



JAVNI
STANOVANJSKI
SKLAD
MESTNE
OBČINE
LJUBLJANA

p.p. 2012

Zarnikova 3

1000 Ljubljana

tel. h.c. 01 306 14 36

tel. tajništva 01 306 14 47

faks 01 306 14 10

e pošta jss.mol@ljubljana.si

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, objavlja na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 101/08 s spremembami) in Finančnega načrta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana za leto 2012

JAVNO ZBIRANJE PONUDB za prodajo oziroma oddajo nepremičnin

1. NAZIV IN SEDEŽ PRODAJALCA/NAJEMODAJALCA NEPREMIČNIN IN ORGANIZATORJA JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB:

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, matična številka: 1719572000, ID za DDV: SI41717031

2. PREDMET PRODAJE IN IZHODIŠČNA CENA:

Predmet prodaje so 3 poslovni prostori – lokali, locirani v 2. etaži (pritličju) objekta na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana, v katastrski občini 1772-Slape. Lokali so izdelani do podaljšane 3. gradbene faze, posamezni kupec pa si glede na zahteve dejavnosti sam izvaja in projektira notranje instalacije lokala, notranjo gradbeno opremo, finalizacijo sten, stropov in tlakov. Lokali so komunalno urejeni. Ogrevanje vseh lokalov je zasnovano konvektorsko. Na voljo so vsi inštalacijski priključki z lastnimi števci, razvodi po lokalih niso izvedeni.

Prodajalec je dne 4.1.2012 predlagal vpis etažne lastnine za stavbo z ID št. 1772-5117, stoječo na parc. št. 715/11, katastrska občina 1772 Slape (ID 1772-715/11-0). Naveden zemljiškoknjižni predlog za vpis etažne lastnine na navedenih nepremičninah se je v zemljiški knjigi pristojnega sodišča evidentiral pod opr. Dn 1147/2012.

Predvidena dejavnost, ki naj bi se opravljala v lokalih je trgovska, servisna ali mirna poslovna dejavnost. V primeru, da bo kupec v poslovnem prostoru izvajal gostinsko dejavnost, je obratovalni čas lokala omejen na čas med 7 in 21 uro v dnevu. Dogovor o obratovalnem času lokala za primer izvajanja gostinske dejavnosti je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

Podrobnejši opis lokalov:

2.1 **Poslovni prostor – lokal št. 1, ID številka: 1772-5117-29**, v 2. etaži (pritličje) na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana, v izmeri 74,01 m². K poslovnemu prostoru sodi tudi sorazmeren del skupnih delov.

Izhodiščna cena: 121.400,00 EUR

(z besedo: stoenaidesettisočstiristo 00/100 EUR).

2.2 **Poslovni prostor – lokal št. 2, ID številka: 1772-5117-30**, v 2. etaži (pritličje) na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana, v izmeri 59,63 m². K poslovnemu prostoru sodi tudi sorazmeren del skupnih delov.

Izhodiščna cena: 103.500,00 EUR

(z besedo: stotritisočpetsto 00/100 EUR).

2.3 **Poslovni prostor – lokal št. 3, ID številka: 1772-5117-31**, v 2. etaži (pritličje) na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana, v izmeri 70,76 m². K poslovnemu prostoru sodi tudi sorazmeren del skupnih delov.

Izhodiščna cena: 117.600,00 EUR

(z besedo: stosedemnajsttisočšesto 00/100 EUR).

Navedena izhodiščna cena vključuje davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

3. POGOJI PRODAJE:

- 3.1. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno – kupljeno«, poznejših reklamacij v primeru napak ne bomo upoštevali.
- 3.2. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo prodajalec upošteval kot edino merilo ponujeno ceno, kar pomeni, da bo s sklepom izbran najboljši oz. najugodnejši ponudnik.
- 3.3. Izbrani ponudnik plača celotno kupnino v enkratnem znesku v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Vplačana varščina se všteva v kupnino. Pravočasno plačilo kupnine je bistvena sestavina pogodbe.
- 3.4. Če izbrani ponudnik ne bo sklenil prodajne pogodbe in/ali plačal celotne kupnine v določenem roku, se šteje, da odstopa od nakupa, plačano varščino pa obdrži prodajalec, ki lahko sklene prodajno pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.
- 3.5. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.
- 3.6. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

Ostali pogoji prodaje so razvidni iz osnutka prodajne pogodbe.

4. PREDMET ODDAJE IN IZHODIŠČNA CENA NAJEMA:

Posamezen poslovni prostor bo predmet oddaje v najem izključno v primeru neuspešnega javnega zbiranja ponudb za prodajo posameznega poslovnega prostora po tem javnem zbiranju ponudb. Javno zbiranje ponudb za prodajo poslovnih prostorov se za konkreten posamezen poslovni prostor šteje za neuspešno, če organizator tega javnega zbiranja po izvedbi postopka ne more skleniti prodajne pogodbe z nobenim od ponudnikov, ker za to niso izpolnjeni pogoji po Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Predmet oddaje so 3 poslovni prostori, podrobneje opisanih v 2. točki tega javnega zbiranja ponudb.

4.1 **Poslovni prostor – lokal št. 1 v izmeri 74,01 m², ID številka: 1772-5117-29.**

Izhodiščna cena najema nepremičnine na mesec znaša: **486 EUR**

4.2 **Poslovni prostor – lokal št. 2 v izmeri 59,63 m², ID številka: 1772-5117-30.**

Izhodiščna cena najema nepremičnine znaša: **391 EUR**

4.3 **Poslovni prostor – lokal št. 3 v izmeri 70,76 m², ID številka: 1772-5117-31.**

Izhodiščna cena najema nepremičnine znaša: **465 EUR**

Navedene izhodiščne cene najema ne vsebujejo davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

5. POGOJI NAJEMA:

- 5.1. Nepremičnina se oddaja po načelu »videno – najeto«, poznejših reklamacij v primeru napak ne bomo upoštevali.
- 5.2. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo organizator upošteval kot edino merilo ponujeno ceno najema za m2 poslovnega prostora, kar pomeni, da bo izbran najboljši oz. najugodnejši ponudnik.
- 5.3. Ponudnik bo dolžan plačevati najemnino na podlagi izstavljenega računa najkasneje do dneva navedenega na računu (t.j. predvidoma do 15. v mesecu za tekoči mesec). Vplačana varščina se bo vštela v najemnino.
- 5.4. Če izbrani ponudnik ne bo sklenil najemne pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od najema, plačano varščino pa obdrži organizator, ki lahko sklene najemno pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Ostali pogoji najema so razvidni iz osnutka najemne pogodbe.

6. POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB:

- 6.1. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine (v primeru ponudbe za nakup nepremičnine) oziroma varščino v višini ene izhodiščne cene najema nepremičnine (v primeru ponudbe za najem nepremičnine). Varščino je potrebno plačati na račun namenskih sredstev JSS MOL številka 01261-6520972441, sklic na številko 1201-0002. Plačana varščina se izbranemu ponudniku (kupcu/najemniku) vračuna v kupnino oziroma najemnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 15 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.
- 6.2. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:
 - podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oz. sedež, EMŠO oz. matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, številko telefona in telefaksa, naziv in naslov banke za vračilo varščine) **(PRILOGA 1)**
 - navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša in ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene za nakup ali najem nepremičnine, **(PRILOGA 2)**
 - priloge iz točke 6.4 teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb **(PRILOGA 3, 4, 5, 6, 7)**

Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseba.

- 6.3. Ponudniki morajo pisne ponudbe z dokazili poslati priporočeno po pošti ali oddati v vložišče organizatorja: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, v zaprti ovojnici.

Ovoj ponudb mora biti opremljen z naslednjimi podatki:

- »ponudba za nakup nepremičnine – lokal št. __ Zadobrovska 10 - Ne odpiraj!«
ali
- »ponudba za najem nepremičnine – lokal št. __ Zadobrovska 10 - Ne odpiraj!«

Na hrbtne strani ovojnice morata biti naslov in žig pošiljatelja. Organizator bo upošteval le pravočasne in pravilne ponudbe.

Za pravočasne bodo veljale ponudbe, ki bodo vročene na navedeni naslov do vključno 7.6.2012 do 10.00 ure.

- 6.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje priloge:

- potrdilo o državljanstvu in kopijo osebne dokumenta (za fizične osebe) oziroma izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, določenega za oddajo ponudbe (za samostojne podjetnike posameznike) oziroma dokazilo o registraciji za pravne osebe, ki ni starejše od 30 dni od dneva, določenega za oddajo ponudbe (izpis iz sodnega registra ali izpis iz registra AJPES) **(PRILOGA 3)**.
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih iz poslovanja, ki ne sme biti starejše od 30 dni, od dneva določenega za oddajo ponudbe **(PRILOGA 4)**
- program dejavnosti, ki naj bi se odvijale v posameznem poslovnem prostoru **(PRILOGA 5)**
- potrdilo o plačani varščini **(PRILOGA 6)**
- pisna izjava ponudnika, da zoper ponudnika ni uveden ali začel kateri izmed postopkov zaradi insolventnosti ali kateri izmed postopkov prisilnega prenehanja (Zakon o finančnem poslovanju,

postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07) (PRILOGA 7)

- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb (PRILOGA 7)
- izjavo o vezanosti na dano ponudbo 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe (PRILOGA 7).

Če ponudnik sodeluje po pooblaščenju mora slednji predložiti notarsko overjeno pooblastilo.

7. DODATNE INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so dostopni na spletni strani organizatorja, in sicer tako, da le-te izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo oziroma najemom in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na naslovu organizatorja, in sicer: Aleš Tomažin, telefon 306-15-86, email: ales.tomazin@ljubljana.si ali Karmen Pintar Oblak, telefon: 306-15-46, email: karmen.pintar@ljubljana.si.

Ogled posamezne nepremičnine in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru.

8. POSTOPEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1. Javno odpiranje ponudb bo potekalo 7.6.2012 na sedežu organizatorja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana Zarnikova 3, Ljubljana, v sejni sobi v 3. nadstropju, z začetkom ob 10.30 uri.

Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma s pooblastilom ponudnika.

8.2. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika je višina ponujene kupnine oziroma najemnine. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, da ponudbo odda le en ponudnik.

8.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija s ponudniki, ki so ponudili enako visoko kupnino oziroma najemnino opravila dodatna pogajanja, h katerim bodo najugodnejši ponudniki naknadno povabljeni.

8.4. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

8.5. Organizator ni zavezan k sklenitvi prodajne pogodbe ali najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, oziroma lahko začeti postopek do sklenitve prodajne ali najemne pogodbe kadarkoli ustavi, brez obrazložitve in odškodninske odgovornosti, dolžan pa je vrniti varščino brez obresti.

Besedilo tega javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana: www.jssmol.si in na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Priloge te objave javnega zbiranja ponudb so osnutek prodajne pogodbe, osnutek najemne pogodbe ter obrazci za pripravo ponudbe in so objavljene samo na zgoraj navedeni spletni strani Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana.

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

Jožka Hegler, univ. dipl. inž. arh.
direktorica

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (ime, priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež):

EMŠO oziroma matična številka: _____

Davčna številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Telefonska številka: _____

Fax številka: _____

Elektronski naslov: _____

Odgovorna oseba ponudnika: _____

Naslov banke za vračilo varščine: _____

Datum:

žig (če ponudnik ni fizična oseba)

Podpis

PRILOGA 2 – PRODAJA

Na podlagi Javnega zbiranja ponudb za prodajo poslovnih prostorov, lociranih v pritlični etaži objekta na Zadobrovski cesti 10 v katastrski občini 1772-Slape, v Ljubljani, dajemo naslednjo

P O N U D B O

za nakup poslovnega prostora – lokala številka _____,

ponujamo ceno _____ EUR, ki vključuje davek na dodano vrednost.

OPCIJA PONUDBE: Ponudba je veljavna 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

Datum:

žig (če ponudnik ni fizična oseba)

Podpis

PRILOGA 2 – ODDAJA

Na podlagi Javnega zbiranja ponudb za prodajo poslovnih prostorov, lociranih v pritlični etaži objekta na Zadobrovški cesti 10 v katastrski občini 1772-Slape, v Ljubljani, dajemo naslednjo

P O N U D B O

za najem poslovnega prostora – lokala številka _____,

ponujamo ceno najema _____ EUR.

OPCIJA PONUDBE: Ponudba je veljavna 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

Datum:

žig (če ponudnik ni fizična oseba)

Podpis

Ponudnik: _____
(naziv in sedež ponudnika)

IZJAVA

- Izjavljamo, da zoper nas ni uveden ali začet kateri izmed postopkov zaradi insolventnosti ali kateri izmed postopkov prisilnega prenehanja (Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 s spremembami)).
- Izjavljamo, da sprejemamo pogoje javne ponudbe.
- Izjavljamo, da je ponudba veljavna 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo prodajalec / najemodajalec to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dovoljujemo, da prodajalec / najemodajalec sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum:

žig (če ponudnik ni fizična oseba)

Podpis

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica Jožka Hegler
matična številka: 1719572000
ID za DDV: SI41717031

(v nadaljevanju: prodajalec)

in

.....
ki ga zastopa
matična številka:
davčna številka/ID za DDV:

(v nadaljevanju: kupec)

skleneta naslednjo

PRODAJNO POGODBO

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- a) Prodajalec je lastnik posameznega dela stavbe – poslovnega prostora z oznako __ v 2. etaži (pritličju) v izmeri __, __ m2 na naslovu Zadobrovska cesta 10, 1260 Ljubljana – Polje, ki mu je bila s sklepom št. 02132-01079/2011-2 z dne 6.7.2011 določena id. št. 1772-5117-__.
- b) V prejšnji alineji navedena nepremičnina predstavlja predmet te prodajne pogodbe.
- c) Predmetu prodajne pogodbe pripadajo tudi solastniški deleži na splošnih skupnih delih oziroma posebnih skupnih delih posameznih stavb oziroma zemljiških soseske Polje II, kot to izhaja iz Akta o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011.
- d) Na podlagi Akta o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011 je prodajalec dne 4.1.2012 predlagal vpis etažne lastnine za stavbo z ID št. 1772-5117, stoječo na parc. št. 715/11, katastrska občina 1772 Slape (ID 1772-715/11-0). Naveden zemljiškoknjižni predlog za vpis etažne lastnine na navedenih nepremičninah se je v zemljiški knjigi pristojnega sodišča evidencialno pod opr. Dn 1147/2012.

Prodajalec (kot investitor) po Aktu o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011 še ni vložil zemljiškoknjižnih predlogov za vpis solastniških deležev na splošnih skupnih delih (ki pripadajo posameznim delom iz več večstanovanjskih stavb), posebnih skupnih delih (ki pripadajo posameznim delom iz več večstanovanjskih stavb) in na več stavbam pripadajočih zemljiščih, saj mu to v trenutku sklepanja te prodajne pogodbe ne omogoča informacijski sistem elektronske zemljiške knjige.

- e) Prodajalcu JSS MOL je bilo za projekt Polje II z zunanjo ureditvijo, kot investitorju, dne 20.11.2008 s strani Republike Slovenije, Upravne enote Ljubljana, Izpostava Moste - Polje izdano gradbeno dovoljenje št. 351-1050/2008-13, ki je postalo pravnomočno z dnem 6.12.2008. Investitor JSS MOL je pridobil tudi spremembo navedenega gradbenega dovoljenja odločba št. 351-886/2009-7 z dne 3.8.2009, ki je postala pravnomočna z dnem 3.8.2009, spremembo navedenega gradbenega dovoljenja odločba št. 351-2016/2010-7 z dne

29.11.2010 ki je postala pravnomočna z dnem 18.12.2010 in spremembo navedenega gradbenega dovoljenja odločba št. 351-1068/2011 z dne 25.8.2011.

- f) Republika Slovenija, Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje je dne 15.11.2011 za objekte, ki so bili predmet izgradnje po gradbenem dovoljenju iz prejšnje alineje te prodajne pogodbe, izdala Uporabno dovoljenje (delna odločba) št. 351 - 1513/2011-11, ki je postalo pravnomočno z dnem 17.11.2011.
- g) Nepremičnina je izvedena do III. podaljšane gradbene faze skladno s PGD projektno dokumentacijo št. 07/06, september 2008 (s spremembami in dopolnitvami) in skladno s PZI projektno dokumentacijo – vodilna mapa in načrti arhitekture št. 07/06, april 2009 (z ostalimi načrti), vse izdelovalca družbe Bevk Perovič arhitekti d.o.o.
- h) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je Nepremičnina zgrajena v skladu s projektno dokumentacijo, ki je navedena v predhodni točki tega člena.
- i) V mesecu januarju 2012 je družba SVING KONZULTANTI d.o.o. (zanjo pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin dr. Dušan Zupančič, univ. dipl. inž. grad.) izdelala Poročilo o izvršeni oceni nepremičninskih pravic na treh poslovnih prostorih izdelanih do III. podaljšane gradbene faze v pritličju objekta z id. oznako 1772-5117 na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana – Polje, št. elab.: 1TC-01-12 (v nadaljevanju: Poročilo), ki predstavlja podlago za določitev izhodiščne cene predmeta te prodajne pogodbe, ki je bila objavljena v okviru javnega zbiranja ponudb za prodajo poslovnih prostorov v soseski Polje II.
- j) Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana sklepa to prodajno pogodbo na podlagi predhodnega soglasja Nadzornega sveta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana k izvedbi postopka javnega zbiranja ponudb za prodajo oziroma oddajo treh poslovnih prostorih izdelanih do III. podaljšane gradbene faze v pritličju objekta z id. oznako 1772-5117 na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana – Polje. Predhodno soglasje k izvedbi postopka javnega zbiranja ponudb za prodajo oziroma oddajo treh poslovnih prostorih izdelanih do III. podaljšane gradbene faze v pritličju objekta z id. oznako 1772-5117 na naslovu Zadobrovska cesta 10, Ljubljana – Polje, je na podlagi 27. člena Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Ur. l. RS, št. 101/08 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Splošni pogoji poslovanja JSS MOL) podal Nadzorni svet Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana na svoji ___ seji dne --.-.20--.
- k) Pogodbeni stranki sklepata to prodajno pogodbo na podlagi metode javnega zbiranja ponudb v skladu z določili 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 86/2010; v nadaljevanju: ZSPDSL) in v skladu s členom 24. in 26. členom Splošnih pogojev poslovanja JSS MOL.
- l) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil kupec izbran na podlagi metode javnega zbiranja ponudb kot najugodnejši ponudnik, ki je oddal ponudbo, št....., z dne..... .

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te prodajne pogodbe je posamezen del stavbe – poslovni prostor z oznako _____ v 2. etaži (pritličju) v izmeri __, __ m² na naslovu Zadobrovska cesta 10, 1260 Ljubljana – Polje z id. št. 1772-5117-__ (v nadaljevanju: predmet prodajne pogodbe).

V prvem odstavku navedenemu poslovnemu prostoru pripadajo solastniški deleži na splošnih skupnih delih oziroma posebnih skupnih delih posameznih stavb oziroma zemljiščih soseske Polje II.

Solastniški deleži na splošnih skupnih delih oziroma posebnih skupnih delih posameznih stavb oziroma zemljiščih soseske Polje II, ki pripadajo predmetu prodajne pogodbe, so razvidni iz Akta o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011, ki je bil podlaga za vložitev zemljiškknjižnega predloga za vpis etažne lastnine, ki je naveden v alineji d) uvodnih ugotovitve te prodajne pogodbe.

Nepremičnina, ki je predmet te prodajne pogodbe, se lahko uporablja za trgovinsko, servisno ali mirno poslovno dejavnost. V kolikor se bo kupec odločil, da bo v poslovnem prostoru izvajal gostinsko dejavnost, se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita, da bo obratovalni čas lokala samo med 7 in 21 uro v dnevu. Dogovor o obratovalnem času lokala za primer izvajanja gostinske dejavnosti je bistvena sestavina te prodajne pogodbe.

3. člen

Prodajalec se s to prodajno pogodbo zavezuje, da bo kupcu izročil predmet prodajne pogodbe tako, da bo kupec na njem pridobil lastninsko pravico, kupec pa se zavezuje, da bo prodajalcu za to plačal kupnino.

Skupaj z lastninsko pravico na predmetu prodajne pogodbe, se zaveže prodajalec prenesti na kupca tudi sorazmerne solastniške deleže na splošnih skupnih delih oziroma posebnih skupnih delih posameznih stavb oziroma zemljiščih soseske Polje II, kakor vse izhajajo iz 2. člena te prodajne pogodbe.

Stanje, v kakršnem je dolžan prodajalec izročiti predmet prodajne pogodbe kupcu, tako da bo kupec na njem pridobil lastninsko pravico, je podrobneje opredeljeno v 2. členu te prodajne pogodbe.

ZAGOTOVILA PRODAJALCA

4. člen

Prodajalec s podpisom te prodajne pogodbe izjavlja in potrjuje, da je poslovni prostor, ki je predmet te prodajne pogodbe:

- bremen prost,
- da v zvezi s poslovnim prostorom ne obstaja najemna ali kakršnakoli druga pogodba,
- da v zvezi s poslovnim prostorom ni nobenega sodnega ali upravnega spora, niti denacionalizacijskih zahtevkov.

Kupec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen s pravnim stanjem predmeta te prodajne pogodbe (tudi s pravnim stanjem splošnih skupnih delov oziroma posebnih skupnih delov posameznih stavb oziroma zemljiščih soseske Polje II, ki pripadajo predmetu prodajne pogodbe), ki je podrobneje povzet v Aktu o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011. Med pogodbenima strankama je nesporno, da v prejšnjem odstavku opisano pravno stanje odraža pravno stanje navedenih nepremičnin, ki bo v zemljiški knjigi vzpostavljeno po celovitem vpisu etažne lastnine za celotno sosesko Polje II po Aktu o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011.

Prodajalec se zavezuje, da bo takoj, ko bodo za to izpolnjeni vsi pogoji, vložil zemljiškoknjizne predloge za spremembo osnovnih pravnih položajev zemljišč (iz vknjižene lastninske pravice v splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini) ali posameznih delov (iz vknjižene lastninske pravice v splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini), vse v skladu z vsebino Akta o oblikovanju etažne lastnine z dne 21.12.2011.

KUPNINA

5. člen

Kupec je dolžan prodajalcu za predmet prodajne pogodbe, naveden v 2. členu te Prodajne pogodbe, plačati kupnino, ki znaša brez DDV

EUR

(z besedo: EUR 00/100)

20 % DDV v višini:

EUR

(z besedo: EUR 00/100)

skupaj kupnina z DDV:

EUR

(z besedo: EUR 00/100)

V kupnini je že vključena vrednost projektiranja in gradnje do podaljšane 3. gradbene faze, v skladu s projektno dokumentacijo iz alineje g) 1. člena te pogodbe.

NAČIN PLAČILA KUPNINE

6. člen

Prodajalec bo za prodano nepremičnino izstavil račun.

Kupec je dolžan plačati celotno kupnino, določeno v 5. členu te pogodbe zmanjšano za varščino, z nakazilom na račun namenskih sredstev JSS MOL številka 01261-6520972441 sklic na številko: 1201-0002 v roku 30 dni od sklenitve prodajne pogodbe.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je plačilo kupnine v zgoraj navedenih rokih bistvena sestavina te prodajne pogodbe, kar pomeni, da je v primeru, da kupec zamudi s plačilom celotne kupnine, ta prodajna pogodba razdrta po samem zakonu. Prodajalec lahko pogodbo ohrani v veljavi, če po preteku roka nemudoma obvesti kupca, da zahteva plačilo kupnine kljub zamudi. V tem primeru je kupec prodajalcu za čas od dneva zapadlosti plačila kupnine do dneva plačila dolžan plačati zakonske zamudne obresti, pri čemer se kot osnova vzame vrednost neplačanega dela zneska kupnine.

8. člen

Če kupec ne plača kupnine v dogovorjenem roku, ima prodajalec pravico zahtevati zakonske zamudne obresti od dogovorjene vrednosti posameznega nepravočasno plačanega obroka, in sicer od dneva zapadlosti kupnine oziroma obroka kupnine do dejanskega neplačanega dela kupnine.

IZROČITEV PREDMETA POGODBE V POSEST

9. člen

Prodajalec je dolžan izročiti kupcu v posest predmet te prodajne pogodbe, prosto oseb in stvari najkasneje v roku 15 dni od dneva plačila celotne kupnine.

O izročitvi Nepremičnine pogodbeni stranki sestavita in podpišeta primopredajni zapisnik. Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika se šteje, da je bila predmetna Nepremičnina prenesena v posest kupca.

OBVEZNOST PLAČILA STROŠKOV, POVEZANIH S PREDMETOM POGODBE

10. člen

Kupec je dolžan plačati vse stroške obratovanja, vzdrževanja in vse druge stroške, davke, javne dajatve, povezane z lastništvom in uporabo predmeta prodajne pogodbe, ki nastanejo vse od dneva njegove izročitve v posest kupca, do tega dne pa ti stroški in javne dajatve bremenijo prodajalca kot lastnika, posestnika in uporabnika nepremičnine.

NAČIN UPORABE PREDMETA POGODBE IN DOKONČANJE

11. člen

Kupec se zaveže uporabljati predmet prodajne pogodbe izključno za namen, ki je opredeljen v 2. členu te pogodbe.

Kupec se zavezuje, da bo najkasneje v roku 6 mesecev od sklenitve te prodajne pogodbe pridobil ustrezno uporabno dovoljenje in dovoljenje za obratovanje poslovnega prostora (oziroma drugo ustrezno upravno dovoljenje) glede na dejavnost, ki jo bo v navedenem poslovnem prostoru opravljal. Prodajalec se zavezuje sodelovati pri pridobivanju prej navedenih dovoljenj za poslovni prostor, v kolikor je to potrebno. Izpolnitev v prejšnjem stavku navedene obveznosti je bistvena sestavina te pogodbe, kar pomeni, da je v primeru neizpolnitve

navedene obveznosti ta prodajna pogodba razdrta po samem zakonu. V primeru, da je pogodba iz navedenega razloga razdrta, je prodajalec dolžan vrniti kupcu neobrestovan znesek kupnine v roku 15 dni od dneva razdrta pogodbe, zmanjšan za pogodbeno kazen v višini 20 % od celotne kupnine (t.j. postavke »skupaj kupnina z DDV«), določene v 5. členu te pogodbe.

Kupec je v primeru razdrta te pogodbe v smislu prejšnjega odstavka upravičen do povračila dotedanjih vlaganj zgolj v višini dejanskih stroškov.

Notranje instalacije lokala, notranjo gradbeno opremo, finalizacijo sten, stropov in tlakov oz. dokončanje objekta do usposobitve za uporabo bo kupec izvajal oz. projektiral tako, da na bo ogrožena trdnost in varnost že izvedenega objekta ter bo zagotovljena njegova funkcionalnost.

Kupec ne sme brez soglasja investitorja in ostalih uporabnikov posegati v zemljišča, ki služijo objektu za redno rabo, v zunanji izgled in arhitekturo.

DOLOČILA POVEZANA Z VKNJIZBO PRIDOBITVE LASTNINSKE PRAVICE

12. člen

Prodajalec bo pred plačilom celotne kupnine pripravil notarsko overjeno zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo pridobitve lastninske pravice na predmetu prodajne pogodbe na ime in v korist kupca.

Prodajalec bo kupcu izročil v prejšnjem odstavku navedena zemljiškoknjižna dovolila pod pogojem, da je kupec poravnal vso kupnino po prodajni pogodbi.

Vknjižbo lastninske pravice na predmetu prodajne pogodbe na ime in v korist kupca v zemljiški knjigi se zavezuje na svoje stroške predlagati kupec.

Če vknjižba lastninske pravice v zemljiško knjigo v korist kupca, iz razlogov povezanih s to Prodajno pogodbo (neustreznost te Prodajne pogodbe), ne bo mogoča, se prodajalec zavezuje kadarkoli na zahtevo kupca z njim skleniti ustrezen dodatek k tej Prodajni pogodbi ozirom izdati ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo, na podlagi katerega bo kupec lahko dosegel vknjižbo lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi.

STROŠKI

13. člen

Prodajalec se zaveže nositi stroške priprave te Prodajne pogodbe, zemljiškoknjižnega dovolila, stroške cenitve Nepremičnine in stroške notarske overovitve podpisa prodajalca na zemljiškoknjižnem dovolilu. Kupec se zaveže nositi stroške povezane z vknjižbo lastninske pravice na Nepremičnini na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore iz tega pogodbenega razmerja reševali sporazumno. V kolikor to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se bodo reševala v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

ZAMUDA Z IZROČITVIJO PREDMETA POGODBE

15. člen

Če prodajalec ne bi predal predmeta te Prodajne pogodbe bremen prostega v rokih, določenih s to pogodbo oziroma, da pride prodajalec glede tega v zamudo, se prodajalec zavezuje kupcu plačati pogodbeno kazen za zamudo pri izročitvi v višini 5 (pet) 0/00 (promilov) od celotne kupnine za vsak dan zamude. Kazen iz tega naslova na more preseči 5 % vrednosti celotne kupnine.

Prodajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe, če je ta nastala iz razlogov, na katere prodajalec ni mogel vplivati (višja sila).

JAMSTVA PRODAJALCA

16. člen

Prodajalec odgovarja za solidno in strokovno izvedbo del, skladno z določili te pogodbe. Prodajalec odgovarja tudi za morebitne napake v izdelavi zgradbe, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v 10 (desetih) letih od izročitve in prevzema objekta.

Prodajalec daje kupcu 2 letno garancijo za izvršena obrtniška in inštalacijska dela pod pogojem, da kupec uporablja kupljene nepremičnine po načelih dobrega gospodarja in v skladu s pisnimi navodili prodajalca.

17. člen

V primeru, da je pri sklenitvi te Prodajne pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Prodajalec bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Poslovno skrivnost predstavlja vsa dokumentacija, ki se nanaša na predmet te pogodbe, zato pooblaščen oseba ali drugi delavci, ki imajo dostop do nje v nobene primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja kupca o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z vsebino pogodbe seznanjeni po službeni dolžnosti ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Poslovno skrivnost morajo osebe iz prejšnjega odstavka varovati še najmanj tri leta po izpolnitvi oziroma nehanju veljavnosti pogodbe.

VIŠJA SILA

19. člen

Višja sila so tisti nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki niso odvisni od volje pogodbenih strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odkloniti.

Pogodbena stranka, na strani katere je nastala višja sila, je dolžna obvestiti drugo pogodbeno stranko takoj, najkasneje pa v treh dneh o nastopu in prenehanju višje sile ter predložiti verodostojne dokaze o obstoju in njenem trajanju, kajti v nasprotnem primeru sicer šteje, da ni nastala.

Zaradi višje sile lahko vsaka pogodbeno stranka zahteva spremembo določil te prodajne pogodbe.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

20. člen

Pooblaščen predstavnik prodajalca je Nadja Pfeifer, univ. dipl. inž. arh..
Pooblaščen predstavnik kupca in skrbnik pogodbe je

KORESPONDENCA

21. člen

Korespondenca naslovljena na kupca se pošilja na naslov:

Korespondenca naslovljena na prodajalca se pošilja na naslov:

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta Prodajna pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda. En (1) izvod prodajne pogodbe pa je namenjen vknjižbi lastninske pravice v zemljiško knjigo.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Št. pogodbe: _____

V Ljubljani, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Prodajalec:

Kupec

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

**Jožka Hegler
direktorica**

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Jožka HEGLER,
matična številka: 1719572000,
ID za DDV: SI41717031

(v nadaljevanju: Najemodajalec)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____,
matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
ki ga zastopa

(v nadaljevanju: Najemnik)

sklepata naslednjo

NAJEMNO POGODBO ZA POSLOVNI PROSTOR ŠT. ___ NA ZADOBROVŠKI CESTI 10, LJUBLJANA – POLJE

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

1. je najemodajalec lastnik posameznega dela stavbe – poslovnega prostora – lokala št. ___ v 2. etaži (pritličje) na naslovu Za, Ljubljana, v izmeri ___m², (ID št. 1772-5117-___);
2. je poslovni prostor iz prve točke tega člena namenjen za _____dejavnost;
3. si je najemnik najel poslovni prostor ogledal in ga najame v stanju »videno-najeto«;
4. se sklepa ta najemna pogodba na podlagi metode javnega zbiranja ponudb v skladu z določilom 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010), 46. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011) in 24. in 26. člena Splošnih pogojev poslovanja JSS MOL (Uradni list RS, št. 101/08, v nadaljevanju: Splošni pogoji poslovanja);

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo najemodajalec odda, najemnik pa najame poslovni prostor – lokal št. ___v 2. etaži (pritličje) na naslovu Zadobrovška cesta 10, Ljubljana, v izmeri ___ m², (ID št. 1772-5117-___).

V nadaljnjem besedilu pogodbe se za najet poslovni prostor uporablja izraz »Poslovni prostor«.

NAJEMNINA

3. člen

Najemnik je za uporabo poslovnega prostora, kot je navedeno v 1. členu te pogodbe, dolžan na podlagi izdanega računa plačevati mesečno najemnino, v višini ___EUR za poslovni prostor (v izmeri ___m²).

NAČIN PLAČEVANJA NAJEMNINE

4. člen

V 3. členu te pogodbe določena najemnina za poslovni prostor se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji in ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

Najemnik je dolžan plačevati najemnino na podlagi izstavljenega računa najkasneje do dneva navedenega na računu (t.j. predvidoma do 15. v mesecu za tekoči mesec), na računa najemodajalca številka 01261-6520972441, sklic na št.: 1201-0002, odprt pri Banki Slovenije.

V primeru, da najemnik računa ne prejme do dneva zapadlosti mesečne obveznosti, je dolžan v roku 15 dni pisno obvestiti najemodajalca, da mu posreduje kopijo računa in kam. Enako je dolžnost najemnika, da urgira, če najemodajalec ne posreduje kopije v roku 15 dni od prejema poziva. Najemnik je dolžan urgirati, dokler računa ne prejme, sicer se šteje, da je račun prejel in da je mesečno najemnino dolžan poravnati.

V primeru zamude plačila najemnine je najemnik dolžan plačevati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa.

Najemniku se najemnina zaračuna za tekoči mesec, če najemna pogodba začne veljati do vključno 15. v mesecu oz. so ključni poslovnega prostora najemniku predani do vključno 15. v mesecu, in za prihodnji mesec, če začne najemna pogodba veljati po 15. v mesecu oz. so najemniku ključni poslovnega prostora predani po 15. v mesecu.

TRAJANJE NAJEMA

5. člen

Pogodbene stranke sklepajo to najemno razmerje za določen čas **5 let**.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko katerakoli od pogodbenih strank v času trajanja najema poda drugi pogodbeni stranki pobudo za odprodajo poslovnega prostora.

Najemodajalec in najemnik soglašata, da se predaja oziroma prevzem najetih prostorov opravi na dan podpisa te najemne pogodbe, in sicer s podpisom primopredajnega zapisnika in z izročitvijo ključev najemniku.

V primeru, če najemodajalec v roku enega meseca po izteku veljavnosti te pogodbe ne zahteva izpraznitve poslovnega prostora, se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da se šteje, da je najemna pogodba podaljšana pod enakimi pogoji, kot je bila sklenjena, vendar z eno razliko, da je podaljšana za čas enega leta.

Določilo prejšnjega odstavka o podaljševanju pogodbe velja tudi ob vsakokratnem kasnejšem poteku veljavnosti te pogodbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

OBVEZNOSTI NAJEMNIKA

6. člen

Najemnik je poleg najemnine dolžan redno plačevati še obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za predmetni poslovni prostor (individualne stroške) ter obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, in druge stroške za skupne prostore, dele in naprave zgradbe in pripadajočega zemljišča, (t.j. skupne stroške v sorazmernem deležu), kot so:

- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (stroški uporabe stavbnega zemljišča),
- stroške dobave energije,
- stroške odvoza smeti in odpadkov,
- stroške čiščenja poslovnih prostorov, skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stavbe ter pripadajoče gradbene parcele,
- čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč s streh stavbe,
- stroške porabe vode,
- stroške kanalizacije in druge komunalne storitve,
- stroške deratizacije in dezinfekcije,
- stroške protipožarne varnosti,

- stroške zavarovanja poslovnega prostora,
- stroške varovanja in storitve recepcijske službe po specializiranih organizacijah,
- stroške obratovanja in tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stavbe ter pripadajoče gradbene parcele,
- individualne stroške, ki gredo v celoti v breme najemnika - stroške telefona, faksa, računalniškega omrežja in drugih komunikacijskih naprav in podobno,
- stroške upravljanja.

Najemnik je dolžan plačevati zgoraj navedene stroške, vezane na najem in obratovanje poslovnega prostora upravniku stavbe.

Najemnik mora pristojnemu organu prijaviti svojo obvezo za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je dolžan plačati sam neposredno, na podlagi odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča pristojnega organa.

Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist najemodajalca. To pomeni, da se morajo skleniti v imenu in na račun najemodajalca.

V primeru zamude plačila obratovalnih stroškov je najemnik dolžan plačevati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa.

Najemnik se zavezuje, da bo potrdila o plačanih računih hranil in jih na zahtevo predložil najemodajalcu.

7. člen

Najemnik je dolžan uporabljati in vzdrževati poslovni prostor kot dober gospodar.

Najemnik se s sklenitvijo te najemne pogodbe zavezuje, da bo v roku 6 mesecev pridobil ustrezno uporabno dovoljenje in dovoljenje za obratovanje Poslovnega prostora glede na dejavnost, ki jo bo v navedenem poslovnem prostoru opravljal. Najemodajalec se kot lastnik Poslovnega prostora zavezuje sodelovati pri pridobivanju prej navedenega uporabnega dovoljenja za Poslovni prostor. V primeru, da najemnik ne bi izpolnil svoje obveznosti po tem odstavku te pogodbe, je to razlog za odstop najemodajalca od pogodbe z odpovednim rokom 15 dni, v skladu z alinejo c) 11. člena te pogodbe. V tem primeru je najemnik upravičen do povračila dotedanjih vlaganj zgolj v višini dejanskih stroškov, kar pogodbeni stranki uredita s posebnim pisnim dogovorom.

Najemnik bo poslovne prostore uporabljal samo za izvajanje svoje poslovne dejavnosti, in sicer bo v poslovnih prostorih opravljal _____ dejavnost.

Najemnik se zavezuje, da bo spoštoval pogodbeno dogovorjen način uporabe prostorov in da bo ravnal v skladu s hišnim redom tako, da s svojim ravnanjem ne bo oviral drugih uporabnikov in stanovalcev v stavbi.

Najemnik je dolžan popraviti oz. povrniti vso škodo, ki jo na poslovnem prostoru in na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah stavbe ter na pripadajoči gradbeni parceli, kjer se nahaja poslovni prostor, povzroči najemnik sam ali v zvezi z opravljanjem poslovne dejavnosti.

Najemnik je dolžan povrniti škodo v roku 30 dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

8. člen

Najemnik najetih prostorov ne bo oddal v podnajem brez pisnega dovoljenja najemodajalca.

Najemnik ne sme spreminjati najetih prostorov brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca.

Najemnik je dolžan v roku 30 dni obvestiti najemodajalca o vsaki statusni spremembi oz. drugi spremembi, ki lahko vpliva na najemno razmerje.

Na stavbi ter na pripadajoči gradbeni parceli, ki je v lasti najemodajalca, lahko najemnik namesti reklamne napise, table, eventualna stojala pred lokalom, table z imeni, emblemi, zastavami in drugimi oznakami svoje firme in njene dejavnosti samo s posebnim pisnim soglasjem najemodajalca in soglasjem projektanta (za reklamni pano, napis, tablo oziroma druge oznake firme,... na stavbi).

Najemnik ima ob prenehanju najemnega razmerja pravico do povračila tistih stroškov lastnih vlaganj v Poslovni prostor, za katere se pred začetkom vlaganj, o višini povračil za lastno vlaganje, izrecno v pisni obliki dogovori z najemodajalcem. Najemnik nima pravice do povračila stroškov lastnih vlaganj za tisto nevzidano in nevgrajeno opremo, ki jo lahko iz Poslovnega prostora odstrani brez škode ali stroškov loči od poslovnega prostora. Najemnik pa ne sme odvzeti druge vzidane in vgrajene opreme ter lastnih investicijskih vlaganj v poslovni prostor, v kolikor to ni v skladu z določili te pogodbe pisno dogovorjeno med najemodajalcem in najemnikom. V primeru poslabšanja, poškodovanja ali uničenja poslovnega prostora s strani najemnika, najemnik odgovarja za vso povzročeno škodo in/ali stroške, ki jo oz. jih utrpi najemodajalec v zvezi s sanacijo in obnovo poslovnega prostora in tudi za morebitno izgubo na dobičku za najemodajalca zato, ker zaradi stanja poslovnega prostora le-tega do izvedene ustrezne sanacije in obnove ne more oddati drugemu najemniku, kar se upošteva pri povračilu lastnih vlaganj najemnika v skladu s pisnim dogovorom.

Najemnik mora enkrat letno lastniku omogočiti vstop v najete prostore, vendar po predhodnem obvestilu s strani najemodajalca.

Najemnik mora dopustiti vstop v najete prostore v primeru, da se v njih opravijo dela v zvezi s popravili in izboljšavami, ki jih drugače ni možno opraviti ali pa jih je možno opraviti le z nesorazmerno visokimi stroški.

OBVEZNOSTI NAJEMODAJALCA

9. člen

Najemodajalec bo najete prostore vzdrževal tako, da bo pravočasno opravil vsa investicijsko-vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje razmer najetih prostorov.

Zadnji dan pred iztekom trajanja najemnega razmerja najemodajalec in najemnik opravita primopredajo najetih prostorov.

Dejansko stanje najetih prostorov se primerja s stanjem, ki je navedeno v primopredajnem zapisniku, ki se podpiše ob prevzemu prostorov v najem. Najemodajalec in najemnik ugotovita morebitno škodo in morebitni znesek drugih nepravilnih obveznosti.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Pogodbeni stranki določita naslednja pooblaščena predstavnika:

- a) pooblaščeni predstavnik najemnika je _____
- b) pooblaščeni predstavnik najemodajalca je Nadja Pfeifer.

PRENEHANJE POGODBE

11. člen

Najemna pogodba preneha:

- a) vsak čas s sporazumom strank,
- b) z odpovedjo strank

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko najemodajalec odpove najemno pogodbo brez razloga z odpovednim rokom 90 dni.

- c) z odstopom najemodajalca od pogodbe z odpovednim rokom 15 dni:
 - če najemnik zamudi s plačilom najemnine za 2 (dva) meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil,
 - če najemnik ne začne uporabljati poslovnega prostora kot je to določeno s to najemno pogodbo, oz. brez upravičenega razloga, ali ga več kot dva (dva meseca) ne uporablja,

- če najemnik brez soglasja najemodajalca odda poslovni prostor v podnajem ali drugačno uporabo deloma ali v celoti,
- če je poslovni prostor potreben najemodajalcu v skladu z določilom Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur.l. SRS, št. 18/74, s spremembami in dopolnitvami),
- če ne uporablja poslovnega prostora v skladu z najemno pogodbo, ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti tako, da se dela občutnejša škoda,
- če ne plačuje redno najemnine in obratovanih, rednih vzdrževalnih stroškov in drugih stroškov, ki jih je po tej pogodbi in po veljavnih predpisih dolžan plačevati najemnik,
- ob stečajju, likvidaciji oziroma prenehanju pravne osebe, zaradi izbrisa samostojnega podjetnika iz registra davčnih zavezancev, z odpovedjo obrtne dejavnosti,
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovne stavbe, v kateri so poslovni prostori,
- če najemnik ne želi podpisati nove najemne pogodbe ali dodatka k najemni pogodbi zaradi uskladitve višine najemnine ali drugih uskladitev z novimi veljavnimi predpisi države, lokalne skupnosti ali drugimi predpisi,
- če najemnik ne želi podpisati nove najemne pogodbe ali dodatka k najemni pogodbi zaradi uskladitve z dejansko uporabo prostora oz. z dejanskim stanjem,
- če najemnik kako drugače krši določila najemne pogodbe.

12. člen

Najemnik je dolžan v primeru sporazumnega prenehanja izročiti poslovni prostor prost oseb in stvari najemodajalcu v roku, ki se sporazumno določi in najemno razmerje preneha z iztekom zadnjega dne v mesecu zapisniškega prevzema, v katerem je najemnik izročil ključne izpraznjenega poslovnega prostora prostega oseb in predmetov.

V primeru prenehanja najemnega razmerja z odpovedjo s strani najemodajalca, je najemnik dolžan izročiti poslovni prostor, prost oseb in stvari v posest najemodajalcu v odpovednem roku, ki ga je določil najemodajalec v odpovedi.

V primeru prenehanja najemnega razmerja z odstopom, je najemnik dolžan izročiti poslovni prostor, prost oseb in stvari v posest najemodajalcu najkasneje v roku 30 dni po odstopu najemodajalca.

Obveznost plačila najemnine v vseh navedenih primerih preneha z iztekom zadnjega dne v mesecu zapisniškega prevzema, v katerem je najemnik izročil ključne izpraznjenega poslovnega prostora prostega oseb in predmetov.

Za primer zamude z izročitvijo poslovnega prostora v vseh navedenih primerih se stranki dogovorita, da je najemnik za vsak dan zamude dolžan plačati najemodajalcu pogodbeno kazni v višini 10% zadnje mesečne najemnine. Zamuda nastane naslednji dan, po datumu za izpolnitev obveznosti-izročitve poslovnega prostora v posest najemodajalcu, ki je določen v sodnem nalogu za izpraznitev ali v drugi odločbi sodišča. Če sodišče s pravnomočno sodbo ali sklepom ne potrdi že izdanega naloga za izpraznitev, ampak izda novo samostojno odločbo, velja za datum zamude naslednji dan, od tistega dneva, ki ga je najemodajalec določil kot zadnji dan zahtevane izpraznitve v tožbenem zahtevku.

Zadnja dva odstavka tega člena se nanašata na vse vrste oz. načine prenehanja najemnega razmerja.

Za način prenehanja najemnega razmerja po tem členu nesporno veljajo vsi načini – vrste prenehanja najemnega razmerja in vsa druga določila v zvezi s prenehanjem najemnega razmerja, ki so dogovorjena s to pogodbo. Najemodajalec in najemnik se izrecno dogovorita, kljub zavedanju, da je pogodba sklenjena za določen čas, da se lahko za prenehanje razmerja uporabijo tudi vsi veljavno predpisani načini prenehanja najemne pogodbe, ki veljajo za najemno pogodbo, ki bi bila sklenjena za nedoločen čas.

Najemnik nosi vse posledice nepravočasne vrnitve prostora najemodajalcu in če najemnik ne vrne prostora v roku, ki je določen z enim izmed načinov prenehanja najemnega razmerja po tem členu ali ne vrne poslovnega prostora po izteku časa veljavnosti pogodbe, je najemodajalec upravičen, poleg pogodbene kazni, ki jo določa ta člen, zahtevati tudi višje zneske iz naslova najemnine, uporabnine, obogatitve, prikrajšanja, odškodnine ali znesek po drugačni pravni podlagi, ki bi jih po veljavnih predpisih najemodajalec lahko pridobil, če najemnik najemodajalcu ne bi preprečeval posesti prostora.

13. člen

V primeru, da nastane dolg iz naslova neplačanih najemnin v znesku najmanj štirih mesečnih najemnin ali če najemnik poslovnega prostora več ne uporablja ali ga uporablja kdo drug ali če je poslovni prostor zaprt ali če se v poslovnem prostoru ne izvaja dejavnost, najemnik nepreklicno izjavlja, da lahko najemodajalec kadarkoli s

fizično silo vstopi v poslovni prostor in ga prevzame v posest. Enako lahko najemodajalec vstopi v poslovni prostor v primeru uvedbe stečaja, likvidacije ali pričetega postopka izbrisa gospodarske družbe ali s.p.-najemnika, smrti najemnika ali drugačnega prenehanja pravne osebe.

Najemnik se v primerih iz prejšnjega odstavka brezpogojno odpoveduje posestnemu sodnemu zahtevku za pravno varstvo ali kakšnemu koli drugemu, s tem povezanemu sodnemu zahtevku.

Najemodajalec ima diskrecijsko pravico, da po vstopu lahko vse stvari, ki se nahajajo v poslovnem prostoru nemudoma prenese v skladišče in zaračuna najemniku stroške demontaže, selitve in skladiščenja ter spremljajočih stroškov ali se odloči, da počaka 8 dni od dneva vstopa, da jih najemnik prevzame. Od trenutka vstopa v poslovni prostor nosi vso nevarnost uničenja predmetov najemnik.

Najemodajalec tudi ne odgovarja za nobeno škodo na predmetih in poslovnemu prostoru, ki bi nastala zaradi vstopa, demontaže, poškodovanja, uničenja, selitve ali bi se povzročila v tej zvezi. Najemnik pa je dolžan povrniti stroške uničenja in popravila poslovnega prostora, ki so zaradi posega nastali.

Vse stvari, ki se nahajajo v poslovnem prostoru, je dolžan najemnik prevzeti v roku 8 dni od dneva vstopa v poslovni prostor in se najemnika o vstopu posebej ne obvešča, sicer velja, da najemnik soglaša, da jih lahko upnik odpelje na deponijo ali drugače uniči. Za čas hrambe pa najemniku v vsakem primeru zaračuna stroške skladiščenja predmetov, dokler jih najemnik ne prevzame. Stroški skladiščenja se zaračunajo tudi za čas, ki presega zahtevani rok 8 dni za prevzem predmetov s strani najemnika.

ODPOVED POGODBE S STRANI NAJEMNIKA

14. člen

Najemnik lahko **odpove** najemno pogodbo z odpovednim rokom najmanj 90 dni. Odpoved najemne pogodbe je veljavna s predajo ključev izpraznjenega poslovnega prostora.

Če najemnik ne preda ključev izpraznjenega Poslovnega prostora je dolžan kriti vse stroške izpraznitve Poslovnega prostora, stroške skladiščenja predmetov in morebitno uničenje le-teh.

Najemno razmerje preneha z iztekom zadnjega dne v mesecu, v katerem je najemnik izročil ključne izpraznjenega poslovnega prostora prostega oseb in predmetov.

Pred predajo poslovnega prostora mora najemnik vrniti poslovni prostor v stanje, ki ne sme biti slabše, kot je bil ob prevzemu, upošteva normalno rabo poslovnega prostora, o čemer se sestavi zapisnik. Najemnik se zavezuje, da bo pred predajo poslovnega prostora, le-tega prebelil, v nasprotnem primeru najemodajalec ni dolžan prevzeti poslovnega prostora oz. to stori na stroške najemnika.

Najemnik pred predajo lahko odstrani nevzidano in nevgrajeno opremo, ki jo je sam vnesel ali vgradil v Poslovni prostor in ki se lahko brez škode ali stroškov loči od poslovnega prostora. Ne sme pa odvzeti druge vzidane in vgrajene opreme ter lastnih investicijskih vlaganj v poslovni prostor, v kolikor to ni v skladu z določili te pogodbe pisno dogovorjeno med najemodajalcem in najemnikom. Pri tem najemnik ne sme posegati v substanco poslovnega prostora ali opravljati posegov, ki bi poslovni prostor kakorkoli poslabšali, ga poškodovali, uničili in podobno. V primeru takega poslabšanja, poškodovanja ali uničenja poslovnega prostora s strani najemnika, najemnik odgovarja za vso povzročeno škodo in/ali stroške, ki jo oz. jih utrpi najemodajalec v zvezi s sanacijo in obnovo poslovnega prostora in tudi za morebitno izgubo na dobičku za najemodajalca zato, ker zaradi stanja poslovnega prostora le-tega do izvedene ustrezne sanacije in obnove ne more oddati drugemu najemniku.

Zadnja dva odstavka veljata tudi za vse druge načine prenehanja najemnega razmerja.

15. člen

Če se najemnik upokoji ali ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, je dolžan vrniti poslovni prostor najemodajalcu.

Dediči so dolžni po smrti zapustnika predati poslovni prostor, prost oseb in predmetov, v posest najemodajalca in so vse do predaje dolžni plačevati najemnino v skladu z najemno pogodbo.

Če dediči najemodajalcu niso znani ali ti ne predajo poslovnega prostora v posest najemodajalcu v roku 30 dni od smrti zapustnika, poslovni prostor pa je zaprt ali prazen ali se dejavnost v poslovnem prostoru ne odvija, lahko

najemodajalec v poslovni prostor nemudoma vstopi in ga prevzame, vse predmete pa na stroške dedičev popiše in shrani ter prostor odda novemu najemniku. Predmete hrani toliko časa, dokler stroški izpraznitve in skladiščenja ne dosežejo vrednosti predmetov. Najemodajalec je upravičen do plačila najemnine, dokler poslovnega prostora ne preda v posest novemu najemniku.

Enako lahko stori najemodajalec brez navedenega roka v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Stranke bodo morebitne spore iz te pogodbe reševale sporazumno. V nasprotnem primeru pa bo o sporu iz te pogodbe odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu naročnika, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

KONČNA DOLOČILA

a. člen

V primeru, da najemnik in najemodajalec določene situacije nista uredili s to pogodbo ali sta jo uredili le delno, veljajo za to pogodbo in za to najemno razmerje tudi določbe Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur. l. SRS, št. 18/74, s spremembami in dopolnitvami), ter drugi zakoni in podzakonski predpisi v Republiki Sloveniji.

b. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Najemodajalec in najemnik morata pisna obvestila pošiljati priporočeno po pošti ali vročiti proti podpisu.

Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih dobi vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum:
Številka:

NAJEMNIK

Datum:
Številka:

NAJEMODAJALEC

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Jožka Hegler
Direktorica



poslovni prostori na Zadobrovški c. 10, Ljubljana

