



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

Številka: 024-17/2010-4

Datum: 18.6.2010

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za podelitev koncesije za izvajanje storitev ureditve evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAVE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Javni partner

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Oznaka javnega razpisa

Oznaka javnega razpisa: 024-17/2010

3. Pravna podlaga

Javni razpis se bo izvedel po postopku konkurenčnega dialoga v skladu z 46. člen Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in ob smisleni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010) ter skladno s sprejetim Koncesijskim aktom za podelitev koncesije za izvajanje storitev ureditve evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko kandidati zahtevajo preko Portala javnih naročil do vključno 07.07.2010. Javni partner bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana preko Portala javnih naročil, javni partner ne jamči, da bo nanje odgovorjeno. Javni partner je dolžan odgovoriti le na vprašanja, ki bodo zastavljena v zgoraj navedenem roku.

Javni partner bo dne 05.07.2010 ob 13.00 uri na lokaciji Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1 (sejna soba) izvedel obvezen informativni sestanek s potencialnimi kandidati na katerem bo predstavil projekt in izhodišča ter pričakovanja javnega partnerja. Sestanka se mora udeležiti kandidat ali eden izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe. Javni partner bo vsem udeležencem izdal potrdila o udeležbi na sestanku, ki jih morajo kandidati predložiti v ponudbi. Predložitev potrdila je pogoj za popolnost ponudbe. Na sestanku bodo potencialni kandidati imeli možnost, da javnemu partnerju postavijo vprašanja v zvezi s predmetnom javnega razpisa in postopkom izvedbe javnega razpisa. Javni partner bo povezetek vprašanj in odgovorov objavil na portalu javnih naročil. Javni partner si pridržuje pravico, da kompleksnejša pojasnila posreduje kandidatom po izvedenem sestanku preko portala javnih naročil.

5. Dokumenti za prijavo

Prijava mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce:

1. izpolnjen obrazec: Ovojnica, nalepljen na kuverto v kateri je prijava;
2. izpolnjen in podpisan obrazec: Prijava;
3. parafiran dokument: Projektna naloga



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

4. listine iz točke III. teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
5. v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega razpisa (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

6. Jezik

Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku.

7. Oblika prijave

Prijava mora biti predložena v pisni obliki. Dokumentacija za prijavo mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika kandidata ali druge osebe, pooblaščenice za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Kandidat dokumentacijo za prijavo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda prijave. Prijava, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo zavržena.

8. Stroški

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave prijave in končne ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj, stroški nastalimi v fazi konkurenčnega dialoga in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe konkurenčnega dialoga, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji..

9. Partnerska prijava

Partnerske prijave so dovoljene.

V točki III. teh navodil je določeno, ali mora v primeru partnerske prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

9.1 Omejitev sodelovanja

Vsak kandidat lahko predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavržene.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

9.2 Vključitev projektnega podjetja

Izbrani kandidat lahko ustanovi posebno projektno podjetje v okviru katerega bo organiziral realizacijo projekta. Projektno podjetje se lahko ustanovi tudi v primeru partnerske prijave. Izbrani kandidat, ki bo ustanovil projektno podjetje v celoti in brez omejitev solidarno odgovarja za prevzete obveznosti skupaj z ustanovljenim projektnim podjetjem.

9.3 Statusne spremembe kandidatov med postopkom

V primeru statusnih sprememb kandidata bo javni partner ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo projekta. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, javni partner kontinuitete ne bo priznaval, zato bo takšna prijava izločena. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

Pravni naslednik vstopi v postopek vzpostavitve javno-zasebnega partnerstva v fazi v kateri se postopek nahaja v trenutku nasledstva in v celoti prevzema pravice in obveznosti svojega prednika.

9.4 Podizvajalci

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za kandidata, s katerim bo javni partner sklenil pogodbo o izvedbi projekta javno-zasebnega partnerstva, za izvajanje storitev, ki so neposredno povezane s predmetom javno-zasebnega partnerstva, skladno 15.a točko prvega odstavka 2. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2B).

V razmerju do javnega partnerja bo kandidat v celoti odgovarjal za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva.

Kandidat, ki bo nastopal s podizvajalci, bo moral zanje predložiti naslednjo dokumentacijo:

- navedbo, v kolikšnem deležu bodo dela izvajali podizvajalci,
- podatke o podizvajalcih,
- podpisane sporazume o medsebojnem sodelovanju z navedbo, katera dela bodo opravljali podizvajalci in v kakšni vrednosti.

Vsak podizvajalec lahko nastopa le v eni prijavi. Podizvajalec, ki nastopa v več kot eni prijavi diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavrnjene.

10. Predložitev prijav, mesto in čas odpiranja prijav

Prijave morajo do 19.07.2010 do 12.30 ure prispeti v vložišče javnega partnerja **na naslov:**



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Mestna občina Ljubljana
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1
1000 Ljubljana

Prijave, ki do roka ne bodo predložene na ta naslov, bodo zavrnjene kot prepozne oziroma bodo šteje za nepravilno oddane. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev prijav. V primeru umika bo prijava neodprta vrnjena prijavitelju.

Javno odpiranje prijav bo 19.07.2010 ob 13.00 uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki kandidatov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju prijav, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki kandidatov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

11. Pregled in presoja prijav

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od kandidata lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti prijave bo javni partner postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

12. Opis (potek) postopka konkurenčnega dialoga

Namen javnega razpisa je izbrati zasebnega partnerja, ki bo prevzel obveznost:

- izvedbe vseh storitev potrebnih za ureditev evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana;
- priprave podatkov za dopolnjevanje in ažuriranje evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana;
- izvajanja geodetskih storitev in postopkov za ureditev lastnine nepremičnin v obsegu ter vsebini, ki je potrebna za izvedbo koncesionirane dejavnosti.

Javni partner (naročnik) bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v prvi (tej) fazi bo javni partner na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Javni partner bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo javni partner vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe javnega partnerja in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen zasebni partner. Javni partner bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoveženega javno-zasebnega partnerstva. Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil javni partner.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo javni partner oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Javni partner bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo javni partner na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Merilo ekonomsko najugodnejša ponudba bo sestavljeno iz naslednjih meril:

- višina ponujene izhodiščne tarife za izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- kvaliteta izvedene testne projektne naloge;
- način plačila.

Javni partner bo prispele končne ponudbe ocenil in pripravil skupno poročilo o prispelih ponudbah iz katerega bo razviden uspeh posameznih ponudnikov. Vsi ponudniki bodo nato povabljeni, da se udeležijo ustne obravnave. Na ustni obravnavi bodo ponudniki seznanjeni z vsebino poročila. Javni partner bo določil rok v katerem bodo ponudniki lahko podali pripombe. Če javni partner v roku ne bo prejel pripomb bo štel, da ponudniki pripomb nimajo.

Vpogled v ponudbe konkurenčnih ponudnikov bo dopusten na ustni obravnavi. Kandidati oz. ponudniki ob oddaji prijave oz. ponudbe označijo tiste dele, ki jih mora javni partner varovati kot poslovno skrivnost, tako da v zgornji desni kot posamezne strani zapišejo „POSLOVNA SKRIVNOST“. Kot poslovna skrivnost so lahko označeni le tisti deli prijave oz. ponudbe, katerih razkritje bi kandidatu oz. ponudniku povzročilo znatno škodo. Ob tem javni partner opozarja ponudnike, da v okvir pojma poslovne skrivnosti ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma ponudb in podatki, ki so javni na podlagi veljavnih predpisov.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

V primeru, da javni partner v izvedeni tretji fazi konkurenčnega dialoga ne bo dobil nobene popolne in sprejemljive končne ponudbe, si javni partner pridržuje pravico ponoviti drugo fazo konkurenčnega dialoga.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo upravne odločbe. Po izdaji upravne odločbe je možna pritožba v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku oziroma je dopusten upravni spor. V imenu javnega partnerja bo odločitev o izbiri koncesionarja izdala občinska uprava. Po pravnomočnosti akta izbire bosta javni in zasebni partner podpisala koncesijsko pogodbo. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

Javni partner ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa.

II. POVZETEK VSEBINE PROJEKTA

Koncesionirana dejavnost vključuje:

A) Ureditev evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana, ki zajema:

1. pridobivanje in proučevanje potrjenih prostorskih dokumentov:
 - veljavnih državnih in občinskih prostorskih aktov;
 - predlog grajenega javnega dobra;
 - predlog določitve pripadajočih zemljišč k objektom – soseske;
 - predlog določitve pripadajočih zemljišč k posameznim objektom (šole, vrtci, zdravstveni domovi,...);
 - kategorizacije cest;
 - gospodarske javne infrastrukture (komunalni vodi).
2. izdelavo strokovnih gradiv in podlag za:
 - kategorizacijo občinskih cest (do odloka);
 - določitev grajenega javnega dobra;
 - določitev pripadajočih zemljišč k objektom – soseske;
 - določitev pripadajočih zemljišč k posameznim objektom (šole, vrtci, zdravstveni domovi,...);
 - potrebe zazidalnega preizkusa za nepozidana stavbna zemljišča
 - sprejem odločitev o prodaji ali nakupu zemljišča.
3. vzpostavitev projekta in izvedbo analiz:
 - pridobitev in priprava grafičnih podlag in atributnih baz podatkov s strani Mestne občine Ljubljana in Geodetske uprave RS;
 - analiza lastništva Mestne občine Ljubljana na javnih površinah in grajenem javnem dobru ter pregled bremen (na podlagi podatkov zemljiške knjige in dokumentacije o pridobljenih zemljiščih);
 - pridobitev zemljiškoknjižnih izpiskov in ostale dokumentacije;
 - ogled dejanskega stanja na terenu;
 - preverba ali je prostorski akt realiziran na terenu in če je realizacija v skladu s prostorskim aktom (stopnja realizacije po veljavnem aktu) in ugotovitev realnosti dokončanja po aktu (izvedba gospodarske javne infrastrukture, izvedba načrtovanih posegov, itd.);
 - izdelava spletnega pregledovalnika za spremljanje izvajanja projekta;
 - posodobitev podatkov spletnega pregledovalnika.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

4. izvedbo geodetskih postopkov v skladu z izvajanjem nalog za ureditev evidenc nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana skladno z določbami Zakona o evidentiranju nepremičnin na podlagi rezultatov analiz in Zakona o geodetski dejavnosti:
 - ureditev mej in parcelacija zemljišča;
 - izravnava meje;
 - označitev mej;
 - sprememba vrste rabe;
 - določitev zemljišča pod stavbo;
 - izdelava elaborata za vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb;
 - izdelava elaborata za evidentiranje stavbe;
 - izdelava akta oziroma sporazuma o vzpostavitvi etažne lastnine;
 - izdelava geodetskega načrta;
 - vpis gospodarske javne infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;
 - vzdrževanje geodetskih podatkovnih baz (baza digitalnih topografskih načrtov);
 - druga geodetska dela za potrebe delovanja Mestne občine Ljubljana, ki so potrebna za izvajanje koncesionirane dejavnosti.
5. izvedbo postopkov za ureditev lastnine nepremičnin:
 - preverba obstoječe dokumentacije in primerjava s stanjem v zemljiški knjigi in zemljiškem katastru;
 - zbiranje podatkov o postopkih denacionalizacije, komasacije, ipd.;
 - pridobivanje ustreznih potrdil (potrdilo o namenski rabi, ipd.), zemljiško-katastrskih prikazov, historičnih zemljiškoknjižnih izpiskov;
 - glede na navodila koncedenta organiziranje cenitev in izdelava cenitvenih poročil;
 - vodenje razgovorov z lastniki nepremičnin, ki mejijo na zemljišča v lasti MOL in, ki jih bo možno prodati;
 - priprava pogodb, prijave na Davčno upravo in overitve;
 - glede na navodila koncedenta priprava pogodbe o služnosti;
 - priprava zemljiškoknjižnih predlogov in vložitev na zemljiško knjigo;
 - priprava dokumentacije za izpeljavo postopkov za razlastitev nepremičnine;
 - priprava in vložitev listin za izbris bremen in drugih pravic.

B) Priprava podatkov za dopolnjevanje in ažuriranje evidence nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Javni partner bo priznal sposobnost kandidatom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Javni partner lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

pregledu ponudb). V tem primeru bo javni partner kandidata pozval, naj v določenem roku javnemu partnerju dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani kandidat listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami javnega partnerja, bo javni partner njegovo prijavo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

**POGOJI ZA UGOTAVLJANJE
SPOSODNOSTI KANDIDATOV:**

1. Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in je vpisan v imenik geodetskih podjetij, ki se vodi pri Inženirski zbornici Slovenij.

(v primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj)

2. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10).

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu).

3. Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov;

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu);

4. Kandidat ima poravnane vse davke in prispevke.

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu);

**NAČIN NA PODLAGI KATEREGA BO
JAVNI PARTNER PREVERJAL
IZPOLNJEVANJE POGOJEV:**

1. Kandidat potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava« in s predložitvijo potrdila o vpisu v Inženirsko zbornico Slovenije, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb, iz katerega je razvidno, da kandidat izpolnjuje postavljen pogoj.

2. Kandidat potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. Javni partner bo izpolnjevanje pogojev kandidatov, ki jim bo priznana sposobnost preveril v uradnih evidencah, zato morajo kandidati predložiti bodisi uradno potrdilo, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb, ali pa ustrezna pooblastila s katerimi bo javni partner lahko opravil vpogled v uradno evidenco.

3. Kandidat potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava« in s predložitvijo obrazca S.BON-1, ki ga predloži kandidat. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

4. Kandidat potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. Javni partner bo izpolnjevanje pogojev kandidatov, ki jim bo priznana sposobnost preveril v uradnih evidencah, zato morajo kandidati



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

predložiti bodisi uradno potrdilo, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb, ali pa ustrezna pooblastila s katerimi bo javni partner lahko opravil vpogled v uradno evidenco.

5. Kandidat ima poravnane vse obveznosti do vseh dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu);

6. Kandidat predloži izhodiščno tarifo za izvajanje koncesionirane dejavnosti in finančni načrt iz katerega so razvidni stroški za izvajanje koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov ob upoštevanju določb 14. člena Koncesijskega akta.

(v primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj)

7. Kandidat izkazaže, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v letih 2007, 2008 in 2009 znašalo vsaj 5 mio EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- a) v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- b) v primeru partnerske ponudbe treh

5. Izpolnjevanje postavljenega pogoja mora biti razvidno iz mnenja pooblaščenega revizorja, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb v katerem mora biti nedvoumno in brezpogojno navedeno, da ima kandidat poravnane vse obveznosti do vseh dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do datuma revizorjevega poročila.

6. Izpolnjevanje postavljenega pogoja mora biti razvidno iz izhodiščne tarife, ki jo predloži kandidat. Kandidati v prvi fazi konkurenčnega dialoga preložijo izhodiščne tarife z opredeljenimi obračunskimi postavkami brez ponujenih cen in brez opredelitve stroškov. Kandidati bodo nato v drugi fazi konkurenčnega dialoga izhodiščne tarife dopolnili s ponujenimi cenami in opredelitvijo stroškov.

7. Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz izpolnjenega obrazca »Prijava«, točka 1.2.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

- c) v primeru partnerske ponudbe štirih partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- d) v primeru partnerske ponudbe petih partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,6 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- e) v primeru partnerske ponudbe šestih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,5 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

(v primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj)

8. Kandidat mora dosegati vsaj boniteni razred SB3 ali boljše.

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu);

8. Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz obrazca S.BON-1, ki ga predloži kandidat. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da v državi sedeža kandidata ne more pridobiti obrazca S.BON-1, naj predloži drug enakovreden in enako ažuren dokument, pripravljen skladno s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

9. Kandidat bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu);

10. Kandidat bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane dejavnosti na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega akta, koncesijske pogodbe in veljavnih predpisov;

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu);

11. Kandidat bo predložil elaborat o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika kadrov s katerim bo dokazal, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- a) koncesionar ima najmanj 70 redno zaposlenih (zaposleni za določen ali nedoločen čas);
- b) koncesionar bo oblikoval projektno skupino, odgovorno za izvajanje koncesionirane dejavnosti, sestavljeno iz najmanj 26 strokovnjakov zaposlenih pri koncesionarju za polni delovni čas, ki jo sestavljajo:
 - i. vodja projekta z izobrazbo univ.dipl.inž.arh. in z licenco A ter 10 letnimi delovnimi izkušnjami na področju prostorskega planiranja;
 - ii. osem strokovnjakov z izobrazbo univ.dipl.inž.arh. od tega 5 z licenco A ali P;
 - iii. pet strokovnjakov z izobrazbo univ.dipl.inž.kraj.arh. od tega dva z licenco KA ali P;
 - iv. dva strokovnjaka z izobrazbo univ.dipl.inž.grad. – prometna

9. Kandidat potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«

10. Kandidat potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«

11. Izpolnjevanje postavljenega pogoja mora biti razvidno iz elaborata o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika kadrov, ki ga predloži kandidat in iz izpolnjenega obrazca P-2 »Prijava«.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

smer z licenco G;

- v. enega strokovnjaka z izobrazbo univ.dipl.inž.grad. – komunalna smer z licenco G;
 - vi. dva strokovnjaka z izobrazbo univ.dipl.inž.rač., z delovnimi izkušnjami s področja geografsko informacijskih sistemov in podatkovnih zbirk;
 - vii. dva strokovnjaka z izobrazbo univ.dipl.prav.;
 - viii. pet strokovnjakov z izobrazbo univ.dipl.inž.geod. z licenco Geo;
- c) koncesionar mora zagotoviti najmanj 10 geodetskih terenskih ekip, pri čemer je vsaka ekipa sestavljena iz treh članov ekipe. Najmanj dva člana ekipe morata imeti geodetsko izkaznico.

Koncesionar bo moral izpolnjevanje navedenega pogoja izkazovati ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

(v primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj)

12. Kandidat da bo predložil elaborat o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika tehnične opremljenosti, s katerim bo dokazal, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- a) koncesionar razpolaga z najmanj naslednjo geodetsko opremo: 10 tahimetrov, 10 nivelirjev in 5 GPS;
- b) vsa merilna oprema mora imeti deklaracijsko potrdilo izvajalca in poročilo o kalibraciji inštrumenta, ki ni starejše od enega leta;
- c) koncesionar razpolaga z najmanj 10 licencami za program AutoCAD 2008 ali novejša različica;
- d) koncesionar razpolaga z najmanj 1 licenco GIS (geografsko informacijski sistem) opreme za upravljanje s podatkovnimi bazami, ki so

12. Izpolnjevanje postavljenega pogoja mora biti razvidno elaborata o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika tehnične opremljenosti, ki ga predloži kandidat in iz izpolnjenega obrazca P-2 »Prijava«.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

kompatibilne s sistemom Mestne
občine Ljubljana (ESRI ARC GIS 9.2
ali novejše);

(v primeru partnerske prijave lahko pogoj
izpolnijo partnerji skupaj)

13. Kandidat ima ustrezno znanje in izkušnje
z izvajanjem podobnih nalog. Za
izpolnjevanje navedenega pogoja mora
koncesionar izkazati, da je v obdobju zadnjih
petih let pred rokom za oddajo ponudb:

- a) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj treh Državnih lokacijskih načrtov oziroma Državnih prostorskih načrtov, pri čemer je moral biti vsaj eden na področju prometne infrastrukture in vsaj dva objavljena v Uradnem listu RS;
- b) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj petih Občinskih podrobnih prostorskih načrtov, pri čemer morajo biti vsaj trije objavljeni v Uradnem listu RS;
- c) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj osmih strokovnih podlag za potrebe izdelave prostorskih dokumentov občine;
- d) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj petih strokovnih gradiv za potrebe določitve grajenega javnega dobra;
- e) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj deset strokovnih gradiv za potrebe določitve pripadajočih zemljišč k posameznim objektom;
- f) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj dveh strokovnih gradiv za potrebe določitve pripadajočih in skupnih zemljišč za celotno območje soseske;
- g) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj dvajset strokovnih gradiv za potrebe sprejema odločitve

13. Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz izpolnjenega obrazca »Prijava« in iz predloženih referenčnih potrdil.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

o prodaji oziroma nakupu zemljišča;

- h) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj petih spletnih aplikacij geografsko informacijskih sistemov za vzpostavitev in vzdrževanje baze prostorskih podatkov;
- i) pridobil uspešne reference pri izdelavi zemljiško katastrske izmere za najmanj 200 km kategoriziranih cest;
- j) pridobil uspešne reference pri izdelavi najmanj 1.500 parcelacij;
- k) pridobil uspešne reference pri geodetski izmeri za najmanj 250 km komunalne infrastrukture.

(v primeru partnerske prijave lahko pogoji izpolnijo partnerji skupaj)

14. Kandidat bo podal izjavo, da ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na koncedentovo odločitev

14. Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz ponudbe kot celote.

(pogoj mora izpolnjevati vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu)

Prijave kandidatov s sedežem izven RS

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava kandidata, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

IV. NAJVEČJE ŠTEVILO KANDIDATOV

Največje število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga ni navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

V. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. obrazec: Navodila za prijavo;
2. obrazec: Ovojnica;
3. obrazec: Prijava;
4. obrazec: Pooblastilo;
5. dokument: Projektna naloga
6. vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija so del razpisne dokumentacije.

Pripraviča:
Alenka Mihelič



za Tadeja Möderndorfer
Direktorica