

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih organizacij
v MOL za leto 2014 s področja varstva okolja

1 Predmet javnega razpisa:

Na podlagi ciljev, zapisanih v Programu varstva okolja za Mestno občino Ljubljana 2007-2013 (<http://www.ljubljana.si/si/zivljenje-v-ljubljani/okolje-prostor-bivanje/program-varstva-okolja/>) želi Mestna občina Ljubljana s sofinanciranjem projektov in aktivnosti okoljskih nevladnih organizacij (NVO) in neprofitnih organizacij v letu 2014:

- spodbujati delovanje NVO in neprofitnih organizacij v smislu uveljavljanja načela varstva okolja in narave oziroma trajnostnega razvoja,
- razširjati partnerstvo med javnim sektorjem in civilno družbo,
- spodbujati mreženje znotraj samega nevladnega in neprofitnega sektorja oz. med različnimi partnerji varstva okolja.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana in sicer:

- **Sklop A: Izvedba mehanskega odstranjevanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (japonski dresnik (*Fallopia japonica*), kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis* sp), orjaška zlata rozga (*Solidago gigantea*), deljenolistna rudbekija (*Rudbeckia laciniata*) in pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*)) na zavarovanih območjih narave, na vseh zemljiščih razen zasebnih.**
- **Sklop B: Izvedba dogodka ob svetovnem okoljskem dnevu.**
- **Sklop C: Izvedba naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (iz Rdečega seznama).**

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoči projekt/aktivnosti v delu, ki še ni/niso sofinanciran/e iz javnih sredstev.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni **najkasneje do 14. novembra 2014**, kar pomeni, da mora sofinancer končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog ter pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za vse tri sklope (A, B in C). MOL bo sredstva dodeljeval na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop A ne več kot **3.750,00 EUR**;
- za sklop B ne več kot **2.000,00 EUR** in
- za sklop C ne več kot **5.000,00 EUR**.

V kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na ostala sklopa.

Sklop A:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	15
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost,	15
	- vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost,	10
	- vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost,	5
	- vsebinsko nekovosten projekt/aktivnost.	0
2.	Število rastišč na katerih se bo izvajalo odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst	25

	- nad 5 rastišč, - 3 do 5 rastišč, - 1 do 2 rastišča.	25 15 5
3.	Pogostost odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst	20
	- vsaj 3 krat na rastno sezono, - 2 krat na rastno sezono, - 1 krat na rastno sezono, - pogostost odstranjevanja ni navedena.	20 10 5 0
4.	Način odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst	20
	- puljenje (ambrozija); puljenje, kopanje in prekrivanje (japonski dresnik); kopanje (zlati rozgi) in puljenje (rudbekija), - puljenje in košnja oz. kombinacija metod, - košnja.	20 10 5
5.	Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti	20
	- nad 4, - 3 do 4, - 1 do 2.	20 10 5
	SKUPAJ	100

Sklop B:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	30
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko nekovosten projekt/aktivnost.	30 15 10 0
2.	Okolju prijazna izvedba dogodka	20
	- v celoti, - delno, - ne.	20 10 0
3.	Reference avtorja vsebin (2011/12/13)	30
	- ima 5 ali več kot 5 referenc, - ima manj kot 5 referenc, - nima referenc.	30 15 0
4.	Izvirnost	20
	- izviren, - manj izviren, - neizviren.	20 10 5
	SKUPAJ	100

Sklop C:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	30
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko nekovosten projekt/aktivnost.	30 15 10 0
2.	Kategorija ogroženosti	30
	- prizadeta vrsta, - ranljiva vrsta,	30 25

	- redka vrsta, - zunaj nevarnosti, - vrsta ni navedena.	20 10 0
3.	Reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih vrst (2010/11/12/13)	25
	- ima več kot 6, - ima od 3 do vključno 6 referenc, - ima manj kot 3 reference, - nima referenc	25 15 5 0
4.	Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti	15
	- nad 6, - 4 do 6, - 1 do 3, - brez.	15 10 5 0
	SKUPAJ	100

3. Prijava na razpis

Vlagatelj lahko sodeluje v postopku ocenjevanja, če je njegova **vloga popolna**, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije:

SKLOP A:

- a) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- b) izpolnjen obrazec - vsebina projekta/aktivnosti - **priloga 2A***
- c) izpolnjen obrazec - izjava sodelujočega strokovnjaka - **priloga 3A**
- d) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4A***
- e) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5A***

SKLOP B:

- f) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- g) izpolnjen obrazec – vsebina dogodka - **priloga 2B***
- h) reference - **priloga 3B***
- i) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4B***
- j) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5B***

SKLOP C:

- k) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- l) izpolnjen obrazec - vsebina projekta/aktivnosti - **priloga 2C***
- m) reference - **priloga 3C***
- n) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4C***
- o) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5C***

SKLOP A:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2A

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- opis vsebine projekta/aktivnosti in predvidenih ukrepov – vrsta tujerodne invazivne rastline, ki se bo odstranjevala (v projektu/aktivnosti lahko vlagatelj predlaga tudi odstranitev več vrst rastlin), predvidene lokacije odstranjevanja, razlogi za izbiro lokacije, predvideno vloženo delo (število ur in število udeležencev), predvideni način odstranjevanja izbrane rastline in pogostost odstranjevanja. Vlagatelji naj predvidijo tudi nadomestno lokacijo, ki jo bo komisija

lahko upoštevala v primeru večih prijav iste lokacije. Minimalna površina enega rastišča mora biti 10 m².

- časovni termin izvedbe,
- natančen opis izobraževanja in ozaveščanja lastnikov zemljišč na širšem območju odstranjevanja in obiskovalcev zavarovanega območja narave. Kot izobraževalna/ozaveščevalna aktivnost se šteje: izvedba predavanja, delavnic, izdelava publikacije, izdelava plakata, vzpostavitev svetovalnega telefona in podobno.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora obvezno sodelovati biolog z izkušnjami s področja tujerodnih invazivnih vrst.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora izvajalec do izvedbe akcije pridobiti soglasje lastnika zemljišča, upravljalca in strokovno soglasje ZVNRS.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora biti obvezno izvedena vsaj ena izobraževalna aktivnost za lastnike zemljišč na širšem območju odstranjevanja in obiskovalce zavarovanega območja narave.

Kartiranje invazivnih rastlin ni predmet tega razpisa! Projekti/aktivnosti, ki ne bodo predvideli izvedbe mehanskega odstranjevanja invazivnih rastlinskih vrst v času sofinanciranja projekta in vsaj ene izobraževalne aktivnosti bodo zavrjeni!

ad priloga 3A

Obrazec izpolni biolog, ki bo sodeloval pri izvajanju projekta/aktivnosti, pri čemer vpiše vse zahtevane podatke in navede vsaj tri reference s področja odstranjevanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

ad priloga 4A

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označene tiste aktivnosti, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirane s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končane do 14. novembra 2014.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprosenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v obrazcu 4A navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 14. 11. 2014.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje projekta;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem programov so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- stroški nakupa delovnih pripomočkov (vreče, orodje za odstranjevanje rastlin);
- stroški informiranja in ozaveščanja;
- stroški nakupa zaščitne opreme (rokavice, respiratorji ...);
- stroški odvoza in uničenja invazivnih rastlin;
- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek;

- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah).

Odstranjene tujerodne invazivne rastline ali njihove dele je treba predati predelovalcu odpadkov, ki mora biti pri Agenciji RS za okolje vpisan v evidenco predelovalcev odpadkov in sicer po postopku predelave R1, R3 za klasifikacijsko številko odpadkov 20 02 01 in zato imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev, razen potrebnega orodja za mehansko odstranjevanje invazivnih rastlin in za to potrebne delovne zaščite.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd ter dokumentom iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5A

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega (žigosanje ni obvezno za društva) priložiti prijavi na razpis**. Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.

SKLOP B:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2B

MOL bo sofinanciral le izvedbo dogodka, ki se bo nanašal na naslednje svetovne okoljske dneve:

- 21. marec – Mednarodni dan gozdov
- 22. marec – Svetovni dan voda
- 22. april – Svetovni dan Zemlje
- 11. in 12. maj – Svetovni dan ptic selivk
- 15. maj – Svetovni dan podnebnih sprememb
- 22. maj – Svetovni dan biotske raznovrstnosti
- 24. maj – Evropski dan parkov
- 1. junij – Dan reke Save
- 5. junij – Svetovni dan okolja
- zadnja nedelja v juliju – Mednarodni dan barij
- prvi vikend v septembru – Evropska noč netopirjev
- 16. september – Mednarodni dan zaščite ozonskega plašča
- 4. oktober – Svetovni dan varstva živali
- prvi vikend v oktobru – Evropski dan opazovanja ptic
- 7. oktober – Svetovni dan habitatov

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- vrsta aktivnosti,
- pripravljalec vsebine,
- izvajalec vsebine,
- lokacija dogodka,
- navedba javnosti, ki bo vključena,
- opis vpliva dogodka na okolje: npr. ponovna uporaba materiala, brez odpadkov, uporaba lokalno pridelane hrane ipd.

Morebiti potrebna dovoljenja za izvedbo dogodka pridobi prejemnik sredstev.

Vsebinska kakovost projekta bo ocenjevana glede na vključitev različnih javnosti in lokacijo izvedbe.

Izvirnost projekta bo ocenjevana glede na vrsto aktivnosti.

ad priloga 3B

Navedi je potrebno reference pripravljalca vsebin dogodka (2011/12/13).

ad priloga 4B

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 14. novembra 2014.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprošenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v obrazcu 4B navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprošenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 14. 11. 2014.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje projekta;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah, najem prostora ipd)
- stroški informiranja in ozaveščanja potrebni za izvedbo dogodka,
- stroški materiala potrebnega za izvedbo dogodka.

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd ter dokumentom iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5B

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisane in žigosane (žigosanje ni obvezno za društva) priložiti prijavi na razpis.** Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.

SKLOP C:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2C

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- opis vrste, njenih značilnosti in razlogi za njeno izbiro,
- kategorija ogroženosti,
- predvideni ukrepi. Kot ukrep se smatra: izvedba aktivnosti za izboljšanje možnosti za preživetje (na primer postavitev gnezdilnic, vnašanje ali prenašanje osebkov, nameščanje opozorilnih tabel, premostitev ovir za gibanje znotraj habitata ...), odkup habitata, ograditev habitata, ureditev nadomestnega habitata in podobno,
- časovni termin izvedbe ukrepa(ov),
- natančen opis informiranja, izobraževanja in ozaveščanja meščanov o vrsti in v zvezi z njo izvedenimi ukrepi. Kot informativna/izobraževalna/ozaveščevalna aktivnost se šteje: izvedba predavanja, delavnic, priprava posebne spletne strani, priprava razstave, objava izobraževalnega prispevka v glasilu Ljubljana ali glasilih četrtnih skupnosti oz. drugih časopisih in javnih sredstvih obveščanja, odprtje bloga, izdelava publikacije, izdelava plakata, vzpostavitev svetovalnega telefona in podobno.

Projekti, ki vsebinsko ne bodo ustrezni oziroma ne bodo vsebovali izvedbe ukrepa za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitata ogrožene vrste bodo zavrženi in jih področna komisija ne bo obravnavala.

ad priloga 3C

Navesti je potrebno reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih vrst v letih od 2010 do 2013.

ad priloga 4C

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 14. novembra 2014.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprosenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v obrazcu 4C navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 14. 11. 2014.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje projekta;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem programov so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- stroški nakupa delovnih pripomočkov (material za izdelavo, rokavice, orodje ...);
- stroški informiranja in ozaveščanja;
- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah).

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev, razen potrebnega orodja za izvedbo ukrepov in za to potrebne delovne zaščite.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd ter dokumentom iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5C

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega (žigosanje ni obvezno za društva) priložiti prijavi na razpis**. Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.