



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Številka: 430-143/2011- 14
Oznaka JN: 7560-12-220032
Datum: 6.3.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA

»GOI DELA - PRENOVA PODSTREHE ZA POTREBE VUT IN VRTCA JANČE«



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»GOI DELA – PRENOVA PODSTREHE ZA POTREBE VUT IN VRTCA JANČE«

Pripravila:

Irena Stopar Kavčič



Alenka Mihelčič
Višji svetovalec II



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Projekt se delno sofinancira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ukrep Obnova in razvoj vasi, Obnova podstrehe poš Janče za potrebe ureditve vaške učne točke in vrtca Pedenped – enota Janče.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 6	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police	- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 10	Časovni in finančni načrt gradnje	Ponudnik priloži časovni in finančni načrt gradnje.
PRILOGA 11	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 12	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12
PRILOGA 13	Bančna garancija za resnost ponudbe	V višini 5.000,00 EUR.
PRILOGA 14	Dokazila za izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev	Ponudnik k prilogi 14 priloži zahtevana dokazila za izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev.
PRILOGA 15	Program in način usposabljanja upravljavca stavbe.	Ponudnik priloži zahtevan program.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN - GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **2.4.2013** do **10.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **2.4.2013** ob **13.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanjem po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče. Pri gradnji stavbe se upoštevajo okoljski vidiki, ki so razvidni iz TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA GRADNJO v razpisni dokumentaciji in popisih del.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki).

Projektna dokumentacija je na voljo za vpogled na spletni strani <http://www.ljubljana.si>. Ogled lokacije je možen skladno z dogovorom z g. Mirom Oberstarjem, vsak dan, po predhodni najavi na tel. št. 01 306 4673 ali po e-mailu: miro.oberstar@ljubljan.si.



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljanasi.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.	DOKAZILI (priloga 3,4): - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4). (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2	DOKAZILO(priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
4. Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni v postopku prisilne poravnave ali je bil zoper njega podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)
5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni v stečajnem postopku ali je bil zoper njega podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
6. Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli ne upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju. Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
7. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
8. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
9. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)
10. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)
11. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od	DOKAZILO (priloga 6): - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP.



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, <i>(opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II)</i> , iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.	(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)
12. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovnih banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)
13. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (v primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)
14. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 790.000,00 EUR z DDV za posamezen posel. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO (priloga 7 + priloga 7/1): - Referenčna tabela. (v primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)
15. Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del in njegovega namestnika in odgovornega vodjo gradbišča. Zgoraj naveden kader mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se lahko izkažeta vsak z vsaj eno referenco istovrstnega posla. Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del in njegovega namestnika mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.	DOKAZILO (priloga 8+ priloga 8/1): - Kadre se vpiše v tabelo, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: # potrdilo o izobrazbi # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici # vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (v primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

16. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.	DOKAZILO (priloga 2): - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno)
17. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam – v skladu z veljavnim ZGO (33. člen)	DOKAZILO (priloga 9): - Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici). (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).
18. Ponudnik mora predložiti časovni načrt gradnje in finančni načrt. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 4 mesecev po podpisu pogodbe.	DOKAZILO (priloga 10): - časovni in finančni načrt gradnje



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

F.) TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO

POGOJ	DOKAZILO
19. Ponudnik mora pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevati rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.	DOKAZILO (priloga 2): Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
20. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bodo uporabljali: a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF ₆); b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 stopinj v vrednostih več kot: - 30g/l, brez vode, za stenske barve, - 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m ² /l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m ² /l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.	DOKAZILO (priloga 2) : Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
21. Ponudnik mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIS EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.	DOKAZILO (priloga 2): Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
22. Ponudnik mora zagotoviti uporabo lesa iz zakonitih virov pri gradnji nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog, sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva.	DOKAZILO (priloga 14): - Potrdilo, da ima znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali - Potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali - Potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna, akreditirana institucija, kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
23. Ponudnik mora zagotoviti stranišča z dvojnim splakovanjem, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno	DOKAZILO (priloga 2): Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

splakovanje.	skupni ponudbi.
24. Ponudnik mora k ponudbi priložiti program in način usposabljanja upravljavca stavbe.	DOKAZILO (priloga 15): Program in način usposabljanja upravljavca stavbe.

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančna garancija za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga D/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini **5.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik bančno garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnično poročilo (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5 in 5/1	Ponudba in popisi del
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8 in 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police
PRILOGA 10	Časovni in finančni načrt gradnje
PRILOGA 11	Podizvajalci
PRILOGA 12	Skupna ponudba
PRILOGA 13	Bančna garancija za resnost ponudbe
PRILOGA 14	Temeljna okoljska zahteva za gradnjo
PRILOGA 15	Načrt in način usposabljanja upravljavca stavbe



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 2

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali je zoper nas bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali je zoper nas bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in o tem predlogu sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali se da z našimi posli ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da bomo pri gradnji ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevali rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo za novogradnjo in dozidavo stavbe;
- pri gradnji ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali:
 - proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆);
 - notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 stopinj v vrednostih več kot:
 - 30g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo,
 - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - c)materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;
- da emisije ohlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11ali v enakovrednem standardu;
- stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje.
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 3

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče« izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne
osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne
osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne
osebe: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 4

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče« izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 5

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 20%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 5/1

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 6

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 7

REFERENČNA TABELA

PONUDBNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 790.000,00 EUR z DDV za posamezen posel.

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRIOLOGA 7/1

Priloga k referenčni tabeli

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče«

POTRĴUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrskih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrđilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrđevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 8

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDBNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				
2	NAMESTNIK ODGOVORNEGA VODJE DEL				
3	ODGOVORNI VODJA GRADBIŠČA				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz veljavnega ZGO.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 8/1

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del
- namestnik odgovornega vodje del
- odgovorni vodja gradbišča
(ustrezno obkroži)

na objektu _____ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od do

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 9

KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

(Priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 10

ČASOVNI in FINANČNI NAČRT GRADNJE

(Priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 11

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 11/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.
Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 11/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 11/3

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 11/4

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela – Prenova podstrehe za potrebe VUT in Vrtca Janče«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in o tem predlogu sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali se da z našimi posli ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 11/5

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 12

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik)	• Prijavni obrazec (priloga 1) • Izjava (priloga 2) • Izjava pravne osebe (priloga 3) • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) • Bonitetno potrdilo (priloga 6) • Kopija zavarovalne police (priloga 9)
SKUPNO (vsi ponudniki)	• Ponudba (priloga 5) • Referenčna tabela (priloga 7) • Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8) • Časovni in finančni načrt gradnje (priloga 10) • Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1) • Temeljna okoljska zahteva za gradnjo (priloga 14) • Načrt in način usposabljanja upravljavca stavbe (priloga 15)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 13

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOT PONUDBE
(priloži ponudnik v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 14

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO

(priloži ponudnik)

- Potrdilo, da ima znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
 - Potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- Potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna, akreditirana institucija, kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
 - Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA 15

**NAČRT IN NAČIN USPOSABLJANJA UPRAVLJAVCA STAVBE
(priloži ponudnik)**



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnično poročilo (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA A

TEHNIČNO – TEHNOLOŠKI DEL

Podatki so pridobljeni iz PZI projektne dokumentacije, ki jo je izdelala družba Gradbeništvo Ratajc s.p. Gubčeva 3 Slovenske Konjice, številka projekta 012/2010-A, avgust 2010

TEHNIČNO POROČILO

Dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti

Obstoječi objekt na zemljišču s parc. št.: 2297/2, k.o. Volavlje je bil zgrajen leta 1952 in služi za potrebe podružnične šole Janče in vrtec Pedenjped. Objekt je deloma podkleten. V kletni etaži so nameščeni rezervoarji za kurilno olje, urejen prostor za kotlarno in pomožni prostori - shrambe. V pritličju so prostori za potrebe podružnične šole Janče in vrta Pedenjped. Mansarda objekta je neizkoriščena. Obstoječemu objektu Podružnične šole Janče je predvidena nadzidava, s čimer se neizkoriščena mansarda preuredi v izkoriščeno, ki bo služila za potrebe prostorov dodatne enote vrta Pedenjped - oddelek za drugo starostno obdobje in za potrebe prostorov vaše učne točke - VUT.

K obstoječemu objektu PŠ Janče je predvidena tudi izgradnja prizidka za stopnišče in osebno dvigalo, ki bo služilo za vertikalno komunikacijo med pritličjem in mansardo in vhodom iz nivoja terena v pritličju.

V pritličju objekta je predvidena sprememba namembnosti dela objekta, v katerem so urejeni prostori za potrebe vrta. Po preureditvi obstoječih prostorov bo ta del objekta služil za potrebe oddelka za prvo starostno obdobje.

Na objektu se obstoječa kritina strehe v celoti odstrani in se deponira za kasnejšo uporabo po izvedeni nadzidavi objekta in izdelavi nove strešne konstrukcije. Na celotnem plašču objekta se izvede kompaktna kontaktna toplotno izolacijska fasada za zagotovitev energetske učinkovitosti objekta.

Opis namembnosti objekta

Predvidena je sledeča namembnost objekta :

- KLET : se ne posega - pomožni prostori
- PRITLIČJE : deloma se posega - šolski prostori - PŠ Janče, vrtec Pedenjped
- MANSARDA : v celoti - Vaška učna točka, vrtec Pedenjped

Skupni prostori so celotna prizidava-prizidek k osnovnemu objektu, v katerem je stopnišče in dvigalo za dostop v mansardo in povezavo pritličja in mansarde



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Opis konstrukcije

NOSILNOST OBJEKTA NOVOGRADNJE TEMELJENJE

- temelji objekta so pasovni in se izvedejo iz armiranega betona

KONSTRUKCIJA STREHE

- konstrukcija ostrešja nad mansardo je klasična podporne lege, vzdolžne kapne in srednje lege, prečno na njih pa špirovci, vse ustreznih dimenzij po statičnem izračunu
- na strehi bodo izvedene podolžne frčade
- streha nad prizidkom je ravne izvedbe, armiranobetonska plošča, naklonski beton, hidroizolacija, zaščita hidroizolacije.

POSAMEZNI KONSTRUKCIJSKI ELEMENTI

ZUNANJI ZIDOVI - PRITLIČJE – Prizidek

- nosilni element je armiranobetonska stena
- #### ZUNANJI ZIDOVI – NADSTROPJE
- nosilni element je betonski votlak debeline 30 cm
 - na določenih mestih so armiranobetonske vertikalne vezi

STREHA

- konstrukcija ostrešja nad mansardo je klasična podporne lege, vzdolžne kapne in srednje lege, prečno na njih pa špirovci, vse ustreznih dimenzij po statičnem izračunu
- na strehi bodo izvedene podolžne frčade
- streha nad prizidkom je ravne izvedbe, armiranobetonska plošča, naklonski beton, hidroizolacija, zaščita hidroizolacije.

VHODNA VRATA

- vrata glavnega vhoda so iz PVC profilov s termopan zasteklitvijo in s kvalitetnim stranskim tesnjenjem, tako da koeficient toplotne prevodnosti ne preseže vrednosti 1.4 W/m²K

OKNA

- okna bodo izvedena iz PVC profilov
- koeficient prevodnosti mora biti manjši od 1.2 W/m²K

DOSTOP V OBJEKT

- dostop v prizidek k objektu je iz zahodne strani objekta brez stopnic iz kote terena.
- dostop v mansardo objekta je iz severozahodne strani objekta preko prizidka k objektu v katerem je stopnišče za vertikalno komunikacijo in dvigalo za dostop funkcionalno oviranim osebam.

NOTRANJI ZIDOVI

- nosilni notranji zidovi so iz betonskih votlakov debeline 19 cm, ki so na obeh straneh gladko ometani
- nenosilni notranji zidovi so iz suhomontažnega knauf sistema z dvojnim opoščenjem in podkonstrukcijo iz pocinkanih profilov debeline sten 10cm in 12,5cm obojestransko kitano in obeljeno.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

MEDETAŽNA PLOŠČA pritličje-mansarda
- AB armiranobetonske plošče deb. 20 cm

ZAŠČITA STAVBE PRED VLAGO

Pri projektiranju je bil upoštevan Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago. Pri projektu za izvedbo (PZI) in v Dokazilu o zanesljivosti objekta mora biti priložena ustrezna dokazna dokumentacija o izpolnjevanju zahtev Pravilnika.

Opis instalacij

ELEKTRO INSTALACIJE

Elektro instalacije v pritličju objekta se ne spreminjajo, izvedejo se prilagoditve v navezavi obstoječi in prizidani objekt. Objekt se napaja z električno energijo preko obstoječega odjemnega mesta št.: 12565. Za napajanje elektro vodov in naprav se za nadstropje izvede novi dovod od priključne omarice do novega elektro razdelilca. Razvod posameznih instalacij je razviden iz projekta elektro instalacij.

STROJNE INSTALACIJE

V priključek na javni vodovod se ne posega. Izvedejo se interne vodovodne instalacije v objektu kot je podrobneje prikazano v projektu strojnih instalacij. Predvideni novi prostori se oskrbujejo z vodo preko obstoječega vodovodnega priključka.

Meteorne vode s strešin objekta se odvajajo lokalno preko vertikalnih odtočnih cevi in peskolovcev v obstoječe ponikovalnice. S predvidenim posegom se površine streh ne povečujejo in s tem količina meteornih vod ostane nespremenjena. Manipulativne površine objekta se ne spreminjajo in s tem ostaja režim odvajanja meteornih vod s povoznih površin nespremenjen.

Fekalne vode iz objekta se odvajajo v nepretočno greznico na izpraznjevanje. Lokacija obstoječe greznice je na koordinatah x 477469.15, y 100688.85. Predvideni novi deli objekta se navežejo na obstoječo interno fekalno kanalizacijo preko novega vertikalnega odvoda, ki se v pritličju združi in naveže na obstoječo greznico.

Ureditvena situacija

Ureditev okolice objekta bo v skladu z odlokom za to območje. Ureditev okolja ni predmet obdelave v projektu visokogradnje.

Tehnični opis namembnosti

Investitor predvideva z obravnavano prizidavo in nadzidavo povečati funkcionalno površino objekta in s tem pridobiti dodatne prostore za povečanje obstoječega vrtca, kar bo omogočalo delitev otrok na dve starostni skupini, ki bosta imeli fizično ločene prostore in pridobitev prostorov za potrebe izvajanja vaše učne točke in kulturnega udejstvovanja krajanov in širšega dela podeželja.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Obstoječi objekt ima etažnost K+P. Objekt je delno podkleten v kleti pa so predvsem tehnični prostori (kotlovnica, cisterne za lahko kurilno olje, zalogovnik pitne vode, skladišče,...). V pritličju objekta so razmeščeni prostori za potrebe osnovne šole in vrtca.

Objekt bo po predvidenem posegu imel etažnost K+P+M. V kletno etažo se bistveno nebo posegalo, posega se le v smislu navezave na obstoječe inštalacije. V pritličju se izvede preureditev prostorov za potrebe enote vrtca za prvo starostno obdobje, s projektom se izvede tudi sprememba namembnosti dela objekta za osnovnošolsko izobraževanje v del objekta za dnevno varstvo otrok.

K obstoječemu objektu se izvede prizidava prizidka v katerem bo urejeno stopnišče za vertikalno komunikacijo in bo služilo za dostop v mansardo, ter osebno dvigalo za omogočanje dostopa funkcionalno oviranim osebam.

1. PROSTORI ZA DNEVNO VARSTVO OTROK

Opis zagotovitve potrebnih prostorov po pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 126/2008, 47/2010).

PRITLIČJE - Vrtec - SPREMEMBA NAMEMBNOSTI:

Prostori katerim se spreminja namembnost dela objekta za osnovnošolsko izobraževanje v del objekta za dnevno varstvo otrok niso grajeni namensko za vrtec, zato se smiselno uporabijo členi 57. do 62. Pravilnika in smiselna uporaba določb za novogradnjo iz tega pravilnika.

Zemljišče, lokacija zemljišča, parkirišče, gospodarsko dvorišče

Prostori vrtca se nahajajo v objektu podružnične šole Janče. Okolica objekta je urejena in obsega: dovoz, parkirišča, gospodarsko dvorišče, športno igrišče, otroško igrišče, zelenica, sadovnjak. Parcela je ograjena z kovinsko in žično ograjo višine 1,5m. Izpolnjen je pogoj najmanj 25m² zemljišča na otroka. Te površine so deloma v souporabi vrtca in osnovne šole.

Igrišče, urejenost igrišča, lega igrišča, ograja igrišča

Izpolnjen je pogoj minimalno 15m² na otroka. V neposredni okolici objekta je igrišče z igrali za otroke, asfaltno igrišče in zelene površine. Teren igrišča je razgiban, na igrišču ni stopnic. Igrišče ima sončno

lego, zagotovljena je umetna in naravna senca, glede na okolico - gozd, oporni zid, je igrišče zavarovano pred vetrom. Igrišče je ograjeno z ograjo višine več kot 1,20m, po kateri ni možno plezati. Vrata vhoda se zapirajo.

STAVBA ZA IZOBRAŽEVANJE IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Stavba ima spodaj opredeljene klasifikacije. VUT spada v 12610. Ker je potrebno celotnemu objektu določiti enotno klasifikacijo, ki se določa po pretežnem deležu je to 12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

2. KLASIFIKACIJA POSAMEZNIH DELOV OBJEKTA - PO POSEGU

Klasifikacija	delež v skupni uporabni	šifra podrazreda
posameznih	površini objekta	
delov objekta		



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Osnovnošolsko izobraževanje	delež 38%	12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
Dnevno varstvo otrok	delež 27%	12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	delež 35%	12610 - Stavbe za kulturo in razvedrilo

Projekt predvideva prostore:

- prostore za učilnice
 - prostore za osebno higieno in garderobe (WC, garderoba)
 - prostore za osebno higieno in garderobe – osebje
 - sanitarije za invalide
 - prostore za pisarne
 - prostor za knjižnico
 - prostore za kulturne prireditve
 - pomožne prostore
 - prostore za arhiv
- Projektirani prostori obsegajo najmanj prostore, ki so predpisani z veljavno zakonodajo.
- Velikosti prostorov ustrezajo Pravilniku
 - Višina posameznih prostorov je natančno definirana v gradbenih situacijah, nikjer pa ni manjša od 2.50 m.
 - Prostor s priročno kuhinjo je dovolj velik, da omogoča uporabo kuhinjske opreme, ki je namenjena za pripravljanje in kuhanje hrane ter pomivanje posode. V kuhinji bo vgrajen pomivalnik z dovodom in odvodom vode.
 - Prostori za osebno higieno:
 - Sanitarni prostori so naravno prezračevani in umetno osvetljeni.
 - Stene v sanitarijah in kopalnicah so zaradi lažjega čiščenja obložene s keramiko do višine minimalno 1.8 m, prav tako je keramika položena tudi po tleh.
 - Objekt bo zgrajen iz ustreznih gradbenih materialov, ki omogočajo ob normalnem vzdrževanju varno uporabo minimalno 60 let.
 - Zunanja vrata in okna morajo biti izdelana tako, da ob nalivu ne prepuščajo dežja. Steklene površine oken so dostopne za umivanje z obeh strani.
 - Parapet oken je povsod višji od 90 cm, tako da ni potrebno postavljati varovalnih ograj.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PREGLED POVRŠIN

1. PRIKAZ KVADRATUR OBSTOJEČEGA OBJEKTA - PRED POSEGOM

KLET:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
K01	Skladišče		35,60	---	---	---	---	---	---	85,44
K02	Shramba 1		9,48	---	---	---	---	---	---	22,75
K03	Knjižnica		11,40	---	---	---	---	---	---	27,36
K04	Shramba 2		10,00	---	---	---	---	---	---	24,00
K05	Prostor za kurilno olje		---	---	---	9,30	---	---	---	22,32
K06	Kurilnica		---	---	---	6,40	---	---	---	15,36
		112,40	66,48	000.00	000.00	15,70	000.00	000.00	000.00	197,23
			P_n 82,18m ²							

PRITLIČJE:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n						V_n (m ³)	
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)		P_{nk3} (m ²)
P01	Vetrolov 1		---	---	---	---	19,10	---	---	61,12
P02	Telovadnica		24,46	---	---	---	---	---	---	78,27
P03	Hodnik 1		---	---	---	---	64,60	---	---	206,72
P04	WC Ženski		3,50	---	---	---	---	---	---	9,10
P05	WC Moški		6,62	---	---	---	---	---	---	17,21
P06	WC Osebj		3,15	---	---	---	---	---	---	8,19
P07	Učilnica 1		68,40	---	---	---	---	---	---	259,92
P08	Kabinet		11,16	---	---	---	---	---	---	42,41
P09	Učilnica 2		57,48	---	---	---	---	---	---	218,42
P10	Kuhinja		15,80	---	---	---	---	---	---	50,56
P11	Vetrolov 2		---	---	---	---	2,70	---	---	7,02
P12	Garderoba		6,32	---	---	---	---	---	---	16,43
P13	Hodnik 2		---	---	---	---	10,22	---	---	26,57
P14	Sanitarije		9,88	---	---	---	---	---	---	25,69
P15	WC+garderoba osebj		5,26	---	---	---	---	---	---	13,68
P16	Jedilnica		16,10	---	---	---	---	---	---	41,86
P17	Igralnica		25,00	---	---	---	---	---	---	65,00
		432,60	253,13	000.00	000.00	000.00	96,62	000.00	000.00	1148,17
			P_n 349,75 m ²							

PODSTREŠJE - NEIZKORIŠČENO:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
N01	Podstrešje		330,00	---	---	---	---	---	---	1023,00
		368,50	330,00	000,00	000,00	000,00	000,00	000,00	000,00	1023,00
			P_n 330,00 m ²							



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

REKAPITULACIJA KVADRATUR - PRED POSEGOM :

	Opis	P_b (m ²)	P_n (m ²)	V_n (m ³)
Stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo				
K	KLET	112,40	82,18	197,23
P	PRITLIČJE	432,60	349,75	1148,17
N	PODSTREŠJE	368,50	330,00	1023,00
	SKUPAJ	913,50	761,93	2.368,40

2. PRIKAZ KVADRATUR OBJEKTA - PO POSEGU

KLET - Se ne posega:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
K01	Skladišče		35,60	---	---	---	---	---	---	85,44
K02	Shramba 1		9,48	---	---	---	---	---	---	22,75
K03	Shramba 3		11,40	---	---	---	---	---	---	27,36
K04	Shramba 2		10,00	---	---	---	---	---	---	24,00
K05	Prostor za kurilno olje		---	---	---	9,30	---	---	---	22,32
K06	Kurilnica		---	---	---	6,40	---	---	---	15,36
		112,40	66,48	000.00	000.00	15,70	000.00	000.00	000.00	197,23
			P_n 82,18m ²							

PRITLIČJE - OSNOVNA ŠOLA:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n						V_n (m ³)	
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)		P_{nk3} (m ²)
P01	Vetrolov 1		---	---	---	---	19,10	---	---	61,12
P02	Telovadnica		24,46	---	---	---	---	---	---	78,27
P03	Hodnik 1		---	---	---	---	64,60	---	---	206,72
P04	WC Ženski		3,50	---	---	---	---	---	---	9,10
P05	WC Moški		6,62	---	---	---	---	---	---	17,21
P06	WC Osebj		3,15	---	---	---	---	---	---	8,19
P07	Učilnica 1		68,40	---	---	---	---	---	---	259,92
P08	Kabinet		11,16	---	---	---	---	---	---	42,41
P09	Učilnica 2		57,48	---	---	---	---	---	---	218,42
P10	Kuhinja		15,80	---	---	---	---	---	---	50,56
		328,00	190,57	000,00	000,00	000,00	83,70	000,00	000,00	951,93
			P_n 274,27m ²							



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRITLIČJE - Prizidek – PRIZIDAVA (VRTEC in VUT v razmerju 50:50):

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
PP01	Vhod 3		---	---	---	---	19,10	---	---	52,52
PP02	WC-zunanji		4,20	---	---	---	---	---	---	11,55
PP03	Dvigalo		---	---	---	3,10	---	---	---	8,53
		32,80	4,20	000.00	000.00	3,10	19,10	000.00	000.00	72,60
			P_n 26.40m ²							

PRITLIČJE - Vrtec - SPREMEMBA NAMEMBNOSTI:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n						V_n (m ³)	
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)		P_{nk3} (m ²)
PV01	Stopnišče		---	---	---	---	8,40	---	---	0
PV02	Vetrolov 2		---	---	---	---	3,80	---	---	10,26
PV03	Garderoba osebje 1		6,50	---	---	---	---	---	---	17,55
PV04	Garderoba 1		10,90	---	---	---	---	---	---	29,43
PV05	Hodnik 2		5,10	---	---	---	---	---	---	13,70
PV06	Sanitarije 1		9,80	---	---	---	---	---	---	26,46
PV07	Osrednji prostor 1		24,80	---	---	---	---	---	---	66,96
PV08	Igralnica 1		24,80	---	---	---	---	---	---	66,96
		111,50	81,90	000.00	000.00	000.00	12,20	000.00	000.00	231,32
			P_n 94,10m ²							

NADSTROPJE - Prizidek – PRIZIDAVA (VRTEC in VUT v razmerju 50:50):

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
NP01	Stopnišče 1		---	---	---	---	17,40	---	---	55,68
NP02	Arhiv		5,60	---	---	---	---	---	---	32,40
NP03	Dvigalo		---	---	---	---	3,10	---	---	17,36
		32,80	5,60	000.00	000.00	00.00	20,50	000.00	000.00	105,44
			P_n 26.10m ²							

NADSTROPJE - Vrtec - NADZIDAVA:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
N04	Hodnik 1		23,90	---	---	---	---	---	---	76,48
N05	Osrednji prostor 2, Garderoba 2		14,90	---	---	---	---	---	---	47,68
N06	Igralnica 2		51,80	---	---	---	---	---	---	165,76
N07	Garderoba osebje 2		5,10	---	---	---	---	---	---	16,32
N08	Sanitarije 2		8,00	---	---	---	---	---	---	25,60
N09	Kabinet 3		20,60	---	---	---	---	---	---	65,92
		140,10	124,30	000.00	000.00	00.00	00.00	000.00	000.00	397,76
			P_n 124,30m ²							



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

NADSTROPJE - Vaška učna točka - NADZIDAVA:

	Opis prostora	P_b (m ²)	P_n							V_n (m ³)
			P_{nu}			P_{nt} (m ²)	P_{nk}			
			P_{nu1} (m ²)	P_{nu2} (m ²)	P_{nu3} (m ²)		P_{nk1} (m ²)	P_{nk2} (m ²)	P_{nk3} (m ²)	
N10	Knjižnica		23,20	---	---	---	---	---	---	73,90
N11	Kabinet 1		22,50	---	---	---	---	---	---	72,00
N12	Kabinet 2		20,50	---	---	---	---	---	---	65,60
N13	Hodnik 2		31,85	---	---	---	---	---	---	101,76
N14	Čistila		1,80	---	---	---	---	---	---	5,76
N15	WC-invalidi		3,10	---	---	---	---	---	---	9,76
N16	WC-M		4,80	---	---	---	---	---	---	15,36
N17	Garderoba		7,20	---	---	---	---	---	---	23,00
N18	WC-Ž		5,60	---	---	---	---	---	---	17,90
N19	Servisni prostor		11,40	---	---	---	---	---	---	36,48
N20	Večnamenski prostor 1		59,10	---	---	---	---	---	---	214,40
N21	Večnamenski prostor 2		45,20	---	---	---	---	---	---	144,60
		272,90	236,25	000,00	000,00	000,00	000,00	000,00	000,00	756,00
			P_n 236,25m ²							

1. REKAPITULACIJA KVADRATUR - PRED POSEGOM :

	Opis	P_b (m ²)	P_n (m ²)	V_n (m ³)
Stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo				
K	KLET	112,40	82,18	197,23
P	PRITLIČJE	432,60	349,75	1148,17
N	PODSTREŠJE	368,50	330,00	1023,00
	SKUPAJ	913,50	761,93	2.368,40

2. REKAPITULACIJA KVADRATUR - PO POSEGU :

	Opis	P_b (m ²)	P_n (m ²)	V_n (m ³)
Stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo				
K	KLET - Se ne posega	112,40	82,18	197,23
P	PRITLIČJE - Osnovna Šola	328,00	274,27	951,93
P	PRITLIČJE - Prizidava - Vrtec in VUT v razmerju 50:50	32,80	26,40	72,60
P	PRITLIČJE - Sprememba namembnosti - Vrtec	111,50	94,10	231,32
N	NADSTROPJE - Prizidava - Vrtec in VUT v razmerju 50:50	32,80	26,10	105,44
N	NADSTROPJE - Vrtec - Nadzidava	140,10	124,30	397,76
N	NADSTROPJE - Vaška učna točka - Nadzidava	272,90	236,25	756,00
	SKUPAJ	1.030,5	863,6	2.712,28

3. RAZPOREDITEV KVADRATUR :

	Opis	P_b (m ²)	P_n (m ²)	V_n (m ³)
Stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo				
I.	OSNOVNA ŠOLA	328,00	274,27	951,93
II.	VRTEC	284,40	244,65	718,10
III.	VAŠKA UČNA TOČKA	305,70	262,50	845,02
	SKUPAJ	918,10	781,42	2515,05



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA B

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO
O GRADBENO-OBRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH DELIH, PRI
KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI – PRENOVA
PODSTREHE OSNOVNE ŠOLE SOSTRO PODRUŽNIČNE JANČE
ZA POTREBE VAŠKE UČNE TOČKE IN VRTCA PEDENJPED
ENOTE JANČE**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- so gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki – prenova podstrehe Osnovne šole Sostro Podružnice Janče za potrebe vaše učne točke (v nadaljevanju: VUT) in Vrtca Pedenjped enote Janče predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana, NRP 7560-10-0359;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem po predhodni objavi v skladu s 5. točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN z dne
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne (JN);
- je bila projektna dokumentacija izdelana že pred sprejetjem Uredbe o zelenem naročanju (v nadaljevanju: Uredba);
- skladno z Uredbo je naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve, ki jih je bilo mogoče upoštevati glede na predhodno izdelano projektno dokumentacijo;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

- ima naročnik predvidena sredstva za dela po tej pogodbi sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) in Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 2/13) na proračunski postavki 091299, konto 4204;
- se investicija delno financira iz evropskih sredstev, in sicer Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja iz naslova ukrepa 322 Obnova in razvoj vasi okviru Programa razvoja podeželja za obdobje 2007-2013 v letih 2011 -2013 (odločba št. 33123-41/2011/7 z 21. 2. 2012 Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja), kar je evidentirano na proračunski postavki 042112;
- del sredstev zagotavlja Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije (prej MKGP), kar je prikazano na proračunski postavki 042111.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame gradbeno-obrtniška in inštalaterska dela – prenova podstrehe Osnovne šole Sostro Podružnice Janče za potrebe VUT in Vrtca Pedenjped enote Janče, pri katerih se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, ki so vključene v razpisno dokumentacijo.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca št. z dne in končno ponudbo, dogovorjeno na neposrednih pogajanjih dne
- Projektom za izvedbo PZI 012/2010, ki ga je izdelal RATAJC Drago s.p., november 2010;
- Razpisno dokumentacijo št. z dne
- Gradbenim dovoljenjem št 351-1744/2010-15 s 1. 2. 2011, ki ga je izdala RS, Upravna enota Ljubljana, Izpostava Ljubljana-Moste, Ljubljana za prenovo podstrehe za potrebe VUT in vrtca Janče.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne, in končni ponudbi, dogovorjeni na neposrednih pogajanjih dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša:

Cena brez DDV	 EUR
20%DDV	
EUR	
SKUPAJ	 EUR

(z besedo: eurov .../100)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto.

Cene na enoto so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
....., transakcijski račun, bo izvedel (navesti
vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR.
Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku
..... dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalc-a/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije. **Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko 7560-12-220032, sicer se lahko zavrne.**

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. **Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko 7560-12-220032, sicer se lahko zavrne.**

7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, Ljubljana. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka 7560-12-220032, drugače se le-ta zavrne.**

Naročnik oz. njegov nadzorni organ je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti je ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacija se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana s pripisom za Službo za razvojne projekte in investicije. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka 7560-12-220032, drugače se le-ta zavrne.**

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo najkasneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan situacije pregledati v roku 15 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni situacij ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po uvedbi v posel, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Dela se obvezuje izvajati skladno s potrjenim časovnim načrtom gradnje in dokončati v roku 4 mesecev po uvedbi v delo.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče – zemljišče in objekt,, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela,
- situacijo obstoječih komunalnih naprav,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- gradbeno dovoljenje št 351-1744/2010-15 z dne 1.2.2011, ki ga je izdala RS, Upravna enota Ljubljana, Izpostava Ljubljana-Moste, Ljubljana za prenovo podstrehe za potrebe VUT in vrtca Janče.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel najkasneje v roku 10 dni po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena dela v dogovorjenih rokih.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Obveznosti izvajalca

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- vsa dela izvršiti v skladu z načelom dobrega strokovnjaka;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta z vrisom v kataster;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v štirih izvodih;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled;
- sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreči pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

- izvajalec mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti določene z Uredbo Komisije (ES) št. 1974/2006, z dne 15. decembra 2006, o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ter Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Progama razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 z 19. 5. 2008, objavljenim na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije;
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnili nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedba le-te je dolžnost in strošek izvajalca.

Izvajalec se obvezuje sodelovati pri pripravi finančnih zahtevkov za črpanje nepovratnih sredstev, dodeljenih z odločbo, navedeno v osmi alineji 1. člena te pogodbe.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodbena kazen

13. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2⁰/₀₀ (dva promila) od pogodbene cene.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

14. člen

Če naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000EUR, pri čemer pogodbeno kazen ne more preseči 10 % končne pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh, določenih s predpisi, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

15. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti, to je EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Garancije izvajalca

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za solidnost gradbe 10 let,
- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 let,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana in objekt tehnično pregledan, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Prevzem objekta

17. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, s pogojem, da morajo biti pred tem opravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: garancija), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

18. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Okoljske zahteve

19. člen

Izvajalec mora skladno s k ponudbi priloženim programom in načinom usposabljanja upravljavca stavb, po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih usposobiti upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer najkasneje v 2 letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Izvajalec mora najkasneje v pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Varstvo podatkov

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščeniki predstavnikov pogodbenih strank

21. člen

Pooblaščenik predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: g. Miro Oberstar, ki je skrbnik te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je:

Izvajalec imenuje za odgovornega vodjo gradbišča:.....

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščenik predstavnik podjetja, ki za odgovornega nadzornika del imenuje

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če le-ta delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen.....

Odstop od pogodbe

22. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Spremembe pogodbe

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

25. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Protikorupcijska klavzula

26. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

Končne določbe

27. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

28. člen

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in končna ponudba, dogovorjena na neposrednih pogajanjih dne,
- Razpisna dokumentacija št. z dne
- Projekt za izvedbo PZI 012/2010, ki ga je izdelal RATAJC Drago s.p. z dne November 2010
- Gradbeno dovoljenje št 351-1744/2010-15 s 1. 2. 2011
- Časovni načrt izvedbe del

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA C

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE: OSEBNO PO POŠTI Datum: Ura: Številka: 430-143/2011- Zaporedna številka ponudbe:
--------------------------------	---

PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-12-220032«

GOI DELA – PRENOVA PODSTREHE ZA POTREBE VUT IN VRTCA JANČE

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA D

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA D/1

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.
za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA D/2

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.
v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



»Evropski kmetijski sklad za
razvoj podeželja: Evropa
investira v podeželje«

PRILOGA D/3

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)