



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Oddelek za
varstvo okolja**

Zarnikova 3
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 43 00
faks: 01 306 14 65
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih
organizacij v MOL za leto 2016 s področja varstva okolja – sklop B

1 Predmet javnega razpisa:

Na podlagi ciljev, zapisanih v Programu varstva okolja za Mestno občino Ljubljana 2014-2020 (<http://www.ljubljana.si/si/zivljenje-v-ljubljani/okolje-prostor-bivanje/program-varstva-okolja/>) in uresničevanju zavez Zelene prestolnice Evrope 2016, želi Mestna občina Ljubljana s sofinanciranjem projektov in aktivnosti okoljskih nevladnih organizacij (NVO) in neprofitnih organizacij v letu 2016:

- spodbujati delovanje NVO in neprofitnih organizacij v smislu uveljavljanja načela varstva okolja in narave oziroma trajnostnega razvoja,
- razširjati partnerstvo med javnim sektorjem in civilno družbo,
- oblikovati stimulatívno okolje za razvoj in izvedbo zelenih delovnih mest in ekoinovacij,
- spodbujati mreženje znotraj samega nevladnega in neprofitnega sektorja oz. med različnimi partnerji varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana in sicer:

- **Sklop B: Izvedba dogodka v okviru Zelene prestolnice Evrope 2016 - dogodki s področja varstva okolja in narave.**

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoči projekt/aktivnosti v delu, ki še ni/niso sofinanciran/e iz javnih sredstev.

Posamezna okoljska NVO in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop javnega razpisa največ dva/e (2) projekta/aktivnosti. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot dva/e (2) projekta/aktivnosti, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidentirala Mestna občina Ljubljana. Isti/a projekt/aktivnost se ne sme prijavit na več sklopov.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni **najkasneje do 21. novembra 2016**, kar pomeni, da mora sofinancer končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog ter pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih sklopa B je **50 točk**. Mestna občina Ljubljana bo sredstva dodeljevala na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da Mestna občina Ljubljana sofinancira projekte/aktivnosti v višini **največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti**, vendar za sklop B **ne več kot 2.500,00 EUR**.

V kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na ostale sklope.

Sklop B:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	30
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost,	30
	- vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost,	15
	- vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost,	10
	- vsebinsko nekakovosten projekt/aktivnost.	0
2.	Trajnostni način organizacije in izvedbe dogodka	30
	- izvedba več kot 15 zavez,	30
	- izvedba od 10 do 15 zavez,	20
	- izvedba do vključno 9 zavez,	10
	- ne oz. ni opisa predvidenih zavez.	0
3.	Reference izvajalcev vsebin (2011-2015)	30

	- ima več kot 5 referenc,	30
	- ima od 3 do vključno 5 referenc,	20
	- ima manj kot 3 referenc,	10
	- nima referenc.	0
4.	Izvirnost	10
	- izviren,	10
	- delno izviren,	5
	- neizviren ali ni opisa.	0
	SKUPAJ	100

3. Prijava na razpis

Vlagatelj lahko sodeluje v postopku ocenjevanja, če je njegova **vloga popolna**, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije:

SKLOP B:

- a) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- b) izpolnjen obrazec izvedene aktivnosti v letih 2013-2015 – **priloga 1B**
- c) izpolnjen obrazec – vsebina dogodka - **priloga 2B**
- d) reference - **priloga 3B**
- e) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4B**
- f) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5B**

SKLOP B:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 1B

Vlagatelj navede in na kratko opiše aktivnosti, ki jih je izvedel na področju varstva okolja ali narave v letih 2013-2015.

ad priloga 2B

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- **Vsebina aktivnosti.**
- Izvajalec vsebine.
- Lokacija aktivnosti.
- Navedba javnosti, ki bo vključena v aktivnost.
- Upoštevanje načel trajnostnega razvoja pri organizaciji in izvedbi dogodka. Vlagatelj navede, **katere od spodaj navedenih zavez bo upošteval pri izvedbi dogodka.**

Trajnostni način organizacije in izvedbe dogodka:

- Prizorišče bo postavljeno na degradiranem območju in pred uporabo sanirano.
- Najbolj obremenjeni elementi dogodka kot so stojnice, parkirišče, prostor za pogostitev itd., ne bodo umeščeni v občutljiva naravna območja.
- Z izvedbo dogodka ne bodo uničene živalske in rastlinske vrste ter ekosistemi.
- Pri izvedbi dogodka ne bodo presežena določila glede svetlobnega in zvočnega onesnaževanja okolja.
- Za izvedbo dogodka bo pripravljen načrt trajnostne mobilnosti.
- Prizorišče dogodka bo dostopno z javnim prevozom.
- Na dogodku bo omogočena izposoja in uporaba koles.
- Urnik dogodka bo prilagojen voznemu redu javnega avtobusnega in železniškega prevoza.
- Dodeljeni bodo prednostni parkirni prostori za gibalno ovirane osebe, kolesarje ter osebe, ki si delijo avtomobil.
- Dogodek bo vpisan na spletni portal in spodbujal skupno vožnjo.

- Na dogodku se bo poskrbelo za prijetno temperaturo in svež zrak v prostorih na naraven način (z odpiranjem in zapiranjem oken ob ustreznih časih ter z uporabo senčil) ipd.
 - Uporabljeno bo izključno elektronsko komuniciranje, dvostransko tisknje ter materiali v e-obliki.
 - Vabila in druge tiskovine bodo tiskani na recikliranem papirju.
 - Na dogodku bo postrežena hrana in pijača, ki odraža lokalno identiteto in temelji na lokalnih in sezonskih sestavinah.
 - Ob ponujeni hrani in pijači bodo postavljeni vidni napisi, ki govorijo o njenem poreklu in lastnostih (ekološko, lokalno, pravično).
 - Za postrežbo hrane in pijače na dogodku bodo uporabljene posode in kozarci za večkratno uporabo.
 - Zagotovljen bo dostop do vode iz pipe.
 - Udeleženci dogodka bodo naprošeni, da prinesejo lastne bidone za pijačo, ki jih lahko napolnijo na samem kraju dogodka.
 - V toaletnih prostorih bodo nameščene brisače iz blaga.
 - Po izvedbi dogodka bo oprema, hrana in drugi izdelki, ki jih ne boste več potrebovali podarjena organizacijam, zavetiščem, dobrodelnim organizacijam, centrom za ponovno uporabo ipd.
 - Na dogodku bo zagotovljeno ločeno zbiranje odpadkov.
 - Na dogodku bo omogočena predstavitev lokalnih podjetij, kmetij in organizacij.
 - V primeru prodaje izdelkov bo s prodajalci dogovorjeno, da pri prodaji uporabijo papirnate vrečke.
 - Darila za novinarje, partnerje in obiskovalce dogodka bodo del lokalne trajnostne zgodbe dogodka, saj imajo močan komunikacijski potencial ter ozaveščevalno funkcijo.
 - Za nagrado ali kot promocijski material bo služil (predelan) že rabljeni izdelek.
- Izvirnost aktivnosti. Vlagatelj naj **obrazloži izvirnost predvidene aktivnosti.**

Morebiti potrebna dovoljenja za izvedbo dogodka pridobi prejemnik sredstev.

Vsebinska kakovost projekta bo ocenjevana glede na skladnost s Programom varstva okolja za Mestno občino Ljubljana 2014-2020 in uresničevanjem zavez Zelene prestolnice Evrope 2016.

Prejemnik se zavezuje, da bo poskrbel za varnost pri izvedbi projekta, in sicer tako svojih delavcev kot drugih udeležencev projekta. Mestna občina Ljubljana ne odgovarja za morebitne zdravstvene težave prejemnikovih delavcev kot tudi drugih udeležencev projekta, ki bi nastale kot posledica oziroma v povezavi z izvedbo projekta po tej pogodbi.

ad priloga 3B

V obrazcu je potrebno navesti in na kratko opisati reference izvajalcev vsebin dogodka v letih od 2011 do vključno 2015. Reference izvajalca se morajo nanašati na vsebino aktivnosti, ki bo izvedena. Vsebine morajo biti vezane na varstvo okolja ali narave.

ad priloga 4B

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 21. novembra 2016.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprosenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v obrazcu 4B navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 21. 11. 2016.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; prostovoljno delo se obračuna v skladu z 41. členom Zakona o prostovoljstvu;
- potni stroški in dnevnice za osebe, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah, najem prostora ipd);
- stroški informiranja in ozaveščanja potrebni za izvedbo dogodka;
- stroški materiala, potrebnega za izvedbo dogodka.

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd. ter dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5B

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega priložiti prijavi na razpis**. Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.