

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

_____, ki ga zastopa odgovorna oseba _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PRIREDITVE

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvedbo prireditve _____, ki je bila izbrana s sklepom št. _____, z dne _____ na podlagi Javnega razpisa za _____ (Uradni list RS, št. _____).

Prejemnik se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in sicer v mesecu _____ 2014.

2. člen

Celotni ocenjeni stroški izvedbe prireditve iz 1. člena te pogodbe znašajo _____ EUR (z besedo: _____ eurov).

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL v skladu s sprejetim programom sofinanciranja programov v MOL za leto 2014 prispevala za prireditev iz 1. člena te pogodbe v letu 2014 sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____ eurov).

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe prireditve nižji od priznane vrednosti sofinanciranja iz tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

3. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvedbe prireditve iz 1. člena te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na transakcijski račun prejemnika številka: _____ pri _____ 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo in zaključnega poročila, ki mora vsebovati opis strokovnega dela prireditve-vsebine, podatke o njeni uspešnosti ter obračun stroškov izvedbe prireditve. Prejemnik mora dostaviti zahtevek za izplačilo in zaključno poročilo (v nadaljevanju: poročilo) najpozneje do 4. novembra 2014. Na zahtevku mora biti navedena številka 7560-14-_____, sicer se lahko zavrne. Zahtevek se posreduje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDG – kmetijstvo. Sredstva po tej pogodbi se lahko črpajo le v letu 2014.

4. člen

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdila najpozneje v roku 8 dni od dneva prejema poročila ali pa bo v tem roku pisno obvestila prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila v zahtevanem roku, ali če le-to še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od pogodbe in ni dolžan izplačati dodeljenih sredstev.

5. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo prireditve, za katero so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe prireditve. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL. Prejemnik lahko predlaga spremembo izvedbe prireditve samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe prireditve glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja prireditve iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja prireditve, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2015.

6. člen

Prejemnik je dolžan uporabiti sredstva, pridobljena po tej pogodbi, izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

7. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani MOL kot skrbnik pogodbe Maruška Markovčič iz Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet, Mestne uprave, Mestne občine Ljubljana ,
- na strani prejemnika pa _____ .

8. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca...) in o morebitnih spremembah podatkov o prireditvi sproti pisno obveščal MOL.

V imenu MOL ima njegova pooblaščenca predstavnik pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo zanjo dodeljenih sredstev proračuna MOL z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve iz 1. člena te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

9. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe tudi v primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določbami 8. člena te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je prejel na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, če se ugotovi, da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov ali da jih je porabil nenamensko.

10. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev prireditve iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja informativnega gradiva v zvezi z njo navesti, da je njeno izvajanje sofinanciral MOL, v primeru objave simbolov sofinancerjev pa objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Štev.:
Datum:

Prejemnik
Predsednik

Štev.:
Datum:

Mestna občina Ljubljana
Župan
Zoran Janković

(naziv društva)
(naslov)

Številka: _____
(navedite št. iz 3. čl. pogodbe – 7560-14-...)

ZAHTEVEK ŠT: _____

za izplačilo sredstev po **POGODBI O SOFINANCIRANJU PRIREDITVE**

Prosimo, da v skladu z 3. členom pogodbe št. _____ z dne _____,
nakažete sredstva za sofinanciranje strokovnega dela prireditve v znesku _____ EUR,
z besedo _____, na račun pri
_____ (naziv banke)
št. računa _____.

Originalna dokumentacija o izvedbi strokovnega dela na prireditvah je shranjena v arhivu društva/zavoda in je na vpogled pooblaščenim osebam.

Za resničnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo!

Datum: _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

(naziv društva)
(naslov)

POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE

V skladu s 3. členom *Pogodbe o sofinanciranju prireditve v letu 2014*, podajamo naslednje poročilo, ki je priloga k zahtevku številka _____ z dne _____ .

<p>1. <u>Navedba in kratek vsebinski opis strokovnih vsebin prireditve, oz. aktivnosti</u> vezanih na izvedbo prireditve, v skladu z razpisnim obrazcem št. 4/P in 5/P iz prijave na javni razpis.</p> <p>V primeru, da izvajate predavanja, delavnice in posvete v sklopu prireditve, še navedite število udeležениh!</p>	Obračun stroškov v EUR za: posamezno aktivnost in skupaj za vse aktivnosti
---	---

2. Podatki o uspešnosti – navedite približno število obiskovalcev na prireditvi:

Datum: _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

Opomba: **OBVEZNI** sestavni del poročila so:

- vabila, plakati, ipd. za prireditve
- dokazilo o potrditvi sodelujočega društva za predstavitev ali nastop na prireditvi (ni potrebno kot dokazilo pri izvedbi prireditve Ekopraznik v Ljubljani)
- gradiva, zloženke, slikovni material o izvedbi prireditve....