



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-112/2014-
Oznaka JN:7560-14-210056
Datum:

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana in pravne osebe, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana in druge pravne osebe, v katerih ima Mestna občina Ljubljana prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju«

Pripravila:
Sabina Gregorinčič

Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

To naročilo, na podlagi Sklepa o začetku postopka o oddaji javnega naročila po odprtem postopku št. 430-112/2014-100 z dne 23.5.2014 v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun pravnih oseb (pooblastiteljev) navedenih v prilogi št. 1 k Vzorcju okvirnega sporazuma, izvaja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

2. Ponudnik

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 24. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop ter bo z njim sklenil okvirni sporazum in osnovne zavarovalne police po posameznih zavarovalnih vrstah za vsak posamezni sklop pri sklopu 12 pa zavarovalne pogodbe po vrstah zavarovanj.

4. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, brez zavarovalnega programa (zavarovalno tehnična dokumentacija in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija«, obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsak posamezni sklop ter podatke Mestne občine Ljubljana in ostalih pravnih oseb v imenu in za račun katerih se izvaja predmetno javno naročilo (v nadaljevanju besedila: zavarovalni program), lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu www.ljubljana.si.

Zavarovalni program lahko ponudniki dobijo na zgoščenki – na naslovu naročnika, Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana. Ogled in dvig zavarovalnega programa je možen, ob predložitvi pooblastila ponudnika, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure do zaključka roka, ki je predviden za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne, v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov.

Vabimo vas na ogled lokacij, in sicer:

- Dne 09.10.2014:
 - ob 9:00 uri do 10:30 ure na naslovu Gasilske brigade Ljubljana, Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana;
 - ob 11:00 uri do 12:00 ure lokacija Športnega parka Stožice (zbor vhod v dvorano iz Vojkove ceste);
 - ob 13:00 uri do 14:00 ure na naslovu Javni zavod Lekarna Ljubljana, Galenski laboratorij, Tbilisijska 87, 1000 Ljubljana;
 - ob 14:30 ure do 15:30 ure na naslovu Tehnološki park Ljubljana d.o.o., Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana;
- Dne 10.10.2014:
 - ob 9:00 uri do 10:00 ure na naslovu Javno podjetje Ljubljanski potniški promet d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana (zbor pred vhodom v poslovno stavbo Celovška 160);
 - ob 10:30 uri do 12:00 ure na naslovu Žale Javno podjetje d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana (zbor pred upravnimi prostori);
 - ob 13:00 uri do 16:00 ure na naslovu Javno podjetje vodovod – kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (zbor pri recepciji poslovnega in servisnega objekta Vodovodna 90); ogled lokacij Vodovodna 90, vodarna Kleče, čistilna naprava Zalog;
- Dne 13.10.2014:
 - ob 8:00 uri do 11:00 ure na naslovu Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana;
 - ob 12:00 uri do 14:00 ure na naslovu Snaga Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (zbor pred recepcijo Povšetova 6); ogled lokacij Povšetova 6, samski dom, kompleks Snaga Cesta dveh cesarjev 111, deponija Barje;
 - ob 14:30 uri do 16:00 ure na naslovu garažna hiša Kongresni trg, 1000 Ljubljana (zbor pri vhodu Zvezda v garažno hišo Kongresni trg); ogled lokacij garažna hiša Kongresni trg, osrednja tržnica, Plečnikove tržnice, upravni prostori Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena izključno preko Portala javnih naročil na spletnih straneh, na naslovu: <http://www.enanarocanje.si/>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, samo v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 28.10. 2014 do 12.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem datumu naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za posamezni sklop za katerega oddajo ponudbo. - Vsa določila predmetnih navodil glede obrazca "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" se nanašajo oziroma se uporabljajo za vsak posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki izpolnijo obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" tako, da v polja "Premijska stopnja (%)" ali premija" označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste, zapišejo premijsko stopnjo ali premijo. Posamezna premijska stopnja ali premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena, vsa morebitna doplačila in popuste. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le polja označena s svetlo rumeno barvo. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil ostalo vsebino izločil kot neprimerno. - Ponudnik mora, za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti, zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ali premije ne vpiše, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR. - "Letna premija v evrih (EUR)" se izračuna po formuli, na osnovi "zavarovalne vsote v EUR" in ponudnikove "premijske stopnje v % (promilih)" ali "premijske". Skupna letna premija, brez 6,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija s 6,5 % DPZP se tudi izračuna samodejno. "Ponudbena letna zavarovalna premija" se samodejno izpiše v obrazec "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", in sicer v prvem zavihku "Ponudbeni predračun". - Ponudniki v obrazcu "Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oznake zavarovalnih pogojev ter klavzul; ▪ zavarovalno(pod) vrsto - oznako zavarovalnice in ▪ premijski sistem.

		- Ponudnik predloži predmetni obrazec na zgoščenki
PRILOGA 6	Zavarovalno tehnična dokumentacija	- Priloženo Zavarovalno tehnično dokumentacijo ponudnik podpiše in žigosa.
PRILOGA 7	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 8	Izjava pozavarovalnice ali lastna izjava	- Ponudnik priloži izjavo pozavarovalnice ali lastno izjavo.
PRILOGA 9	Ponudnikovi zavarovalni pogoji po posamezni zavarovalni vrsti in pri sklopu 12 po vrstah zavarovanj ter obrazci za prijavljanje škod	- Ponudnik priloži zavarovalne pogoje in klavzule, ki jih je navedel v obrazcu Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za vsako zavarovalno vrsto posebej. - Ponudnik predloži svoje obrazce za prijavljanje škod. - Ponudnik predloži zavarovalne pogoje in klavzule ter obrazce na zgoščenki
PRILOGA 10	Varstveni in zaščitni ukrepi	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Ponudnik predloži obrazec samo v kolikor pri izračunu ponudbene premije upošteva informativne popuste na varstvene in zaščitne ukrepe, ti se bodo upoštevali tako, kot je opisano v zavarovalno tehnični dokumentaciji in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija« (za objekte oziroma lokacije pri katerih so tovrstni ukrepi navedeni v podatkih).
PRILOGA 11	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 12	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

8. Jezik, valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v €..

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 11/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN ZAVAROVANJE št.7560-14-210056**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe, ne glede na način oddaje prejeti najkasneje do 12.11.2014 do 10.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebnost se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN ZAVAROVANJE**– z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

16. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 12.11. 2014 ob 14.00 uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Mestna občina Ljubljana. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati okvirni sporazum v roku 8 (osem) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

22. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR (velja za blago in storitve) / 7.000,00 EUR (velja za gradnje) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana in pravne osebe, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana in druge pravne osebe, v katerih ima Mestna občina Ljubljana prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju, v 13 sklopih:

- Sklop 1: Mestna občina Ljubljana;
- Sklop 2: Gasilska zveza Ljubljana;
- Sklop 3: Javni zavod Lekarna Ljubljana;
- Sklop 4: Tehnološki park Ljubljana d.o.o.;
- Sklop 5: Gospodarsko razstavišče d.o.o.;
- Sklop 6: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.;
- Sklop 7: Energetika Ljubljana d.o.o. za nezgodno in avtomobilsko zavarovanje;
- Sklop 8: JP LPT d.o.o.;
- Sklop 9: LPP d.o.o.;
- Sklop 10: JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.;
- Sklop 11: SNAGA, d.o.o.;
- Sklop 12: Energetika Ljubljana d.o.o. ostala zavarovanja;
- Sklop 13: ŽALE, d.o.o.

Ponudniki se lahko prijavijo za vsak posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope. Sklop, za katerega se ponudnik prijavlja, označi v obrazcu »Prijavni obrazec«. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz prednatisnjene obrazca »Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« ponudbene dokumentacije.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija«, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila celotne predmetne razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji ali klavzule zavarovalnice ugodnejši za naročnika.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije sta sodelovala KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. in za sklop 12 FT Pretium, zavarovalno posredovanje, d.o.o.

Zavarovalna posrednika delujeta v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njunih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnima posrednikoma in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijavni obrazec«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).

DOKAZILO:

- Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.

4. Ponudnik zagotavlja, da:

- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;
- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
-

<p>- ni v stečaju;</p> <p>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</p> <p>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>8. Ponudnik opravlja zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, številka 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K; ZZavar) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja</p>
<p>11. Ponudnik ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah</p>	<p>DOKAZILO: - Pisna izjava pozavarovalnice v izvorniku, iz katere je razvidno, da ima ponudnik zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih</p>

maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.	<p>nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, z overovljenim prevodom v slovenski jezik, v kolikor je izjava v tujem jeziku za celotno razpisano zavarovalno obdobje ali vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej, kjer starost izjave ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Ponudnik mora izjavo predložiti vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom izjave pozavarovalnice za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.</p> <p>Ali</p> <p>- Pisna lastna izjava ponudnika (v kolikor ne potrebuje pozavarovanja) za celotno razpisano zavarovalno obdobje ali za vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej, kjer starost izjave ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. V slednjem primeru mora ponudnik priložiti v ponudbo izjavo za prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik predložil v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom lastne izjave za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.</p>
---	--

IV. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja skupna letna ponudbena premija s 6,5 % DPZP, razen pri sklopu 1, kjer je merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najnižje doseženo število točk. Skupaj ponudbena zavarovalna premija za celotno obdobje (s 6,5 % DPZP) se zaokroži na en evro in pretvori v točke po pravilu en evro ena točka, ter tako določi osnovno število točk, kateremu se prišteje povišano število točk glede na uporabljene odbitne franšize.

Osnove za izbor najugodnejše ekonomske ponudbe z eno ali več spodaj navedenih odbitnih franšiz			Osnovno število točk
Odbitne franšize	V kolikor ni navedeno "DA" zavarovalno kritje ne vsebuje navedene odbitne franšize.	Povišanje v točkah	Število povišanih točk
Požarno zavarovanje za predmete zavarovanje pod zap. št. 14. in 15. za zavarovano nevarnost izliva vode in izliv vode iz odprtih pip z odbitno franšizo 100 EUR		18.520	
Požarno zavarovanje za predmete zavarovanje pod zap. št. 18. za zavarovano nevarnost zlonamerna in objestna dejanja z odbitno franšizo 100 EUR.		52.544	
Strojelomno zavarovanje za predmete zavarovanje pod zap. št. 1. za zavarovano nevarnost strojeloma z odbitno franšizo 250 EUR		146.496	
Vlomsko zavarovanje za predmete zavarovanje pod zap. št. 1 za zavarovano nevarnost vloma in ropa ter roparske tatvine z odbitno franšizo 250 EUR		54.324	
Zavarovanje stekla za predmete zavarovanje pod zap. št. 1 za zavarovano nevarnost razbitja stekla z odbitno franšizo 100 EUR		67.432	
Skupno število doseženih točk:			

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **5.000,00 EUR** za vsak posamezni sklop za katerega ponudnik oddajo ponudbo, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na MFERAC ŠTEVILKA – brez črk (npr.7560-14-xxxxx, odprt pri Banki Slovenije).

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge D/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni v času njene veljavnosti ali
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali sklenitev osnovnih zavarovalnih polic za posamezno zavarovalno vrsto ali
- po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma, v višini 3 % (treh odstotkov) od pogodbene vrednosti, brez 6,5 % DPZP. Veljavnost bančne garancije mora trajati še vsaj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla veljati še 60 (šestdeset) mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba storitev je določena za sklope 1, 2, 3, 4 in 5 z 31. 12. 2018 ob 24:00 uri in za sklope 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13 z 31.12.2016 ob 24:00 uri.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik, predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Zavarovalni program, ki vsebuje (priloga B – na zgoščenki):
 - Zavarovalno tehnično dokumentacijo in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija«;
 - Obrazec »Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« za posamezen sklop in Podatke.
- Označba ponudbe (priloga C)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop
PRILOGA 6	Zavarovalno tehnična dokumentacija in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija«
PRILOGA 7	BON obrazec
PRILOGA 8	Izjava pozavarovalnice ali lastna izjava
PRILOGA 9	Ponudnikovi zavarovalni pogoji po posamezni zavarovalni vrsti in pri sklopu 12 po vrstah zavarovanj ter obrazci za prijavljanje škod (samo na zgoščenki)
PRILOGA 10	Varstveni in zaščitni ukrepi
PRILOGA 11	Podizvajalci
PRILOGA 12	Skupna ponudba

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila
».....«, za naslednje sklope:

☐ sklop 1

☐ sklop 2

☐ sklop 3

☐ sklop 4

☐ sklop 5

☐ sklop 6

☐ sklop 7

☐ sklop 8

☐ sklop 9

☐ sklop 10

☐ sklop 11

☐ sklop 12

☐ sklop 13

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun:

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom ».....«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne
osebe

Sedež pravne osebe

Občina sedeža pravne
osebe

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravni
osebe

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom ».....«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo:

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBA/PREDRAČUN Z ZAVAROVALNO TEHNIČNO SPECIFIKACIJO
(ponudniki prejmejo predmetno na zgoščenki)

ZAVAROVALNO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija«

(ponudniki prejmejo predmetno na zgoščenki)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

IZJAVA POZAVAROVALNICE ALI LASTNA IZJAVA

**PONUĐNIKOVI ZAVAROVALNI POGOJI PO POSAMEZNI ZAVAROVALNI VRSTI IN PRI
SKLOPU 12 PO VRSTAH ZAVAROVANJ TER OBRAZCI ZA PRIJAVLJANJE ŠKOD
(samo na zgoščenk)**

VARSTVENI IN ZAŠČITNI UKREPI
(ponudniki prejmejo predmetno na zgoščenki)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 11/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;

- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom ».....« ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi
potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej
(izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se
fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 7)

SKUPNO
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (D/2)

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Zavarovalno tehnična dokumentacija in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija« (priloga B - na zgoščenki)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(v nadaljevanju: zavarovalnica)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O ZAVAROVANJU OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH
INTERESOV ZA MESTNO OBČINO LJUBLJANA IN PRAVNE OSEBE, KATERIH
USTANOVITELJICA JE MESTNA OBČINA LJUBLJANA, IN DRUGE PRAVNE OSEBE, V
KATERIH IMA MESTNA OBČINA LJUBLJANA PREVLAJUJOČ VPLIV PRI UPRAVLJANJU
ALI NADZOROVANJU, IZ PRILOGE ŠT. 1.**

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. : C7560-14- 210056-

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: sporazum) uvodoma ugotavljata:

- da je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju besedila: naročnik) dne . . 2014 izvedla skupno javno naročilo za izvajanje zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana in pravne osebe, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, in druge pravne osebe, v katerih ima Mestna občina Ljubljana prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju, iz priloge št. 1 (v nadaljevanju besedila: zavarovanci), ki so Mestno občino Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) pooblastile, da v njihovem imenu in za njihov račun izvede celoten postopek oddaje javnega naročila, vključno s podpisom sporazuma,
- da Mestna občina Ljubljana sklepa ta sporazum v svojem imenu in za svoj račun, ter v imenu in za račun pravnih oseb, ki so jo pooblastile in so navedene v -Prilogi št. 1,
- da se ta sporazum sklepa skladno z določbo 32. člena ZJN-2 na podlagi predhodno izvedenega odprtega postopka oddaje javnega naročila z oznako JN 7560-14-210056 (Objava obvestila o naročilu Uradni list RS, Portal javnih naročil, št. objave JN /2014 dne . 2014 in Dodatek k Uradnemu listu EU z oznako /S - , z dne . 2014);
- da je bila zavarovalnica izbrana kot najugodnejša zavarovalnica (ponudnik) predmetnega javnega naročila:
 - na podlagi ponudbe št. za sklop 1 Mestna občina Ljubljana in pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in odločitve naročnika o oddaji naročila številka z dne ;
 - ..
- da sporazum določa zavarovalne podlage za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovancev;

- da zavarovalni program, ki je kot priloga sestavni del tega sporazuma, sestavljajo Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop (Priloga 2), Zavarovalno tehnična dokumentacija in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija« (Priloga 3) ter podatki po posameznem zavarovancu;
- da so plačniki premije razvidni iz Seznama zavarovancev (Priloga 1);
- da je zavarovalni kraj za zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO) in AO plus zavarovanje Republika Slovenija in države, podpisnice Splošnih pravil zelene karte. Za ostala zavarovanja je zavarovalni kraj Republika Slovenija in države, v katerih se nahaja premoženje in osebe zavarovanca, razen mirovnih in vojnih območij;
- da naročnik premoženje in premoženjske interese zavaruje skladno s 59. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011, 42/2012, 24/2013, 10/2014);
- da bo naročnik sredstva za kritje obveznosti po tem sporazumu predvidel v proračunih MOL oziroma v finančnih načrtih plačnikov premije.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Zavarovalnica s podpisom tega sporazuma prevzema v zavarovanje osebe, premoženje in premoženjske interese zavarovancev v skladu z zavarovalnim programom, ki je priloga tega sporazuma in njegov sestavni del za naslednje zavarovalne vrste oziroma pri sklopu 12 vrste zavarovanja (pri katerih se uporabljajo navedeni zavarovalni pogoji zavarovalnice):

- Požarno in potresno zavarovanje (oznaka zavarovalnih pogojev),
- Zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požarnih nevarnosti (oznaka zavarovalnih pogojev),
- ...

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji ali klavzule zavarovalnice ugodnejši za zavarovanca.

PRIČETEK IN TRAJANJE SPORAZUMA

3. člen

Sporazum se sklepa za sklope 1., 2., 3., 4., 5. za dobo 48 (oseminštirideset) mesecev z zavarovalnim obdobjem od 01. 01. 2015 od 00:00 ure do 31. 12. 2018 do 24:00 ure in za sklope 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. za dobo 24 (štiriindvajset) mesecev z zavarovalnim obdobjem od 01. 01. 2015 od 00:00 ure do 31. 12. 2016 do 24:00 ure.

ZAVAROVALNA PREMIJA

4. člen

Osnove za določitev zavarovale premije (»premijska stopnja ali premija«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne.

Zavarovalna premija, v skladu s ponudbenim predračunom z zavarovalno tehnično specifikacijo, ki je priloga tega sporazuma in njegov sestavni del (Priloga 2), za posamezni sklop znaša:

- Sklop 1 za celotno zavarovalno obdobje v znesku EUR s 6,5 % DPZP (z besedo:) oziroma za posamezno zavarovalno leto v znesku EUR s 6,5 % DPZP (z besedo:).
- Sklop 2 za celotno zavarovalno obdobje v znesku EUR s 6,5 % DPZP (z besedo:) oziroma za posamezno zavarovalno leto v znesku EUR s 6,5 % DPZP (z besedo:).
- Sklop ...

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Letna (akontacijska) zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka vrednosti zavarovalne premije iz 4. člena tega sporazuma. Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno leto je:

- a) enaka obračunani letni premiji za preteklo leto ali
- b) določena na podlagi podatkov zavarovanca za preteklo leto, s stanjem na dan 31.12.

Plačnik premije bo najkasneje do 15. 01. vsako zavarovalno leto pisno obvestil zavarovalnico glede možnosti iz predhodnega odstavka. V nasprotnem primeru se šteje, da je letna (akontacijska) zavarovalna premija enaka obračunani letni premiji za preteklo leto.

6. člen

Zavarovalna premija se v celotnem zavarovalnem obdobju za posamezno zavarovalno leto lahko plačuje v enkratnem znesku, za kar zavarovalnica priznava 4 % popust, ali v največ dvanajstih v enakih mesečnih obrokih brez doplačil na transakcijski račun zavarovalnice, naveden na računu. Plačnik premije do 15. 01. vsako zavarovalno leto pisno obvesti zavarovalnico o izbiri načina plačila zavarovalne premije.

Plačnik premije bo zavarovalne premije plačal zavarovalnici 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko plačnik premije prejme račun. Račun se mora sklicevati na številko tega sporazuma C7560-14-210056- in št. SPIS 430-112/2014- in številko osnovne zavarovalne police, pri sklopu 12 pa zavarovalne pogodbe, na podlagi katere se izstavlja, drugače se le-ta zavrne kot nepopoln.

Od 1. 1. 2015 dalje je zavarovalnica dolžna račune posredovati plačniku premije izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

7. člen

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovancev, ki mu jih ti posredujejo do 30. 06. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta. Zavarovalnica izstavi obračunski račun za razliko med že fakturirano letno premijo (iz 5. člena tega sporazuma) in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani podpisnika obračuna, ki je določen v Seznamu zavarovancev (Priloga 1).

Za celotne gospodarske zmogljivosti (novi objekti, skladišča poslovne prostore ipd.), ki jih zavarovanec pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembo večjo kot 10 % po posameznem objektu/lokaciji se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva spremembe do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem obračunu s strani podpisnika obračuna, ki je določen v Seznamu zavarovancev (Priloga 1).

8. člen

Pri zavarovanju potresa se premijska stopnja po prvem zavarovalnem letu lahko spremeni, vendar največ do 20%, ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu (najmanj enako povišanje pozavarovalnih premij za pozavarovanje nevarnosti potresa). V primeru, da se zavarovalna premija za potres spremeni za več kot 20% ima naročnik pravico odpovedati vsa zavarovanja. Predmetno določilo ne velja za sklop 12.

9. člen

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo, razen če je to posebej določeno za posamezno zavarovalno vrsto oziroma vrsto zavarovanja v zavarovalno tehnični dokumentaciji in posebej sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija, ki je kot priloga sestavni del tega sporazuma (Priloga 3) ali zavarovalni polici oziroma za sklop 12 zavarovalni pogodbi.

SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

10. člen

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji (razvidni iz Priloge št. 2) vse predmete zavarovanja tudi v primeru, če bi izpadli iz evidenc, ki jih zavarovalnici posredujejo zavarovanci, če o tem posreduje verodostojne listine (npr. dobavnica, račun, pogodba ipd.), razen predmete zavarovanja, ki so zavarovani po seznamu.

Navedeno v predhodnem odstavku in vse investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari, je vključeno v zavarovalno kritje tudi, če zavarovanec tega ne sporoči zavarovalnici. Za znane lokacije (zavarovalnici že prijavljene) se limit 10 % nanaša na skupno vrednost zavarovanih stvari (predmetov zavarovanja) po posamezni lokaciji. Za nove lokacije (zavarovalnici še ne prijavljene) pa se limit 10 % nanaša na skupno vrednost zavarovanih stvari (predmetov zavarovanja), vendar ne več kot 500.000,00 EUR. To določilo ne velja za sklop 12, kjer je v »Sklop 12 - Zavarovalno tehnična dokumentacija« in vzorcih zavarovalnih pogodb, opredeljeno drugače.

11. člen

Zavarovalnica se zaveže pod enakimi pogoji, vključiti v zavarovanje med zavarovalnim letom prijavljene predmete zavarovanja in izključiti iz zavarovanja med zavarovalnim letom odjavljene predmete zavarovanja.

OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

12. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist zavarovanca;
- sproti obveščati zavarovanca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti sporazuma;
- storiti vse, da bodo po tem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi tega sporazuma, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- v roku 15 dni od podpisa tega sporazuma izstaviti naročniku (plačnikom premije, ki so razvidni iz priloge št. 1) osnovne obračunske zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto oziroma pri sklopu 12 vrsto zavarovanja, po vzorcu osnovnih zavarovalnih polic, pri sklopu 12 pa vzorcu zavarovalnih pogodb v ponudbeni dokumentaciji;
- sprejeti v zavarovanje morebitne nove zavarovance pod enakimi pogoji (zavarovalno kritje, zavarovane nevarnosti, predmete zavarovanja, načine zavarovanja, premijske stopnje, premije, likvidacijski postopek in ostala določila sporazuma);

13. člen

Zavarovalnica se zavezuje, da bo ob podpisu sporazuma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve sporazuma, naročniku predložila bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v

višini 3 % (treh odstotkov) od skupne vrednosti sporazuma, brez 6,5% DPZP. Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje obveznosti sporazuma, razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije veljati še 60 (šestdeset) mesecev po poteku roka za dokončanje obveznosti sporazuma. Dokončna izvedba posla pomeni za sklope 1., 2., 3., 4., 5. z 31. 12. 2018 ob 24:00 uri in za sklope 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. z 31.12.2016 ob 24:00 uri.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane, oziroma jih bo zavarovalnica prenehala izvajati.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči bančne garancije, lahko naročnik enostransko odstopi od tega sporazuma, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrana zavarovalnica predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti prejšnje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči prejšnjo.

14. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami tega sporazuma oziroma na katerikoli drug način krši ta sporazum, ima naročnik pravico enostransko odpovedati ta sporazum z odpovednim rokom do sklenitve novega okvirnega sporazuma/pogodbe z na novo izbranim izvajalcem, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja. Naročnik mora predhodno omenjene kršitve priporočeno pisno sporočiti na naslov zavarovalnice, v roku 30-tih dni od ugotovitve posamezne kršitve.

Zavarovalnica mora zavarovancu povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve sporazuma;
- zaradi odpovedi sporazuma iz razloga, ki je na strani zavarovalnice.

Stranki tega sporazuma soglašata, da v primeru, ko zavarovalnica več kot desetkrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz tega sporazuma, se to šteje kot absolutna kršitev sporazuma in lahko naročnik enostransko odpove ta sporazum, unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ter uporabi druge, s tem sporazumom ali predpisi določene sankcije. Naročnik mora predhodno omenjene kršitve priporočeno pisno sporočiti na naslov zavarovalnice, v roku 30-tih dni od ugotovitve posamezne kršitve.

Če naročnik odpove sporazum zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti zavarovancu ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila (plačniki premije so razvidni iz Priloge št. 1) za zapadle zavarovalne premije.

15. člen

Zavarovalnica na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje obveznosti sporazuma pravilno in vestno izpolnjeval v skladu z veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

17. člen

Predhodne prijave škod (obvestilo o nastanku škode) za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede zavarovanec na e-naslov in/ali telefaks številko, ki ga/jih navede zavarovalnica: . Enako velja za obrazec prijave škod.

Stranki tega sporazuma soglašata, da se bo uporabljala oblika obrazca predhodne prijave škode oziroma prijave škode, ki jo bo določil naročnik.

V primeru predhodne prijave škod po prvem in drugem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih dni, razen če bi bila škoda neposredno povezana z nesrečami, kot jih opredeljuje 8. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami; zavarovalnica mora v takšnem primeru izvesti postopke v razumnih rokih. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica mora v takem primeru povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovanca v roku 14 (štirinajstih) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovancu akontacijo v višini 50 % od prvotno ocenjene škode v roku štirinajst 14 (štirinajst) dni, od prejema prijave škode zoper katero zavarovalnica ni ugovarjala. Za velike škode se štejejo škode, ocenjene nad 25.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti. Zavarovanec potrebuje te podatke iz pretežno statističnih razlogov, za svoj zakoniti interes za potrebe obvladovanja tveganj na podlagi dejanskih dogodkov. Naročnik se strinja, da zavarovalnica na kopijah poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke iz naslova zavarovanja odgovornosti, zakrije ustrezne podatke, ki jih kot zaščitene določa Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati za vse sklope KRIK AKSUM Zavarovalno posredniško družbo d.o.o. in za sklop 12 tudi FT Pretimu, zavarovalno posredovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: lokacijo nastanka škode, naziv zavarovanca, številko osnovne zavarovalne police, pri sklopu 12 pa številko zavarovalne pogodbe, oznako škode zavarovalnice, oznako škode zavarovanca, datum nastanka škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine/odškodnine ter datum izplačane zavarovalnine/odškodnine ali datum obvestila odklonitve ter znesek škodne rezerve.

SKRBNIKI SPORAZUMA

18. člen

Skrbnik/ica sporazuma s strani naročnika za posamezni sklop je:

- za sklop št. 1: g./ga. , tel. št.: / telefaks št.: elektronski naslov: ,
- ..

Skrbnik/ica sporazuma s strani zavarovalnice je g./ga. , tel. št.: , telefaks št.: , elektronski naslov: .

Stranki sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika sporazuma v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi.

VARSTVO PODATKOV

19. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov .

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje ZVOP-1.

UPORABA PRAVA

20. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

21. člen

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb tega sporazuma postane neveljavna, se neveljavna določba nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Stranki sporazuma bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

23. Člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor zavarovalnice ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun zavarovalnice, predstavniku ali posredniku naročnika ali zavarovanca, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali zavarovanca, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, zavarovalnici ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČILA

24. člen

Sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, uporablja pa se za čas od 01. 01. 2015 od 00:00 ure do 31. 12. 2018 do 24:00 za sklope 1., 2., 3., 4., 5. in od 01. 01. 2015 od 00:00 ure do 31. 12. 2016 do 24:00 ure za sklope 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13.

25. člen

Sporazum je sestavljen v šestih (6) izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, zavarovalnica pa dva (2) izvoda.

Priloga št. 1 - Seznam zavarovancev.

Priloga št. 2 - Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop in pri sklopu 12 zavarovalne pogodbe.

Priloga št. 3 - Zavarovalno tehnična dokumentacija in posebej »Sklop 12 – Zavarovalno tehnična dokumentacija«.

Kraj:

Kraj: Ljubljana

Datum:

Datum:

Oznaka:

Številka pogodbe: C7560-14-210056-

Številka SPIS: 430-112/2014-

Zavarovalnica:

Naročnik:

Mestna občina Ljubljana

župan

Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-112/2014-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN
PREMOŽENJSKIH INTERESOV ZA MOL IN PRAVNE OSEBE, KATERIH
USTANOVITELJICA JE MOL IN DRUGE PRAVNE OSEBE, V KATERIH IMA MOL
PREVLADUJOČ VPLIV PRI UPRAVLJANJU ALI NADZOROVANJU«**

ŠT. JN 7560-14-210056

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.
za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)