

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih organizacij
v MOL za leto 2015 s področja varstva okolja

1 Predmet javnega razpisa:

Na podlagi ciljev, zapisanih v Programu varstva okolja za Mestno občino Ljubljana 2014-2020 (<http://www.ljubljana.si/si/zivljenje-v-ljubljani/okolje-prostor-bivanje/program-varstva-okolja/>) želi Mestna občina Ljubljana s sofinanciranjem projektov in aktivnosti okoljskih nevladnih organizacij (NVO) in neprofitnih organizacij v letu 2015:

- spodbujati delovanje NVO in neprofitnih organizacij v smislu uveljavljanja načela varstva okolja in narave oziroma trajnostnega razvoja,
- razširjati partnerstvo med javnim sektorjem in civilno družbo,
- oblikovati stimulatивно okolje za razvoj in izvedbo zelenih delovnih mest in ekoinovacij,
- spodbujati mreženje znotraj samega nevladnega in neprofitnega sektorja oz. med različnimi partnerji varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana in sicer:

- **Sklop A: Izvedba mehanskega odstranjevanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (japonski dresnik (*Fallopia japonica*), kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis* sp), orjaška zlata rozga (*Solidago gigantea*), deljenolistna rudbekija (*Rudbeckia laciniata*) in pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*)) na zavarovanih območjih narave, na vseh zemljiščih razen zasebnih.**
- **Sklop B: Izvedba dogodka ob mednarodnem okoljskem dnevu.**
- **Sklop C: Izvedba naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (iz Rdečega seznama).**
- **Sklop D: Priprava idejne zasnove za zeleno prenovo soseske.**

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoči projekt/aktivnosti v delu, ki še ni/niso sofinanciran/e iz javnih sredstev.

Posamezna okoljska NVO in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop največ dva/e (2) projekta/aktivnosti. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot dva/e (2) projekta/aktivnosti, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidentiral MOL. Isti/a projekt/aktivnost se ne sme prijaviti na več sklopov.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni **najkasneje do 13. novembra 2015**, kar pomeni, da mora sofinancer končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog ter pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za vse štiri sklope (A, B, C in D). MOL bo sredstva dodeljeval na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop A ne več kot **3.750,00 EUR**;
- za sklop B ne več kot **2.000,00 EUR**;
- za sklop C ne več kot **6.500,00 EUR** in
- za sklop D ne več kot **5.000,00 EUR**.

V kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na ostale sklope.

Sklop A:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	15
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko neakovosten projekt/aktivnost.	15 10 5 0
2.	Število rastišč na katerih se bo izvajalo odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst	25
	- nad 5 rastišč, - 3 do 5 rastišč, - 1 do 2 rastišča.	25 15 5
3.	Pogostost odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst	20
	- vsaj 3 krat na rastno sezono, - 2 krat na rastno sezono, - 1 krat na rastno sezono, - pogostost odstranjevanja ni navedena.	20 10 5 0
4.	Način odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst	20
	- puljenje (ambrozija); puljenje, kopanje in prekrivanje (japonski dresnik); kopanje (zlati rozgi) in puljenje (rudbekija), - puljenje in košnja oz. kombinacija metod, - košnja.	20 10 5
5.	Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti	20
	- nad 4, - 3 do 4, - 1 do 2.	20 10 5
	SKUPAJ	100

Sklop B:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	30
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko neakovosten projekt/aktivnost.	30 15 10 0
2.	Okolju prijazna izvedba dogodka	20
	- v celoti, - delno, - ne.	20 10 0
3.	Reference izvajalcev vsebin (2010-2014)	30
	- ima več kot 5 referenc, - ima od 3 do vključno 5 referenc, - ima manj kot 3 referenc, - nima referenc.	30 20 10 0
4.	Izvirnost	20
	- izviren, - manj izviren, - neizviren.	20 10 5
	SKUPAJ	100

Sklop C:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti	30
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko srednje kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko slabše kakovosten projekt/aktivnost, - vsebinsko neakovosten projekt/aktivnost.	30 15 10 0
2.	Kategorija ogroženosti	30
	- prizadeta vrsta, - ranljiva vrsta, - redka vrsta, - zunaj nevarnosti, - vrsta ni navedena.	30 25 20 10 0
3.	Reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih vrst (2010-2014)	25
	- ima več kot 5, - ima od 3 do vključno 5 referenc, - ima manj kot 3 reference, - nima referenc	25 15 5 0
4.	Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti	15
	- nad 6, - 4 do 6, - 1 do 3, - brez.	15 10 5 0
	SKUPAJ	100

Sklop D:

	MERILA	Maks. točke
1.	Vsebinska kakovost projekta	30
	- vsebinsko zelo kakovosten projekt, - vsebinsko srednje kakovosten projekt, - vsebinsko slabše kakovosten projekt, - vsebinsko neakovosten projekt.	30 15 10 0
2.	Aktualna raba območja prenove	30
	- celotno predvideno območje prenove ni v rabi, - le del predvidenega območja prenove je v rabi, - celotno predvideno območje prenove je v rabi.	30 15 5
3.	Reference NVO ali neprofitne organizacije (2010-2014)	20
	- ima več kot 5, - ima od 3 do vključno 5 referenc, - ima manj kot 3 reference, - nima referenc.	20 10 5 0
4.	Uporabnost za okoliško prebivalstvo	20
	- v celoti, - delno, - brez uporabnosti.	20 10 0
	SKUPAJ	100

3. Prijava na razpis

Vlagatelj lahko sodeluje v postopku ocenjevanja, če je njegova **vloga popolna**, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije:

SKLOP A:

- a) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- b) izpolnjen obrazec - vsebina projekta/aktivnosti - **priloga 2A***
- c) izpolnjen obrazec - izjava sodelujočega strokovnjaka - **priloga 3A***
- d) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4A***
- e) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5A***

SKLOP B:

- f) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- g) izpolnjen obrazec – vsebina dogodka - **priloga 2B***
- h) reference - **priloga 3B***
- i) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4B***
- j) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5B***

SKLOP C:

- k) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- l) izpolnjen obrazec - vsebina projekta/aktivnosti - **priloga 2C***
- m) reference - **priloga 3C***
- n) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4C***
- o) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5C***

SKLOP D:

- p) izpolnjen obrazec vloge - **priloga 1**
- q) izpolnjen obrazec – tekstovna obrazložitev prenove - **priloga 2D***
- r) reference - **priloga 3D***
- s) izpolnjen obrazec - finančno ovrednotenje ter prihodki - **priloga 4D***
- t) izpolnjen vzorec pogodbe - **priloga 5D***

SKLOP A:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2A

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- opis vsebine projekta/aktivnosti in predvidenih ukrepov – vrsta tujerodne invazivne rastline, ki se bo odstranjevala (v projektu/aktivnosti lahko vlagatelj predlaga tudi odstranitev več vrst rastlin), predvidene lokacije odstranjevanja, razlogi za izbiro lokacije, predvideno vloženo delo (število ur in število udeležencev), predvideni način odstranjevanja izbrane rastline in pogostost odstranjevanja. Vlagatelji naj predvidijo tudi nadomestno lokacijo, ki jo bo komisija lahko upoštevala v primeru večih prijav iste lokacije. Minimalna površina enega rastišča mora biti 10 m².
- časovni termin izvedbe;
- natančen opis izobraževanja in ozaveščanja lastnikov zemljišč na širšem območju odstranjevanja in obiskovalcev zavarovanega območja narave. Kot izobraževalna/ ozaveščevalna aktivnost se šteje: izvedba predavanja, delavnic, izdelava publikacije, izdelava plakata, vzpostavitev svetovalnega telefona in podobno.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora obvezno sodelovati biolog z izkušnjami s področja tujerodnih invazivnih vrst.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora izvajalec do izvedbe akcije pridobiti soglasje lastnika zemljišča, upravljalca in strokovno soglasje Zavoda za varstvo narave RS.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora biti obvezno izvedena vsaj ena izobraževalna aktivnost za lastnike zemljišč na širšem območju odstranjevanja in obiskovalce zavarovanega območja narave.

Kartiranje invazivnih rastlin ni predmet tega razpisa! Projekti/aktivnosti, ki ne bodo predvideli izvedbe mehanskega odstranjevanja invazivnih rastlinskih vrst v času sofinanciranja projekta in vsaj ene izobraževalne aktivnosti, bodo zavrjeni!

ad priloga 3A

Obrazec izpolni biolog, ki bo sodeloval pri izvajanju projekta/aktivnosti, pri čemer vpiše vse zahtevane podatke in navede vsaj tri reference s področja odstranjevanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

ad priloga 4A

V obrazcu je potrebno vpisati podatke za vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označene tiste aktivnosti, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirane s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končane do 13. novembra 2015.** Navedi je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene viře sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprošenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 13. 11. 2015.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Odstranjene tujerodne invazivne rastline ali njihove dele je treba predati predelovalcu odpadkov, ki mora biti pri Agenciji RS za okolje vpisan v evidenco predelovalcev odpadkov, in sicer po postopku predelave R1, R3 za klasifikacijsko številko odpadkov 20 02 01 in zato imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev, razen potrebnega orodja za mehansko odstranjevanje invazivnih rastlin in za to potrebne delovne zaščite.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd. ter dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5A

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega priložiti prijavi na razpis.** Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristane na pogoje v njej.

SKLOP B:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2B

MOL bo sofinanciral le izvedbo dogodka, ki se bo nanašal na naslednje mednarodne okoljske dneve:

drugi vikend v maju – Svetovni dan ptic selivk

15. maj – Svetovni dan podnebnih sprememb

22. maj – Svetovni dan biotske raznovrstnosti

24. maj – Evropski dan parkov

1. junij – Dan reke Save

5. junij – Svetovni dan okolja

zadnja nedelja v juliju – Mednarodni dan barij

prvi vikend v septembru – Evropska noč netopirjev

16. september – Mednarodni dan zaščite ozonskega plašča

4. oktober – Svetovni dan varstva živali

prvi vikend v oktobru – Evropski dan opazovanja ptic

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- vrsta aktivnosti,
- pripravljalec vsebine,
- izvajalec vsebine,
- lokacija dogodka,
- navedba javnosti, ki bo vključena,
- opis vpliva dogodka na okolje: npr. ponovna uporaba materiala, brez odpadkov, uporaba lokalno pridelane hrane ipd.

Morebiti potrebna dovoljenja za izvedbo dogodka pridobi prejemnik sredstev.

Vsebinska kakovost projekta bo ocenjevana glede na vključitev različnih javnosti in lokacijo izvedbe.

Izvirnost projekta bo ocenjevana glede na vrsto aktivnosti.

ad priloga 3B

V obrazcu je potrebno navesti in na kratko opisati reference izvajalcev vsebin dogodka v letih od 2010 do vključno 2014.

ad priloga 4B

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 13. novembra 2015.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprošenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v obrazcu 4B navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprošenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 13. 11. 2015.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;

- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; prostovoljno delo se obračuna v skladu z 41. členom Zakona o prostovoljstvu;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah, najem prostora ipd);
- stroški informiranja in ozaveščanja potrebni za izvedbo dogodka;
- stroški materiala, potrebnega za izvedbo dogodka.

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd. ter dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5B

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega priložiti prijavi na razpis**. Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.

SKLOP C:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2C

Projekti/aktivnosti morajo biti **podrobno razdelani**:

- opis vrste, njenih značilnosti in razlogi za njeno izbiro,
- kategorija ogroženosti,
- predvideni ukrepi. Kot ukrep se smatra: izvedba aktivnosti za izboljšanje možnosti za preživetje (na primer postavitev gnezdilnic, vnašanje ali prenašanje osebkov, nameščanje opozorilnih tabel, premostitev ovir za gibanje znotraj habitata ...), najem habitata, ograditev habitata, ureditev nadomestnega habitata in podobno,
- časovni termin izvedbe ukrepa(ov),
- natančen opis informiranja, izobraževanja in ozaveščanja meščanov o vrsti in v zvezi z njo izvedenimi ukrepi. Kot informativna/izobraževalna/ozaveščevalna aktivnost se šteje: izvedba predavanja, delavnic, priprava posebne spletne strani, priprava razstave, objava izobraževalnega prispevka v glasilu Ljubljana ali glasilih četrtnih skupnosti oz. drugih časopisih in javnih sredstvih obveščanja, odprtje bloga, izdelava publikacije, izdelava plakata, vzpostavitev svetovalnega telefona in podobno.

Projekti, ki vsebinsko ne bodo ustrezni oziroma ne bodo vsebovali izvedbe ukrepa za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitata ogrožene vrste, bodo zavrženi in jih področna komisija ne bo obravnavala.

ad priloga 3C

V obrazcu je potrebno navesti in na kratko opisati reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih vrst v letih od 2010 do vključno 2014.

ad priloga 4C

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 13. novembra 2015.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprošenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v obrazcu 4C navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprošenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 13. 11. 2015.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem programov so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- stroški nakupa delovnih pripomočkov (material za izdelavo, rokavice, orodje ...);
- stroški informiranja in ozaveščanja;
- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah).

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev, razen potrebnega orodja za izvedbo ukrepov in za to potrebne delovne zaščite.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd. ter dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5C

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisane in žigosane priložiti prijavi na razpis.** Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.

SKLOP D:

ad priloga 1

Vlagatelj izpolni vse zahtevane podatke in podpiše izjavo o sprejemanju pogojev razpisa.

ad priloga 2D

V okviru sofinanciranja je predvidena zgolj priprava idejne zasnove za zeleno prenovno sošeske, ki pa mora biti pripravljena v takšni meri, da je na njeni osnovi mogoča priprava projekta za izvedbo.

Pri pripravi idejne zasnove je treba upoštevati:

- določila OPN in/ali OPPN,
- predvideno območje prenove mora biti v lasti Mestne občine Ljubljana,
- uporabo naravnih oz. okolju prijaznih materialov,
- predmet obravnave je celotna parcela oz. več parcel (zaključena funkcijska celota) in ne le zgolj del parcele.

Kot soseska se smatra območje večstanovanjske gradnje v urbanem območju.

Priloga 2D – tekstualna obrazložitev prenove mora biti **podrobno razdelana**:

- lokacija soseske, kratek opis njenih značilnosti in razlogi za njeno izbiro,
- parcelne številke območja prenove,
- lokacijska informacija ali spletni izpis dovoljenih posegov na območju prenove,
- kratek opis predvidenih del oz. prenove,
- če je le mogoče risba, vizualizacija ali fotografija podobnih, že izvedenih prenov.

Vsebinska kakovost bo ocenjevana glede na degradiranost območja in izvirnost predlaganih del oz. prenove.

ad priloga 3D

V obrazcu je potrebno navesti in na kratko opisati reference NVO ali neprofitne organizacije na področju izvedbe ozelenitve površine (trajnostna raba) v urbanem okolju v letih od 2010 do vključno 2014.

ad priloga 4D

V obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani Mestne občine Ljubljana, in bodo končani do 13. novembra 2015.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja, in po možnosti dodati dokazila. Potrebno je navesti tudi pričakovano višino zaprošenih sredstev sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (tudi v %).

V primeru, da bo vlagatelj v obrazcu 4D navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala Mestna občina Ljubljana in ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprošenih sredstev.

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 13. 11. 2015.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V zvezi s sofinanciranjem so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta/aktivnosti;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem projekta/aktivnosti in so skladni z običajno prakso na tem področju;

- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt/aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);
- stroški pridobitve potrebne dokumentacije (lokacijska informacija, geodetski podatki ...);
- materialni stroški za pripravo idejne zasnove (papir, kartuše, fotokopiranje, plotanje ...).

Mestna občina Ljubljana ne bo sofinancirala stroškov nakupa osnovnih sredstev.

Stroški morajo biti dokumentirani z npr. računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom, ipd. ter dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški tudi plačani.

ad priloga 5D

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o vlagatelju ter ga podpisanega in žigosanega priložiti prijavi na razpis**. Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev s pogodbo in pristanek na pogoje v njej.