**OBRAZEC ZA KONČNO poročilo**

**Vsebinsko področje F) Mestne prireditve šol za otroke in učence za obdobje 2016 - 2018**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka SPIS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta pred 30. 9. 2016, mora najkasneje do 10. 10. 2016 dostaviti poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 30. 9. 2016, mora najkasneje do 10. 10. 2016 dostaviti poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 31. 1. 2017 pa mora poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njihovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in/ali projektov v MOL v letu 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje F poročilo dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, (za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.**

**A. SPLOŠNI DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv zavoda** |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

**Opredelite izvedeno prireditev.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prireditve** |  |
| **Vsebinski del** | |
| **Ime in priimek vodje prireditve** |  |
| **Ostali izvajalci prireditve** |  |
| **Lokacija izvedbe prireditve** |  |
| **Čas izvedbe prireditve** |  |
| **Ciljna skupina** |  |
| **Število vključenih otrok** |  |
| **Povzetek vsebine izvedbe prireditve** | |
| **Doseženi cilji prireditve** |  |
| **Uporabljene metode za dosego ciljev** |  |
| **Način ovrednotenja prireditve** |  |
| **Razno** | |
| **Po potrebi dodajte informacije o izvedbi prireditve** | |

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev za stroške, nastale v obdobju od 1. 1. 2016 do 30. 9. 2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | ***Kratek opis vsebine računa*** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *Poročilu je potrebno priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.). Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016, mora prejemnik k**poročilu priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016*** *(dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2017).*

*Prav tako je potrebno k zahtevku za izplačilo sredstev, kot samostojnemu dokumentu, priložiti fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.). Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016, mora prejemnik k**zahtevku za izplačilo sredstev priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016*** *(kot je že zgoraj navedeno, se dokazila o plačilu teh stroškov priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2017).*

### **Cilji in namen prireditve**

1. **Katere zastavljene cilje ste dosegli s prireditvijo?**
2. **Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?**

**Ciljna skupina**

1. **V kolikšni meri ste uspeli v prireditev vključiti načrtovano ciljno skupino?**
2. **Kakšni so bili vplivi prireditve na ciljno skupino in kako se kažejo?**

**C. PRILOGA**

**Natančen opis vsebine predračunov/ponudb, ki jih prav tako uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev (samo za stroške, nastale po 30. 9. 2016). Fotokopije računov skupaj z dokazili o njihovem plačilu morate posredovati MOL najkasneje do 31. 1. 2017.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis vsebine predračuna/ponudbe** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

**E. IZJAVA**

**Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**

**Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

**Poročilo projekta pripravil/a:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

**žig**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi Mestne prireditve šol za otroke in učence 2016 – Vsebinsko področje F, ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**