



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Oddelek za
varstvo okolja**

Zarnikova 3
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 43 00
faks: 01 306 14 65
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih
organizacij v MOL za leto 2017 s področja varstva okolja – sklop B

1 Predmet javnega razpisa:

Na podlagi ciljev, zapisanih v Programu varstva okolja za Mestno občino Ljubljana 2014-2020 (<http://www.ljubljana.si/si/zivljenje-v-ljubljani/okolje-prostor-bivanje/program-varstva-okolja/>), uresničevanju zavez Zelene prestolnice Evrope 2016 in Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016-2025, želi Mestna občina Ljubljana s sofinanciranjem mladinskih organizacij v letu 2017:

- spodbujati delovanje mladinskih organizacij v smislu uveljavljanja načela varstva okolja in narave oziroma trajnostnega razvoja,
- razširjati partnerstvo med javnim sektorjem in civilno družbo,
- spodbujati mreženje znotraj samega nevladnega in neprofitnega sektorja oz. med različnimi partnerji varstva okolja in narave ter mladinskimi organizacijami.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana in sicer:

- **Sklop B: Izvedba ozaveščevalne kampanje za okoljsko in naravovarstveno aktivacijo mladih v MOL.**

Mladi v MOL so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na vključevanju mladih v praktično vse faze projekta, od načrtovanja do izvedbe in evalvacije.

Posamezna mladinska organizacija lahko prijavi na sklop javnega razpisa največ eno vlogo.

Aktivnosti morajo biti zaključeni **najkasneje do 13. novembra 2017**, kar pomeni, da mora sofinancer končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog ter pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih sklopa B je **50 točk**. Mestna občina Ljubljana bo sredstva dodeljevala na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začeti pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitvev, da Mestna občina Ljubljana sofinancira projekte/aktivnosti v višini **največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti**, vendar za sklop B **ne več kot 7.500,00 EUR**.

V kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljeni sredstva prerazporedijo na ostale sklope.

Sklop B:

	MERILA	Maks. točke
1.	Razumljivost in uporabnost v vsakdanjem življenju	30
	- enostavna aplikacija na več komunikacijskih kanalov,	30
	- delna aplikacija na več komunikacijskih kanalov,	15
	- ni razumljivo in neuporabno v vsakdanjem življenju.	0
2.	Ponovljivost izvedbe	10
	- ni omejitev glede ponovljivosti,	10
	- delno ponovljivo oz. potrebne modifikacije,	5
	- ni ponovljivo.	0
3.	Število vključenih deležnikov	10
	- vlagatelj vloge bo v izvedbo kampanje vključil več kot 3 deležnike,	10

	- vlagatelj vloge bo v izvedbo kampanje vključil do vključno 3 deležnike, - kampanjo bo izvedel vlagatelj vloge sam, - ni navedbe sodelujočih deležnikov.	10 5 0
4.	Izvirnost	20
	- izviren, - delno izviren, - neizviren/ni opisa.	20 10 0
5.	Uporaba medijev	30
	- uporaba digitalnih kanalov (YouTube, Instagram, FB, ipd.) - inovativna uporaba medija (vrečke, rokavice, kolesa, ipd.), - uporaba klasičnih kanalov (plakat, zloženka, tiskan oglas, ipd.), - ni opisa.	30 15 5 0
	SKUPAJ	100

3. Prijava na razpis

Vlagatelj lahko sodeluje v postopku ocenjevanja, če je njegova **vloga popolna**, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije:

SKLOP B:

- a) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- b) izpolnjen obrazec izvedene aktivnosti v letih 2014-2016 in izjava o nekaznovanosti – **priloga 1B**
- c) izpolnjen obrazec - sodelujoči deležniki - **priloga 2B**
- d) opis aktivnosti, ki jih vlagatelj predvideva za izvedbo ozaveševalne kampanje - **priloga 3B**
- e) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4B**
- f) izpolnjen vzorec pogodb - **priloga 5B**

SKLOP B:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 1B

Vlagatelj navede in na kratko opiše aktivnosti, ki jih je izvedel na področju varstva okolja ali narave v letih 2014-2016 ter podpiše izjavo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa in/ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

ad priloga 2B

Vlagatelj priloži izpolnjeno in podpisano izjavo predvidenih deležnikov (obrazec se po potrebi fotokopira).

ad priloga 3B

V obrazcu je potrebno opisati aktivnosti, ki jih vlagatelj predvideva za izvedbo ozaveševalne kampanje.

Aktivnosti morajo biti podrobno razdelane:

- tema/ideja kampanje,
- možnost ponavljanja,
- število vključenih deležnikov,
- terminski plan aktivnosti,
- navedba uporabljenih medijev,
- indikatorji učinkovitosti (npr. število ogledov, število všečkov ...),

- opis v čem je kampanja inovativna.

Morebiti potrebna dovoljenja za izvedbo aktivnosti pridobi prejemnik sredstev.

Prejemnik se zavezuje, da bo poskrbel za varnost pri izvedbi projekta, in sicer tako svojih delavcev kot drugih udeležencev projekta. Mestna občina Ljubljana ne odgovarja za morebitne zdravstvene težave prejemnikovih delavcev kot tudi drugih udeležencev projekta, ki bi nastale kot posledica oziroma v povezavi z izvedbo projekta.

ad priloga 4B

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 13. novembra 2017.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprosenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v obrazcu 4B navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 13. 11. 2017.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; prostovoljno delo se obračuna v skladu z 41. členom Zakona o prostovoljstvu;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev in deležnikov, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah, najem prostora in opreme ipd);
- stroški informiranja;
- materialni stroški, potrebni za izvedbo projekta.

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd. ter dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5B

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega priložiti prijavi na razpis.** Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.