**OBRAZEC ZA KONČNO poročilo**

**Vsebinsko področje D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka SPIS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem programa pred 30. 9. 2016, mora najkasneje do 31. 5. 2016 dostaviti prvo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 10. 10. 2016 pa končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa in prikazati celoten obračun stroškov za njihovo izvajanje in zahtevek za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem programa po 30. 9. 2016, mora najkasneje do 31. 5. 2016 dostaviti prvo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 10. 10. 2016 pa drugo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev. Najkasneje do 31. 1. 2017 mora prejemnik poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa in prikazati celoten obračun stroškov za njihovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in/ali projektov v MOL v letu 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje D poročilo dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, (za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.**

1. **SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv društva oz. ustanove** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje programa** |  |

***II. Podatki o programu***

**Naziv programa**

|  |
| --- |
|  |

# Program je potekal od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opredelite čas trajanja)*

**Podatki o izvajalcih programa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v programu** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. delo po pogodbi**  **3. javno delo**  **4. prost. delo**  **5. drugo – kaj?** | **Št. ur neposrednega dela na programu** | **Bruto urna postavka** | **Skupni znesek stroškov dela na programu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |

1. **VSEBINSKI DEL**

### **1. Cilji in nameni programa**

1. **Obrazložite, v kolikšni meri je program potekal v skladu s prijavo na javni razpis?**
2. **Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri (glede na opredelitev v prijavi)?**
3. **Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?**

**2. Ciljna skupina**

1. **Navedite število vključenih otrok v program.**
2. **V kolikšni meri ste uspeli v program vključiti načrtovano ciljno skupino?**
3. **Kakšni so bili vplivi programa na ciljno skupino in kako se kažejo?**

**3. Dejavnosti**

1. **Katere predvidene dejavnosti znotraj programa ste izvedli, kdaj in v kolikšni meri?**
2. **Katerih od načrtovanih dejavnosti znotraj programa vam ni uspelo izvesti in zakaj?**

**4. Metode in načini dela**

1. **S katerimi metodami in načini dela ste dosegali cilje?**
2. **Ali so bile uporabljene metode ustrezne?**
3. **Ovrednotenje programa**
4. **Na kakšen način ste ugotavljali učinke programa?**
5. **Kako so program ocenili udeleženci?**
6. **Kako so program ocenili izvajalci?**
7. **Implementacija**
8. **Ali bi bilo smiselno nadaljevati s programom tudi v prihodnje in zakaj?**
9. **Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje programa? Kaj bi spremenili?**
10. **FINANČNI DEL**
11. **Finančna konstrukcija**
12. **V kolikšni meri je finančna opredelitev programa ustrezala dejanski?**
13. **Dejanska vrednost programa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2016** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni prihodki glede na prijavo** | **€** |
| **Dejanski prihodki** | **€** |
|  |  |
| **Predvideni odhodki glede na prijavo** | **€** |
| **Dejanski odhodki** | **€** |

1. **Tabela: Struktura prihodkov do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpišite datum)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sofinancerji** | **Navedite, kateri del stroškov so pokrili določeni sofinancerji (materiali, delo, ostalo)** | **Navedite pridobljena sredstva posameznih sofinancerjev** | |
| **v EUR** | **%** |
| **MOL** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  | **100,00** |

1. **Tabela: Struktura odhodkov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
| **MATERIALNI STROŠKI** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **STROŠKI DELA** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **OSTALI STROŠKI** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *V kolikor uveljavljate administrativne stroške:* ***administrativni stroški*** *so upravičeni v pavšalnem znesku v višini* ***do 10 % od zaprošene vrednosti programa****. Administrativni stroški v pavšalnem znesku se pri predložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev in poročil ne dokazujejo.*

1. **PRILOGE**
2. **Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev samo za stroške, nastale v obdobju od 1. 1. 2016 in 30. 9. 2016. Navedete samo tiste stroške, ki jih niste že uveljavljali v zahtevku za izplačilo sredstev ob prvem delnem poročilu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa** | **v EUR** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

1. **Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev samo za stroške, nastale v obdobju od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa** | **v EUR** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *V primeru, da oddajate končno poročilo do 10. 10. 2016 in ste že oddali en delni zahtevek za izplačilo sredstev, je poročilu potrebno priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.) samo za stroške nastale v obdobju od 1. 1. 2016 do 30. 9. 2016, ki jih še niste uveljavljali v 1. delnem poročilu.*

*V primeru, da oddajate končno poročilo do 31. 1. 2017 in ste že uveljavljali en delni zahtevek za izplačilo sredstev, je k 2. delnemu poročilu potrebno priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.) za stroške nastale v obdobju od 1. 1. 2016 do 30. 9. 2016, ki jih še niste uveljavljali v 1. delnem poročilu. Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016, mora prejemnik k**poročilu priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016*** *(dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2017).*

*Prav tako je potrebno k vsakemu zahtevku za izplačilo sredstev, kot samostojnemu dokumentu, priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.). Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016, mora prejemnik k**zahtevku za izplačilo sredstev priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016*** *(kot je že zgoraj navedeno, se dokazila o plačilu teh stroškov priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2017).*

1. **POTRDILO JAVNIH ZAVODOV O IZVEDBI PROGRAMA (prejemniki sredstev, ki so izvajali progam v javnih zavodih, ustanovljenih s strani MOL)**
2. **IZJAVA**

**Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**

**Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje programa, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek programa uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

**Končno poročilo programa pripravil/a:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

**žig**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi dopolnilnih dejavnosti in vsebin s področja tehnike in eksperimentiranja 2016 - Vsebinsko področje D, ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**