



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-590/2014-3
Oznaka JN: 7560-14-220047
Datum: 27. 6. 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za izbiro izvajalca za izvedbo projekta
«Obnova fasade z vgradnjo toplotne izolacije na objektu Pot do
šole 2A»
pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Obnova fasade z vgradnjo toplotne izolacije na objektu Pot do sole 2A, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki «

ga
Pripravila:
Ana Gazvoda
Ana Gazvoda



Sabina Gregorinčič
Višja svetovalka I.
Sabina Gregorinčič

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 (v nadaljevanju: naročnik).

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte najkasneje do vključno 4. 7. 2014 do 14.00 ure na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5 in 5/1	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerne. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova. - Sestavni del ponudbe so tudi dokazila s katerimi ponudnik zagotavlja višji standard kot je opredeljen v temeljnih okoljskih zahtevah. - Naročnik bo vse ponudbe, v katerih bo ponudnik kakorkoli posegal v zaklenjene formule (kot npr. odklenil celice in vpisal besedilo ipd.) izločil kot neprimerne.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"> - Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 10	Podizvajalci	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi
PRILOGA 12	Potrdila, izjave, tehnična dokumentacija, sezname ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za tem obrazcem ponudnik priloži zahtevana potrdila, izjave tehnično dokumentacijo, sezname ali druga ustrezna dokazila.
PRILOGA 13	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.

PRILOGA 14	Izjava o upoštevanju Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč	- Priložen obrazec ponudnik podpiše in žigosa.
-------------------	--	--

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-14-220047 - Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do sole 2a**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **14. 7. 2014** do **9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-14-220047** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74.a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **14. 7. 2014** ob **10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bodo vsa merila navedena v nadaljevanju, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D in 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so gradbeno obrtniška dela za obnovo fasade objekta Pot do šole 2a, kjer se pri sanaciji objekta smiselno upošteva Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Za predmetni javni razpis je izdelan popis gradbeno obrtniških in instalacijskih del in je na vpogled na naslovu Služba za lokalno samoupravo, Ambrožev trg 7, 1000 Ljubljana (kontaktna oseba: g. Srečko Janžekovič).

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisa gradbeno obrtniških del, ki je priloga razpisne dokumentacije št: 430-590/2014-3. Temeljne okoljske zahteve za gradnjo so upoštevane v razpisni dokumentaciji in popisih del.

OBVEZEN JE OGLED OBJEKTA. Ogled je možen vsak delovni dan v času razpisa od 10:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki +386 01 306 4857.

2. ZAHTEVE V SKLADU Z UREDBO O ZELENNEM JAVNEM NAROČANJU

Pri razpisu gradbeno obrtniških del za obnovo fasade objekta Pot do šole 2a so upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012), in sicer na način, da se bo pri gradnji upoštevalo okoljske vidike.

2. Gradnja, kjer se upoštevajo okoljski vidiki

Tehnične specifikacije in dokazila

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati: <ul style="list-style-type: none">– zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in– rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.	DOKAZILO: <ul style="list-style-type: none">- Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.
2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo: <ul style="list-style-type: none">a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:<ul style="list-style-type: none">– 30 g/l, brez vode, za stenske barve,– 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,– 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode,	DOKAZILO: <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

<p>vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,</p> <p>c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</p>	
<p>3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.
<p>4. Kadar se pri gradnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nosilne konstrukcije, - ostrešja, - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in - stavbnega pohištva <p>uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - potrdilo FSC¹ ali PEFC² zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali - dovoljenje FLEGT³, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno

¹ FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

² PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

³ FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

<p>obdobje oz. listina določene starosti.</p> <p>Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.</p> <p>Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. <p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naročnik od prisotnega urada DURS pridobi sam.
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

izpolniti vsak izmed partnerjev).	
6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih dveh mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.	DOKAZILO (priloga 6): - -ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
10. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
12. Ponudnik je v obdobju zadnjih sedmih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR z DDV. Istovrsten posel pomeni tista gradbeno obrtniška in instalacijska dela, ki zajemajo obnovo fasade na objektih visoke gradnje. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: - Referenčna lista (priloga 7 + priloga 7/1) - Referenčni pogoj lahko izvajalec izpolnjuje s podizvajalci.
13. Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati vsak z vsaj eno referenco istovrstnega posla, ki je bila zaključena v zadnjih sedmih letih pred oddajo ponudbe. Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema. Upoštevale se bodo le tiste reference za odgovornega vodjo del, ki zajemajo obnovo fasade na objektih visoke gradnje.	DOKAZILO: - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1) - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: - potrdilo o izobrazbi - potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici - vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih sedmih letih (priloga 8/1)

14. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
15. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).
16. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 75 koledarskih dni od uvedbe v delo pri čemer se šteje za zaključek del pridobitev uporabnega dovoljenja in predaja objekta naročniku. Terminski plan izvedbe ponudbenih del mora upoštevati vse predvidene pogodbenne aktivnosti, kakor tudi vse aktivnosti, ki so predvidene s projektno tehnično dokumentacijo z upoštevanjem postavljenih rokov za pričetek in končanje del, s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in primopredajo objekta naročniku.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2); - Terminski plan gradnje bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe.

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, v višini 5% (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (priloga C/2), v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Rok trajanja garancije je 5 let in 30 dni. Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot znaša splošni garancijski rok za izvedena dela tj. 5 let

Garancijski roki so sledeči:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- za solidnost objekta 10 (deset) let;
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5, 5/1, 5/2, 5/3 in 5/4	Ponudba in popisi del, ter dokazila
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8 in 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Potrdila, izjave, tehnična dokumentacija, sezname ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju
PRILOGA 13	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo
PRILOGA 14	Izjava o upoštevanju Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč
PRILOGA 15	Izjava o obveznem ogledu objekta in lokcije

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila "JN 7560-14-220047 - Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a"

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-14-220047- Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom » JN 7560-14-220047 - Gradbeno obrtniška dela , obnova fasade objekta Pot do šole 2a«, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN – 7560-14-220047- Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisom gradbeno obrtniških del v pisni in elektronski verziji!

POPISI DEL

(popis gradbeno obrtniških del del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem računu za obdobje 6 mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

REFERENČNA LISTA

PONUDNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedmih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR z DDV.

Istovrsten posel pomeni gradbeno obrtniško instalacijska dela, ki zajemajo celovito rekonstrukcijo stavb na območjih, ki so vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašena za kulturni spomenik (npr. naselbinska dediščina, razen arheološka) ter stavbe, vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašene za kulturni spomenik.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih sedmih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-14-220047- Gradbeno – obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih sedmih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Pogodbena vrednost investicije:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 77. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih sedmih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-14-220047 - Gradbeno –obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del

na objektu _____

lokacija objekta: _____

pogodbena vrednost investicije: _____

datum začetka posla: _____

datum končanja posla: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PRILOGA 9

Kopija zavarovalne police

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-14-220047-Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____
 Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-14-220047- Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujeta podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Pooblastilo se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)
- Kopija zavarovalne police (priloga 9)

SKUPNO
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5, 5/1)
- Referenčna tabela (priloga 7)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)
- Izjava (priloga 13)
- Izjava (priloga 14)
- Izjava o obveznem ogledu objekta in lokacije (priloga 15)

IZJAVA

O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PONUĐNIK: _____

V zvezi z javnim naročilom » JN 7560-14-220047- Gradbeno obrtniška in instalacijska dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012), in sicer na način kot je zahtevan v 2. točki (Zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju) II. poglavja (Opis predmeta javnega naročila) razpisne dokumentacije št. 430-590/2013-4.

Za to izjavo ponudnik priloži zahtevana potrdila, izjave, tehnično dokumentacijo, sezname ali druga ustrezna dokazila kot so zahtevana v 2. točki (Zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju) II. poglavja (Opis predmeta javnega naročila) razpisne dokumentacije št. 430-590/2014-3.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PRILOGA 13

PONUĐNIK _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve posla na lastne stroške zagotovili zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišče za svojo organizacijo gradbišča (izgradnjo pomožnih in proizvodnih obratov), zemljišče za svojo upravno-tehnično bazo in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bomo začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitev omejenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo, vse v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki, azbestnimi odpadki in ravnanju z drugimi odpadki.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA

**O UPOŠTEVANJU UREDBE O PREPREČEVANJU IN ZMANJŠEVANJU
EMISIJE DELCEV IZ GRADBIŠČ
(URADNI LIST RS, ŠT. 21/2011 Z DNE 21.3.2011)**

PONUĐNIK : _____

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560—14-220047 – Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbenega predračuna in bomo ves čas gradnje upoštevali določila 4., 5., 6., 7. in 8. člena Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011).

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA

O OBVEZNEM PREGLEDU STANJA OBJEKTOV IN LOKACIJE

PONUĐNIK : _____

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560-14-220047– Gradbeno obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo dne _____ opravili obvezen pregled stanja objektov in lokacije objektov.

Predstavnik naročnika: Srečko Janžekovič _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

NAROČNIKA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

OMNIA ARHING d.o.o., Pot do šole 2a, 1000 Ljubljana, ki jo po pooblastilu lastnika zastopa direktorica ga. Magda Medak

matična številka: 1195859000

identifikacijska številka za DDV: SI69480532

in

IZVAJALEC

....., ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI GRADBENO-OBRTNIŠKIH DEL ZA OBNOVO FASADE OBJEKTA POT DO
ŠOLE 2A V LJUBLJANI

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena obnova fasade objekta Pot do šole 2a v Ljubljani,
- da sta naročnika solastnika objekta Pot do šole 2a,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave z dne.....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za obnovo fasade objekta Pot do šole 2a v Ljubljani z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne,
- da ima Mestna občina Ljubljana za izvedbo del predvidena sredstva v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014, na proračunski postavki 013313, konto 4205, NRP 7560-10-0348.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnika oddata, izvajalec pa prevzame izvedbo gradbeno-obrtniških del za obnovo fasade objekta Pot do šole 2a v Ljubljani.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca št. z dne in predračunom izvajalca št. ..., z dne,
- Razpisnimi pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. 430-590/2014-3 z dne

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu gradbeno obrtniških del – specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne in znaša:

vrednost del EUR

22% DDV EUR

tako, da znaša skupaj: EUR

(z besedo:eurov /100).

Delež Mestne občine Ljubljana (skupno + MOL) znaša:

vrednost del EUR

22% DDV EUR

tako, da znaša skupaj: EUR

Delež Omnia arhing d.o.o. (skupno + Omnia arhing d.o.o.) znaša:

vrednost del EUR

22% DDV EUR

tako, da znaša skupaj: EUR

Pogodbena cena je izračunana na dan po predračunskih količinah del in po cenah na enoto.

Cene na enoto so fiksne .

Naročnika bosta plačala pogodbeno ceno v razmerju Mestna občina Ljubljana 53,75% pogodbene cene in Omnia arhing d.o.o. 46,25% pogodbene cene za skupna dela pri obnovi fasade in vsaka svoj delež opravljenih del izključno na lastnini solastnikov, kot je razvidno iz popisa gradbeno obrtniških del.

Podizvajalci

4. člen

(OPOMBA: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

.....**(naziv)**, **(polni naslov)**,
matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
transakcijski račun bo izvedel
(navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša
..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel **(navesti kraj izvedbe del)** najkasneje
do/ v roku dni od

(OPOMBA: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvršita plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikoma in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

1. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnika ugotovita, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnika si pridržujeta pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikoma dolžni dati verodostojne podatke.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko pogodbe.

6.člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročnikoma v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacija se naročnikoma vroči v vložišču Mestna občina Ljubljana, ali pošlje po pošti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1 za Službo za lokalno samoupravo, 1000 Ljubljana.

Naročnika sta dolžna situacijo pregledati v roku 8 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnika v roku 8 dni situacije niti ne potrdita niti ne zavrneta, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnika bosta potrjene situacije izvajalca plačevala na transakcijski račun izvajalca številka pri

Če kateri od naročnikov ne plača svojega deleža, drug naročnik po tej pogodbi ne odgovarja za neplačilo in tudi ni dolžan plačati tega deleža.

Če kateri od naročnikov zamuja s plačilom nespornega zneska situacije, je dolžan plačati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročnikoma v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacija se naročnikoma vroči v vložišču Mestne občine Ljubljana ali pošlje po pošti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1 za Službo za lokalno samoupravo, , 1000 Ljubljana. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-220047 in št. spis 430-590/2014-2, sicer bo zavrnjena.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrni. Zavrnitev situacije podizvajalcev mora izvajalec obrazložiti. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročnikoma skupaj s svojo situacijo.

Naročnika sta dolžna situacijo pregledati v roku 8 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrni. Če naročnika v roku 8 dni situacije niti ne potrdita niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnika bosta potrjene situacije izvajalca plačevala na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnika bosta potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Če kateri od naročnikov ne plača svojega deleža, drug naročnik po tej pogodbi ne odgovarja za neplačilo in tudi ni dolžan plačati tega deleža.

Če kateri od naročnikov zamuja s plačilom nespornega zneska situacije, je dolžan plačati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Rok za izvedbo pogodbenih de

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbo v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati v roku 75 koledarskih dni od dneva sklenitve te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljajo naročnika in izvajalec sproti ter jih evidentirajo v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku dveh dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka pogodbene stranke sklenejo aneks k tej pogodbi.

Obveznosti naročnikov

8. člen

Naročnika sta dolžna pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnika izroči oziroma zagotovita:

- prosto gradbišče - zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela in dostop do objekta, na katerem se bodo izvajala dela, ter prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- možnost priključka za gradbišče na komunalne naprave (voda, kanalizacija, električna,.....),
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnika obvezujeta:

- da bosta izvajalcu dala na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolagata in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bosta sodelovala z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bosta tekoče spremljala izvajanje pogodbenih del, potrjevala predložene dokumente in plačevala naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pogodbeno dogovorjena dela opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi, standardi in po pravilih gradbene stroke,
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
- naročnikoma oziroma nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila, o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode,
- ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo,
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikoma,
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnikov,
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, in praznikih, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v RS, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h

22. september – 30. september	6.00 – 17.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

- da bo dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročnikoma in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročnikoma. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročnikoma in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in predložil naročnikoma ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnikov, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bosta naknadno določila naročnika.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročnikoma v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, tj.EUR, ki ga bosta naročnika unovčila v primeru, če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 8 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen

12. člen

Kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročnikoma pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če naročnikoma zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, imata naročnika pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Če naročnika oziroma od njiju pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnika oziroma od njiju pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročnikoma plačati pogodbeno kazen v višini 100 EUR na dan, brez omejitev. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, in praznikih, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v RS naročnika obvestita izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

Pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročnikoma tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da imata naročnika zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročnikoma plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Garancije izvajalca

13. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela je 5 (pet) let;
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema pogodbenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem objekta

14. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Prevzem pogodbenih del se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki je sestavni del obračunske dokumentacije.

Izvajalec mora ob prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, določen s to pogodbo. Garancija služi naročnikoma kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnikov v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

15. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, sta naročnik dolžna obvestiti izvajalca brez odlašanja. Pogodbeni stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določita naročnika sama.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnika na stroške izvajalca in se poplačata iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

16. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo varovale kot poslovno skrivnost vse podatke, ki so jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

17. člen

Pooblaščenica predstavnika naročnikov za izvajanje te pogodbe sta:

- na strani MOL Srečko Janžekovič, ki je skrbnik te pogodbe,
- na strani Omnia – arhing d.o.o. ga. Magda Medak.

Gradbeni nadzor bo izvajal, ki je za izvajanje gradbenega nadzora imenoval odgovornega nadzornika:

Za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca so odgovorni:

- odgovorni vodja del,

Izvajalec mora na zahtevo naročnikov zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Pogodbene stranke soglašajo, da bo v vseh primerih, ko so s to pogodbo določene pravice in obveznosti naročnikov, v njihovem imenu nastopal MOL, razen takrat, ko gre za finančne obveznosti (izstavitev in plačilo situacij, obračun pogodbene kazni, uveljavljanje škode).

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnika lahko odstopita od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določita naročnika.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnika odpovesta pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnika v takem primeru oddata tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopita od pogodbe, unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začneta postopek za izterjavo povzročene škode.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, , izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe pogodbe

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

22. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Končne določbe

23.člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

24.člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. 430-590/2014-3 z dne

Številka:

Številka spis: 430-590/2014-2

Številka pogodbe: C7560-14-220047

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIKA

Mestna občina Ljubljana

župan

Zoran Janković

Omnia arhing d.o.o.

direktorica

Magda Medak

Datum:.....

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-590/2014
	Zaporedna številka ponudbe:

<p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-14-220047«

Gradbeno-obrtniška dela, obnova fasade objekta Pot do šole 2a

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana in
Matična številka: 5874025
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

Omnia Arhing d.o.o., Pot do šole 2a, 1000 Ljubljana, ki jo po pooblastilu lastnika zastopa Magda Medak
Matična številka: 1195859000
Identifikacijska številka za DDV: SI69480532

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. *originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in*
2. *predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in*
3. *original Garancije št. / .*

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke
Kraj in datum
Upravičenec

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana in
Matična številka: 5874025
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

Omnia Arhing d.o.o., Pot do šole 2a, 1000 Ljubljana, ki jo po pooblastilu lastnika zastopa Magda Medak
Matična številka: 1195859000
Identifikacijska številka za DDV: SI69480532

Garancija št.
V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med
upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in
..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo)
..... (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je
prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse
ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele,
skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega
prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek
..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta
garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. *originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in*
2. *predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in*
3. *original Garancije št. /*

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi,
vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost
avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu)
podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih
obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno
dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)