

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

MAPA I

NAROČNIK : JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**GRADBENO, OBRJNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA ZA GRADNJO STANOVANJSKE SOSESKE
POLJE III S PRIPADAJOČO ZUNANJO, PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITVIJO**

Številka: JNV-0005/2013-G-POG
Ljubljana, junij 2013



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

MAPA I

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. SEZNAM PGD PROJEKTOV, SEZNAM PZI PROJEKTOV
3. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
5. VSEBINA PONUDBE
6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/Ia)
 - Referenčna izjava (Priloga 5/Ib)
 - Kadrovske reference (Priloga 5/II)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 7)
 - Soglasje podizvajalcev (Priloga 8)
 - Struktura cene (Priloga 9)
 - Okvirni terminski in finančni plan (Priloga 10)
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 11)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 12)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 14)
 - Shema organizacije gradbišča (Priloga 15)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 16)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 17a, 17b, 17c)



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE



JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za gradnjo stanovanjske
soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo,

ki se bo izvedlo na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo Rink
direktor





2. SEZNAM PGD in PZI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE



SEZNAM PGD PROJEKTOV:

KAZALO VSEBINE PROJEKTA

0 – Vodilna mapa št. 03/12

NAČRTI

1 Načrt arhitekture št. 03/12

3.1 Načrt gradbenih konstrukcij št. 41/2012

3.2 Načrt zunanje, prometne ureditve in kanalizacije št. 137/12

3.3 Gradbeni del načrta elektrokabelske kanalizacije št. 138/12

3.4 Načrt novogradnje vodovoda št. 373/D-13-PGD

4.1 Načrt električnih inštalacij in električne opreme št. 1320-11-12

4.2 Načrt NN priključka št. 1321-11-12

4.3 Načrt SN priključka in transformatorska postaja, št. 1322-11-12

5.1 Načrt strojnih inštalacij št. 12 12 03

6.1 Načrt predstavitve telekom omrežja št. A 3011/TK-45

ELABORATI

Elaborat gradbene fizike št. 10/12

Elaborat zaščite pred hrupom št. 03/12

Študija požarne varnosti št. 12 11 19

Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki št. 03/12

Geodetski načrt št. GEK 14/2012

Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo: št. 13 01 04

SEZNAM PZI PROJEKTOV:

0.3 KAZALO VSEBINE PROJEKTA

0 – Vodilna mapa št. 03/12

NAČRTI

1 Načrt arhitekture št. 03/12

3.1 Načrt gradbenih konstrukcij št. 41/2012

3.2 Načrt zunanje, prometne ureditve in kanalizacije št. 137/12

3.3 Gradbeni del načrta elektrokabelske kanalizacije št. 138/12

3.4 Načrt novogradnje vodovoda št. 373/D-13-PGD

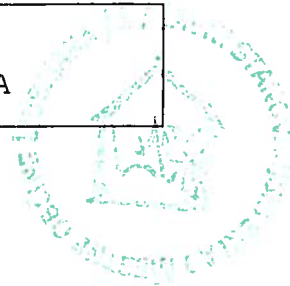
4.1 Načrt električnih inštalacij in električne opreme št. 1320-11-12

4.2 Načrt NN priključka št. 1321-11-12

4.3 Načrt SN priključka in transformatorska postaja, št. 1322-11-12

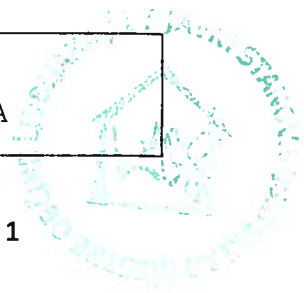
5.1 Načrt strojnih inštalacij št. 12 12 03

6.1. Načrt predstavitve telekom omrežja št. A 3011/TK-45

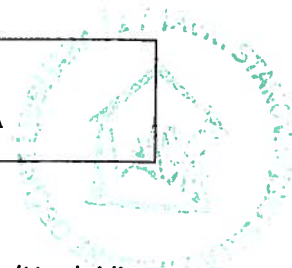


Ogled projektne dokumentacije

Ponudniki lahko PGD in PZI projektno dokumentacijo dobijo na vpogled pri naročniku, po predhodni najavi na telefonski številki: 306 - 14 - 17 (gospa Grgič), in sicer v času uradnih ur: ponedeljek: 8 - 12, 13 - 15, sreda: 8 - 12, 13 - 16 in petek: 8 - 12.



3. RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE



1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-2) objavlja javni razpis za naročilo gradnje po odprtem postopku.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe so gradbeno obrtniška in instalacijska dela za izgradnjo stanovanjske soseke Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, na zemljiščih s parcelnimi številkami 769, 770, 771 in 2466/1, vse k.o. Kašelj.

Gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske soseke Polje III je izdala Upravna enota Ljubljana, št. 351-325/2013-9 z dne 15.4.2013 na ime lastnika zemljišča Mestno občino Ljubljana.

Predmet gradnje je stanovanjska soseka s šestimi večstanovanjskimi stavbami z oznakami A1, A2, B1, B2, C1, C2 s skupno komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo ter skupno parcelo, namenjeno gradnji, ki bo obsegala zemljišča s parcelnimi številkami 769, 770, 771 in 2466/1, vse k.o. Kašelj.

IZVEDBA POGAJANJ S PONUDNIKI, KI SO PONUDILI POPOLNO PONUDBO

Naročnik bo po odprtju prispelih ponudb ugotovil popolnost ponudb in nato z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot popolne, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvedel pogajanja o ponudbeni ceni.

O datumu, uri in lokaciji pogajanj bodo ponudniki obveščeni z vabilom na pogajanja.

Pogajanja bodo potekala v dveh krogih. Vsak ponudnik ima pravico kadarkoli odstopiti od pogajanj in v tem primeru se kot njegova ponudbena cena upošteva tista ponudbena cena, katero je ponudnik ponudil nazadnje. Ponudnik, ki se ne bo udeležil prvega kroga pogajanj, ne more sodelovati v drugem krogu pogajanj. O pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi udeleženci pogajanj in katerim bo tudi vročen.

Pred začetkom prvega kroga bodo ponudniki pozvani k pogajanjem, v katerih bodo ponudniki, ki se bodo udeležili prvega kroga pogajanj, napisali svoje ponudbene cene, ki bodo javno prebrane. Nato bodo vsi ponudniki pozvani k pogajanjem v drugem krogu, v katerem bodo ponudniki, ki se bodo udeležili drugega kroga pogajanj, napisali svoje ponudbene cene, ki bodo javno prebrane. S tem bodo pogajanja zaključena in veljavne bodo ponudbene cene, ki jih bodo udeleženci pogajanj ponudili v drugem krogu oziroma tiste ponudbene cene, ki jih bodo ponudniki ponudili nazadnje (če se kateri od ponudnikov ne bo udeležil pogajanj).

OBVESTILO O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri ponudnika obveščeni pisno, najkasneje v 60 dneh od datuma izvedbe pogajanj. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se le – ta na podpis pogodbe ne bo odzval v roku 7 dni od prejema obvestila, bo k podpisu pogodbe pozvan naslednji najugodnejši ponudnik.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »ključ v roke« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, na lokaciji Polje III v Ljubljani, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo.

Ponudba izdelana po sistemu »ključ v roke« pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena, obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) **Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb**

Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe, kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.

b) **Naročnikova pravica postopek prekiniti in razveljaviti**

Naročnik ima pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo mogoče oziroma ni mogoče pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in teh ne more oceniti.

Naročnik ima pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali končati, ne da bi oddal naročilo, če se v času razpisa kakorkoli spremenijo okoliščine in pogoji za oddajo naročila.

c) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

d) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

e) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

f) Poskusi vplivanja na odločitve

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

g) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost komisije.

h) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

4. POGOJI

a) **Splošna navodila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost



dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 41. člena ZJN -2 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika. Besedilo pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 17a, 17b, 17c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-2.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika skladno s spodnjimi navodili, ekonomsko finančne pogoje in kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.



Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (priloga 3)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- o podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- o vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- o predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN -2.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodb. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

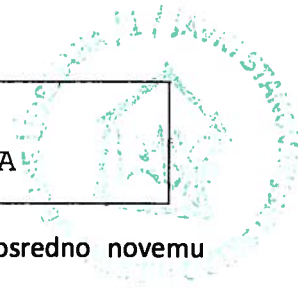
Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 so obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta



zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (priloga 6)
- Izjave podizvajalcev (priloga 7)
- Soglasje podizvajalcev (priloga 8)

c) Rok izvedbe

Rok, v katerem morajo biti dela zaključena, je 18 mesecev.

Pogodbena dela so dokončana, ko je opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnika.

Kvaliteten pregled in prevzem objekta mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Končni obračun izvajalec izdelava najkasneje v 30 dneh po primopredaji objekta.

Okvirni terminski plan mora ponudnik priložiti tudi ponudbi (priloga št. 10).

Rok za dokončanje vseh del bo določen v detajlnem terminskem planu, ki ga bo izdelal izbrani ponudnik, potrdil pa gradbeni nadzor, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in bo sestavni del pogodbe.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.



Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbeno dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji, in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Splošni garancijski rok za izvedena dela – 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika,
- Za streho 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka,
- Za fasado 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka,
- Za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki dobaviteljev, vendar minimalno 2 leti.

Za skrite napake in napake konstruktivne narave, ki bi ogrožale stabilnost izvedenih del, odgovarja ponudnik v skladu z zakonskimi predpisi.

Za industrijske izdelke in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, od sprejema in izročitve objekta investitorju, vendar minimalno dve leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela t.j. pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma opravljen prevzem objekta s strani naročnika.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- **Garancija za resnost ponudbe**

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR (z besedo: petdesettisoč €). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči:

- Če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- Če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- Če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – garancija za streho in fasado**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti splošne garancije predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje 5 let v višini 15 % od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade.

g) Uredba o zelenem javnem naročanju

Pri gradnji se morajo upoštevati zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ponudnik podpiše izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in se nanašajo na vodovodno napeljavo v stavbi, ki mora biti opremljena s tehnologijami za varčno rabo vode (v okviru izjav v Prilogi 3 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika).

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Specifikacija cene

Sestavni del te razpisne dokumentacije je specifikacija cen. V specifikacijah morajo biti podane cene vseh zahtevanih elementov tako, da so izpolnjene vse pozicije, vmesne in končne vsote. Ponudnik ne sme črtati, dopolnjevati ali kakorkoli drugače spreminjati specifikacije cen.

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »ključ v roke« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, na lokaciji Polje III v Ljubljani, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo in PZI projektno dokumentacijo.

Ponudnik ne sme spreminjati popisa posameznih postavk.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- Takse za najem mestnega zemljišča za potrebe gradbišča – deponij (če je to potrebno), vključno s stroški pridobitve dovoljenja za zaporo in označitev,
- Za ureditev gradbišča v skladu s predpisi in pridobitev vseh soglasij za priklope in dostope,



- Za zaporo cestišča, preusmeritve prometa, vključno s pridobitvijo soglasij in plačilom taks, če bo to potrebno,
- Čiščenja javnih površin,
- Potrebni izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- Zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,
- Izdelave projekta izvedenih del (PID) in Navodila za vzdrževanje in obratovanje z dokazilom o zanesljivosti objektov v 3 (treh) izvodih za vsa dela,
- Odprave eventualnih poškodb na obstoječi infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Plačilni pogoji

Za izvršena dela se bodo mesečno izstavljale začasne situacije. Vrednost posamezne situacije bo določena na osnovi izvedenih del, v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim in finančnim planom.

Naročnik si pridružuje pravico zadržati določeni znesek izstavljene situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Izvajalec bo situacije izstavljal do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Izvajalec, naročnik in nadzorni organ naročnika so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. V skladu s tem členom izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije.

Izplačilo 15 % pogodbene vrednosti del se zadrži do dokončnega obračuna.

V 30 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec narediti končni obračun.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Dodatno naročena dela

Izvajalec je za vsa dodatno naročena dela dolžan predložiti nadzornemu organu v pregled ponudbo z analizo cen, pripravljeno na osnovi kalkulativnih elementov osnovne ponudbe, ki jo mora naročnik potrditi pred pričetkom del. Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela.

Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija (Mapa I, Mapa II in Mapa III) so v elektronski obliki na voljo vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: www.jssmol.si. Ponudniki razpisno dokumentacijo natisnejo in pripravijo ponudbo skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.



CD s popisi del ponudniki dobijo na naslovu naročnika ob predhodni najavi na telefon: 01-306-14-17 (Tonka Grgič), 01 – 306 – 15 – 46 (Karmen Pintar Oblak), 01 – 306 – 15 – 86 (Aleš Tomažin).

Obrazložitev razpisne dokumentacije

Prezemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do 18.7.2013 do 13.00 ure.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje 6 dni pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 81. členom ZJN-2. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo (žigosano in parafirano mapo I in mapo II, z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci, ter izpolnjen CD s popisi del), pripravljeno na obrazcih naročnika, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako: »**Ne odpiraj: PONUDBA – GOI DELA – POLJE III**«.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.

Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.



Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbrše.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računskе napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, do dne **25.7. 2013 do 09.30 ure.**

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb

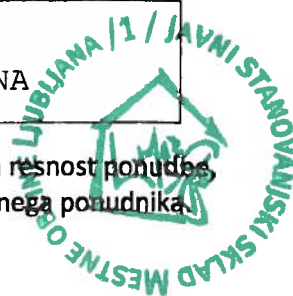
Javno odpiranje ponudb bo dne **25.7.2013 ob 10.00 uri** v prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana v sejni sobi v III. nadstropju.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 76. členom ZJN-2.

Po izvedenem odpiranju ponudb bo naročnik preveril popolnost ponudb in ponudnike, katerih ponudbe bodo popolne, povabil na pogajanja, kakor izhaja iz točke 2. razpisne dokumentacije.

Obvestilo o izbiri in sklenitev pogodbe

Naročnik bo o svoji odločitvi pisno obvestil vse ponudnike. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh od prejema obvestila ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je



ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe, in povabil k sklenitvi pogodbe drugo uvrščenega ponudnika.

9. OSTALA DOLOČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.
3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in bančnimi garancijami oziroma garancijami zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
5. Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.
6. Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeno dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.
7. Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.
8. Ponudnik - izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno. Dolžan je tudi pripraviti vso dokumentacijo, ki jo zahteva komisija za tehnični pregled in je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku,

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevke za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500,00 EUR.



4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

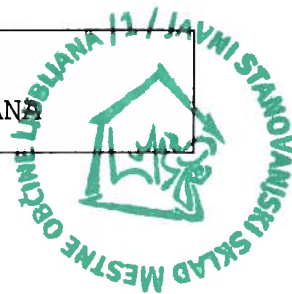


MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ponudbena cena**.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 49. člena ZJN-2.



5. VSEBINA PONUDBE



1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 17a, 17b, 17c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji (Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred dnevom oddajo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranega računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika: (Priloga 5/Ia)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti vsaj 3 (tri) pisne reference s področja izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del v stanovanjskih objektih z izvedbeno vrednostjo vsaka najmanj 3.000.000,00 € (trimilijone €), ki so bila izvedena v zadnjih 7 letih pred dnevom odpiranja ponudb. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/Ib), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

- kadrovske reference: (Priloga 5/II)

Ponudnik mora predložiti podatke o ključnem osebju ponudnika, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo. Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom ZGO-1B.

Pogoj za sodelovanje na objavljenem javnem razpisu je, da ponudnik oziroma njegovi podizvajalci razpolagajo z zadostnim številom delavcev za izvedbo celotnih pogodbenih del, in da imajo z njimi



sklenjene pogodbe o zaposlitvi. Naročnik si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe od ponudnika zahteva, da mu na vpogled predloži dokumentacijo, s katero bo dokazal, da izpolnjuje zahtevane pogoje.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Dokazila o sposobnosti za podizvajalce – Izjave podizvajalcev

(Priloga 7)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca pridobiti podpisane, žigosane in datirane izjave iz Priloge 7.

Soglasje podizvajalcev,

Ponudnik, ki namerava izvesti pogodbeno dela preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca, pridobiti podpisano, žigosano in datirano soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(Priloga 8)

Struktura cene

(Priloga 9)

- ponudnik na obrazcu izpolni postavke za strukturo cene gradnje,
- ponudnik navede kalkulativne elemente dela,
- ponudnik priloži cenike materialov, prevozov, strojne opreme, mehanizacije.

Okvirni terminski in finančni plan

(Priloga 10)

Ponudnik priloži podpisan in žigosan:

- okvirni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije,
- okvirni finančni plan.

Vzorec garancije za resnost ponudbe

(Priloga 11)

Ponudnik mora priložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, skladnem z obrazcem, ki ga je prejel v sklopu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije. Garancija za resnost ponudbe mora veljati 120 dni od dneva odpiranja ponudb. Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicno unovčljiva na prvi poziv. Ponudnik mora predložiti garancijo za resnost ponudbe od banke ali zavarovalnice, ki je pristojna na območju Republike Slovenije, v znesku 50.000,00 EUR (petdesettisoč €). Če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo sklenil pogodbe, bo naročnik, ne glede na razloge, unovčil garancijo. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil takoj, ko bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbranemu ponudniku pa bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil v 14 dneh po sklenitvi pogodbe in ob pogoju, da mu bo ponudnik predložil garancijo za dobro izvedbo del.

Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 12)

- Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garanciji za odpravo napak v garancijskem roku.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo del v višini 15% (petnajst odstotkov) vrednosti pogodbenih del z upoštevanim DDV najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe. Trajanje garancije je še 4 mesece po dokončanju del. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi garancija.



- Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.
- Izbrani ponudnik mora naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijskem roku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 15 % (petnajst odstotkov) od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade, veljavno 5 let od datuma poteka veljavnosti splošne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Vzorca garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (Priloga 13 in Priloga 14)

Ponudnik podpiše in žigosa priložena vzorca garancij.

Osnutek pogodbe

(Priloga 15)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Shema:

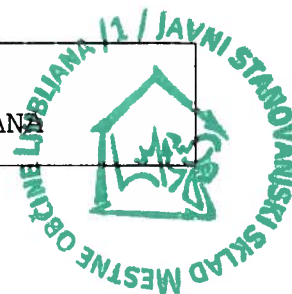
- *organizacije gradbišča*

(Priloga 16)

Ponudnik mora predložiti shemo organizacije gradbišča. Pri tem mora upoštevati, da se ves odpadni material odvažna na deponijo, skladno s predpisi.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Priloga 17a, 17b, 17c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.



6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE



PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

1. Ponudnik:

.....
.....

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne ____ in Portalu EU, številka objave _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za gradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani,

dajem(o) ponudbo št. _____

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

.....

Pooblaščen oseba, ki daje tolmačenje:

.....

Telefon in faks:

.....

Transakcijski račun ponudnika pri banki:

.....

ID številka za DDV ponudnika:

.....

Matična številka ponudnika:

.....

2. Cena za izdelavo 148 zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj (mapa III)

CENA BREZ DDV: _____ **EUR**

3. Razpisana dela iz popisa del (mapa II) in prejšnje točke smo pripravljene izvesti:

CENA BREZ DDV: _____ **EUR**

POPUST: _____ **EUR**



SKUPNA CENA S POPUSTOM BREZ DDV _____

(Z besedo: _____ €)

3. Splošni garancijski rok

Za izvedena dela nudimo 5 letni splošni garancijski rok. Za streho in fasado nudimo dodatni 5 letni rok po preteku splošnega garancijskega roka.

4. Rok izvedbe

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela skladno z določbami pogodbe in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali najkasneje v 18 mesecih od pričetka del.

5. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Ostalo

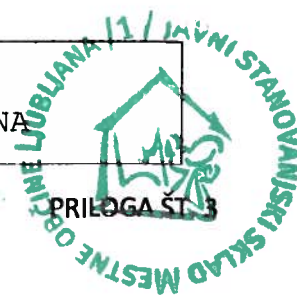
Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Priloga k tej ponudbi je izpolnjen ponudbeni predračun.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:



OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne _____ in Portalu EU, številka objave _____ z dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za gradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani, dajem naslednje izjave:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik);
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN-2;
- da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v skladu s 33. členom ZGO;
- da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v roku 5 dni od spremembe naročniku predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, da bomo predložili pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu ter da bomo predložili soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- da bomo s podpisom pogodbe pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
- da nam v zadnjih 12 (dvanajstih) mesecih ni bilo prekinjeno pogodbeno razmerje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;



- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 14 (štirinašt) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 15 % (petnajst odstotkov) od cene pogodbenih del z upoštevanim DDV. Trajanje finančnega zavarovanja bo še 4 mesece po preteku roka za dokončanje pogodbenih del;
- da bomo kot izvajalec v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV;
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.
Opomba: ustrezno izpolnite!
- V zvezi z izpolnjevanjem določil Uredbe o zelenem javnem naročanju bomo pri gradnji upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in se nanašajo na vodovodno napeljavo v stavbi, ki mora biti opremljena s tehnologijami za varčno rabo vode
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum: _____

Žig

Podpis



EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred dnevom oddaje ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred dnevom oddaje ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranega računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred dnevom oddaje ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.



TEHNIČNE REFERENCE PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 5/la

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti vsaj 3 (tri) pisne reference s področja izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za stanovanjske objekte z izvedbeno vrednostjo vsaka najmanj 3.000.000,00 € (trimilijone €), ki so bila izvedena v zadnjih 7 letih pred dnevom odpiranja ponudb. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev, za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

Ime investitorja	Lokacija, naslov, opis objekta	Investicijska vrednost v tisoč EUR	Površina stanovanj v objektu	Leto dokončanja GOI del

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja. (Priloga 5 I/b)

Datum: _____

Žig

Podpis



Za potrebe javnega razpisa za izgradnjo stanovanjske sošeske Polje III v Ljubljani, dajem

REFERENČNO IZJAVO

_____ (investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

_____ (ponudnik)

izvedel gradbena, obrtniška in instalacijska dela na naslednji referenčni stavbi s področja stanovanjske gradnje :

lokacija, naslov in naziv objekta : _____

investicijska vrednost GOI del: _____

površina stanovanj: _____

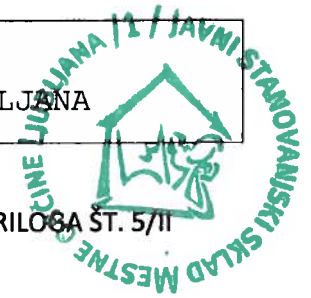
leto dokončanja GOI del: _____

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.

V _____, dne _____ žig

podpis odgovorne osebe investitorja,
ki potrjuje referenco



KADROVSKE REFERENCE

Ponudnik mora predložiti podatke o ključnem osebju ponudnika, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo. Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom ZGO-1B.

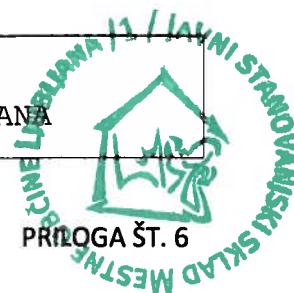
Ime in priimek	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu
	Odgovorni vodja del		
	Odgovorni vodja gradbenih del		
	Odgovorni vodja strojno instalacijskih del		
	Odgovorni vodja elektro instalacijskih del		

Odgovorni vodja del mora imeti izobrazbo, ki jo predpisuje Zakon o graditvi objektov za odgovorne vodje del in najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri vodenju gradbišč. Za navedene osebe je potrebno priložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

Datum: _____

Žig

Podpis



PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____%

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

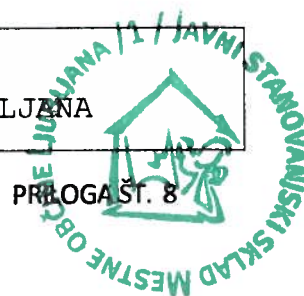
Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za gradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da nismo v stečajnem postopku in da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnjujemo pogoj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik);
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2B preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:



SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalcijskih del za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum, kraj:

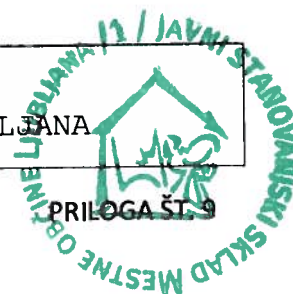
Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



STRUKTURA CENE

a.) Struktura cene gradbenih del v % (odstotkih):

1. fiksni stroški gradnje: _____
2. delo: _____
3. material: _____
4. prevozi: _____

b.) Struktura cene obrtniških del v % (odstotkih):

5. fiksni stroški gradnje: _____
6. delo: _____
7. material: _____
8. prevozi: _____

c.) Struktura cene instalacijskih del v % (odstotkih):

9. fiksni stroški gradnje: _____
10. delo: _____
11. material: _____
12. prevozi: _____

b.) kalkulativni elementi

delo:

1. NK _____ EUR/URO
2. PK _____ EUR/URO
3. KV _____ EUR/URO
4. VKV _____ EUR/URO
5. FAKTOR NA PLAČE _____

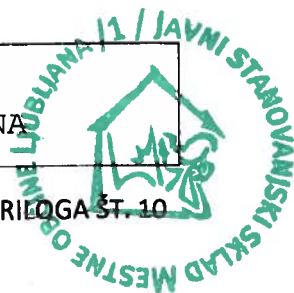
c.) Ceniki (ponudnik priloži k ponudbi zahtevane cenike):

- materialov,
- prevozov,
- strojne opreme in mehanizacije.

Datum: _____

Žig

Podpis



OKVIRNI TERMINSKI IN FINANČNI PLAN

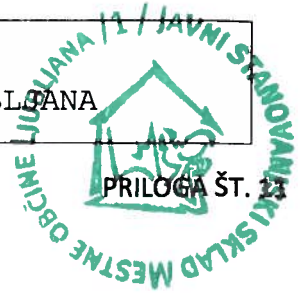
Ponudnik mora priložiti:

- podpisan in žigosan okvirni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije, iz katerega mora biti jasno razviden rok dokončanja del
- podpisan in žigosan okvirni finančni (tranšni) plan, ki naj bo skladen s terminskim planom

Datum: _____

Žig

Podpis



VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Garant:
s sedežem v (v nadaljevanju: garant) izdaja
po nalogu (v nadaljevanju: naročnik garancije)
in na podlagi sklepa (navesti sklep organa banke) z dne

GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE ŠT. _____

1. Naročnik garancije bo oddal na javni razpis, objavljen na portalu javnih naročil dne _____, naročniku del Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, Ljubljana, Zarnikova 3, (v nadaljevanju: uporabnik garancije) svojo ponudbo za izvedbo za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani.

2. Naročnik garancije je dolžan predložiti uporabniku garancijo za resnost ponudbe v višini: _____ EUR (z besedo: _____ €).

Garant se obvezuje naročniku garancije, da bo plačal na prvi poziv uporabnika garancije znesek _____ EUR (z besedo: _____ €).

3. Ta znesek bo plačan na račun uporabnika garancije, če:

- Bo naročnik bančne garancije umaknil svojo ponudbo v roku opcije ponudbe,
- Bo naročnik bančne garancije zavrnil podpis pogodbe ali se izogibal podpisu pogodbe v smislu razpisnih pogojev in vzorca pogodbe,
- Naročnik ne bo izročil ali bo zavrnil izročitev bančne garancije za dobro izvedbo del.

4. Obvezujemo se, da bomo plačali uporabniku garancije znesek, kot je navedeno v točki 2 te garancije, na prvi pisni poziv v roku 8 dni po prejemu takega poziva, brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če bo uporabnik garancije v svojem zahtevku navedel, da zahteva ta znesek zaradi nastopa enega ali več v 3. točki navedenih razlogov in navedel, za kateri, oziroma katere razloge gre.

5. Ta garancija bo v veljavi do _____.

Če od vas ne prejmemo zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je bila vrnjena.

6. Garancijo lahko uporablja samo zgoraj navedeni uporabnik garancije oziroma njegov pravni naslednik. Garancija je izdana v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik garancije, od tega en izvod (original) uporabnik garancije, en izvod pa ostane banki.

7. Morebitne spore med uporabnikom garancije in garantom bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V _____ dne _____

Garant



IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v 14 dneh od sklenitve pogodbe, izročili naročniku garancijo za dobro izvedbo del v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročili garancijo za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Izjavljamo, da bomo najmanj deset dni pred potekom veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijskem roku izročili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 15 % (petnajst odstotkov) od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade, veljavno 5 let od datuma poteka veljavnosti splošne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika



BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

_____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem _____

je izvajalec obvezan opraviti gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali _____, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

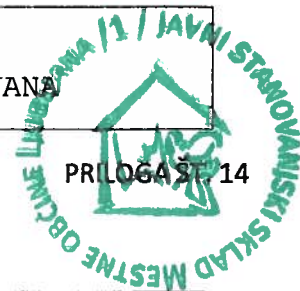
Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)



BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in izvajalcem _____ (naziv ponudnika),

je bil izvajalec obvezan zgraditi stanovanjsko sosesko Polje III v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig in podpis)



SHEMA ORGANIZACIJE GRADBIŠČA

Ponudnik mora predložiti grafično shemo organizacije gradbišča.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor
Sašo RINK

Identifikacijska številka za DDV: SI 41717031

Matična številka: 1719572000

(v nadaljevanju: naročnik in plačnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor/ica _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO

za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani
s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo

1. UVODNE UGOTOVITVE

- 1.1. Mestna občina Ljubljana je zemljiškoknjižna lastnica zemljišč s parcelnimi številkami 769 (ID znak 1770-769/0-0), 770 (ID znak 1770-770/0-0), 771 (ID znak 1770-771/0-0) in 2461/1 (ID znak 1770-2461/1-0), vse k.o. Kašelj, na katerih se bo gradila stanovanjska soseska Polje III v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.
- 1.2. Upravna enota Ljubljana je dne 15.4.2013 izdala gradbeno dovoljenje, št. 351-325/2013-9, za gradnjo stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo na zemljiščih s parcelnimi številkami 769, 770, 771 in 2466/1, vse k.o. Kašelj.
- 1.3. Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil (številka objave JN _____) in v Uradnem listu EU, številka objave _____ je bil po izvedenih pogajanjih o ceni kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, navedena v točki 2. te pogodbe, izbran ponudnik _____.



1.4. Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, ponudbene cene iz pogajanj z dne _____ in celotne ponudbene dokumentacije z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

1.5. Določba "ključ v roke" v pogodbi pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa gradbeno obrtniška in instalacijska dela za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, na zemljiščih s parcelnimi številkami 769, 770, 771 in 2466/1, vse k.o. Kašelj., odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika in komisije za tehnični pregled in da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, ter da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

2. PREDMET POGODBE

2.1. S to pogodbo naročnika oddata, izvajalec pa prevzame po sistemu "ključ v roke" za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo na zemljiščih s parcelnimi številkami 769, 770, 771 in 2466/1, vse k.o. Kašelj.

2.2. Osnova za izvedbo pogodbenih obveznosti so:

- celotna ponudbena dokumentacija z dne _____, potrjena s strani izvajalca;
- Gradbeno dovoljenje št. 351-325/2013-9 z dne 15.4.2013;
- PGD projektna dokumentacija (Vsebina PGD projektne dokumentacije je razvidna v poglavju 2. Razpisne dokumentacije – mapa I);
- Soglasja k PGD projektni dokumentaciji;
- PZI projektna dokumentacija (Vsebina PZI projektne dokumentacije je razvidna v poglavju 2. Razpisne dokumentacije – mapa I);

2.3. Obseg del, ki ga je potrebno izvesti za dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani je razviden iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe št. _____ z dne _____ in ponudbene cene iz pogajanj z dne _____.

3. POGODBENA CENA

3.1. Pogodbeno ceno za dela iz točke 2.1. te pogodbe velja po sistemu "ključ v roke" in znaša:

CENA BREZ DDV _____ EUR

9,5 % DDV _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR



(z besedo: _____ € 00/100)

- 3.2. Pri obračunu davka na dodano vrednost bosta pogodbeni stranki upoštevali določbo 76. a člena Zakona o davku na dodano vrednost oz. vsakokratno veljavno zakonodajo. V primeru spremembe stopnje DDV, po kateri se obračuna DDV po tej pogodbi, se DDV obračuna po vsakokratni veljavni stopnji in pogodbenima strankama zaradi spremembe stopnje DDV ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi.
- 3.3. Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti za dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani, po sistemu "ključ v roke". V pogodbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih za ponujeno za dokončanje stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani.
- 3.4. Pogodbena cena, oblikovana po sistemu »ključ v roke«, se ne sme spremeniti, razen zaradi spremenjenih okoliščin.

4. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

4.1. Izvajalec bo vsa pogodbeno dela iz točke 2.1. te pogodbe obračunal skladno s potrjenim terminskim in finančnim (tranšnim) planom ponudnika, in sicer znaša vrednost situacij brez DDV:

1. mesec po pričetku del	_____	EUR
2. mesec po pričetku del	_____	EUR
3. mesec po pričetku del	_____	EUR
4. mesec po pričetku del	_____	EUR
5. mesec po pričetku del	_____	EUR
6. mesec po pričetku del	_____	EUR
7. mesec po pričetku del	_____	EUR
8. mesec po pričetku del	_____	EUR
9. mesec po pričetku del	_____	EUR
10. mesec po pričetku del	_____	EUR
11. mesec po pričetku del	_____	EUR
12. mesec po pričetku del	_____	EUR
13. mesec po pričetku del	_____	EUR
14. mesec po pričetku del	_____	EUR
15. mesec po pričetku del	_____	EUR
16. mesec po pričetku del	_____	EUR
17. mesec po pričetku del	_____	EUR



Zadnjo 18. situacijo v višini _____ EUR, kar predstavlja 15% vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec obračunal po dokončnem obračunu.

4.2. Izstavljene in potrjene situacije bo naročnik plačal v celoti. Izplačilo zadnje mesečne situacije v višini 15 % bo naročnik izplačal po podpisu zapisnika o končnem obračunu.

Naročnik bo situacije plačeval na transakcijski račun št. izvajalca _____ odprt pri _____.

4.3. Izvajalec bo situacije (glede na navodilo, določeno v točki 4.1 te pogodbe) izstavljal do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Izvajalec, naročnik in nadzorni organ naročnika so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. V skladu s tem členom izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije.

Za zamudo plačila plačata naročnika zamudne obresti, skladno z Obligacijskim zakonikom.

Če kljub predhodni potrditvi ostanejo ali se pojavijo v posamezni situaciji sporne postavke, ali če izvajalec ne izvede del v zahtevanem časovnem obdobju v skladu s terminskim planom, sta naročnika dolžna izplačati nesporni del zneska. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije rešiti naročnika, nadzorni organ in izvajalec.

4.4. Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova. Naročnik ima tudi pravico, da posamezne dele pogodbene cene nakaže (asignira) neposredno izvajalčevim dobaviteljem materiala, izvajalec pa se zavezuje glede teh plačil podpisati ustrezno asignacijsko pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumnim, da izvajalec ne sme prenesti katerihkoli denarnih terjatev, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega. V primeru, da bi kljub določilu iz prejšnjega stavka izvajalec prenesel denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo prepoved prenosa terjatev dogovoril tudi v pravnih poslih s podizvajalci, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

4.5. Pogodbena dela so dokončana, ko je opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnikov.

Kvalitativen prevzem objekta mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30 dneh po primopredaji objekta.



V roku 14 dni po podpisu končnega obračuna mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik pa izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV

Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrnuti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Izvajalec je dolžan z naročnikom, nadzorni organ naročnika, in podizvajalci situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka _____ odprt pri _____, podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ odprt pri _____ in podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ odprt pri _____.

5. PODIZVAJALCI

5.1. Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca:

matična številka:

davčna številka/identifikacijska številka za DDV: SI

transakcijski račun:

bo izvedel _____ dela

Vrednost teh del brez DDV znaša _____ EUR (kar predstavlja _____ % ponudbene cene ponudnika iz pogajanj).

Podizvajalec bo dela izvedel kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in po terminskem planu.

5.2. Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

5.3. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno posameznemu podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.



Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

5.4. V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

6.1. Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno in projektno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s pisnim soglasjem naročnikov.

6.2. Če nastopijo nepredvidena dela, potrebna za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev možne škode, jih lahko izvajalec opravi brez predhodne potrditve naročnikov, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika.

6.3. Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se končni rok, določen v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % obsega pogodbenih del.

Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se pogodbeni cena, določena v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del zaradi nepredvidljivih nepredvidenih del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % pogodbene cene.

7. POZNEJŠA DELA

7.1. Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik naroči, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnika.



- 7.2. Poznejša naročena gradbena, obrtniška in instalacijska dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela s osnovni ponudbi. Za poznejša dela se sklone dodatek k tej pogodbi.
- 7.3. Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti nadzornemu organu v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo morata potrditi naročnika pred pričetkom del.
- 7.4. Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 8.1. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu plačal za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, dogovorjeno ceno, v usklajenih rokih posredoval izvajalcu zahtevane dopolnitve podatkov ter tekoče spremljal in nadziral izvedbo predmeta pogodbe.
- 8.2. Naročnik mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe izvajalca uvesti v posej, in sicer mu mora izročiti:
- objekt, na katerem se bodo izvajala pogodbeno dela;
 - Gradbeno dovoljenje št. 351-325/2013-9 z dne 15.4.2013
 - PZI projektno dokumentacijo (1 izvod).
- Po predaji navedenega se šteje, da je izvajalec uveden v delo. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik in izvede vpis v gradbeni dnevnik.
- 8.3. Naročnik oziroma nadzorni organ imajo pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij lahko preiskave opravi.
- 8.4. Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez atesta, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje gradbišča ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.



8.5. Naročnik bo takoj po podpisu pogodbe prijavil začetek izvajanja del pristojnemu upravnemu organu.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9.1. Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz točke 2.1. te pogodbe po sistemu »ključ v roke« v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti.

9.2. Izvajalec mora najkasneje v roku 14 dni po podpisu pogodbe izdelati detajlni terminski in finančni plan izvedbe del in ga predložiti naročniku, da ga potrdi in detajlni terminski plan s tem postane sestavni del te pogodbe.

9.3. Izvajalec mora naročniku dostaviti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih del, plačljivi na prvi poziv v skupni višini 15 % bruto pogodbenega zneska (zneska z DDV), od banke/zavarovalnice, pristojne na območju Republike Slovenije, in sicer najkasneje v roku 14 dni po podpisu te pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati še 4 mesece po izpolnitvi vseh obveznosti, določenih s to pogodbo - točka 4.5.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, ima naročnik pravico, da takoj unovči garancijo za resnost ponudbe, razdre pogodbo in sklene novo pogodbo z drugim izvajalcem.

V roku 14 dni po končnem obračunu mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku.

9.4. Izvajalec je dolžan skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika, za celotno vrednost dogovorjenega posla (po Zakonu o zavarovalnicah) pri zavarovalnici, ki je pristojna na območju Republike Slovenije za sklepanje tovrstnih pogodb. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.

9.5. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje v roku 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.



9.6. Ko so izpolnjene obveznosti naročnikov iz točke 8.2. pogodbe in obveznosti izvajalca iz točk 9.2. in 9.3. 9.4 te pogodbe, in ko je podpisan zapisnik o uvedbi v delo, začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti.

9.7. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del:

- opravi kvalitetno notranjo kontrolo projektne dokumentacije,
- naročniku in nadzornemu organu omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenega predmeta,
- pogodbeno dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom.

9.8. Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

9.9. Izvajalec je dolžan točno voditi vso predpisano gradbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

9.10. Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvedbe del.

9.11. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 8.4. te pogodbe.

9.12. Izvajalec se obvezuje, da prejetih projektov, osnov in pogojev ne bo dajal na vpogled ali uporabo nepooblaščenim osebam ali dajal iz njih podatke, ter da bo projekte skrbno čuval in jih uporabil izključno za realizacijo predmeta investicije.

9.13. Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

9.14. Izvajalec mora za tehnični pregled, prevzem in morebitne ostale komisije pripraviti vso zahtevano dokumentacijo, z vsemi sezname in izvlečki dokumentov, potrdil, atestov in projektov izvedenih del (PID) in Navodilo za vzdrževanje in obratovanje z dokazili o zanesljivosti objektov v treh izvodih. Ta dokumentacija mora biti izročena strokovnemu nadzoru, skupaj s pisnim obvestilom izvajalca o pripravljenosti objekta za tehnični pregled.



- 9.15. Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca. Zato mora pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasje vseh pristojnih komunalnih organizacij.
- 9.16. Izvajalec mora na območju gradbišča na vidnem mestu namestiti napis s podatki o naročniku, skladno s predpisi.
- 9.17. Med izvajanjem del je izvajalec dolžan redno odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule.
- 9.18. Izvajalec mora od podizvajalcev pred betoniranjem posameznih faz oz. konstrukcij pridobiti pisno izjavo, da so upoštevane vse njihove zahteve za nemoteno delo, tako da so predvidene vse odprtine, elementi za fiksiranje in podobno.
- 9.19. Koordinator za varnost in zdravje pri delu, katerega bo imenoval naročnik, bo pred začetkom del izdelal varnostni načrt ter ga uskladil z izvajalcem. Izvajalec mora z varnostnim načrtom seznaniti vse prisotne na skupnem delovišču ter skleniti dogovor o skupnih varstvenih ukrepih na skupnem delovišču.
- 9.20. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti, da je objekt pripravljen za kvaliteten pregled.

10. POGODBENI ROK

- 10.1. Izvajalec prične z deli skladno s točko 9.6 pogodbe in mora vsa dela izvajati v skladu z detajlnim terminskim planom, ki postane po potrditvi s strani naročnika, sestavni del te pogodbe. Če izvajalec z deli ne prične takrat, kakor to izhaja iz pogodbe, se šteje, da je odstopil od te pogodbe in smeta naročnika unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.
- 10.2. Izvajalec se zavezuje dokončati vsa pogodbeno dela skladno s terminskim planom najkasneje v 18. mesecih od začetka teka roka, opredeljenega v točki 9.6 pogodbe.

Pogodbena dela so dokončana, ko je opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnika. Kvaliteten prevzem objekta mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30 dneh po primopredaji objekta.



- 10.3. Pogodbeni rok se lahko podaljša le v primeru višje sile. V tem primeru mora izvajalec dostaviti naročniku pisno zahtevo za podaljšanje roka, najkasneje v roku 3 dni po nastanku okoliščin.
- 10.4. Objektivne okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po podaljšanju roka, morata naročnika potrditi najkasneje v roku 8 dni potem, ko je izvajalec pisno zahteval podaljšanje roka.
- 10.5. Če pride do spremembe pogodbenih rokov, se morajo le-ti dogovoriti sporazumno in pisno v obliki dodatka k pogodbi. Zaradi spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, predložiti naročniku ustrezno podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

11.1. Splošni garancijski rok za odpravo napak iz te pogodbe je 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja, garancijski rok za odpravo napak na strehi je 5 let po prenehanju veljavnosti splošnega garancijskega roka. V ta namen mora izvajalec v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 15 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV. Najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje višini 15% od pogodbene vrednosti strehe za obdobje garancijskega roka (5 let) z enako razdelitvijo kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

11.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 15 % končne pogodbene vrednosti oziroma v višini 15 % pogodbene vrednosti strehe in fasade morata biti brezpogojno in nepreklicno unovčljivi na prvi poziv, ne glede na kakršen koli ugovor.

Vsa finančna zavarovanja se morajo nanašati na končni pogodbeni znesek z DDV.

11.3. Posebni garancijski roki:

Streha in fasada: 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka
Ostala dela, oprema in naprave: 2 leti

11.4. Za izdelke in opremo, ki imajo garancijske listine, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot dve leti, in začne veljati z dnevom kvalitativnega prevzema.



11.5. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če objekti ali naprave, tudi po sporazumno določenem roku za odpravo napak, ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi na izvajalčev račun.

11.6. Pred iztekom posameznih garancijskih rokov iz 11.3. točke te pogodbe bosta naročnik in nadzorni organ z izvajalcem opravili komisijski pregled objektov, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak ter izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, bo opravljen dokončen prevzem objektov s strani naročnika.

11.7. Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo del po tej pogodbi, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

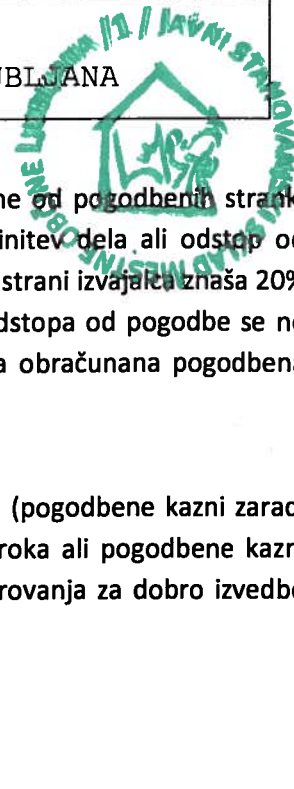
12. POGODBENA KAZEN

12.1. Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.

12.2. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije.

12.3. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

12.4. Ne glede na pogodbeno kazen, ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 20% pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



12.5. Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 20% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbena kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.

12.6. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, pogodbene kazni zaradi zamude končnega roka ali pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe) ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. OSTALA DOLOČILA

14.1. Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščen predstavniki:

- za naročnika:

pooblaščen predstavnik naročnika – JSS MOL:

skrbnik pogodbe – JSS MOL:

Svetovalni inženiring z gradbenim nadzorom:

vodja projekta svetovalnega inženiringa z gradbenim nadzorom:

odgovorni nadzornik:



- Za izvajalca:

pooblaščen predstavnik izvajalca: _____
odgovorni vodja del: _____.

14.2. Pogodbene stranki imajo pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

14.3. Za ostala razmerja, ki niso urejena v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika, za tista pa, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, se upoštevajo Posebne gradbene uzance.

14.4. Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bodo pogodbene stranke poskušale urediti sporazumno. Če v tem ne uspejo, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14.5. Sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____
- celotna potrjena ponudbena dokumentacija z dne _____

Detajlni terminski in finančni plan (točka 9.2. te pogodbe) postane sestavni del pogodbe po potrditvi le – tega s strani naročnikov.

Vsi sestavni deli pogodbe se v originalu hranijo v arhivu naročnikov.

14.6. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je napisana v 6-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 izvode in naročnika vsak po 2 izvoda.

Številka pogodbe:
IZVAJALEC:

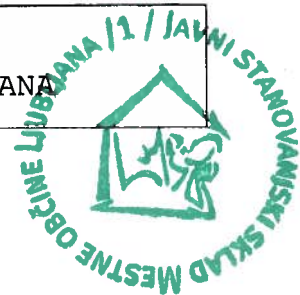
Številka pogodbe:
NAROČNIK:

Datum:

Datum:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

direktor
Sašo RINK

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

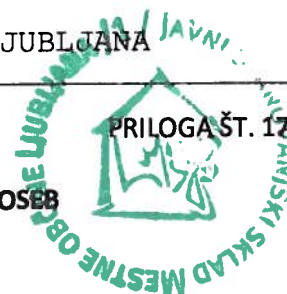
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Izgradnja stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB



Projekt: Oddaja javnega naročila

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Izgradnja stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

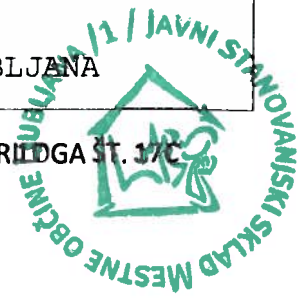
Projekt: Oddaja javnega naročila				
Naročnik		Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana		
Ime posla	Izgradnja stanovanjske soseske Polje III v Ljubljani			
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku				
Ime in priimek zakonitega zastopnika				
EMŠO				
Datum rojstva				
Kraj rojstva				
Občina rojstva				
Država rojstva				
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta	
Državljanstvo				
Dekliški priimek				
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila			

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIDGA ŠT. 37C



POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:
