

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

MAPA I



NAROČNIK :

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**IZVAJANJE SVETOVALNEGA INŽENIRINGA Z GRADBENIM NADZOROM PRI GRADNJI
STANOVANJSKE SOSESKE POLJE III S PRIPADAJOČO ZUNANJO,
PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITVIJO**

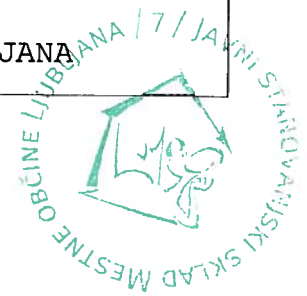
Številka: JNV-0006/2013-S-POG
Ljubljana, junij 2013



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

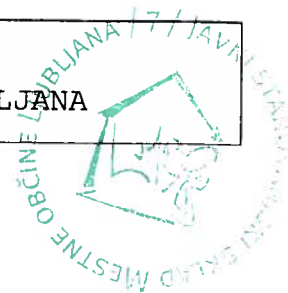
MAPA I

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
4. VSEBINA PONUDBE
5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/I)
 - Kadrovske reference (Priloga 5/II)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 7)
 - Soglasje podizvajalcev (Priloga 8)
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 9)
 - Izjava o izročitvi garancije (Priloga 10)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 11)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 12)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 13a, 13b, 13c)



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo,

ki se bo izvedlo na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi

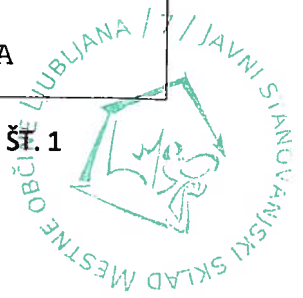
v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.



Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo Rink
direktor



3. RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE



1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN) objavlja javni razpis za naročilo storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseke Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, na zemljiščih s parcelnimi številkami 769, 770, 771 in 2466/1, vse k.o. Kašelj.

Storitve, ki so predmet ponudbe obsegajo:

A. SVETOVALNI INŽENIRING

- a) Svetovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za izvedbo javnega razpisa za izbiro izvajalca GOI del:
 - Analiza prejetih ponudb
- b) Tehnično svetovanje:
 - Organiziranje izvedbe tehničnega pregleda in odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ter pridobitev uporabnega dovoljenja;
 - Sodelovanje pri kvalitetnem pregledu in prevzemu ter obračunu objekta (primopredaja);
 - Spremljanje objekta v garancijskem roku, organizacija odprave pomanjkljivosti, terjanje odprave pomanjkljivosti in nadzor nad odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev;
- c) Opravila v zvezi z graditvijo objekta:
 - Imenovanje odgovornega vodja nadzora;
 - Skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
 - Zagotovitev, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
 - Skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
 - Prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
 - Predložitev komisiji na dan tehničnega pregleda poleg predpisanih listin tudi projekt izvedbenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt



vnesene vse spremembe in so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta;

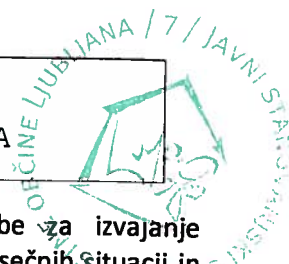
- Usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
- Poročanje investitorju o poteku gradnje;

B. VODENJE PROJEKTA

- Predaja dokumentacije in uvedba izvajalca v posel skupaj z naročnikom;
- Koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- Vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in poročanje naročniku;
- Koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- Izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovanje le – teh;
- Spremljanja terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji o le-teh;
- Predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- Organiziranje tehničnega pregleda;
- Koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del.

C. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

- Nadziranje izvajalca pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
- Opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem del;
- Opravljanje nadzora nad izvajalcem, da izvaja gradnjo po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- Nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete;
- Gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev po členih od 85. do 87. in po obsegu po 88. členu Zakona o graditvi objektov in predpisih, izdanih na njegovi podlagi nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na objektu oziroma gradbišču;
- Pregledovanje in potrjevanje dnevnika o izvajanju del (in gradbene knjige) na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta po Zakonu o graditvi objektov;
- Pregledovanje in usklajevanje situacij z naročnikom in izvajalcem;



- Izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo;
- Spremljanje napredovanja del ter poročanje naročniku;
- Pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- Organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- Sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- Vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija).

Od izbranega izvajalca svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom nad gradnjo naročnik pričakuje prisotnost na gradbišču najmanj enkrat tedensko za vsako posamezno vrsto del (gradbena in obrtniška dela, strojno instalacijska dela, elektro instalacijska dela) v času celotne gradnje. V času intenzivnega izvajanja posameznih del naročnik pričakuje vsakodnevno prisotnost izvajalca strokovnega nadzorstva za dela v izvajanju.

Izbrani izvajalec svetovalnega inženiringa s strokovnim nadzorom mora naročniku najmanj enkrat mesečno pisno poročati o stanju na objektih v gradnji.

IZVEDBA POGAJANJ S PONUDNIKI, KI SO PONUDILI POPOLNO PONUDBO

Naročnik bo po odprtju prispelih ponudb ugotovil popolnost ponudb in nato z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot popolne, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvedel pogajanja o ponudbeni ceni.

Vsak ponudnik ima pravico kadarkoli odstopiti od pogajanj in v tem primeru se kot njegova ponudbena cena upošteva tista ponudbena cena, katero je ponudnik ponudil nazadnje. Pogajanja bodo potekala v enem krogu. O pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi udeleženci pogajanj in katerim bo tudi vročen.

OBVESTILO O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri ponudnika obveščeni pisno, najkasneje v 60 dneh od datuma izvedbe pogajanj. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se le – ta na podpis pogodbe ne bo odzval v roku 7 dni od prejema poziva, bo k podpisu pogodbe pozvan naslednji najugodnejši ponudnik.

PRIPRAVA PONUDBE IN OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE

Cena za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom mora biti oblikovana v odstotkih od projektantske ocene vrednosti gradbenih, obrtniških in instalacijskih del, ki znaš 10.500.000,00 EUR brez DDV. V ponudbi oblikovana cena mora temeljiti na prikazani orientacijski ocenjeni vrednosti gradbenih, obrtniških in instalacijskih del. Dokončno pa bo ponudbena cena za izvajanje svetovalnega inženiringa s strokovnim nadzorom oblikovana in določena glede na pogodbeno vrednost gradbenih, obrtniških in instalacijskih del.



Obračunavanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del je predvideno po sistemu »ključ v roke«.

Če bo izvajalec GOI del zamujal z deli bo naročnik korigiral pogodbeno ceno ponudnika, in sicer v %, navedenih v spodnji tabeli:

Zamuda izvajalca GOI del	Znižanje vrednosti svetovalnega inženiringa s strokovnim nadzorom
0 mesecev	0 od vrednosti GOI del
1 mesec	0,05 % od vrednosti GOI del
2 meseca	0,1 % od vrednosti GOI del
3 mesece	0,15 % od vrednosti GOI del
več kot 3 mesece	0,3 % od vrednosti GOI del

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

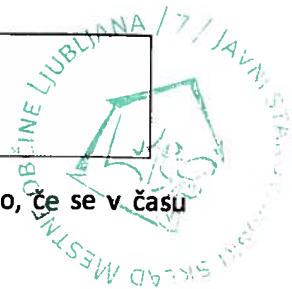
3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe, kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.

b) Naročnikova pravica postopek prekiniti in razveljaviti

Naročnik ima pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo mogoče oziroma ni mogoče pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in teh ne more oceniti.



Naročnik ima pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali končati, ne da bi oddal naročilo, če se v času razpisa kakorkoli spremenijo okoliščine in pogoji za oddajo naročila.

c) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

d) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrnilo ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanje daril ali omogočanje privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

e) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

f) Poskusi vplivanja na odločitve

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

g) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost komisije.

h) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

4. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 41. člena ZJN ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastil ponudnika. Besedila pooblastil so sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 13a, 13b, 13c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi.

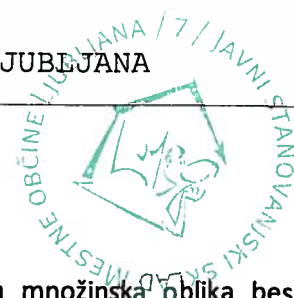
V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika skladno s spodnjimi navodili, ekonomsko finančne pogoje in kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (priloga 3)



Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodb. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN so obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (priloga 6)
- Izjave podizvajalcev (priloga 7)



- **Soglasje podizvajalcev**

(priloga 8)

c) Rok izvedbe

Začetek opravljanja storitev je predviden takoj po pričetku veljavnosti pogodbe.

Rok, v katerem morajo biti dokončana gradnja soseske Polje III, je 18 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del.

d) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- **Garancija za resnost ponudbe**

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR (z besedo: desetisoč 00/100). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 90 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči:

- Če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- Če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- Če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

5. NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji

Za izvršena dela bo izbrani izvajalec do 15. dne v mesecu izstavljalčasne situacije za pretekli mesec v zneskih, določenih s sklenjeno pogodbo, skupaj s poročilom o opravljenem delu v preteklem mesecu.

15 % vrednosti del se zadrži in se izplača po pridobitvi uporabnega dovoljenja in po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika.

Izstavljeno situacijo naročnik plača (deloma ali v celoti) 30. dan od dneva prejema situacije pod pogojem, da so bile storitve, katere izhajajo iz situaciji priloženega poročila, dejansko izvedene. V kolikor dejansko opravljene storitve odstopajo od poročila, naročnik delno ali v celoti zavrne plačilo situacije.



6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija (Mapa I) je v elektronski obliki na voljo vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: www.jssmol.si. Ponudniki razpisno dokumentacijo natisnejo in pripravijo ponudbo skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Obrazložitev razpisne dokumentacije

Prevzemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do 10.7.2013 do 14.00 ure.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje 6 dni pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 81. členom ZJN. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo (žigosano in parafirano mapo I z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci), pripravljeno na obrazcih naročnika, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako: »**Ne odpiraj: PONUDBA – NADZOR – POLJE III**«.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

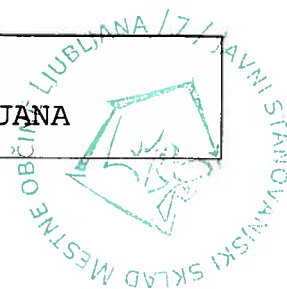
Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.



Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbríše.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljeni računski napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, **do dne 16.7.2013 do 9.00 ure.**

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnika in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **16.7.2013 ob 9.30 uri** prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana v sejni sobi v III. nadstropju.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 76. členom ZJN.

Pogajanja

Po izvedenem odpiranju ponudb bo naročnik preveril popolnost ponudb in nato istega dne, **16.7.2013 ob 10.30 uri** s ponudniki, katerih ponudbe bodo popolne, izvedel pogajanja.



Obvestilo o izbiri in sklenitev pogodbe

Naročnik bo o svoji odločitvi pisno obvestil vse ponudnike. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh od prejema poziva ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe, in povabil k sklenitvi pogodbe drugo uvrščenega ponudnika.

9. OSTALA DOLOČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.
3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in bančnimi garancijami oziroma garancijami zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
5. Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.
6. Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeno dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011).

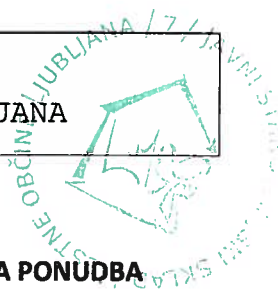
Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vložijo zahtevki za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 750,00 EUR.



4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA – EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

a) Ponudbena cena 60 % skupaj max. 60 točk

Pri vrednotenju ponudbene cene se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno in ponudbeno ceno obravnavane ponudbe, ki se pomnoži s številom 60.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 49. člena ZJN.

b) Reference ponudnika za opravljanje svetovalnega inženiringa 25 % skupaj max. 25 točk

- **25 točk:** najmanj 2 potrdili o opravljanju svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in drugih nastanitvenih objektov ali objektov javne uprave ali drugih poslovnih objektov ali objektov za izobraževanje, za katere je že izdano uporabno dovoljenje od vključno leta 2005 dalje, pri katerih bruto površina presega 9.000 m².
- **15 točk:** najmanj 2 potrdili o opravljanju svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in drugih nastanitvenih objektov ali objektov javne uprave ali drugih poslovnih objektov ali objektov za izobraževanje, za katere je že izdano uporabno dovoljenje od vključno leta 2005 dalje, pri katerih bruto površina presega 7.000 m².
- **5 točk:** najmanj 2 potrdili o opravljanju svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in drugih nastanitvenih objektov ali objektov javne uprave ali drugih poslovnih objektov ali objektov za izobraževanje, za katere je že izdano uporabno dovoljenje od vključno leta 2005 dalje, pri katerih bruto površina presega 5.000 m².

Ponudnik izkazuje reference na priloženem obrazcu Priloga št. 5/l.

V primeru, da ponudnik predloži reference iz različnih vrednostnih razredov, se točkuje referenca višjega vrednostnega razreda.

c) Osebnostne reference (izkušnje) strokovnega kadra 15 % skupaj max. 15 točk

- **15 točk:** če odgovorni nadzornik priloži najmanj eno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je sodeloval pri svetovalnem inženiringu s strokovnim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in podobnih stavb ali stavb javne uprave ali drugih poslovnih stavb ali stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, za katere je bilo uporabno dovoljenje izdano od vključno leta 2005 dalje in katerih bruto površina presega 9.000 m².
- **10 točk:** če odgovorni nadzornik priloži najmanj eno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je sodeloval pri svetovalnem inženiringu s strokovnim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in podobnih stavb ali stavb javne uprave ali drugih poslovnih stavb ali stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, za katere je bilo uporabno dovoljenje izdano od vključno leta 2005 dalje in katerih bruto površina presega 7.000 m².

- **5 točk:** če odgovorni nadzornik priloži najmanj eno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je sodeloval pri svetovalnem inženiringu s strokovnim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in podobnih stavb ali stavb javne uprave ali drugih poslovnih stavb ali stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, za katere je bilo uporabno dovoljenje izdano od vključno leta 2005 dalje in katerih bruto površina presega 5.000 m².

Ponudnik izkazuje reference na priloženem obrazcu Priloga št. 5/II.

V primeru, da ponudnik predloži reference iz različnih vrednostnih razredov, se točkuje referenca višjega vrednostnega razreda.

Naročnik bo upošteval tudi reference ponudnika, kjer je ponudnik kot investitor gradil stanovanjske, objekte za prodajo in pri tej gradnji izvajal tudi svetovalni inženiring.

Najcenejša ponudba ni nujno najugodnejša. Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju skladno z merili za izbiro najugodnejše ponudbe, doseže največje število točk. V primeru istega števila točk bo izbran ponudnik z ugodnejšo ceno.



5. VSEBINA PONUDBE



1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 13a, 13b, 13c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji (Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranega računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika: (Priloga 5/I)

Ponudnik izpolni priložen obrazec (v ustreznem številu), iz katerega bo razvidna vsebina tehničnih referenc. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev, za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

- kadrovske reference: (Priloga 5/II)

Ponudnik izpolni priložen obrazec (v ustreznem številu), iz katerega izhaja, da je oseba kot odgovorni nadzornik sodelovala pri svetovalnem inženiringu z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in drugih nastanitvenih objektov ali objektov javne uprave ali drugih poslovnih objektov ali objektov za izobraževanje. Veljajo tudi lastne investicije.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.



Dokazila o sposobnosti za podizvajalce – Izjave podizvajalcev

(Priloga 7)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca pridobiti podpisane, žigosane in datirane izjave iz Priloge 7.

Soglasje podizvajalcev,

Ponudnik, ki namerava izvesti pogodbeno dela preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca, pridobiti podpisano, žigosano in datirano soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(Priloga 8)

Vzorec garancije za resnost ponudbe

(Priloga 9)

Ponudnik mora priložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, skladnem z obrazcem, ki ga je prejel v sklopu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije. Garancija za resnost ponudbe mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb. Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicno unovčljiva na prvi poziv. Ponudnik mora predložiti garancijo za resnost ponudbe od banke ali zavarovalnice, ki je pristojna na območju Republike Slovenije, v znesku 10.000,00 EUR (desettisoč 00/100). Če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo sklenil pogodbe, bo naročnik, ne glede na razloge, unovčil garancijo. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil takoj, ko bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbranemu ponudniku pa bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil v 14 dneh po sklenitvi pogodbe in ob pogoju, da mu bo ponudnik predložil garancijo za dobro izvedbo del.

Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 10)

- Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo del v višini 15% (petnajst odstotkov) vrednosti pogodbenih del z upoštevanim DDV najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe. Trajanje garancije je še 4 mesece po dokončanju del. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi garancija.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(Priloga 11)

Ponudnik podpiše in žigosa priložen vzorec garancije.

Osutek pogodbe

(Priloga 12)

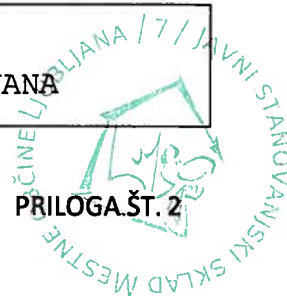
Sestavni del te razpisne dokumentacije je osutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Priloga 13a, 13b, 13c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.



6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE



PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

1. Ponudnik:

.....
.....

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne ____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo

dajem(o) ponudbo št. _____

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

.....

Pooblaščen oseba, ki daje tolmačenje:

.....

Telefon in faks:

.....

Elektronski naslov:

.....

Transakcijski račun ponudnika pri banki:

.....

ID številka za DDV ponudnika:

.....

Matična številka ponudnika:

.....

CENA BREZ DDV: _____ EUR,

kar predstavlja _____ % (odstotkov) od orientacijske ocenjene vrednosti GOI del.

(z besedo: _____)



3. Rok izvedbe

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela takoj po podpisu pogodbe oziroma po prejemu obvestila o pričetku del, in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali v pogodbenem roku.

4. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

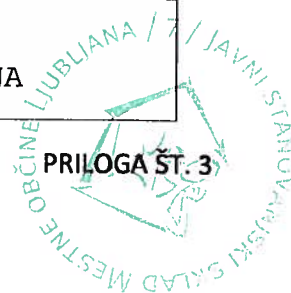
5. Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna, in na katero nimamo pripomb.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:



OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, dajem naslednje izjave:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN (ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki);
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN;
- da se v primeru izbora zavezuje najkasneje v roku 7 dni po prejemu poziva na podpis pogodbe s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v roku 5 dni od spremembe naročniku predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, da bomo predložili pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu ter da bomo predložili soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- da bomo s podpisom pogodbe pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
- da nam v zadnjih 12 (dvanajstih) mesecih ni bilo prekinjeno pogodbeno razmerje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 14 (štirinajst) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

pogodbenih obveznosti, v višini 15 % (petnajst odstotkov) od cene pogodbenih del z upoštevanim DDV. Trajanje finančnega zavarovanja bo še 4 mesece po preteku roka za dokončanje pogodbenih del;

- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.
Opomba: ustrezno izpolnite!

- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;

- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum: _____

Žig

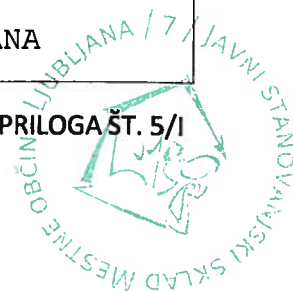
Podpis

EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranega računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.



Tehnične reference

Za potrebe javnega razpisa podajamo

REFERENČNO IZJAVO

(investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

(ponudnik)

opravljal svetovalni inženiring z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in podobnih stavb ali stavb javne uprave ali drugih poslovnih stavb ali stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

naziv objekta in vrsta objekta : _____

lokacija objekta : _____

bruto površina objekta: _____

leto izdaje uporabnega dovoljenja objekta: _____

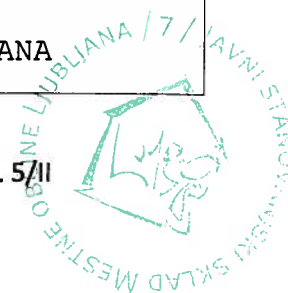
kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon: _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel strokovno in v pogodbenih rokih.

Pisna referenca mora podana biti priloženem obrazcu (referenčna izjava) in potrjena s strani naročnikov - investitorjev, za katere je izvajalec navedena dela izvajal. Obrazec se fotokopira glede na zahtevano število izjav.

V _____, dne _____ žig _____

_____ podpis odgovorne osebe investitorja



Osebnе referenčе (izkušnje) strokovnega kadra

Za potrebe javnega razpisa podajamo

REFERENČNO IZJAVO

_____ (investitor)

kot investitor potrjujemo, da je

_____ (ime in priimek)

kot odgovorni nadzornik sodeloval pri svetovalnem inženiringu z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjskih objektov ali hotelskih in podobnih stavb ali stavb javne uprave ali drugih poslovnih stavb ali stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

naziv objekta in vrsta objekta : _____

lokacija objekta : _____

bruto površina objekta: _____

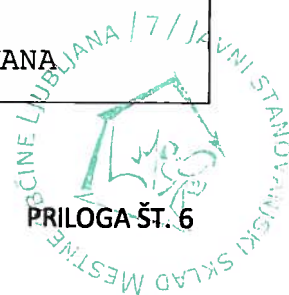
leto izdaje uporabnega dovoljenja objekta: _____

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon: _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel strokovno in v pogodbenih rokih.

Pisna referenca mora podana biti priloženem obrazcu (referenčna izjava) in potrjena s strani naročnikov - investitorjev, za katere je odgovorni nadzornik izvajal navedena dela. Obrazec se fotokopira glede na zahtevano število izjav.

V _____, dne _____ žig _____
podpis odgovorne osebe investitorja



PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

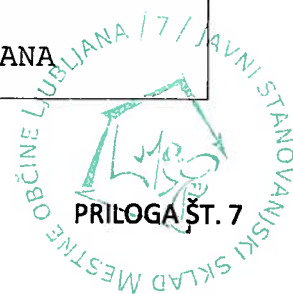
Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: ___%

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da nismo v stečajnem postopku in da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN ;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN (podizvajalec in njegovi zakoniti zastopniki);
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:



SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Garant:
 s sedežem v (v nadaljevanju: garant) izdaja
 po nalogu (v nadaljevanju: naročnik garancije)
 in na podlagi sklepa (navesti sklep organa banke) z dne

GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE ŠT. _____

1. Naročnik garancije bo oddal na javni razpis, objavljen na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____, naročniku del Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, Ljubljana, Zarnikova 3, (v nadaljevanju: uporabnik garancije) svojo ponudbo za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

2. Naročnik garancije je dolžan predložiti uporabniku garancijo za resnost ponudbe v višini: _____ EUR (z besedo: _____ €).

Garant se obvezuje naročniku garancije, da bo plačal na prvi poziv uporabnika garancije znesek _____ EUR (z besedo: _____ €).

3. Ta znesek bo plačan na račun uporabnika garancije, če:

- Bo naročnik bančne garancije umaknil svojo ponudbo v roku opcije ponudbe,
- Bo naročnik bančne garancije zavrnil podpis pogodbe ali se izogibal podpisu pogodbe v smislu razpisnih pogojev in vzorca pogodbe,
- Naročnik ne bo izročil ali bo zavrnil izročitev bančne garancije za dobro izvedbo del.

4. Obvezujemo se, da bomo plačali uporabniku garancije znesek, kot je navedeno v točki 2 te garancije, na prvi pisni poziv v roku 8 dni po prejemu takega poziva, brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če bo uporabnik garancije v svojem zahtevku navedel, da zahteva ta znesek zaradi nastopa enega ali več iz 3. točki navedenih razlogov in navedel, za kateri, oziroma katere razloge gre.

5. Ta garancija bo v veljavi do _____.

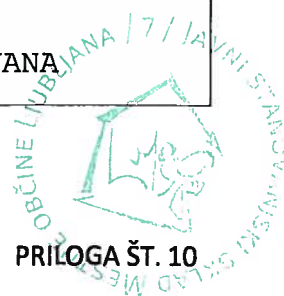
Če od vas ne prejmemo zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je bila vrnjena.

6. Garancijo lahko uporablja samo zgoraj navedeni uporabnik garancije oziroma njegov pravni naslednik. Garancija je izdana v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik garancije, od tega en izvod (original) uporabnik garancije, en izvod pa ostane banki.

7. Morebitne spore med uporabnikom garancije in garantom bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V _____ dne _____

Garant



IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v 14 dneh od sklenitve pogodbe, izročili naročniku garancijo za dobro izvedbo del v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

_____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem _____

je izvajalec obvezan izvajati svetovalni inženiring z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali _____, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK

Matična številka: 1719572

ID za DDV: SI41717031

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa _____,

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO

za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo

UVODNA UGOTOVITEV

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, kakor je opredeljeno v 2. členu te pogodbe, na podlagi javnega razpisa, izvedenega po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil (številka objave JN _____).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Pogodba je sklenjena v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____ in cene doseženih na pogajanjih dne _____. Ponudba je sestavni del pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

Pogodbena dela, ki jih je zavezan opraviti izvajalec, obsegajo:

D. SVETOVALNI INŽENIRING



- d) Svetovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za izvedbo javnega razpisa za izbiro izvajalca GOI del:
- Analiza prejetih ponudb
- e) Tehnično svetovanje:
- Organiziranje izvedbe tehničnega pregleda in odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ter pridobitev uporabnega dovoljenja;
 - Sodelovanje pri kvalitetnem pregledu in prevzemu ter obračunu objekta (primopredaja);
 - Spremljanje objekta v garancijskem roku, organizacija odprave pomanjkljivosti, terjanje odprave pomanjkljivosti in nadzor nad odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev;
- f) Opravila v zvezi z graditvijo objekta:
- Imenovanje odgovornega vodja nadzora;
 - Skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
 - Zagotovitev, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
 - Skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
 - Prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
 - Predložitev komisiji na dan tehničnega pregleda poleg predpisanih listin tudi projekt izvedbenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta;
 - Usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
 - Poročanje investitorju o poteku gradnje;

E. VODENJE PROJEKTA

- Predaja dokumentacije in uvedba izvajalca v posel skupaj z naročnikom;
- Koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- Vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in poročanje naročniku;
- Koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- Izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovanje le – teh;
- Spremljanja terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji o le-teh;
- Predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- Organiziranje tehničnega pregleda;

- Koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del.

F. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

- Nadziranje izvajalca pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
- Opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem del;
- Opravljanje nadzora nad izvajalcem, da izvaja gradnjo po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- Nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete;
- Gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev po členih od 85. do 87. in po obsegu po 88. členu Zakona o graditvi objektov in predpisih, izdanih na njegovi podlagi nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na objektu oziroma gradbišču;
- Pregledovanje in potrjevanje dnevnika o izvajanju del (in gradbene knjige) na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta po Zakonu o graditvi objektov;
- Pregledovanje in usklajevanje situacij z naročnikom in izvajalcem;
- Izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo;
- Spremljanje napredovanja del ter poročanje naročniku;
- Pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- Organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- Sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- Vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija).

Od izbranega izvajalca svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom nad gradnjo naročnik pričakuje prisotnost na gradbišču najmanj enkrat tedensko za vsako posamezno vrsto del (gradbena in obrtniška dela, strojno instalacijska dela, elektro instalacijska dela) v času celotne gradnje. V času intenzivnega izvajanja posameznih del naročnik pričakuje vsakodnevno prisotnost izvajalca strokovnega nadzorstva za dela v izvajanju.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvedel v skladu s ponudbo z dne _____ in v skladu z veljavno zakonodajo, še posebej Zakonom o graditvi objektov, Posebnimi gradbenimi uzancami in Obligacijskim zakonikom.

CENA IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Cena storitev po tej pogodbi znaša:

_____ EUR

DDV ____% znaša: _____ EUR

SKUPAJ z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ 00/100)

4. člen

Če bo izvajalec GOI del zamujal z deli, bo naročnik v primeru, da je zamuda izvajalca GOI del nastala zaradi ravnanja (neravnanja) izvajalca po tej pogodbi, korigiral pogodbeno ceno, in sicer v %, navedenih v spodnji tabeli:

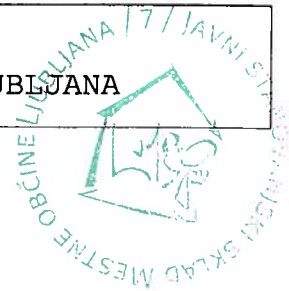
Zamuda izvajalca GOI del	Znižanje vrednosti svetovalnega inženiringa
0 mesecev	0 % od vrednosti GOI del
1 mesec	0,05 % od vrednosti GOI del
2 meseca	0,1 % od vrednosti GOI del
3 mesece	0,15 % od vrednosti GOI del
Več kot 3 mesece	0,3 % od vrednosti GOI del

5. člen

Za opravljena dela je izvajalec dolžan izstavljeti mesečne situacije. Mesečne situacije se izstavljajo do 15. dne v naslednjem mesecu za pretekli mesec, in sicer znaša vrednost posamezne situacije (brez DDV):

- _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR
 - _____ EUR

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



- _____ EUR
- _____ EUR
- _____ EUR
- _____ EUR
- _____ EUR
- _____ EUR

15 % vrednosti del (_____ EUR) se zadrži in se izplača po pridobitvi uporabnega dovoljenja in po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika.

Izstavljeno situacijo naročnik plača (deloma ali v celoti) 30. dan od dneva prejema situacije pod pogojem, da so bile storitve, katere izhajajo iz situaciji priloženega poročila, dejansko izvedene. V kolikor dejansko opravljene storitve odstopajo od poročila, naročnik delno ali v celoti zavrne plačilo situacije.

Naročnik bo potrjeno situacijo plačal na transakcijski račun izvajalca št.: _____ odprt pri _____ d.d..

ROKI

6. člen

Izvajalec bo z izvajanjem del, navedenih v 2. členu te pogodbe, začel po podpisu te pogodbe, skladno s terminskim planom.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del, navedenih v 2. členu te pogodbe, bo skladen s potrjenim terminskim planom izvajanja gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za gradnjo sošeske Polje III v Ljubljani.

Izvajalec se obvezuje storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bi bila gradbena, obrtniška in instalacijska dela za izgradnjo stanovanjske sošeske Polje III izvedena skladno s potrjenim terminskim planom.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo dela, prevzeta s to pogodbo, opravil strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter uzancami in zakoni,
- da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvršil v korist naročnika,
- da bo skrbno ugotavljal vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice,
- da bo naročnika sproti obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih del,
- da bo naročniku najmanj enkrat mesečno pisno poročal o poteku del, ki izhajajo iz predmeta te pogodbe,
- da bo sodeloval z gradbenim izvajalcem in pripravil vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere bo možno razpisati tehnični pregled in pridobiti uporabno dovoljenje,
- da bo arhiviral dokumentacijo in vodil evidenco, ki bo na vpogled naročniku in mu bo ob zaključku del tudi izročena,

- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in tajnost vseh tehničnih podlog in ostalih informacij.

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo sodeloval z izvajalcem, z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- da bo izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- da bo storitve iz te pogodbe plačeval skladno z določilom iz 5. člena te pogodbe.

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru zamude (zamuda pri vmesnih rokih ali končnem roku):

- pri izvajanju del po tej pogodbi, nastale iz razlogov na strani izvajalca nadzora in / ali
 - pri izvajanju del za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, nastale deloma ali v celoti iz razlogov na strani izvajalca po tej pogodbi
- je izvajalec nadzora dolžan plačati pogodbena kazen v višini 5 promilov od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.

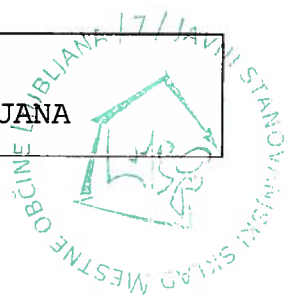
Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Ne glede na pogodbena kazen, ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 20% pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 20% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbena kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.

Pogodbene stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, pogodbene kazni zaradi zamude končnega roka ali pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe) ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



ZASTOPNIKA POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec določi za vodjo strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa: _____

ter za izvedbo nadzora pri:

- gradbenih in obrtniških delih: _____

- strojnih delih: _____

- elektro instalacijskih delih: _____

Naročnik imenuje za svojega pooblaščenega predstavnika: _____

SPREMEMBE, RAZVELJAVITVE IN ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom v primeru, da izvajalec prevzete naloge po pogodbi ne izvršuje pravočasno in kvalitetno oz. iz drugih razlogov. V tem primeru ima naročnik pravico nalogo zaupati v izvršitev drugemu izvajalcu. S strani izvajalca že izvršena in predana dela se obračunajo v sorazmerju s pogodbeno ceno.

Naročnik ima pravico zahtevati spremembo ali razveljavitev te pogodbe, če izvajalec kako drugače krši pogodbeno določila.

12. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati spremembo ali razveljavitev te pogodbe v primeru, da naročnik zamuja pri izpolnjevanju plačilnih ali drugih obveznostih za več kot 45 dni.

REŠEVANJE SPOROV

13. člen

Vse spore v zvezi z opravljanjem del po tej pogodbi bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V primeru, da pogodbeni stranki spora ne uspeta rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe pogodbeni stranki dogovorita s pisnimi dodatki k tej pogodbi.

16. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak veljavnost izvirnika. Pogodbeni stranki prejmeta vsaka po dva (2) izvoda te pogodbe.

17. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum:
Številka:

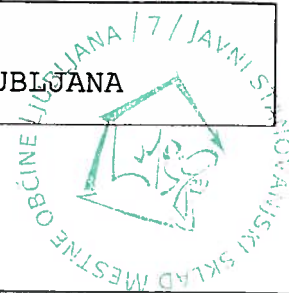
Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Sašo RINK
DIREKTOR



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

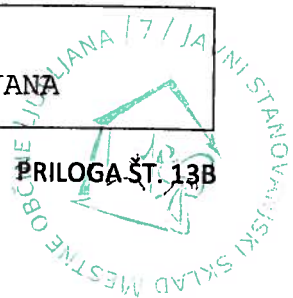


POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila			
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana		
Ime posla	Izvajanje svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom pri gradnji stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo		
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku			
Ime in priimek zakonitega zastopnika			
EMŠO			
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Občina rojstva			
Država rojstva			
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta
Državljanstvo			
Dekliški priimek			
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila		

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika: