



**MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
ŽUPAN**

**Mestni trg 1  
1000 Ljubljana**

Mestna občina Ljubljana na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in 65/08) objavlja

### **javni natečaj za prosti uradniški delovni mesti v mestni upravi**

#### **občinski redar (m/ž) v Odseku za redarstvo v Mestnem redarstvu – 2 delovni mesti (skupinovodja)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna ali srednja splošna izobrazba, gimnazijske, prometne ali druge ustrezne smeri;
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- obvladati morajo uradni jezik;
- 1-mesečno poskusno delo;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov pričakujemo še, da imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva, znanje najmanj enega tujega jezika (angleščine, nemščine ali italijanščine) ter so usposobljeni za delo z računalnikom.

Izbirni postopek bo opravljen v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravljen bo v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo bo predložil kandidat, ustnega razgovora in opravljenega psihološkega testa.

Delovno področje: nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa ter po odlokih občine, vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji, opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih, neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška, izdajanje odredb v skladu z odlokom občine, druge naloge s področja občinskega redarstva, **usklajevanje dela občinskih redarjev na terenu**, vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdaja plačilnega naloga.

Z izbranimi kandidatoma bomo delovno razmerje sklenili za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in eno-mesečnim poskusnim delom. Izbrana kandidata bosta naloge na uradniškem delovnem mestu opravljala v nazivu občinski redar II z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar I. Naloge bosta opravljala v uradnih prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana v Ljubljani in na terenu na območju Ljubljane.

V skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) bosta za samostojno opravljanje nalog občinskega redarja morala opraviti preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva.

Dokler ne opravita strokovnega usposabljanja in ustreznega preizkusa znanja, bosta občinska redarja – pripravnika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta oz. dela),
3. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Ljubljana pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence. V primeru, da ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj, občinski redar, številka: 110-191/2009« na naslov: Mestna občina Ljubljana, Sekretariat mestne uprave, Odsek za upravljanje s kadri, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: glavna.pisarna@ljubljan.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. 01/306-1152.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-191/2009-1

Datum: 18. 11. 2009