



Mestna občina  
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 306 10 10  
faks: 306 12 14  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 110-50/2010

Datum: 19. 3. 2010

Mestna občina Ljubljana na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in 65/08) objavlja naslednje prosto strokovno tehnično delovno mesto

### **Sistemski administrator VII/2-II v Centru za informatiko v Sekretariatu mestne uprave**

Zahtevani pogoji so:

- visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/, računalniške, organizacijske, ekonomske, elektrotehniške ali druge ustrezne smeri;
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj;
- 3-mesečno poskusno delo;
- znanje uradnega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge obsegajo zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij, načrtovanje in razvijanje aplikativnih rešitev.

Zaželeno je poznavanje:

- nameščanja in vzdrževanja strežnikov Windows, Linux
- nameščanja in vzdrževanja strežniških servisov (ActiveDirectory, Exchange, ...)
- nameščanja in vzdrževanja podatkovnih baz (MS SQL, Oracle),
- administriranje lokalnega omrežja (stikala, usmerjevalniki, ...).

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana v Ljubljani in na terenu.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »objava, sistemski administrator VII/2-II, št: 110-50/2010« na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Sekretariat mestne uprave, Odsek za upravljanje s kadri, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: glavna.pisarna@ljubljana.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi javne objave daje Vilma Reisner, tel. 01/306-1154 ali Ana Seliškar po e-pošti: ana.seliskar@ljubljana.si.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.