



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
telefon: 306 10 10
faks: 306 12 14
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Mestna občina Ljubljana na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A in 69/08 - ZZavar-E; v nadaljevanju ZJU) objavlja

javni natečaj za prosta uradniška delovna mesta v mestni upravi

občinski redar v Odseku za redarstvo v Mestnem redarstvu – 8 delovnih mest

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja splošna izobrazba ali srednja strokovna izobrazba, gimnazijske, prometne ali druge ustrezne smeri;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- obvladati morajo uradni jezik;
- 1-mesečno poskusno delo;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje: vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajo plačilnega naloga, nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa ter po odlokih občine, vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji, opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih, neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška, izdajanje odredb v skladu z odlokom občine, druge naloge s področja občinskega redarstva.

Z izbranimi kandidati bomo delovno razmerje sklenili za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in eno-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidati bodo naloge na uradniškem delovnem mestu opravljali v nazivu občinski redar III z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar II in občinski redar I. Naloge bodo opravljali v uradnih prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana v Ljubljani in na terenu na območju Ljubljane.

Pri izbranih kandidatih se bo preverjalo, ali imajo opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in preizkus strokovne usposobljenosti za opravljanje del in nalog občinskega redarja (preizkus znanja za pridobitev naziva občinski redar). V nasprotnem primeru bodo morali izbrani kandidati navedeno usposabljanje in preizkuse, na katero jih bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih in v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranih kandidatih se bo preverjalo ali imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bodo morali izbrani kandidati strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008 in 8/2010), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta oz. dela),
3. izjavo o obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
5. izjavo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
6. izjavo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva,
7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Ljubljana pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence. V primeru, da ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek bo opravljen v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravljen bo v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo bo predložil kandidat, ustnega razgovora in opravljenega psihološkega testa.

Formalno nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj, občinski redar, številka: 110-85/2011« na naslov: Mestna občina Ljubljana, Sekretariat mestne uprave, Odsek za upravljanje s kadri, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: glavna.pisarna@ljubljana.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh.

Informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. 01/306-1152.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-85/2011-1

Datum: 10. 6. 2011