**OBRAZEC ZA KONČNO poročilo**

**Vsebinsko področje**

**F) Mestne prireditve šol za otroke in učence**

**Prejemnik mora, v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in/ali projektov v MOL v letu 2014 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok - Vsebinsko področje F, dostaviti končno poročilo na naslov: Mestna občina Ljubljana, (za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana po zaključku aktivnosti oziroma najkasneje do 30. 10. 2014.**

**A. SPLOŠNI DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv zavoda** |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

**Opredelite izvedeno prireditev.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prireditve** |  |
| **Vsebinski del** | |
| **Ime in priimek vodje prireditve** |  |
| **Ostali izvajalci prireditve** |  |
| **Lokacija izvedbe prireditve** |  |
| **Čas izvedbe prireditve** |  |
| **Ciljna skupina** |  |
| **Število vključenih otrok** |  |
| **Povzetek vsebine izvedbe prireditve** | |
| **Doseženi cilji prireditve** |  |
| **Uporabljene metode za dosego ciljev** |  |
| **Način ovrednotenja prireditve** |  |
| **Razno** | |
| **Po potrebi dodajte informacije o izvedbi prireditve** | |

**V kolikor k poročilu prilagate zahtevek za izplačilo sredstev, vpišite v tabelo seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | ***Kratek opis vsebine računa*** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

### **Cilji in namen prireditve**

1. **Katere zastavljene cilje ste dosegli s prireditvijo?**
2. **Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?**

**Ciljna skupina**

1. **V kolikšni meri ste uspeli v prireditev vključiti načrtovano ciljno skupino?**
2. **Kakšni so bili vplivi prireditve na ciljno skupino in kako se kažejo?**

**Sodelovanje z Odsekom za izobraževanje**

1. **Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Odsekom za izobraževanje v letu 2014?**
2. **Kakšno izboljšanje dela predlagate Odseku za izobraževanje?**

**C. PRILOGA**

**Natančen opis vsebine računov, ki jih prav tako uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev (samo za stroške, nastale po 30. 10. 2014). Fotokopije računov morate posredovati MOL najkasneje do 31. 1. 2015.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis vsebine računa** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

**D. RAZNO**

**Po potrebi dodajte končno razmišljanje.**

**E. IZJAVA**

Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih uveljavljamo za sofinanciranje projekta s strani MOL v tem poročilu, nismo in ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.

Višina zneska DDV, ki ga uveljavljamo za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):

* ****nismo identificirani za namene DDV ali****
* ****ne uveljavljamo DDV, ker v okviru dejavnosti tega projekta nimamo pravice do odbitka DDV.****

**Končno poročilo prireditve pripravil/a:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

**žig**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi Mestne prireditve šol za otroke in učence 2014 – Vsebinsko področje F, ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**