



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Co-funded by the Intelligent Energy Europe
Programme of the European Union



Številka: 430-239/2015-4

Oznaka JN: 7560-15-210028

Datum: 3. 4. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Izdelavo investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje.

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

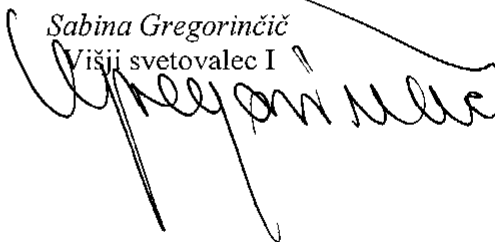
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Sabina Gregorinčič
Višji svetovalec I



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 24. členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-II, v nadaljevanju: ZJN-2) izvede po postopku naročila male vrednosti skladno s 30. A členom ZJN-2.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti do torka, 7. 4. 2015 do 14. ure. Na vprašanja bo naročnik odgovoril 8. 4. 2015.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.

		<ul style="list-style-type: none"> - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
PRILOGA 6	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 7	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 60 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v točki 5 (Ponudbena dokumentacija).

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka/Identifikacijska številka za DDV, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, Identifikacijska številka za DDV/davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-15-210028 - Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **10. 4. 2015 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-15-210028 - Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **10.4.2015 ob 10.** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti, dopolnitve in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila ter v takem primeru tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku po ZJN-2.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izdelava investicijskih dokumentov in osebnih izkaznic objektov za potrebe izvedbe javno-zasebnega partnerstva celovite energetske obnove javnih objektov in storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, pogodbene oskrbe z energijo in energetskega upravljanja v javnih objektih Mestne občine Ljubljana. Naročilo je razdeljeno v več sklopov glede na vrsto objektov in zahtevan obseg izdelanih dokumentov.

Št.	Sklop objektov	Predmet naročila – obseg dokumentacije	Rok izdelave
1	Sklop A: MU MOL	Investicijski dokumenti (DIIP)	30.4.2015
2	Sklop B: ZDL	Investicijski dokumenti (DIIP)	30.4.2015
3	Sklop C: Vrtci	Osebnne izkaznice objektov	15.5.2015
		Investicijski dokumenti (DIIP)	
4	Sklop D: Osnovne šole	Osebnne izkaznice objektov	15.5.2015
		Investicijski dokumenti (DIIP)	
5	Sklop E: ZDL-I	Osebnne izkaznice objektov	15.5.2015
		Investicijski dokumenti (DIIP)	

Seznam objektov in podroben opis zahtev so v projektni nalogi (Priloga A).

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

<p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

izmed partnerjev.	
7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
9. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
10. Ponudnik mora predložiti: - dokazilo, da je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudbe (10. 4. 2015) izdelal razširjene energetske preglede za objekte v skupni površini najmanj 5.000 m ² (velja samo za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop: C, D in E) in - vsaj eno potrjeno referenco s področja priprave investicijske dokumentacije v okviru javno-zasebnega partnerstva, pridobljeno v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe (10.4.2015) za projekte, pri čemer mora biti njihova skupna investicijska vrednost vsaj 1 mio EUR (velja za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop: A, B, C, D in E). Za ustrezno se šteje referenca, kjer je bil investicijski dokument s strani investitorja potrjen v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem/naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju/naročniku oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 6 + priloga 6/1).

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena za posamezen sklop.**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Predmet oddaje je posamezen sklop.

Ponudnik se lahko prijava na enega ali več sklopov.

Cene morajo biti fiksne.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A) s prilogami:
 - Priloga A.1: Seznam objektov
 - Priloga A.2: Navodilo za izpolnjevanje preglednice – Osebna izkaznica objekta
 - Priloga A.3: Osebna izkaznica objekta
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«

2. Podpisnik pogodbe

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
-
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne
osebe

Sedež pravne osebe

Občina sedeža pravne
osebe

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravne
osebe

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. ____

Za javno naročilo:

»Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Sklop A – MU MOL Investicijski dokumenti (DIIP)

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Sklop B – ZDL Investicijski dokumenti (DIIP)

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Sklop C – Vrtci Osebnostne izkaznice objektov in investicijski dokumenti (DIIP)

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Sklop D – Osnovne šole Osebne izkaznice objektov in investicijski dokumenti (DIIP)

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Sklop E ZDL-I Osebne izkaznice objektov in investicijski dokumenti (DIIP)

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo: Ponudnik izpolni vse zahtevane podatke za sklop/e, na katerega/katere se prijavlja.

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik mora predložiti:

- dokazilo, da je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe izdelal razširjene energetske preglede za objekte v skupni površini najmanj 5.000 m² (velja samo za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop: C, D in E) in

- vsaj eno potrjeno referenco s področja priprave investicijske dokumentacije v okviru javno-zasebnega partnerstva, pridobljeno v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe za projekte, pri čemer mora biti njihova skupna investicijska vrednost vsaj 1 mio EUR (velja za ponudnike, ki se prijavljajo na sklope A, B, C, D in E). Za ustrezno se šteje referenca, kjer je bil investicijski dokument s strani investitorja potrjen v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudbe.

Naziv investitorja referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum izdelave razširjenega energetskega pregleda / datum potrditve investicijskega dokumenta	Vrednost posla oz. površina v m ²

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih 3 let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih investitorjev

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelavo investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudbe (10. 4. 2015) uspešno izvedel posel iz področja izdelave razširjenih energetskih pregledov za objekte v skupni površini _____ m² (velja samo za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop: C, D in E)*

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Investicijska vrednost projekta:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov investitorja:

.....
.....

Kontaktna oseba investitorja (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe investitorja:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

*Ponudnik mora predložiti tudi referenco na Prilogi 6/1B!

Potrditev referenc s strani posameznih investitorjev

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelavo investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudbe (10. 4. 2015) uspešno izvedel posel s področja priprave investicijske dokumentacije v okviru javno-zasebnega partnerstva: (velja za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop: A, B, C, D in E):

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Investicijska vrednost projekta:

Datum potrditve investicijskega dokumenta:

Naziv in naslov investitorja:

.....
.....

Kontaktna oseba investitorja (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe investitorja:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, v obsegu del ali dobav ali storitev, ki smo jih prevzeli kot podizvajalec:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da smo registrirani za dejavnost, katerega bomo opravili kot podizvajalec;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;

- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|-----------------|---|
| POSAMIČNO | • Prijavni obrazec (priloga 1) |
| (vsak ponudnik) | • Izjava (priloga 2) |
| | • Izjava pravne osebe (priloga 3) |
| | • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) |

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| SKUPNO | • Ponudba (priloga 5) |
| (vsi ponudniki) | • Referenčna tabela (priloga 6) |

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A) s prilogami:
 - Priloga A.1: Seznam objektov
 - Priloga A.2: Navodilo za izpolnjevanje preglednice – Osebna izkaznica objekta (ločen dokument)
 - Priloga A.3: Osebna izkaznica objekta (ločen dokument)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)



Co-funded by the Intelligent Energy Europe
Programme of the European Union



PROJEKTNNA NALOGA

Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana (MS MOL) je novembra 2011 sprejel Lokalni energetski koncept MOL. Slednji določa vrsto ukrepov in konkretnih projektov za učinkovitejšo rabo energije in uvajanje obnovljivih virov energije.

Pomemben tovrstni projekt je projekt ENERGETSKA OBNOVA LJUBLJANE (EOL), v okviru katerega moramo uvesti sodobno energetska upravljanje v objektih v lasti ali upravljanju MOL in skleniti pogodbe za izvedbo konkretnih investicij.

S pomočjo nepovratnih sredstev Evropske investicijske banke (EIB) v okviru Tehnične pomoči ELENA smo do sedaj poskrbeli za temeljna izhodišča (energetske preglede, analizo stanja ipd.), na osnovi katerih lahko pristopimo k izvedbi celovitih prenov in uvajanju sodobnega energetskega upravljanja v objektih v lasti ali upravljanju MOL.

Po pogodbi ELENA-2011-029, ki jo imamo sklenjeno z EIB, je predvideno, da se bodo investicije izvajale v okviru javno-zasebnega partnerstva po principu energetskega pogodbenišтва.

MOL namerava v letih 2015 in 2016 skleniti energetska pogodbenišтва za pretežni del objektov v lasti ali upravljanju MOL.

Predmet naročila

Predmet naročila je izdelava investicijskih dokumentov in osebnih izkaznic objektov za potrebe izvedbe javno-zasebnega partnerstva celovite energetske obnove javnih objektov in storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja v javnih objektih Mestne občine Ljubljana – Priloga A.1. Naročilo je razdeljeno v več sklopov glede na vrsto objektov in zahtevan obseg izdelanih dokumentov.

Št.	Sklop objektov	Predmet naročila – obseg dokumentacije	Rok izdelave
1	Sklop A: MU MOL	Investicijski dokumenti (DIIP)	30.4.2015
2	Sklop B: ZDL	Investicijski dokumenti (DIIP)	30.4.2015
3	Sklop C: Vrtci	Osebnizkaznice objektov	15.5.2015
		Investicijski dokumenti (DIIP)	
4	Sklop D: Osnovne šole	Osebnizkaznice objektov	15.5.2015
		Investicijski dokumenti (DIIP)	
5	Sklop E: ZDL-I	Osebnizkaznice objektov	15.5.2015
		Investicijski dokumenti (DIIP)	

Opis zajetih objektov v posameznem sklopu je podan v tabelah v prilogi A.1 te projektne naloge.

Ponudnik bo upošteval določbe 8. člena Zakona o javno zasebnega partnerstva (Ur. l. RS, št.: 127/2006) in Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Ur. l. RS, št.: 32/2007).

Obseg izdelane dokumentacije glede na vrsto zahtevanih dokumentov je naslednji:

I. Izdelava investicijske dokumentacije

Investicijski dokumenti morajo biti izdelani po metodoloških osnovah za ocenjevanje in vrednotenje investicij v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10), ob upoštevanju določb Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter skladno z dodatno vsebino DIIP za opredelitev možnosti javno-zasebnega partnerstva upošteva Smernice za izvajanje ukrepov izboljšanja energetske učinkovitosti v stavbah javnega sektorja po principu energetskega pogodbeništva. Izvajalec pripravi en skupen dokument za vse objekte znotraj posameznega sklopa A, B, C, D, E.

Dodatna vsebina mora vključevati poglavje z najmanj naslednjimi točkami:

1. Opredelitev javno-zasebnega partnerstva oz. analiza smiselnosti vključitve JZP
 - 1.1 Osnovne značilnosti, prednosti in slabosti javno-zasebnega partnerstva
Glavne ekonomske značilnosti javno-zasebnega partnerstva
 - 1.1.1 Prednosti javno-zasebnega partnerstva
 - 1.2 Oblike javno-zasebnega partnerstva po principu energetskega pogodbeništva
 - 1.2.1 Javno-naročniško partnerstvo
 - 1.2.2 Koncesijsko partnerstvo

1.2.3 Statusno partnerstvo

- 1.3 Temeljna načela javno-zasebnega partnerstva
- 1.4 Primerjalna SWOT analiza predstavljenih modelov javno-zasebnih partnerstev
- 1.5 Predlog optimalnega modela javno-zasebnega partnerstva
- 1.5.1. Optimalni model poslovanja za javni in zasebno-javni del

Investicijski dokumenti morajo vključevati primerjalno in ekonomsko analizo različnih modelov oziroma variant izvedbe projekta (npr. klasično javno naročilo, različne oblike javno-zasebnih partnerstev) z namenom njihovega ekonomskega vrednotenja in oblikovanja predloga optimalne oblike javno-zasebnega partnerstva glede na vsebino projekta, ekonomske in finančne kazalnike ter način financiranja in alokacijo tveganj med partnerji. Vključevati morajo oceno izvedbe projekta po vsaj dveh različnih variantah. Izdelana mora biti dokumentacija za vse objekte priloge 1 z možnostjo kasnejše izločitve dela objektov ali ukrepov.

Izbranemu izvajalcu bo na voljo naslednja dokumentacija:

- seznam stavb, njihove lokacije in namen rabe,
- osnovni podatki o stavbah,
- sedanja raba energije po vrstah energentov in po stavbah,
- ostala dokumentacija o posameznih javnih objektih (energetski pregledi, ipd.) s katero razpolaga naročnik.

V ponujeno ceno mora biti poleg priprave dokumenta vključeno še svetovanje in usklajevanje osnutka dokumentov pri naročniku ter sodelovanje z naročnikom v fazi obravnave in sprejemanja aktov o javno-zasebnih partnerstvih.

Izbrani izvajalec mora investicijske dokumente pripraviti tako, da je projekt mogoče oceniti na podlagi naslednjih kriterijev:

- življenjske dobe projekta,
- neto sedanje vrednosti,
- interne stopnje donosnosti,
- rezultatov in ciljev investicije, izvedene na tradicionalni način ali po modelu javno-zasebnega partnerstva (t.i. value for money),
- stroškov in koristi vloženih sredstev v projekt (t.i. cost-benefit analiza).

Izbrani izvajalec mora za objekte, za katere še ni izdelan energetski pregled ali osebna izkaznica objekta, v roku 10 delovnih dni pripraviti predlog nabora ukrepov za doseganje prihrankov energije, da bo v nadaljevanju možna izvedba energetskega pogodbenišтва z zasebnim partnerjem za dobo 15 let na način »Modela udeležbe pri prihranku«, ki zagotavlja javnemu partnerju udeležbo pri prihranku dela stroškov energije skozi celotno obdobje izvajanja energetskega pogodbenišтва. Naročnik bo predlog potrdil oz. podal pripombe v roku 5 delovnih dni po prejemu predloga.

II. Izdelava ocene različnih podvariant

Izbrani izvajalec mora izdelati dokument ocene različnih podvariant posameznih variant realizacije projekta glede na posamezne spremenljivke npr. glede na čas trajanja razmerja, oceno višine ponujenih prihrankov, število vključenih objektov, vrsto in vrednost izvedenih ukrepov, alokacijo tveganja, in podobno, ki se v dokumentu predstavijo na pregleden način. V ponujeno ceno priprave dokumenta mora biti vključeno svetovanje in usklajevanje osnutka dokumenta pri naročniku.

III. Izdelava ocene ekonomske sprejemljivosti prejetih ponudb

Izbrani izvajalec mora izdelati dokument ocene ekonomske sprejemljivosti prejetih ponudb zasebnih partnerjev ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev in dokumentov izdelanih pod točko I. in II. Ocene ponudb se v dokumentu predstavijo na pregleden način. V ponujeno ceno priprave dokumenta mora biti vključenih najmanj 5 svetovalnih ur za usklajevanje osnutka dokumenta pri naročniku.

IV. Osebne izkaznice objektov

Predmet je izdelava pregledov trenutnega stanja objektov, njihove uporabe, pregled konstrukcij in pregled energetskih sistemov v stavbah.

Rezultati storitve morajo biti za vsak objekt posebej vneseni v preglednico Osebna izkaznica objekta (excelova datoteka), ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje Priloga A.3 te projektne naloge.

PRILOGE PROJEKTE NALOGE

- Priloga A.1: Seznam objektov
- Priloga A.2: Navodilo za izpolnjevanje preglednice – Osebna izkaznica objekta (**ločen dokument**)
- Priloga A.3: Osebna izkaznica objekta (**ločen dokument**)

SEZNAM OBJEKTOV

Sklop A - objekti MU MOL (investicijski dokumenti – DIIP)

Naziv objekta	Naslov	Ogrevna površina [m ²]	Opomba
MU MOL	Adamič - Lundrovo nabrežje 2	7.514	OI, EK
MU MOL	Dalmatinova ulica 1	2.197	OI, EK
MU MOL	Mestni trg 1	3.688	OI, EK
MU MOL	Trg mladinskih delov. brigad 7	2.227	OI, EK
MU MOL	Cigaletova 5	447	OI, EK
MU MOL	Ambrožev trg 5-7	2.260	OI, EK
MU MOL	Poljanska cesta 28	1.700	OI
MU MOL	Proletarska cesta 1	2.873	OI, EK
MU MOL	Resljeva cesta 18	1.500	OI, EK
MU MOL	Streliška ulica 14	380	OI, EK

Pojasnilo okrajšav:

OI – osebna izkaznica objekta, ki zajema podatke o objektu, rabi energije in ukrepih je izdelana

EK- energetska knjigovodstvo je uvedeno

EP – energetski pregled je izdelan

Sklop B - objekti ZDL (investicijski dokumenti – DIIP)

Naziv objekta	Naslov	Ogrevna površina [m ²]	Opomba
ZD Ljubljana - Bežigrad	Kržičeva cesta 10	3.582	EP, EK
ZD Ljubljana - Center	Metelkova ulica 9	8.986	EP, EK
ZD Ljubljana - Šentvid	Ob zdravstvenem domu 1	2.099	EP, EK
ZD Ljubljana - Vič – enota PE Rudnik	Rakovniška 4	1.667	EP, EK
ZD Ljubljana - Moste Polje	Prvomajska ulica 5	3.301	EP, EK
ZD Ljubljana - Moste Polje – enota PE Polje	Cesta 30. Avgusta 2	1.793	EP, EK
ZD Ljubljana - Vič - Rudnik	Šestova ulica 10	1.554	EP, EK
ZD Ljubljana - Šiška	Derčeva ulica 5	5.654	EP, EK

Pojasnilo okrajšav:

OI – osebna izkaznica objekta, ki zajema podatke o objektu, rabi energije in ukrepih je izdelana

EK – energetska knjigovodstvo je uvedeno

EP – energetski pregled je izdelan

Sklop C – Vrtci (osebne izkaznice objektov in investicijski dokumenti – DIIP)

Naziv objekta	Naslov	Ogrevna površina [m ²]	Opomba
Vrtec H.C. Andersen Marjetica	Bitenčeva ulica 4	1.290	EK
Vrtec Vodmat enota Klinični center	Bohorčičeva 36	850	EK
Vrtec Vodmat enota Bolgarska	Bolgarska ulica 20	388	EK
Vrtec Pedenjped enota Zalog	Cerutova ulica 5	380	EK
Vrtec Pedenjped enota Zalog	Cerutova ulica 6	300	EK
Vrtec H.C. Andersen Lastovica	Derčeva ulica 10	850	EK
Vrtec Jelka enota Jelka	Glavarjeva ulica 18a	1.435	EK
Vrtec Vodmat enota Vodmat	Korytkova 24-26	2.167	EK
Vrtec Šentvid enota Sapraniška	Ul. Pregnancev 6	1.451	-
Vrtec Otona Župančiča enota Mehurčki	Parmska cesta 41	1.364	EK
Vrtec Prešeren enota Prešernova	Erjavčeva 29	625	-
Vrtec Pod gradom oddelek Poljane (blok)	Poljanska cesta 21	767	EK
Vrtec Viški vrtci enota Hiša pri ladji	Skapinova ulica 2 in 4	650	EK
Vrtec Jelka enota Vila	Staničeva ulica 37a	335	EK
Vrtec Viški gaj enota Bonifacija (upoštevana šola Bonifacija)	Ulica Malči Beličeve 20	1.265	EK
Vrtec H.C. Andersen Palčica	Vodnikova ulica 2	270	EK
Vrtec Jelka enota Sneguljčica	Vodovodna ulica 3a	190	EK
Vrtec Jarše enota Rožle	Rožičeva ulica 10	466	EK

Pojasnilo okrajšav:

OI – osebna izkaznica objekta, ki zajema podatke o objektu, rabi energije in ukrepih je izdelana

EK – energetska knjigovodstvo je uvedeno

EP – energetski pregled je izdelan

Sklop D – Osnovne šole (osebne izkaznice in investicijski dokumenti – DIIP)

Naziv objekta	Naslov	Ogrevna površina [m ²]	Opomba
Osnovna šola Nove Jarše	Clevelandska ulica 11	4.725	-
Osnovna šola Šentvid	Prušnikova ulica 98	3.290	-
Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja	Črnuška cesta 9	8.200	-
Osnovna šola Bežigrad	Črtomirova ulica 12	3.984	EK
Osnovna šola Toneta Čufarja Ljubljana	Čufarjeva ulica 11	3.929	EK
Osnovna šola Savsko naselje	Matjaževa ulica 4	5.484	EK
Osnovna šola Vižmarje - Brod	Na gaju 2	5.021	EK

Pojasnilo okrajšav:

OI – osebna izkaznica objekta, ki zajema podatke o objektu, rabi energije in ukrepih je izdelana

EK – energetska knjigovodstvo je uvedeno

EP – energetski pregled je izdelan

Sklop E – ZDL-I (osebne izkaznice objektov in investicijski dokumenti – DIIP)

Naziv objekta	Naslov	Ogrevna površina [m ²]	Opomba
ZDL - Center - Dispanzer za zobozdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine	Aškerčeva 4	363	EK
ZDL - Center - Dispanzer za zobozdravstveno varstvo odraslih	Kotnikova ulica 36	528	EK
ZDL - Moste Polje - enota PE Jarše	Kvedrova 20	366	EK
ZDL - Bežigrad - patronaža	Mislejeva ulica 3	282	EK
ZDL - Moste Polje - enota PE Fužine	Preglov trg 4	2.526	EK
ZDL - Bežigrad - enota PE Črnuče	Primožičeva 2	1.700	EK

Pojasnilo okrajšav:

OI – osebna izkaznica objekta, ki zajema podatke o objektu, rabi energije in ukrepih je izdelana

EK – energetska knjigovodstvo je uvedeno

EP – energetski pregled je izdelan



Co-funded by the Intelligent Energy Europe
Programme of the European Union



PRILOGA B

OSNUTEK POGODBE

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
matična številka: 5874025000
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

....., ki ga zastopa
(funkcija, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
identifikacijska številka za DDV:
matična številka:
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**za storitev izdelave investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov
Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo
energetsko upravljanje**

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da ima Mestna občina Ljubljana z Evropsko investicijsko banko (EIB) sklenjeno pogodbo, na osnovi katere je prejela nepovratna sredstva za pripravo dokumentacije za izvajanje investicijskega programa energetske obnove objektov v lasti ali upravljanju Mestne občine Ljubljana;
- da je bil izvajalec kot najugodnejši ponudnik izbran v skladu z Navodilom o javnem naročanju v Mestni občini Ljubljana št. 430-1714/2009-9 z dne 3.11.2014 na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti na podlagi 24. člena v zvezi s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-II);
- da je bilo javno naročilo naročnika za izdelavo investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana razdeljeno v več sklopov A, B, C, D in E glede

na vrsto objektov in zahtevan obseg izdelanih dokumentov, izvajalec pa je bil izbran za izdelavo dokumentacije iz sklopa

- da so finančna sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015 (Uradni list RS, št. 22/2015) v okviru NRP 7560-12-0481 za leto 2015 na proračunskih postavkah 043602 Projekt ELENA-udeležba MOL in 043603 Projekt ELENA-sredstva EIB.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v delo storitev izdelave investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetske obnove objektov iz sklopa projektne naloge, ki je sestavni del naročnikove razpisne dokumentacije št.... z dne..., za potrebe izvedbe javno-zasebnega partnerstva za celovito energetsko obnovo javnih objektov in storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, pogodbene oskrbe z energijo in energetskega upravljanja v javnih objektih Mestne občine Ljubljana.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela izvršil v skladu in v obsegu, kakor izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika št.... z dne, katere sestavni del je tudi projektna naloga, in ponudbe izvajalca št.... z dne Razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca iz prejšnjega stavka sta priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Naročnik bo izvajalcu za namen izvedbe pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe zagotovil naslednjo dokumentacijo:

- seznam stavb, njihove lokacije in namen rabe,
- osnovne podatke o teh stavbah,
- sedanjo rabo energije po vrstah energentov in po stavbah,
- ostalo dokumentacija o posameznih javnih objektih (energetski pregledi, ipd.), s katero razpolaga naročnik.

Izdelana dokumentacija mora biti izročena naročniku v treh izvodih v tiskani obliki in v enem izvodu na elektronskem nosilcu, pri čemer morajo biti vsi zapisi na elektronskem nosilcu zaklenjeni in shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Izvajalec bo tudi vsa druga gradiva, nastala ali zbrana ob izvajanju storitve, izročil naročniku v oblikah in številu izvodov, kot jih je prejel.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, na način in v roku, določenem s to pogodbo,
- naročniku kadarkoli omogočil nadzor nad izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe,
- sodeloval z naročnikom in ga tekoče obveščal o vseh spremembah dejstev in okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izpolnitev pogodbenih obveznosti, na pisno zahtevo naročnika in

na svoje stroške izvršil potrebne dopolnitve in spremembe dokumentacije, če bo izvajalec prevzete pogodbenne storitve opravil pomanjkljivo oz. nestrokovno,

- v postopku morebitnih revizij in drugih zunanjih ali notranjih kontrol na svoje stroške aktivno sodeloval z obrazložitvami in utemeljitvami posameznih aktivnosti v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe,
- odgovarjal za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam in bi izvirala iz izvajalčevega dela in iz izpolnjevanja njegovih pogodbenih obveznosti.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbenne storitve izvršene v dogovorjeni vsebini in pravočasno,
- v skladu z možnostmi omogočil dostop do razpoložljivih podatkov in dokumentacije, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

POGODBENA CENA

5. člen

Cena pogodbenih storitev je določena na osnovi ponudbe izvajalca št..... z dne in znaša:

cena brez DDV EUR

DDV 22 % EUR

cena skupaj z DDV EUR

(Opomba: V primeru, da bo izvajalec izbran za izvedbo več sklopov, se cena navede za vsak sklop posebej in se preostalo besedilo tega člena ustrezno prilagodi glede na število sklopov.)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi izvajalca št. z dne

Cena pogodbenih storitev je fiksna do zaključka del.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 3 (tri) tiskane izvide projektne dokumentacije in en izvod projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu,
- vsi stroški za kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika, ki jih naročnik zahteva pred potrditvijo del po 10. členu te pogodbe in
- stroške svetovanja in predstavljanja naročenih storitev v procesu obravnave in sprejema aktov o javno-zasebnem partnerstvu z elementi energetskega pogodbeništva, vse v obsegu, ki je za sklop, ki je predmet te pogodbe, predviden v projektni nalogi naročnika.

PODIZVAJALCI

6. člen

(**VARIANTA:** Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV

transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da pogodbeni dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali aneksom k tej pogodbi, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela po tej pogodbi. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

NAČIN IN DINAMIKA PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo naročniku po zaključku del opravljena dela obračunal z izstavitvijo računa za izdelavo celotne dokumentacije, ki je predvidena v okviru sklopa, ki je predmet te pogodbe. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so pogodbeni dela zaključena, ko bo dokumentacija za ta sklop v celoti izdelana in s strani naročnika pisno potrjena.

(Opomba: V primeru, da bo izvajalec izbran za izvedbo več sklopov, se namesto zgornjih določb tega člena uporabljajo spodnje določbe.)

Izvajalec bo naročniku dela, opravljena v okviru posameznega sklopa, obračunal z izstavitvijo računa za ta sklop. Izvajalec sme račun za posamezen sklop izstaviti, ko so pogodbeni dela za ta sklop zaključena. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so pogodbeni dela za posamezen sklop zaključena, ko bo dokumentacija za ta sklop v celoti izdelana in s strani naročnika pisno potrjena.

8. člen

Izvajalec je dolžan račun za opravljeno storitev izstaviti v roku 8 (osmih) dni od zaključka del. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe __ ter številka SPIS 430–239/2015-3, sicer bo naročnik račun zavrnil.

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Glavna pisarna, Mestni trg 1, za energetskega upravljavca, 1000 Ljubljana.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Račun za opravljeno delo bo naročnik plačal 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca številka, odprt pri banki..... . Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci.)

Izvajalec bo svojo storitev obračunal v roku 15 (petnajstih) dni od zaključka del . Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.... in št. SPIS 430–239/2015-3, sicer bo naročnik račun zavrnil.

Izvajalec je dolžan v roku osem (8) dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavrnil. Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom v roku petnajstih (15) dni po opravljenih storitvah.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenih računov. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka, odprt pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 7. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun:

- a. podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- b. podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- c. podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

9. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti pogodbenih del. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

ROK ZA IZVEDBO STORITEV

10. člen

Izvajalec bo z deli pričel takoj, ko mu bo naročnik izročil dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe in pogodbeni dela izvedel in dokončal v roku za sklop, ki je predmet te pogodbe, to je do najkasneje do dne, skladno s projektno nalogo naročnika, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku pripravljen osnutek dokumentacije predstavil 4 (štiri) delovne dni pred iztekom roka za zaključek del, pri čemer bo izvajalec vso dokumentacijo naročniku predhodno posredoval v pregled v elektronski obliki.

Naročnik ima pravico na prejeto dokumentacijo podati svoje predloge za dopolnitve in popravke ter izvajalca pozvati k dopolnitvi predanih dokumentov. Izvajalec je dolžan dokumente ustrezno popraviti in/ali dopolniti ter popravljeno verzijo v elektronski obliki posredovati naročniku v ponoven pregled.

V primeru, da naročnik ne bo imel pripomb na prejeto dokumentacijo, oz. ko bo izvajalec na naročnikov poziv ustrezno popravil in/ali dopolnil dokumentacijo, bo izvajalec izvedel predstavitev dokumentacije še ustno na sestanku s strokovno komisijo naročnika.

Na podlagi pozitivne ocene pisnega izdelka in izvajalčeve predstavitve dokumentacije na sestanku, bo naročnik pisno potrdil končno vsebino dokumentov. Pisna potrditev je pogoj za izstavitve računa in predajo končne dokumentacije.

(Opomba: V primeru, da bo izvajalec izbran za izvedbo več sklopov, se namesto zgornjih določb tega člena uporabijo spodnje določbe.)

Izvajalec bo z deli iz posameznega sklopa pričel takoj, ko mu bo naročnik izročil dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe za ta sklop, in pogodbeni dela iz posameznega sklopa izvedel in dokončal v roku za ta sklop, to je do najkasneje do dne za sklop in najkasneje do dne.... za sklopskladno s projektno nalogo naročnika, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku pripravljen osnutek dokumentacije iz posameznega sklopa predstavil štiri (4) delovne dni pred iztekom roka za zaključek del, pri čemer bo izvajalec vso dokumentacijo naročniku predhodno posredoval v pregled v elektronski obliki.

Naročnik ima pravico na prejeto dokumentacijo podati svoje predloge za dopolnitve in popravke ter izvajalca pozvati k dopolnitvi predanih dokumentov. Izvajalec je dolžan dokumente ustrezno popraviti in/ali dopolniti ter popravljeno verzijo v elektronski obliki posredovati naročniku v ponoven pregled.

V primeru, da naročnik ne bo imel pripomb na prejeto dokumentacijo, oz. ko bo izvajalec na naročnikov poziv ustrezno popravil in/ali dopolnil dokumentacijo, bo izvajalec izvedel predstavitev dokumentacije še ustno na sestanku s strokovno komisijo naročnika.

Na podlagi pozitivne ocene pisnega izdelka in izvajalčeve predstavitve dokumentacije na sestanku, bo naročnik pisno potrdil končno vsebino dokumentov za vsak posamezen sklop. Pisna potrditev je pogoj za izstavitve računa in predajo končne dokumentacije iz posameznega sklopa.

11. člen

Rok zaključka del iz prejšnjega člena te pogodbe je bistvena sestavina te pogodbe. V primeru, da izvajalec zamudi z izvedbo in zaključkom pogodbenih del, je ta pogodba razvezana po samem zakonu, izvajalec pa je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi razveze pogodbe. Naročnik ima tudi pravico, da v primeru razveze te pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, na izvajalčeve stroške nemudoma izbere novega izvajalca, ki bo opravil dela, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena nemudoma obvesti izvajalca, da kljub zamudi zahteva izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi v naknadnem roku, ki ga izvajalcu določi naročnik. V primeru, da izvajalec pogodbenih del ne zaključi niti v naknadnem roku, sme naročnik nemudoma odstopiti od te pogodbe, izvajalec pa odgovarja za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi izvajalčeve neizpolnitve pogodbe. Naročnik ima pravico, da v primeru odstopa od pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, na izvajalčeve stroške nemudoma izbere novega izvajalca, ki bo opravil dela, ki so predmet te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru, da izvajalec kljub naročnikovemu opozorilu pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ali če je pred iztekom roka za izpolnitev obveznosti očitno, da izvajalec ne bo izpolnil, oziroma ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe ali če izvajalec kako drugače krši svoje pogodbene obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca, kot tudi škodo, ki bi nastala naročniku zaradi odstopa od pogodbe.

ODGOVORNE OSEBE

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnikata:

- 1) Na strani naročnika:
Andrej Bučar, andrej.bucar@ljubljan.si,
Kabinet župana,
ki je tudi skrbnik pogodbe.
- 2) Na strani izvajalca:
.....

13. člen

V primeru objektivnih razlogov lahko stranki sporazumno zamenjata svoje predstavnike, a morata o tem pisno obvestiti druga drugo najkasneje v 3 dneh po zamenjavi predstavnikov.

LASTNIŠTVO IN PRAVICE

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13), vključno s pravico objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno ter da jih izvajalec lahko izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13), in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja ter pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne

avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Investicijska dokumentacija, ki je predmet te pogodbe ter nosilci, na katerih je shranjena ta dokumentacija, z izročitvijo naročniku postanejo last naročnika.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane investicijske dokumentacije v svojem arhivu. Na pisni poziv naročnika je izvajalec na naročnikove stroške dolžan izdelati kopijo izdelane dokumentacije in jo izročiti naročniku.

VARSTVO PODATKOV

15. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbene stranke ne dogovorijo drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za nastalo škodo.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

13. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika, posrednika, javnemu uslužbencu naročnika ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla

pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu naročnika ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka pogodbe: _

Datum:

Številka SPIS: 430-239/2015-3

Datum:

Izvajalec

Naročnik
MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan
Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-239/2015-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-15-210028

»Izdelava investicijskih dokumentov in dodatnih ocen za energetska obnovo objektov Mestne občine Ljubljana, na katerih se bo izvedla delna ali celovita energetska obnova in uvedlo energetska upravljanje««

Oddajamo ponudbo za naslednje sklope (obkroži):

Sklop A – objekti MU MOL

Sklop D – objekti osnovnih šol

Sklop B – objekti ZDL

Sklop E – objekti ZDL-I

Sklop C – objekti vrtcev

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!