

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**NAROČNIK:** JAVNI STANOVANJSKI SKLAD  
MESTNE OBČINE LJUBLJANA  
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana



Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE STORITEV PRAZNJENJA STANOVANJ, BIVALNIH ENOT IN NJIM PRIPADAJOČIH  
PROSTOROV V LASTI JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA IN MESTNE  
OBČINE LJUBLJANA**

Številka javnega naročila: JN-0004/2014-S-POG  
Ljubljana, junij 2014



## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
2. **RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

( Priloga št. 1)

## OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Podatki o ponudniku	(Obrazec 1)
Obrazec ponudbe	(Obrazec 2)
Izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnosti ponudnika	(Obrazec 3)
Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	(Obrazec 4)
Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi	(Obrazec 5)
Izjave podizvajalcev	(Obrazec 6)
Soglasje podizvajalcev	(Obrazec 7)
Osnutek pogodbe	(Obrazec 8)
Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb	(Obrazec 9a)
Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb	(Obrazec 9b)
Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc	(Obrazec 9c)

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,

Zarnikova 3, Ljubljana

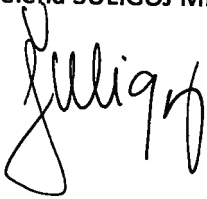
kot naročnik javnega naročila, katerega predmet je izvajanje storitev praznjenja stanovanj, bivalnih enot in njim pripadajočih prostorov v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana

ki se bo izvedlo na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti,

**v a b i**

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:  
Helena ŠULIGOJ MILOŠEVIČ



Sašo RINK  
DIREKTOR



## 2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vrsta postopka: postopek oddaje javnega naročila male vrednosti

Rok za predložitev ponudb je 12.6.2014 do 9.00 ure.

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da skladno z razpisnimi pogoji oddajo svojo ponudbo.

### Kratek opis naročila:

Predmet naročila so selitve in praznitve stanovanj in bivalnih enot ter njim pripadajočih prostorov. Stvari se odpeljejo na deponijo.

Stanovanja, ki so predmet selitev in praznitev, so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana in se nahajajo na območju Ljubljane, Kranja in Vrhnike.

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta.

1. Ponudniki oblikujejo ponudbeno ceno na en (1) kilogram odpadnega materiala, ki nastane s praznitvijo stanovanja. V ceno kilograma odpadnega materiala morajo biti zajeti stroški:
  - dela,
  - materiala (škafle, zaščitne rokavice, zaščitne maske,...),
  - najem zabojnika za odvoz kosovnega materiala,
  - takse in pristojbine,
  - stroške Snage,
  - stroški morebitne potrebne zapore cestišča oz. dovolilnice za vstop v mestno središče.
2. Ceno za selitev po urni postavki.

### Navodila za izdelavo ponudbe:

- 1) Naročilo se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 128/06, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-2).
- 2) Ponudnik mora natisniti celotno razpisno dokumentacijo – priloga št. 1, ki je na spletni strani naročnika ([www.issmol.si](http://www.issmol.si)) objavljena v PDF obliki, jo izpolniti, podpisati in žigosati ter razpisni dokumentaciji priložiti izpolnjene zahtevane priloge oz. zahtevana dokazila v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.
- 3) Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih (brez DDV).
- 4) Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:
  - Podatki o ponudniku (Obrazec 1)
  - Ponudba (Obrazec 2)

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosana priloženi obrazec ponudbe.

Ponudba mora biti izdelana tako, da ponudnik ponudi ponudbene ceno za postavko, navedeno v obrazcu in mora vsebovati vse stroške, povezane z izvedbo storitve.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Možnost variantne ponudbe: NE

Ponudbe morajo veljati najmanj 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

V kolikor bo rok veljavnosti krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

#### Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika skladno s spodnjimi navodili, ekonomsko finančne pogoje in kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (Obrazec 1)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (Obrazec 3)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

#### Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenih dejstev ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov

ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

- **Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Obrazec 3)**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec z naslednjimi izjavami:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2 (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik);
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN-2;
- da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- da je registriran na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____ oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____ številka _____ ter da ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašča naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da

skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe

- **Dokumentacija glede podizvajalcev:**

Ponudnik priloži podpisane in žigosane:

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem (Obrazec 4)

ali

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, veljajo naslednje zahteve:

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora ponudnik v ponudbi navesti:

- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz četrtega odstavka 42. člena ZJN -2.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodb. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 so obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Obrazec 5)
- Izjave podizvajalcev (Obrazec 6)
- Pooblastilo podizvajalcev (Obrazec 7)
  
- **Osnutek pogodbe** (Obrazec 8)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katerega je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

- **Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc** (Obrazci 9a, 9b, 9c)

- 5) Naročnik sme zahtevati od ponudnikov pisna pojasnila za pregled, ovrednotenje in primerjavo ponudb in v soglasju s ponudnikom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb.
- 6) Plačila se bodo izvajala kot je navedeno v priloženem osnutku pogodbe.
- 7) Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil, in sicer najkasneje do vključno 9.6.2014 do 14.00 ure. Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.  
Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na portal javnih naročil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

#### Način oddaje ponudb:

Ponudbo je mogoče oddati osebno ali po pošti na naslov naročnika: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, Glavna pisarna, soba št. 111, ki se nahaja v I. nadstropju Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana.

- 8) Predložitev ponudb in pogajanja o ceni:

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne 12.6.2014 do 9.00 ure. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozno dostavljene.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ – PRAZNJENJE STANOVANJ «.

Na kuverti mora biti naveden naslov ponudnika.



**Javno odpiranje ponudb bo 12.6.2014 ob 9.30 uri v prostorih Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, v sejni sobi št. 311 (III. nadstropje).**

Odpiranje bo vodila Komisija za odpiranje ponudb.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

***IZVEDBA POGAJANJ S PONUDNIKI, KATERIH PONUDBA JE POPOLNA***

Naročnik bo po odprtju prispelih ponudb ugotovil popolnost ponudb in nato z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot popolne, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvedel pogajanja o ponudbeni ceni.

**O datumu in uri pogajanj bodo ponudniki obveščeni naknadno po pregledu ponudb.**

10) Naročnik bo kot merilo upošteval »**NAJNIŽJA CENA**«.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, pri kateri bo ponujena najnižja cena.

- 11) Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik v tem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, se šteje, da je od pogodbe odstopil.
- 12) V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.
- 13) V primeru ustavitve postopka oddaje javnega naročila ponudnik ali izvajalec ne smeta izvajati postopkov, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije
- 14) V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500,00 EUR.

***OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE***



Obrazec 1

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika:

---

Zakoniti zastopnik:

---

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

---

Naslov:

---

Elektronski naslov:

TRR:

---

Številka telefona:

Številka faksa:

---

Kontaktna oseba:

---

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (predmetnega naročila):

---

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

---

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

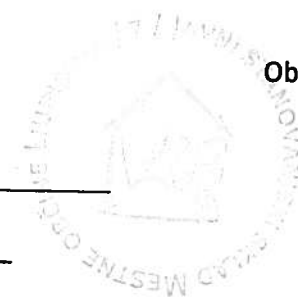
---

---

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_



Izjavljamo, da smo proučili vse zahteve iz povabila k oddaji ponudbe ter smo pripravljene izvesti javno naročilo: »IZVAJANJE STORITEV PRAZNIJENJA STANOVANJ« in dajemo ponudbo kot (ustrezno obkrožite):

- Samostojni ponudnik
- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner

	Naziv partnerja	Naslov
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

- S podizvajalci

Naziv podizvajalca	Naslov

**Ponudbeni znesek za en (1) kilogram odpadnega materiala pri praznitvi stanovanja (brez DDV):**

\_\_\_\_\_ EUR

Popust \_\_\_\_\_ EUR

Cena s popustom \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22 % znaša \_\_\_\_\_ EUR

Ponudbeni znesek (z DDV) \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_/100),

**Cena za selitev (brez DDV) na uro**

\_\_\_\_\_ EUR

**Popust**

\_\_\_\_\_ EUR

**Cena s popustom**

\_\_\_\_\_ EUR

**DDV 22 % znaša**

\_\_\_\_\_ EUR

**Ponudbeni znesek (z DDV)**

\_\_\_\_\_ EUR

**SKUPNA PONUDBENA CENA (BREZ DDV)**

\_\_\_\_\_ EUR

**Popust**

\_\_\_\_\_ EUR

**Cena s popustom**

\_\_\_\_\_ EUR

**DDV 22 % znaša**

\_\_\_\_\_ EUR

**Ponudbeni znesek (z DDV)**

\_\_\_\_\_ EUR

Opcija naše ponudbe je 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum, kraj:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

---

**I Z J A V A**  
o osnovnih pogojih oziroma sposobnosti ponudnika

Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE STORITEV PRAZNIJENJA STANOVANJ**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

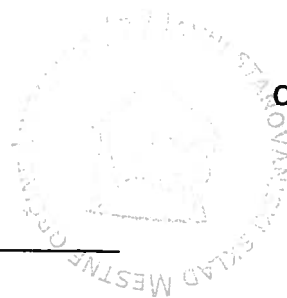
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2 (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik);
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN-2;
- da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
-da je registriran na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____ oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____ številka _____ ter da ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašča naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

---



**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za izvajanje storitev praznjenja stanovanj, bivalnih enot in njim pripadajočih prostorov v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/i.

Datum, kraj:

---

Žig in podpis ponudnika:

---



**PODATKI O PODIZVAJALCU**

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA  
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

---

---

---

---

---

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22 % znaša \_\_\_\_\_ EUR

Znesek (z DDV) \_\_\_\_\_ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: \_\_\_\_\_ %

**Opomba:** V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---



Obrazec 6

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila male vrednosti za izvajanje storitev praznjenja stanovanj, bivalnih enot in njim pripadajočih prostorov v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnjujemo pogoj iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2 (podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik)
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

**Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

Datum, kraj:

---

Žig in podpis podizvajalca:

---





Obrazec 7

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za izvajanje storitev praznjenja stanovanj, bivalnih enot in njim pripadajočih prostorov v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum, kraj:

Žig in podpis  
zakonitega zastopnika podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

***(obrazec se fotokopira glede na potrebno število referenc)***

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK

matična številka: 1719572  
Identifikacijska številka za DDV: SI41717031  
(v nadaljevanju: naročnik)



In

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

## POGODBO

za izvajanje storitev praznjenja stanovanj, bivalnih enot in njim pripadajočih prostorov v lasti  
Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana

### Uvodne ugotovitve

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za izvajanje storitev selitev in praznitvev stanovanj v lasti Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana, na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, in sicer za obseg del, definiranim v 2. členu te pogodbe.

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko: \_\_\_\_\_.

Pogodba je sklenjena v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in celotno ponudbeno dokumentacijo z dne \_\_\_\_\_, potrjeno s strani izbranega izvajalca ter ceno, doseženo na pogajanjih dne \_\_\_\_\_. Ponudba in ponudbena dokumentacija ponudnika sta sestavni del pogodbe, ki se nahajajo pri naročniku.

### Predmet pogodbe in vrednost pogodbenih del

#### 2. člen

Izvajalec se s to pogodbo zaveže, da bo v obdobju enega leta od podpisa te pogodbe za naročnika izvajal selitve in praznitve stanovanj in bivalnih enot ter njim pripadajočih prostorov. Pri praznitvi stanovanj se stvari odpeljejo na deponijo.

Stanovanja so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana in nahajajo na območju Ljubljane, Kranja in Vrhnike.

### 3. člen

Pogodbena cena za opravljanje storitev selitev in praznjenja stanovanj, bivalnih enot in njim pripadajočih prostorov, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana, znaša:

**Ponudbeni znesek za en (1) kilogram odpadnega materiala pri praznitvi stanovanja (brez DDV):**

\_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22 % znaša \_\_\_\_\_ EUR  
Ponudbeni znesek (z DDV) \_\_\_\_\_ EUR

**Cena za selitev (brez DDV) na uro**

\_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22 % znaša \_\_\_\_\_ EUR  
Ponudbeni znesek (z DDV) \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPNA PONUDBENA CENA (BREZ DDV)**

\_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22 % \_\_\_\_\_ EUR  
Pogodbeni znesek (z DDV) \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR 00/100),

Pri praznitvi so v ceno enega (1) kilograma odpadnega materiala zajeti naslednji stroški:

- delo,
- material (škatile, zaščitne rokavice, zaščitne maske, ...)
- takse in pristojbine,
- stroški Snage,
- stroški morebitne zapore cestišča oz. dovolilnice za vstop v mestno središče.

Naročnik naroča storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Skupna pogodbena vrednost del po pogodbi v obdobju veljavnosti pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Naročnik si pridržuje pravico, da bo vrednost dejanskih naročil nižja od skupne pogodbene vrednosti. Vrednost dejanskih naročil ne sme preseči skupne pogodbene vrednosti.

## **Način plačila pogodbenih del**

### **4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izpolnjevanja pogodbenih obveznosti vodil evidenco dejanske realizacije izvedenih storitev.

Izvajalec bo po opravljenih storitvah mesečno izstavljal račune ob predhodni seznanitvi naročnika o opravljenih storitvah.

Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal izvajalcu na osnovi izstavljenih računov in računu priloženega potrdila Snage o prevzemu blaga, iz katerega mora biti razvidna teža odpadnega materiala.

Obvezna priloga k izstavitvi računa je naročilo, katerega je izvajalec prejel od naročnika.

Računi morajo biti razdeljeni na lastništvo stanovanj oz. stanovanjskih objektov, in sicer v lasti Javnega stanovanjskega sklada MOL oziroma Mestne občine Ljubljana.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec posredovati račune.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga potrditi oz. zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

## **Način izvajanja pogodbenih del**

### **5. člen**

Naročnik bo posamezno izvedbo naročila izvajalcu naročil po elektronski pošti ali telefonu in ga na tak način seznanil z lokacijo izvedbe in mu posredoval druge informacije, potrebne za izpolnitev naročila. Izvajalec se obvezuje, da bo posamezno naročilo izpolni v roku 7 koledarskih dni od posameznega naročila naročnika. Rok začne teči prvi naslednji dan po posredovanju posameznega naročila s strani naročnika.

V zahtevnejših primerih ali opravičljivih primerih se lahko pogodbeni stranki dogovorita o podaljšanju roka za izpolnitev posameznega naročila. Dogovor o podaljšanju roka za izpolnitev posameznega naročila mora biti dokumentiran v pisni obliki (v obliki elektronske pošte ali dopisa).

Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti naročila, je o tem dolžan obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in po prenehanju objektivnih razlogov takoj izpolniti obveznost.

Naročnik izvajalca obvešča in naroča opravo storitev, ki so predmet te pogodbe, po elektronski pošti, na naslednji naslov izvajalca \_\_\_\_\_.

Izvajalec je o morebitni spremembi elektronskega naslova ali drugih kontaktnih podatkov dolžan nemudoma obvestiti naročnika.

#### Podizvajalci

### 6. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

Naziv podizvajalca	Sedež	Matična številka	ID za DDV	TRR	Vrsta del	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### Obveznosti pogodbenih strank

### 7. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, ki bodo potrebne in pomembne za izvedbo naročila,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo prevzete storitve izvršene pravočasno in v dogovorjeni vsebini.

Naročnik bo izvajalcu plačal stroške izvedbe storitve iz 2. člena te pogodbe in v skladu s 4. členom te pogodbe.

#### 8. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- prevzete storitve izvršil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi,
- sodeloval z naročnikom,
- podatke, ki jih bo pridobil pri izvrševanju storitev po tej pogodbi, varoval kot poslovno tajnost,
- pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe ravnal kot skrben gospodar.

#### Pogodbena kazen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih (če zamuja), določenih s to pogodbo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsak zamujeni koledarski dan, pri čemer skupna pogodbena kazen ne more preseči zneska 1.500,00 EUR.

Če se izvajalec sploh ne odzove na poziv naročnika ali neopravičeno v roku ne izpolni posameznega naročila, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini vseh stroškov, ki so naročniku nastali z iskanjem drugega izvajalca in z izvedbo del, ki jih je opravil drug izvajalec.

Če izvajalec svoje delo opravi nekvalitetno, je dolžan v roku 1 dne od poziva naročnika napako odpraviti, v nasprotnem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini vseh stroškov, ki so naročniku nastali z iskanjem drugega izvajalca in z izvedbo del, ki jih je opravil drug izvajalec.

#### Končne določbe

#### 9. člen

Če izvajalec v skladu s to pogodbo ne bo varoval podatkov, ki jih bo pridobil pri izvajanju storitev iz te pogodbe oziroma bo te podatke posredoval nepooblaščenim osebam, pa bo zaradi tega naročniku nastala škoda, bo naročnik uveljavljal povračilo škode od izvajalca po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Če bo izvajalec po lastni krivdi zamujal z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in stroške.

#### 10. člen

Odgovorni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik pogodbene stranke je pooblaščen, da zastopa naročnika v zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo.

Pravni skrbnik pogodbe je Karmen Pintar Oblak, JSS MOL.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika \_\_\_\_\_.  
Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi.

### Protikorupcijska klavzula

#### 11. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 12. člen

Vse spore v zvezi z opravljanjem del po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če pogodbeni stranki spora ne bosta uspeli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka po en (1) izvod te pogodbe.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIREKTOR

NAROČNIK:

Javni stanovanjski sklad  
Mestne občine Ljubljana  
Sašo RINK

DIREKTOR



Obrazec 9

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	<b>IZVAJANJE STORITEV PRAZNIJENJA STANOVANJ</b>

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/2011).

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.





Obrazec 9a

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

<b>Projekt: Oddaja javnega naročila</b>	
<b>Naročnik</b>	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
<b>Ime posla</b>	<b>IZVAJANJE STORITEV PRAZNIJENJA STANOVANJ</b>
<b>Podatki o pravni osebi – kandidat</b>	
<b>Polno ime oz. naziv kandidata</b>	
<b>Sedež kandidata</b>	
<b>Občina sedeža kandidata</b>	
<b>Številka vpisa v sodni register (št. vložka)</b>	
<b>Matična številka podjetja</b>	
<b>Namen izdaje potrdila</b>	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis in žig:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Projekt: Oddaja javnega naročila				
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana			
Ime posla	IZVAJANJE STORITEV PRAZNIJENJA STANOVANJ			
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku				
Ime in priimek zakonitega zastopnika				
EMŠO				
Datum rojstva				
Kraj rojstva				
Občina rojstva				
Država rojstva				
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta	
Državljanstvo				
Dekliški priimek				
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila			

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis in žig:

**POOBLASTILO PONUDNIKA**



Ponudnik \_\_\_\_\_ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_