



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-241/2015-62

Datum: 18-12-2015

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro koncesionarja

za

**javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta  
pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z  
namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti  
Mestne občine Ljubljana – SKLOPI: 1-4**

**Vse projektne razvojne storitve za ta razpis so sofinancirane s sredstvi  
Tehnične pomoči ELENA Evropske investicijske banke (EIB),  
iz EU programa Intelligent Energy Europe.**

**Vsebina te razpisne dokumentacije z vsemi prilogami je izključna odgovornost  
Mestne občine Ljubljana. EIB ne prevzema nobene odgovornosti za kakršnokoli  
uporabo katerekoli informacije, ki jo vsebuje ta razpisna dokumentacija  
z vsemi prilogami.**



Co-funded by the Intelligent Energy Europe  
Programme of the European Union



European  
Investment  
Bank



Pripravila:  
Sabina Gregorinčič

Vodja službe  
Tadeja Möderndorfer



## NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

### I. NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PRIJAVE

#### 1. KONCEDENT

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

#### 2. NASLOV JAVNEGA RAZPISA

Izbira koncesionarja za javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana - po sklopih 1-4.

#### 3. OZNAKA JAVNEGA RAZPISA

430-241/2015-60 (SJN po Sklepu o začetku postopka)

#### 4. RAZDELITEV NA SKLOPE

Predmet javnega razpisa je razdeljen na 4 sklope, ki so podani v prilogi 1.1.  
**PONUDNIK LAHKO KANDIDIRA NA ENEGA ALI VEČ SKLOPOV ALI PA NA VSE SKLOPE.**

#### 5. PRAVNA PODLAGA IN VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 12. člena Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/2015 z dne 02.10.2015) se bo javni razpis izvedel po postopku konkurenčnega dialoga, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in Uradnem glasilu EU, ob upoštevanju pravil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in ob uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostale zakonodaje s področja javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva.  
Na portalu [www.ljubljana.si/razpisi](http://www.ljubljana.si/razpisi) bo objavljena vsa tehnična dokumentacija.

#### 6. OPIS PREDMETA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN OPIS POSTOPKA IZBIRE

##### a) Povzetek projekta javno-zasebnega partnerstva

Predmet koncesijskega razmerja je storitev gradbene, tehnološke in energetske sanacije objektov in pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije ter uvedbe energetskega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: storitev energetskega pogodbeništva) na objektih, v lasti Mestne občine Ljubljana, kot so navedeni v tehnični prilogi 1.1.



---

Koncesija gradenj se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetsko upravljaj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/2014 - ZDU-1). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino.

V primerih, ko bi se pri posameznih objektih izkazalo, da realizacija posameznih predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bi bila ekonomsko upravičena ali mogoča po modelu iz prejšnjega odstavka tega člena, bo pa z vidika celovitosti izvedbe energetske sanacije objekta smotno, da se ti ukrepi izvedejo skupaj s preostalimi ukrepi energetske sanacije, bo koncedent za takšne objekte lahko sklenil javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesije gradenj po modelu DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetsko upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbenišтва za objekt za celotno koncesijsko obdobje. V primeru, da bo za izvedbo javno-zasebnega partnerstva izbran model DFBTO, bo koncesionar koncedentu ob sklenitvi koncesijske pogodbe plačal koncesnino, s čimer se zagotovijo potrebna finančna sredstva za izvedbo predvidenih ukrepov energetske sanacije objekta. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

V primeru, da javno-zasebnega partnerstva glede na obseg in vrsto predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo mogoče skleniti ne po modelu DFBOT, ne po modelu DFBTO, bo koncedent lahko uporabil tudi kombinacijo obeh zgoraj opredeljenih modelov koncesije gradnje, pri čemer se ob cilju gospodarnosti zasleduje tudi cilj celovite energetske sanacije objektov.

Koncedent je v obrazcu "Seznam objektov in ukrepov energetske sanacije" za vse razpisane objekte v vseh sklopih opredelil minimalen obvezen nabor predvidenih ukrepov energetske sanacije in nabor dodatnih nujnih ukrepov energetske sanacije. Izvedba obveznega nabora ukrepov energetske sanacije se financira izključno iz sredstev koncesionarja. Obseg izvedbe dodatnih nujnih ukrepov energetske sanacije bo predmet usklajevanja med koncedentom in koncesionarjem v drugi fazi izvedbe javnega razpisa, t. j. konkurenčnega dialoga, pri čemer bo predmet usklajevanja tudi višina morebitnega sofinanciranja izvedbe dodatnih nujnih ukrepov s strani koncedenta do višine za posamezen sklop skladno z veljavnimi predpisi. Cilj koncedenta je čim bolj celovita izvedba energetske sanacije čim večjega števila objektov.

Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v drugi fazi izvedbe javnega razpisa, torej v fazi konkurenčnega dialoga, potem ko bo za vsak objekt opredeljen nabor obveznih in dodatnih nujnih ukrepov energetske sanacije.



Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izboljšanje energetske učinkovitosti objekta in doseganje prihranka pri rabi ter stroških energentov v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v drugi fazi izvedbe javnega razpisa, torej v fazi dialoga.

Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije (v nadaljnjem besedilu: ukrepov) in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz Priloge 1, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upravljanja objektov (v nadaljnjem besedilu: storitve energetskega pogodbeništva).

Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica izvesti gradbene posege, itd).

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do 15 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije vseh objektov iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbeništva. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

Trajanje koncesijskega razmerja bo opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, ki bodo opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki ali upravljavci objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov (storitev energetskega pogodbeništva), vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena. Plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije.



---

Koncedent ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Izhodišča za merjenje in vrednotenje prihrankov energije so opredeljena v prilogi 1.5.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objektov.

Koncedent sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo, dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje zagotovljenega prihranka energije in obveznost energetskega upravljanja objektov skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih ukrepov, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju Odloka), ko bo finančno tveganje prevzel koncedent.

Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 6. člena Odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje).

Ostale poglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike v objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbenišтва ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju;
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetske upravljati objekte, naprave in opremo;



- redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;
- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljala dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve);
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, objekte, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo, in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predanih objektih, napravah in opremi, skladno s predpisi;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno z Odlokom in koncesijsko pogodbo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;
- omogočati koncedentu neposreden vpogled v sistem energetskega upravljanja objektov, ki so predmet koncesijske pogodbe;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

#### **b) Opis postopka izbire koncesionarja**

Namen javnega razpisa je izbrati koncesionarja, ki bo sposoben prevzeti predvidena tveganja v obsegu in vsebini, kot je opredeljena z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana in to razpisno dokumentacijo.

Koncedent bo izvedel postopek konurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v prvi (tej) fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Koncedent bo v fazo pogajanj vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost.
2. FAZA: DIALOGA- v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerih bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca koncesijske pogodbe. Predmet usklajevanja med koncedentom in kandidati bo obseg dodatnih nujnih ukrepov energetske sanacije, ki bodo izvedeni v okviru projekta in s tem povezan morebitni delež sofinanciranja izvedbe dodatnih nujnih ukrepov energetske sanacije s strani koncedenta, ki pa je za posamezen sklop omejen skladno z veljavnimi predpisi. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe ukrepov energetske sanacije. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj celovite energetske sanacije čim večjega števila objektov. Koncedent lahko zmanjša število objektov v posameznem sklopu v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da iz tega razloga ni mogoče pričakovati uspešne oddaje celotnega sklopa. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico,



da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

**3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE** - po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino pogajanj, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se bo ocenjevalo na osnovi naslednjih meril:

- ☐ Obseg in vrednost prihrankov
- ☐ Razmerje med obsegom prihrankov in vrednostjo investicije
- ☐ Delež koncedenta pri prihrankih

Posamezna merila bodo podrobneje opredeljena v fazi konkurenčnega dialoga in pred oddajo končnih pisnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

## **7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

### **1. Tehnična dokumentacija**

#### **1.1. Seznam objektov naročnika**

- Sklop 1
- Sklop 2
- Sklop 3
- Sklop 4

#### **1.2. Podatki o objektih in njihovi rabi**

- Sklop 1
- Sklop 2
- Sklop 3
- Sklop 4

#### **1.3. Seznam storitev za izvedbo ukrepov za zagotavljanje prihrankov**

- Sklop 1
- Sklop 2
- Sklop 3
- Sklop 4

#### **1.4. Sistem energetskega upravljanja**



- 
- 1.5. Izhodišča za izračun in vrednotenje prihrankov
  2. Dodatni obrazci
    - 2.1. Obrazec OVOJNICA
    - 2.2. Obrazec PRIJAVA
    - 2.3. Obrazec IZHODIŠČNA PONUDBA v papirni in elektronski (Excel) obliki
    - 2.4. Obrazec IZJAVA
    - 2.5. Obrazec IZJAVA PRAVNE OSEBE
    - 2.6. Obrazec IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE
    - 2.7. Obrazec IZJAVA BANKE
    - 2.8. Obrazec ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758
    - 2.9. Obrazec ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758
    - 2.10. Obrazec REFERENCE

## **8. ROK ZA PREJEM PRIJAV**

17.03.2016 do 12:00.

Prijave, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrjene kot prepozne oziroma bodo štete za nepravilno oddane. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete. Prepozno prejeto prijavo bo koncedent neodprto vrnil pošiljatelju.

Osebno se lahko prijave odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev prijav. V primeru umika bo prijava neodprta vrnjena prijavitelju.

## **9. VLOŽIŠČE**

Mestna občina Ljubljana,  
Mestna uprava,  
Služba za javna naročila (tajništvo)  
Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana

## **10. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV**

Pričetek dne 18.03.2016 ob 14:00 na lokaciji: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana (2. nadstropje).

Predstavniki kandidatov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata na javnem odpiranju prijav, pred pričetkom odpiranja koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika kandidata. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## **11. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PRIJAVE**





Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku in prevedena v angleški jezik. V primeru morebitnih neskladnosti ali različnega razumevanja angleške različice velja, da je merodajna slovenska različica razpisne dokumentacije. Kandidat lahko prijavo odda v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru nejasnosti ponudbe v angleškem jeziku si koncedent pridržuje pravico zahtevati, da mora Kandidat določene dele svoje ponudbe prevesti v slovenski jezik na svoje stroške (23. člen ZJN-2). Odgovori na vprašanja kandidatov bodo v slovenskem in angleškem jeziku, kjer velja isto pravilo.

## 12. DODATNA POJASNILA

Kandidati morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredovati koncedentu preko za to namenjenega obrazca na Uradnem listu - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovana vprašanja koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 01.03.2015 do 12:00 ure. Koncedent na zahteve za dodatna pojasnila, posredovana po roku iz prejšnjega odstavka, ni dolžan odgovoriti.

Koncedent bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Uradni list - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) pri objavi predmetnega javnega razpisa najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Koncedent bo kandidatom ponudil možnost ogleda objektov. Ogled objektov bo možen po predhodni najavi kandidata na MU MOL, ekipa EOL ELENA (T: (01) 306-4152, E: [elena@ljubljana.si](mailto:elena@ljubljana.si)); v dveh terminih, predvidoma sredi januarja 2016 in sredi februarja 2016. Termina bosta objavljena naknadno na obeh portalih.

## 13. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo vseh obveznosti v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

## 14. OMEJITEV SODELOVANJA



Vsak kandidat lahko predloži oziroma nastopa le v eni prijavi za posamezni sklop. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavrnjene.

#### **15. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE, SODELOVANJA V POSTOPKU IN PRIPRAVE PONUDBE**

Kandidat prevzema vse stroške priprave prijave, sodelovanja v postopku in priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidat z oddajo prijave pristaja na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

#### **16. PREGLED IN PRESOJA PRIJAVE**

Pri pregledu prijave se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti prijave bo koncedent postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

Na poziv koncedenta bo moral izbrani kandidat v postopku javnega razpisa posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB) bo moral izbrani kandidat, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe s koncedentom zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **17. STATUSNE SPREMEMBE KANDIDATOV**

V primeru statusnih sprememb kandidata bo koncedent ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre, znanje, izkušnje in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo projekta. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, koncedent kontinuitete ne bo priznaval. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.



---

Pravni naslednik vstopi v postopek vzpostavitve javno-zasebnega partnerstva v fazi, v kateri se postopek nahaja, v trenutku nasledstva in v celoti prevzema pravice in obveznosti svojega prednika.

## **18. POSLOVNA SKRIVNOST**

Koncedent bo kot poslovno skrivnost varoval le tiste dele prijave in ponudbe, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost, na način, da bodo strani v prijavi oz. ponudbi, ki jih kandidat želi varovati kot poslovno skrivnost, z veliki tiskanimi črkami v desnem zgornjem kotu označeno z besedno zvezo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem morajo kandidati v svoji prijavi oziroma ponudbi predložiti sklep gospodarskega subjekta, iz katerega bo razvidno, da označeni podatki predstavljajo poslovno skrivnost skladno s predpisi, ki opredeljujejo pojem in način varovanja poslovne skrivnosti. Kot poslovna skrivnost ne bodo varovani podatki, ki so javni glede na določila Zakona o javnem naročanju in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Podatke, ki na zgoraj predpisan način ne bodo v prijavi oziroma ponudbi označeni kot poslovna skrivnost, bo koncedent obravnaval kot javne. Varstvo poslovne skrivnosti se presoja po slovenskem pravu.

## **19. PRAVNO VARSTVO**

V postopku izvedbe javnega razpisa je pravno varstvo zagotovljeno v okviru Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega razpisa (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo iz prej navedenih razlogov v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri koncedentu, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri koncedentu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 7.000 EUR.



## II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI KANDIDATOV

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Koncedent si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave kandidata morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata in žigosane posredovane v originalu. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje dejansko stanje.

Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidatov v fazi ocenjevanja popolnosti prijav zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev, če iz v prijavi predloženih dokazil izpolnjevanja posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri koncedentu pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.

### PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE:

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava kandidata mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež.

### A) SPLOŠNI POGOJI

#### 1. POGOJ

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

#### ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat in vsak izmed partnerjev potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA.

#### 2. POGOJ

Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Kandidat s sedežem v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki lahko za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje.



V kolikor kandidat in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrčila iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja:

- podpisati izjavo pravne osebe dano, pod kazensko in materialno odgovornostjo in
- priložiti podpisane izjave, v prilogi te razpisne dokumentacije, zakonitih zastopnikov pravne osebe, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in vsi njegovi zakoniti zastopniki morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti dokazilo, da niso storili dejanj iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo koncedent namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež.

### 3. POGOJ

Kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

### 4. POGOJ

Kandidat ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

### 5. POGOJ

Na dan roka za oddajo prijav:

- kandidat ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo;
- kandidat ni v postopku prisilne poravnave;
- kandidat ni v postopku prisilnega prenehanja;
- zoper kandidata ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
- s kandidatovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovne dejavnosti ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, kandidat ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Zahtevano dokazilo: Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

## **B) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE, FINANČNE, TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

### 6. POGOJ



Kandidat na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

**NAČIN IZPOLNJEVANJA:** Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Zahtevano dokazilo:** Pogoj preveri koncedent. Tuji ponudniki morajo priložiti ustrezno listino, ki je overjena in iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

#### 7. POGOJ

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

#### **NAČIN IZPOLNJEVANJA:**

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Zahtevano dokazilo:** Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Potrdilo ali BON obrazec morata biti izdana ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

#### 8. POGOJ

Povprečje kandidatove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2012, 2013, 2014) je znašalo vsaj višino, ki je enaka dvakratniku ponujene ocenjene vrednosti ukrepov energetske sanacije objektov. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih prijavah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

#### **NAČIN IZPOLNJEVANJA:**

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

#### **ZAHTEVANO DOKAZILO:**

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži ustrezno bonitetno informacijo ali drug dokument, ki katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

#### 9. POGOJ



Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov za vsak sklop posebej. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo ukrepov energetske sanacije za vsak sklop objektov posebej, v višini najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV oziroma toliko kot znaša investicija v obvezne ukrepe za vsak sklop objektov posebej.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

#### ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta, ki vsebuje tudi okviren terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino tehničnih prilog.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo ukrepov energetske sanacije za vsak sklop posebej in sicer toliko, kot znaša celotna investicija v obvezne ukrepe za vsak sklop objektov posebej, s predložitvijo zavezujoče izjave banke. Izjava banke mora biti zavezujoča in vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 270 dni od roka za oddajo prijav.

Finančni načrt mora biti usklajen z opisom tehnološke rešitve izvedbe ukrepov energetske sanacije. Terminski plan realizacije projekta mora biti izvedljiv in realen ter usklajen s tehničnimi prilogami.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

#### 10. POGOJ

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa. Koncedent bo štel, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja za vsaj 15 objektov v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

#### ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat referenčne posle navede v obrazec REFERENCE (priloga 2.10). Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.



---

#### 11. POGOJ

Kandidat se zaveže, da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

#### ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA.

#### 12. POGOJ

Kandidat bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/2015 z dne 02.10.2015), razpisno dokumentacijo in koncesijsko pogodbo.

Kandidat mora izkazati, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Kandidat razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

#### ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat in vsak izmed partnerjev potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu PRIJAVA.

#### 13. POGOJ

Kandidat predloži opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo, iz katerega mora biti razvidno, da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu.

#### NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

#### ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo opisa ponujene tehnološke rešitve, v katerem navede in opiše predlog svoje tehnološke rešitve, ki mora bi skladen z zahtevami javnega partnerja.





Usklajevanje predlagane tehnološke rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

### C) FINANČNA ZAVAROVANJA

Kandidat bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku (koncedentu) predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih kandidat ne bo predložil na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v 3. fazi ob oddaji končne ponudbe)

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko kandidat predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bodo kandidati dolžni priložiti ob oddaji končne ponudbe. Če izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost vloge mora biti predloženo v višini:

Za 1. sklop 110.000,00 EUR

Za 2. sklop 103.000,00 EUR

Za 3. sklop 100.000,00 EUR

Za 4. sklop 93.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo kandidat kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le-ta nakaže na podračun EZR MOL – izvrševanje proračuna, št. SI56 0126 1010 0000 114, odprt pri Banki Slovenije, sklic na številko **javnega razpisa** 15-620031.

V namenu plačila je obvezna navedba JR 15-620031.

#### DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora kandidat predložiti v ponudbi na mesto :

- Priloge C/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali
- Priloga C/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali
- Priloga C/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

#### VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:



Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka izbire koncesionarja vrnejo neizbranim kandidatom, izbranemu kandidatu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim kandidatom le-to vrnil po zaključku postopka izbire koncesionarja, izbranemu kandidatu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

#### UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oziroma zadržal varščino, če kandidat:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 2.9) bo izbrani kandidat predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe, skladno z usklajenim vzorcem koncesijske pogodbe, ki bo v 2. fazi razpisa – t.j. konkurenčnem dialogu. Vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % od skupne investicijske vrednosti ukrepov energetske sanacije v EUR z DDV za posamezen sklop. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.



---

#### **D) PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE**

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava kandidata mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež.

#### **E) NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO KANDIDATOV**

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

### **III. ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE**

Zaželeno je, da je prijava zvezana, obrazci pa zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz nadaljevanja. Prijava mora vsebovati vse dokumente, kot izhaja iz nadaljevanja.

#### **a) KANDIDATI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE OBRAZCE, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. izpolnjen obrazec Seznam storitev za izvedbo ukrepov za zagotavljanje prihrankov za sklop(e) objektov v papirni in elektronski (Excel) obliki (priloga 1.3.)
2. izpolnjen obrazec OZNAČBA PRIJAVE, nalepljen na kuverto (priloga 2.1);
3. obrazec PRIJAVA - izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev na enem izvodu (priloga 2.2);
4. obrazec IZHODIŠČNA PONUDBA v papirni in elektronski (Excel) obliki (priloga 2.3.)
5. obrazec IZJAVA – izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev na enem izvodu (priloga 2.4)
6. obrazec IZJAVA PRAVNE OSEBE - izpolnjen in podpisan s strani kandidata posebej (priloga 2.5)
7. obrazec IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE - izpolnjen in podpisan s strani vsakega zakonitega zastopnika (priloga 2.6)
8. obrazec IZJAVA BANKE, podpisan s strani kandidatove banke (priloga 2.7);
9. obrazec ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758 (priloga 2.8);
10. obrazec ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (priloga 2.9);
11. obrazec REFERENCE (priloga 2.10)



---

**b) KANDIDATI MORAJO PREDLOŽITI TUDI NASLEDNJE DOKUMENTE:**

12. ustrezen obrazec BON ali potrdila vseh bank, pri katerih ima kandidat odprte transakcijske račune. V primeru partnerske prijave mora potrdila predložiti vsak izmed partnerjev;
13. finančni načrt;
14. terminski plan realizacije projekta;
15. v primeru, da kandidat nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA);
16. druge dokumente v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija;
17. Skenirano celotno prijavno dokumentacijo v PDF obliki na CD, DVD ali USB ključku. V primeru neskladja med papirno in elektronsko verzijo velja pisna verzija prijavne dokumentacije.



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

**PRILOGA 2.1**

**OZNAČBA PRIJAVE**

<b>POŠILJATELJ (kandidat):</b>	<b>PREJEM PRIJAVE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka:
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p align="center"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Mestna uprava, Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
---

**OZNAKA PRIJAVE:**

»NE ODPIRAJ«

Prijava za projekt:

Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana - SKLOP ...

<b>SKLOP 1</b> <input type="checkbox"/> *	<b>SKLOP 2</b> <input type="checkbox"/> *
<b>SKLOP 3</b> <input type="checkbox"/> *	<b>SKLOP 4</b> <input type="checkbox"/> *

\*(OZNAČITE SKLOP/E, ZA KATEREGA/E SE PRIJAVLJATE)

**Ta obrazec »OZNAČBA PRIJAVE« izpolnite in nalepite na kuverto!**



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

## PRIJAVA

### PRILOGA 2.2

KONCEDENT	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
JAVNI RAZPIS	Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana - SKLOP ...
Prijavo podajamo za naslednje sklope:	
SKLOP 1 <input type="checkbox"/> *	SKLOP 2 <input type="checkbox"/> *
SKLOP 3 <input type="checkbox"/> *	SKLOP 4 <input type="checkbox"/> *

\*označi!

#### 1. PODATKI

VODILNI PARTNER	
POLNA FIRMA	
NASLOV	
DAVČNA ŠT.	
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.	
TELEFON	
FAKS	
E-POŠTA	
SPLETNA STRAN	
PARTNERJI, ČE OBSTAJAJO	
POLNA FIRMA IN NASLOV VSAKEGA PARTNERJA (kandidat po potrebi kopira številko vrstic)	



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

KONTAKTNA OSEBA	
NAZIV	
ZAPOSLEN/A PRI	
E-POŠTA	
TELEFON	



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.plsarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

---

## **PRILOGA 2.3**

### **IZHODIŠČNA PONUDBA V PAPIRNI IN ELEKTRONSKI (EXCEL) OBLIKI**

Obrazec je na voljo v okviru tehnične dokumentacije na portalu [www.ljubljana.si/razpisi](http://www.ljubljana.si/razpisi).





## PRILOGA 2.4

KANDIDAT: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo ter da bomo pri pripravi svoje prijave in kasnejše ponudbe upoštevali določbe javnega razpisa za Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana - SKLOP ...
2. da soglašamo s tem, da koncedent z nami ne sklene pogodbe, v kolikor ne bomo predložili vseh zahtevanih zavarovanj posla;
3. da se naša prijava izloči kot nepravilna, če bomo kot kandidat ali partner v predmetnem postopku sodelovali tudi v drugih prijavah;
4. da za resničnost podatkov prevzemamo materialno in kazensko odgovornost;
5. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev koncesijske pogodbe ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
6. da kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
7. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa;
8. Na dan roka za oddajo prijav:
  - nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo;
  - nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo;
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja;
  - da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da nismo opustili poslovne dejavnosti ali da nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - da nismo bili oziroma nismo s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;



- da nam koncedent na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
  - da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
  - da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS;
9. da pri kandidatu niso udeleženi funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
  10. da nam ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja;
  11. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
  12. da na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
  13. da na dan oddaje prijave nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti do Mestne občine Ljubljana in pravnih oseb, katerih ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana;
  14. da sprejemamo vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana;
  15. da nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v prijavi, ki bi lahko vplivali na odločitev koncedenta;
  16. da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
  17. da pooblaščamo koncedenta za pridobitev osebnih podatkov, izdanih s strani oseb, ki so prijavljene v tem poslu in smo jih za potrebe preverjanja resničnosti podatkov in izvedbe tega posla pripravljene izročiti koncedentu;
  18. da lahko koncedent v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti;
  19. da bomo na poziv koncedenta posredovali podatke o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
  20. da bomo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom koncesijske pogodbe koncedentu izročili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom;



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

- 
21. da bomo koncedenta takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

KANDIDAT

PODPIS

Vodilni partner:  
Naziv podpisnika:

Partner 1:  
Naziv podpisnika:

Partner 2:  
Naziv podpisnika:

(kandidati v primeru več partnerjev v tabelo ustrezno dodajo nove vrstice)



**PRILOGA 2.5**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim razpisom »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo koncedenta, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim koncedent pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

## PRILOGA 2.6

KANDIDAT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim razpisom »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo koncedenta, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim koncedent pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima kandidat več zakonitih zastopnikov, je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega kandidata posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

---

## PRILOGA 2.7

Naziv banke:

Naziv kandidata:

### IZJAVA BANKE

(v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe (v nadaljevanju »kandidat«), da predloži prijavo za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana, SKLOP ... (ZA VSAK SKLOP POSEBEJ), št. objave z dne .

Banka potrjuje, da je kandidat, skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke, kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini najmanj EUR in da je s kandidatom v primeru, da ta pridobi predmeten posel v višini ..... (vrednost sklopa), pripravljena sodelovati tako, da mu odobri posojilo v znesku, ki ne bo manjši od EUR oziroma da glede na banki razpoložljive podatke banka potrjuje, da kandidat razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi ali depoziti, potrebnimi za realizacijo projekta v znesku, ki niso manjša od EUR.

Banka zavezujočo izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in finančne sposobnosti kandidata.

Veljavnost zavezujoče izjave banke: najmanj 270 dni od dneva izdaje.

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig :



**PRILOGA 2.8**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega razpisa)  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega razpisa)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega razpisa)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega razpisa št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka razpisa), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega razpisa)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega razpisa)





Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**PRILOGA 2.9**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega razpisa)  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega razpisa)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega razpisa, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega razpisa), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

## PRILOGA 2.10

### **POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV STORITEV**

Na zaprosilo kandidata (ime in naslov kandidata):

---

---

za ponudbo pri razpisu »Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana – SKLOPI: 1-4«,

### **POTRJUJEMO**

da nam je kandidat v obdobju zadnjih petih (5) let od objave tega javnega razpisa uspešno in kvalitetno izvedel storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov in energetskega upravljanja v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

Ali je posel izveden v okviru JZP (javno-zasebno partnerstvo)?

DA

NE

Naziv in število objektov oz. objekta:

Lokacija objekta oz. objektov:

Investicijska vrednost (EUR, brez DDV):

Začetek pogodbenega zagotavljanja  
prihrankov in energetskega upravljanja:

Konec pogodbenega zagotavljanja  
prihrankov in energetskega upravljanja:

Naziv in naslov naročnika storitev:

Kontaktna oseba naročnika storitev (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega kandidata in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri zgoraj navedenem razpisu.

Podpis odgovorne osebe naročnika storitev:

Obrazec se po potrebi fotokopira.