cigaletova ulica 5
1000 Ljubljana**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNI RAZPIS

**za podelitev koncesij
za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu
na območju Mestne občine Ljubljana**

Seznam razpisne dokumentacije:

- I. Besedilo javnega razpisa**
- II. Navodila za izdelavo ponudbe, rok za oddajo ponudb, datum odpiranja ponudb ter obravnava ponudb**
- III. Zahtevane sestavine ponudbe (izjave, potrdila in dokazila)**
- IV. Merila in kriteriji za izbiro ponudnic/kov**
- V. Koncesijska pogodba**

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA



objavlja

na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 – UPB-2, 114/2006 – ZUTPG, 23/2007 – popr., št. 41/2007 - popr., 122/2007 – Odl. US:U-I-11/07-45 in 8/2009 - ZUPTG), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/2004 in 113/2008), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/1995,2/1998, 19/1999, 28/1999, 127/2003, 125/2004, 60/05, 120/2005, 2/2006, 140/2006, 120/2007), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007 in 5/2009), Sklepa o subvenciji cene storitve pomoči na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo (Uradni list RS, št. 31/2003 in 130/2003), Sklepa o javnem razpisu za podelitev koncesij za izvajanje storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Ljubljana, sprejet na 22. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana 24.11.2008 in 18. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/2007 – uradno prečiščeno besedilo)

Javni razpis za podelitev koncesij za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Ljubljana

1. **Koncedentka:** Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana
2. **Predmet koncesij:** Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu (v nadaljnjem besedilu: storitev) za okvirno 36.000 ur letno z začetkom izvajanja storitve najkasneje do konca leta 2009.
3. **Opis storitve:** Pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem/-kam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči, s katerimi se upravičencem/-kam vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca/-ke in obsega:

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci/-kam in s sorodstvom, spremljanje upravičenca/-ke pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca/-ke ter priprava upravičenca/-ke na institucionalno varstvo;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora, prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode.

4. **Obseg storitve:** V skladu s Sklepom o javnem razpisu za podelitev koncesij za izvajanje storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Ljubljana, sprejetem na 22. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana dne 24.11.2008, Mestna občina Ljubljana razpisuje koncesije za okvirno 36.000 ur letno. Obseg storitve pri posameznem ponudniku/-ci ne sme biti manjši od 10.000 ur letno.

5. **Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesije:** Mestna občina Ljubljana

6. **Uporabniki in uporabnice storitve, za katero se razpisuje koncesije:** Upravičenci/-ke do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci/-ke:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida/-ke, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otroci ali otroci s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

7. **Začetek in čas trajanja koncesij:** Koncesijska dejavnost se bo začela izvajati v skladu s pogodbenimi določili, najkasneje do konca leta 2009.

Koncesije se podeli za določen čas 10 let z možnostjo podaljšanja.

Koncesije se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionark/-jev lahko podaljšajo, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

8. **Viri financiranja storitve:** Storitve se financira v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Sklepom o subvenciji cene storitve pomoči na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo.

9. **Način določitve cene storitve:** Ceno storitve ponudnik/-ca oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Ceno storitve določi organ upravljanja koncesionarja/-ke, ki mora pred začetkom izvajanja storitve k ceni pridobiti soglasje koncedentke. Izbranim ponudnikom/-cam bo organ, pristojen za podelitev koncesij v odločbi o podelitvi koncesij določil rok za predložitev vloge za izdajo soglasja k ceni.

10. **Delovna razmerja zaposlenih:** Delovna razmerja zaposlenih pri koncesionarju/-ki se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

11. **Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik ali ponudnica:** Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki v skladu s 7. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesij, oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesij,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesije,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik/ponudnica:

- ponudnik/-ca, ki je do sedaj že izvajal/-a storitev, je le-to izvajal/-a v skladu z zakonskimi in podzakonski predpisi in pri njem/njej Socialna inšpekcija ni ugotovila nepravilnosti,
- v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu bo storitev opravljal/-a v obsegu najmanj 10.000 ur na leto,

- v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu bo koncesijsko dejavnost (lahko v zmanjšanem obsegu) začel/-a izvajati v letu 2009, celoten obseg storitve iz svoje ponudbe pa najkasneje v letu 2010,
- v izračunu cene storitve mora biti povprečno mesečno število učinkovitih ur na oskrbovalko oziroma oskrbovalca v posameznem letu najmanj 105.

12. Izjave, potrdila in dokazila, ki jih morajo ponudniki in ponudnice predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev: Ponudniki/-ce, ki se prijavljajo na javni razpis, morajo v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

- 12.1. dokazilo pristojnega organa, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisanih koncesij,
- 12.2. izjavo, da v celoti sprejema vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in da izrecno dovoljuje Mestni občini Ljubljana, da opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobi dokazila pri pristojnih pravnih osebah in s tem dovoljuje posredovanje zahtevanih podatkov,
- 12.3. izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- 12.4. izjavo o poslovni ustreznosti,
- 12.5. izjavo, da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesije,
- 12.6. izjavo, da bo delovna razmerja zaposlenih urejal/-a v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- 12.7. izjavo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični,
- 12.8. organizacijsko shemo s prikazanimi (predvidenimi) zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, ter izjavo, iz katere je razvidno, da bo koncesionar/-ka zaposlil/-a potreben kader,
- 12.9. projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- 12.10. dokazila o lastništvu prostorov z zemljiškoknjižnim izpiskom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki izpolnjuje minimalne tehnične pogoje,
- 12.11. izračun cene za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev na obrazcu iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- 12.12. izjavo, da bo ponudnik/-ca ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladjal/-a največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene in to v soglasju s koncedentko,
- 12.13. program dela izvajanja storitve,
- 12.14. - dovoljenje za delo za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Ljubljana ali
- dovoljenje za delo ali (v primeru izvajanja koncesijske dejavnosti) odločbo o podelitvi koncesije in koncesijsko pogodbo za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu izven območja Mestne občine Ljubljana,

- 12.15. izjavo o izvedbi obsega koncesijske dejavnosti,
- 12.16. izjavo o predvidenem začetku opravljanja koncesijske dejavnosti,
- 12.17. izjavo o tem, kje je ponudnik/-ca do sedaj opravljal/-a storitev,
- 12.18. izjavo o tem, koliko časa ponudnik/-ca že izvaja storitev pomoč družini na domu.

Če ponudnik/-ca storitve do sedaj še ni izvajal/-a, mu/ji potrdila in izjav pod zaporednimi številkami 12.14., 12.17 in 12.18 ni potrebno predložiti.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik/-ca izkazuje tako, da prijavi priloži:

- 12.19. letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani, če je ponudnik/-ca k reviziji zavezan/-a,
- 12.20. bonitetno informacijo AJPEsa in sicer:
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- 12.21. izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- 12.22. izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

Če ponudnik/-ca posluje krajši čas od treh let, mora priložiti dokazila oziroma izjave iz prejšnjega odstavka za obdobje poslovanja.

Če je ponudnik/-ca v letu pred prijavo na razpis posloval/-a z izgubo ali, da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter prva stran ponudbe (*'Podatki o ponudniku/-ci'*) morajo biti urejena po zgoraj navedenem vrstnem redu ter lastnoročno s strani ponudnika/-ce oštevilčena in parafirana v desnem spodnjem kotu.

- 13. Rok in način prijave na javni razpis:** Ponudnik/-ca mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov MESTNA OBČINA LJUBLJANA, GLAVNA PISARNA, ADAMIČ LUNDROVO NABREŽJE 2, 1000 LJUBLJANA s pripisom »Prijava na Javni razpis za podelitev koncesij za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Ljubljana – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika/-ce.

Šteje se, da je ponudba pravočasna, če je bila oddana izključno po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje do 17.6.2009 do 24.00 ure.

Ponudnik/-ca lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Organ, pristojen za podelitev koncesij, bo s sklepom zavrgel:

- nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- nepravilne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki ne ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji ponudbe iz točke II.1.4. te razpisne dokumentacije,
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za krajevno območje, določeno v tem javnem razpisu.

14. Odpiranje ponudb: Odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo dne 22.6.2009 ob 8:00 uri v prostorih Oddelka za zdravje in socialno varstvo, Cigaletova ulica 5, Ljubljana.

15. Merila in kriteriji za izbiro ponudnic in ponudnikov: Koncedentka bo pri izbiri ponudnic/-kov uporabila naslednja merila in kriterije:

1. obseg koncesijske dejavnosti: največ 30 točk,
2. začetek izvajanja koncesijske dejavnosti: največ 15 točk,
3. cena storitve, izražena za eno efektivno uro: največ 30 točk,
4. čas dosedanjega izvajanja storitve: največ 15 točk.

Izbrani bodo tisti ponudniki/-ce, ki bodo v skladu z navedenimi merili in kriteriji zbrali višje število točk v primerjavi z ostalimi ponudniki/-cami. Ob enakem številu točk bo o izbiri ponudnika/-ce odločil žreb.

Ob prijavi na razpis veljajo predpisi, ki so veljali na dan objave razpisa. Vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v odprtem roku razpisa ne smejo vplivati na pripravo dokumentacije ponudnikov/-ic.

16. Obvestilo o izboru ponudnic in ponudnikov: Organ, pristojen za podelitev koncesij, bo na podlagi predloga razpisne komisije o podelitvi koncesij odločil z odločbo, v kateri bo določil tudi rok za podpis koncesijske pogodbe.

Organ, pristojen za podelitev koncesij, je Oddelek za zdravje in socialno varstvo Mestne občine Ljubljana. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, je župan Mestne občine Ljubljana.

17. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije:

Razpisna dokumentacija je dosegljiva:

- na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<http://www.ljubljana.si>) in
- v Glavni pisarni, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana:
 - od ponedeljka do četrтка od 8:00 do 17:00 in

- v petek od 8.00 do 13.00.

Razpisna dokumentacija zajema:

- besedilo javnega razpisa,
- navodila za izdelavo ponudbe,
- zahtevane sestavine ponudbe (izjave, potrdila, dokazila),
- opis podrobnejših meril in kriterijev za izbiro,
- osnutek pogodbe o koncesiji.

Dodatne informacije o javnem razpisu je mogoče dobiti po telefonu 01/306-41-00 (Neva Strniša) izključno v času uradnih ur:

- ponedeljek 8:00-12:00,
- sreda 8:00-12:00 in 13:00-16:00 in
- petek 8:00-12:00.

Mestna občina Ljubljana

II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, ROK ZA ODDAJO PONUDB, DATUM ODPIRANJA PONUDB TER OBRAVNAVA PONUDB

Pravna podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 ZSV-UPB2),
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04 in 113/2008),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05, 120/05, 2/06, 140/06, 120/07),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007),
- Sklep o subvenciji cene storitve pomoči na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo (Uradni list RS, št. 31/2003 in 130/2003),
- Sklep o javnem razpisu za podelitev koncesij za izvajanje storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Ljubljana, sprejet na 22. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana dne 24.11.2008.

1. PRAVOČASNOST, PRAVILNOST IN POPOLNOST PONUDBE TER DODATNA PRAVILA PRI ODDAJI PONUDBE

1.1. PRAVOČASNOST PONUDBE:

- pravočasna je tista ponudba, ki je oddana izključno po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje do 17.6.2009 do 24:00 ure.

1.2. PRAVILNOST PONUDBE:

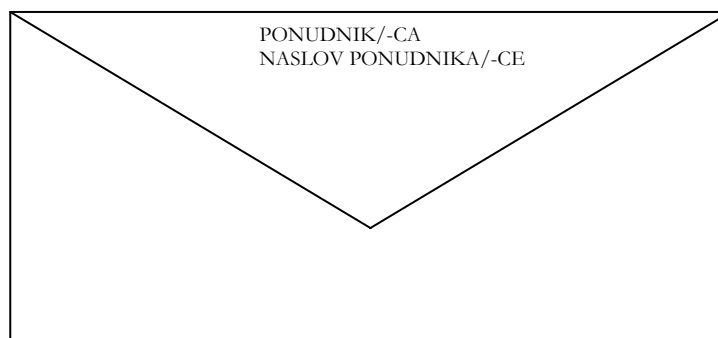
- pravilna je tista ponudba, ki je oddana v pravilno opremljeni zaprti ovojnici izključno po pošti s priporočeno pošiljko. Pravilno opremljena je tista ponudba, ki ima navedeno:
 - na prednji strani ovojnice naslov prejemnice »MESTNA OBČINA LJUBLJANA, GLAVNA PISARNA, ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2, 1000 LJUBLJANA« ter vidno označbo »Prijava na javni razpis za podelitev koncesij za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Ljubljana - ne odpiraj« in
 - na hrbtni strani ovojnice naziv in točen naslov ponudnika/-ce.

Vzorec prednje strani ovojnice:

»Prijava na javni razpis za podelitev
koncesij za izvajanje socialnovarstvene
storitve pomoč družini na domu
na območju Mestne občine Ljubljana
- ne odpiraj«

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
GLAVNA PISARNA
ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2
1000 LJUBLJANA

Vzorec hrbtne strani ovojnice:



1.3. POPOLNOST PONUDBE:

- popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine (III. poglavje te razpisne dokumentacije) in katere ponudnik/-ca izpolnjuje vse pogoje, opredeljene s tem razpisom.

1.4. DODATNA PRAVILA PRI ODDAJI PONUDBE:

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku in podpisana s strani ponudnika/-ce. V kolikor je ponudnik/-ca pravna oseba, je potreben podpis njegove/-ga zakonite/-ga zastopnice/-ka ter žig pravne osebe.
- Ponudnik/-ca mora podati urejeno ponudbo: za prvo stranjo ponudbe ('Podatki o ponudniku/-ci') morajo biti vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev priložena po navedenem vrstnem redu; tako urejeno ponudbo mora ponudnik/-ca lastnoročno oštevilčiti in parafirati na vsaki stran ponudbe v desnem spodnjem kotu.
- Ponudnik/-ca lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

2. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo dne 22.6.2009 ob 8:00 uri v prostorih Oddelka za zdravje in socialno varstvo, Cigaletova ulica 5, Ljubljana.

3. OBRAVNAVA PONUDB

Organ, pristojen za podelitev koncesij, bo s sklepom zavrgel:

- nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- nepravilne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki ne ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji ponudbe iz točke II.1.4. te razpisne dokumentacije,
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za krajevno območje, določeno v tem javnem razpisu.

Razpisna komisija, ki jo imenuje organ, pristojen za podelitev koncesij, bo ocenjevala le ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki bodo:

- pravočasne,
- popolne,
- pravilne,
- ustrezale dodatnim pravilom pri oddaji ponudbe iz točke II.1.4. te razpisne dokumentacije,
- podane za krajevno območje, določeno v tem javnem razpisu.

Razpisna komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesij. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Organ, pristojen za podelitev koncesij, o vseh ponudbah, ki so se uvrstile v ocenjevanje, izda eno odločbo, s katero podeli koncesije najugodnejšim ponudnikom/-cam in zavrne neuspešne ponudbe.

V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od ponudnic/-kov ni primeren za podelitev koncesije oziroma, da koncesije niso bile podeljene za celoten razpisan obseg storitve, se javni razpis lahko ponovi v celoti ali za preostali del.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Razpisna dokumentacija je dosegljiva:

- na spletni strani MOL (<http://www.ljubljana.si>) in
- v Glavni pisarni MOL, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana:
 - od ponedeljka do četrтка od 8:00 do 17:00 in
 - v petek od 8:00 do 13:00.

III. ZAHTEVANE SESTAVINE PONUDBE (IZJAVE, POTRDILA IN DOKAZILA)

Ponudnik/-ca mora izpolniti obrazec '*Podatki o ponudniku/-ci*', ki predstavlja prvo stran ponudbe. Ponudbo v nadaljevanju predstavljajo vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik/-ca predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji oz. na obrazcih izjav, predpisanih s to razpisno dokumentacijo. Posameznega zahtevanega dokazila ponudnik/-ca ne more nadomestiti z drugim dokazilom ali lastno nadomestno izjavo, razen če je to v razpisni dokumentaciji izrecno navedeno.

1. Seznam izjav, potrdil in dokazil o izpolnjevanju pogojev:

- dokazilo pristojnega organa, da je ponudnik/-ca pravna oziroma fizična oseba registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisanih koncesij (*točka 12.1. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce, da v celoti sprejema vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in da izrecno dovoljuje Mestni občini Ljubljana, da opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobi dokazila pri pristojnih pravnih osebah in s tem dovoljuje posredovanje zahtevanih podatkov (*točka 12.2. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce o plačilu izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije (*točka 12.3. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce o poslovni ustreznosti (*točka 12.4. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce, da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesije (*točka 12.5. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce, da bo delovna razmerja zaposlenih urejal/-a v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva (*točka 12.6. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični (*točka 12.7. besedila javnega razpisa*),
- organizacijska shema s prikazanimi (predvidenimi) zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, ter izjava, iz katere je razvidno, da bo koncesionar/-ka zaposlil/-a potreben kader (*točka 12.8. besedila javnega razpisa*),
- projekcija finančnega poslovanja ponudnika/-ce za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (*točka 12.9. besedila javnega razpisa*),
- dokazila o lastništvu prostorov z zemljiškoknjižnim izpiskom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki izpolnjuje minimalne tehnične pogoje (*točka 12.10. besedila javnega razpisa*),
- izračun cene za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev na obrazcu iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (*točka 12.11. besedila javnega razpisa*),
- izjava ponudnika/-ce, da bo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na

- elemente cene in to uskladi s koncedentko (*točka 12.12. besedila javnega razpisa*),
- program dela izvajanja storitve (*točka 12.13. besedila javnega razpisa*),
 - - dovoljenje za delo za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Ljubljana ali
 - dovoljenje za delo ali (v primeru izvajanja koncesijske dejavnosti) odločbo o podelitvi koncesije in koncesijsko pogodbo za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu izven območja Mestne občine Ljubljana, (*točka 12.14. besedila javnega razpisa*),
 - izjava ponudnika/-ce o izvedbi obsega koncesijske dejavnosti (*točka 12.15. besedila javnega razpisa*),
 - izjava ponudnika/-ce o predvidenem začetku opravljanja koncesijske dejavnosti (*točka 12.16. besedila javnega razpisa*),
 - izjava o tem, kje je ponudnik/-ca do sedaj opravljal storitev (*točka 12.17. besedila javnega razpisa*),
 - izjava o tem, koliko časa ponudnik/-ca že izvaja storitev pomoč družini na domu (*točka 12.18. besedila javnega razpisa*).

Če ponudnik/-ca storitve do sedaj še ni izvajal/-a, mu/ji potrdila in izjav k točkam I.12.14., I.12.17 in I.12.18 ni potrebno predložiti.

2. Kot dokaz finančne in poslovne sposobnosti mora ponudnik/-ca priložiti najmanj naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani, če je ponudnik/-ca k reviziji zavezan (*točka 12.19. besedila javnega razpisa*),
- bonitetno informacijo AJPEsa in sicer (*točka 12.20. besedila javnega razpisa*):
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve (*točka 12.21. besedila javnega razpisa*),
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo (*točka 12.22. besedila javnega razpisa*),

Če ponudnik/-ca posluje krajši čas od treh let, mora priložiti dokazila oziroma izjave iz prejšnjega odstavka za obdobje poslovanja.

Če je ponudnik/-ca v letu pred prijavo na razpis posloval/-a z izgubo ali, da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter prva stran ponudbe ('Podatki o ponudniku/-ci') morajo biti urejena po zgoraj navedenem vrstnem redu ter lastnoročno s strani ponudnika/-ce oštevilčena in parafirana v desnem spodnjem kotu.

PODATKI O PONUDNIKU/-CI
(1. stran ponudbe)

Točen naziv ponudnika/-ce: _____

Naslov: _____

Telefon in mobilni telefon: _____

Fax: _____

Elektronska pošta in
spletna stran: _____

Davčna številka oz.
identifikacijska številka za
DDV: _____

Številka transakcijskega
računa: _____

Banka, pri kateri je odprt
transakcijski račun: _____

Izpolnijo samo pravne osebe:

Ime in priimek zakonite/-ga
zastopnice/-ka: _____

Naslov zakonite/-ga
zastopnice/-ka: _____

Telefon, mobilni telefon in
elektronska pošta zakonite/-
ga zastopnice/-ka: _____

Izjavljamo, da pri poslovanju (*ustrezno označite*):

- uporabljamo žig,
- ne uporabljamo žiga.

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.2.

(naziv ponudnika/-ca)

Izjavljamo,

da v celoti sprejemamo vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in da izrecno dovoljujemo Mestni občini Ljubljana, da opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobi dokazila pri pristojnih pravnih osebah in s tem dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.3.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.4.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da:

- nismo v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- v zadnjih petih letih nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje povezano s poslovanjem,
- smo finančno in poslovno sposobni, v primeru izgube v zadnji bilanci stanja izjavljamo, da je bila izguba pokrita pred potekom roka za prijavo na ta javni razpis (dokazilo o pokriti izgubi prilagamo v skladu s točko III. besedila tega javnega razpisa).

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedentke dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.5.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da izpolnujemo pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesije.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA 12.6.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da bomo delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.7.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,
pod materialno in kazensko odgovornostjo,
da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.8.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da bomo v primeru podelitve koncesije v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi organizacijski shemi zaposlenih.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.12.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene, in sicer v soglasju s koncedentko.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.15.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu izvedli
koncesijsko dejavnost v obsegu _____ ur na leto.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.16.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu pričeli izvajati koncesijsko dejavnost:

- v obsegu _____ ur na mesec najkasneje do (vključno) _ _ _ _ _ (dan, mesec, leto)

in

- v celotnem obsegu, to je _____ ur na mesec, najkasneje do (vključno) _ _ _ _ _ (dan, mesec, leto).

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (ime in priimek s tiskanimi črkami):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.17.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da smo socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu do sedaj izvajali
(*obkrožite ustrezen odgovor*):

- na območju Mestne občine Ljubljana.
- izven območja Mestne občine Ljubljana.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.18.

(naziv ponudnika/-ce)

Izjavljamo,

da storitev pomoč družini na domu izvajamo
(obkroži ustrezen odgovor)

- manj kot eno leto.
- od enega do pet let.
- več kot pet let.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.21.

(naziv ponudnika/-ce)

Za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve smo najeli posojilo (*obkrožite ustrezen odgovor*):

DA

NE

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IZJAVA - 12.22.

(naziv ponudnika/-ce)

Na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev obstajajo
hipoteke in druge stvarne pravice (*obkrožite ustrezen odgovor*):

DA

NE

Če da, katere?

Datum: _____

Zakoniti zastopnik/-ca ponudnika (*ime in priimek s tiskanimi črkami*):

Podpis fizične osebe oz.
zakonite/-ga zastopnice/-ka pravne osebe in žig:

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBIRO PONUDNIC/-KOV

Koncedentka bo pri ocenjevanju ponudb uporabila naslednje kriterije:

1. obseg koncesijske dejavnosti: največ 30 točk,
2. začetek izvajanja koncesijske dejavnosti: največ 15 točk,
3. cena storitve, izražena za eno efektivno uro: največ 30 točk,
4. čas dosedanjega izvajanja storitve: največ 15 točk

Koncedentka bo izbrala tiste ponudnike/-ce, ki bodo v skladu z navedenimi merili in kriteriji zbrali višje število točk v primerjavi z ostalimi ponudniki/-cami. Ob enakem številu točk bo o izbiri ponudnika/-ce odločil žreb.

Razpisna komisija bo merila in kriterije uporabila na naslednji način:

1. Obseg koncesijske dejavnosti:

<i>obseg koncesijske dejavnosti- število ur na leto:</i>	<i>število točk</i>
36.000	30
24.000 – 35.999	15
10.000 – 23.999	5

2. Začetek izvajanja koncesijske dejavnosti

Pri tem merilu se bo ocenjevalo začetek izvajanja storitve v zmanjšanem in celotnem obsegu iz ponudbe ponudnika/-ce in sicer:

<i>začetek izvajanja koncesijske dejavnosti v delu obsega oz. v celoti</i>	<i>število točk</i>
najmanj $\frac{1}{3}$ obsega do (vključno) 31.12.2009, v celotnem obsegu pa do (vključno) 30.6.2010	15
najmanj $\frac{1}{3}$ obsega storitve do (vključno) 31.12.2009, v celotnem obsegu pa do (vključno) 31.12.2010	10
manj kot $\frac{1}{3}$ obsega storitve do konca leta 2009	0

3. Cena storitve, izražena za eno efektivno uro

Cena storitve se lahko oceni z največ 30 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki/-ce z najnižjo ceno za efektivno uro. Ostali ponudniki/-ce dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$\text{število točk} = \frac{C_n \times 30}{C_p}$	C_n = najnižja cena C_p = cena ponudnika/-ce
---	---

4. Čas dosedanjega izvajanja storitve

<i>ponudnik/-ca storitev izvaja</i>	število točk
več kot pet let	15
od enega do pet let	10
manj kot eno leto	0

V. KONCESIJSKA POGODBA

Izbrani ponudnik/-ca je dolžan/-na podpisati koncesijsko pogodbo v roku, ki ga bo organ za podelitev koncesij določil v odločbi o podelitvi koncesij.

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, identifikacijska številka za DDV SI67593321 (v nadaljnjem besedilu: koncedentka), ki jo zastopa župan Zoran Janković

in

NAZIV:, NASLOV:..... matična številka:, davčna številka oz. identifikacijska številka za DDV:, (v nadaljnjem besedilu: koncesionar/-ka), ki ga zastopa

skleneta

KONCESIJSKO POGODBO ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedentka v Uradnem listu RS, št. _____ dne _____ objavila Javni razpis za podelitev koncesij za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Ljubljana,
- je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne _____ izdana odločba o podelitvi koncesij za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu s številko _____.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar/-ka opravljati javno službo.

2. člen

Predmet koncesije je javna služba socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (v nadaljevanju: koncesijska dejavnost). Koncesijska dejavnost se prilagodi potrebam posameznega upravičenca/-ke in obsega:

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci/-kam in s sorodstvom, spremljanje upravičenca/-ke pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca/-ke ter priprava upravičenca/-ke na institucionalno varstvo;

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora, prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode.

3. člen

Koncesionar/-ka mora izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/07 – UPB-2), Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS št. 72/04 in 113/08), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05, 120/05, 2/06, 140/06, 120/07, 90/08, 121/08), Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 67/06) in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

4. člen

Izvajanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan (ponedeljek – sobota). V primeru potreb uporabnic/-kov pa tudi ob nedeljah in praznikih.

5. člen

Koncesionar/-ka izvaja koncesijsko dejavnost na celotnem območju Mestne občine Ljubljana v obsegu _____ ur na leto, razen v letih 2009 in 2010. Za leti 2009 in 2010 koncesionar/-ka izvaja storitev v naslednjem obsegu:

- za obdobje od ____ do 31.12.2009 v obsegu _____ ur na mesec,
- za obdobje od ____ do ____ (Opomba: 30.6.2010 oz. 31.12.2010 odvisno od ponudbe ponudnika/-ce) v obsegu _____ ur na mesec.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od sklenitve te pogodbe.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar/-ka mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedentka koncesijo podaljša z odločbo. Koncedentka in koncesionar/-ka o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Koncesijsko razmerje se ne sme podaljšati iz razlogov, določenih v Zakonu o socialnem varstvu in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktih.

6. člen

Koncesionar/-ka opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) določi s soglasjem koncedentke. Morebitne letne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncedentke.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki/-ce, se določi v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Koncedentka v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu in Sklepom o subvenciji cene storitve pomoči na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo zagotavlja predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar/-ka pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Cena storitve velja od datuma, določenega v soglasju koncedentke in se ob soglasju koncedentke revalorizira na način, ki ga določa metodologija.

7. člen

Koncedentka in koncesionar/-ka bosta vsako leto po sprejemu proračuna koncedentke sklenila/-i letno pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti, s katero bosta določila/-i letni obseg storitve (v urah) in potrebna finančna sredstva. Koncesionar/-ka je dolžan/-na sredstva, ki mu/ji jih izplača koncedentka, uporabiti namensko, gospodarno in v skladu s svojim finančnim načrtom.

8. člen

Koncedentka se obveže, da bo koncesionarju/-ki za mesečno dogovorjen povprečni obseg ur izvedene storitve na osnovi potrjene cene v skladu s pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti nakazovala mesečno akonatcijo.

Uporabniki/-ce plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitve po obračunu ur na osnovi sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar/-ka z uporabnikom/-co storitve.

V primeru, da je uporabnik/-ca storitve z odločbo pristojnega centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen/-a plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04), izstavi koncesionar/-ka za višino oprostitve upravičenca/-ke ali zavezanca/-ke koncedentki račun za plačilo priznanih oprostitev.

9. člen

Koncesionar/-ka je dolžan/-na koncedentki do konca meseca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti. Koncesionar/-ka je dolžan/-na do konca novembra predložiti finančni načrt za prihodnje proračunsko leto.

Koncesionar/-ka je dolžan/-na sprotno pisno poročati koncedentki o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar/-ka poleg storitve koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran/-a, je dolžan/-na upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

10. člen

Koncesionar/-ka se zavezuje, da bo koncesijsko dejavnost opravljal/-a v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega/njenega dela v okviru izvajanja koncesijske dejavnosti in da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti spoštoval/-a kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

11. člen

Koncesionar/-ka se zavezuje, da bo svojim zaposlenim na svoje stroške nudil/-a stalno strokovno izpopolnjevanje.

12. člen

Koncesionar/-ka se zavezuje, da bo z uporabniki/-cami oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki/-cami sklenil/-a dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar/-ka zavezati, da bo koncesijsko dejavnost opravljal/-a v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 120/05, 2/06, 140/06, 120/07).

Koncesionar/-ka se zavezuje, da bo za vse uporabnike/-ce v obsegu javne službe opravljal/-a storitev pod enakimi pogoji.

13. člen

Koncesionar/-ka je pred sklenitvijo dogovora dolžan/-na seznaniti uporabnika/-co ali njegovega/njenega zakonitega/-o zastopnika/-co z vsebino in programom zagotavljanja storitve.

14. člen

Kadar uporabnik/-ca storitve oziroma njegov/njen zakoniti/-a zastopnik/-ca meni, da koncesionar/-ka ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedentko. Koncesionar/-ka je dolžan/-na pred sklenitvijo dogovora o opravljanju koncesijske dejavnosti pisno seznaniti uporabnika/-co o tej možnosti, kot tudi o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

15. člen

Koncesionar/-ka je uporabniku/-ce koncesijske dejavnosti in tretjim osebam materialno odgovoren/-na za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik/-ca ne bi koristil njegove storitve.

16. člen

Koncesionar/-ka je dolžan/-na zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar/-ka se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval/-a določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-1).

Koncesionar/-ka je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan/-na pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

17. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca/-ke do storitve ali njegovega/njenega zakonitega/-e zastopnika/-ce ali koncedentke. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski/-e člani/-ce upravičenca/-ke ter zainteresirana javnost.

18. člen

Koncedentka opravlja finančni nadzor nad izvajanjem obveznosti iz koncesijskega razmerja. Koncesionar/-ka je dolžan/-na omogočiti koncedentki opravljanje nadzora.

19. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka, za katerega je sklenjena,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedentka in koncesionar/-ka,
- ob spremembi predpisov s področja socialnega varstva o pristojnostih organiziranja in zagotavljanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu,
- zaradi prenehanja koncesionarja/-ke v skladu s 47.j členom Zakona o socialnem varstvu,
- z odvzemom koncesije.

21. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar/-ka v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesij ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedentka tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar/-ka v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar/-ka ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar/-ka ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če je koncesionarju/-ki prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru kršitev te pogodbe, pogodbe iz 7. člena te pogodbe in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje te javne službe,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja/-ke, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil/-a v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno pričakovati izvrševanja dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitve, ki je predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar/-ka in koncedentka ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

V primeru, da koncesionar/-ka ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s to pogodbo, pogodb iz 7. člena te pogodbe in predpisi, ki urejajo področje koncesijske dejavnosti, ga/jo koncedentka opozori in pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene napake. Če koncesionar/-ka ne odpravi napak v tako določenem roku, koncedentka koncesijo odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar/-ka izvesti ukrepe, ki mu jih je določila koncedentka z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnic/-kov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

V primeru odvzema koncesije zaradi razlogov iz 2., 3., 4., 5. in/ali 6. alineje 1. odstavka tega člena mora koncesionar/-ka povrniti koncedentki škodo in sicer v vrednosti 5% od letne vrednosti subvencije koncedentke za dogovorjen celoten obseg koncesijske dejavnosti.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

22. člen

Koncesionar/-ka je takoj, ko mu/ji preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan/-na obvestiti uporabnike/-ce storitve oziroma njihove zakonite zastopnike/-ce.

23. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedentke.

24. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke/-ce:

- za koncedentko: _____
- za koncesionarja/-ko: _____

25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme koncedentka dva izvoda, koncesionar/-ka pa en izvod.

Številka:
V Ljubljani, dne

Številka:
V Ljubljani, dne

Naziv koncesionarja:
Zastopnik:
Ime in priimek:

Mestna občina Ljubljana
ŽUPAN
Zoran Janković